



Szczecin, dnia 30 września 2024 r.

WOPN.082.1.2023.ML

ZAPYTANIE OFERTOWE

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie informuje, iż na podstawie § 9 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zaprasza do składania ofert na **dostawę ubrań dla pracowników wraz z wykonaniem ich oznakowania logotypami zgodnie z wytycznymi programu WFOŚiGW w Szczecinie i RDOŚ w Szczecinie**, w ramach projektu pn. „Trop RYSIA łap” – działania edukacyjno-promocyjne w zakresie ochrony czynnej gatunków chronionych na przykładzie rysia.

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) w części I zamówienia – **dostawa 150 szt. kurtek polarowych** określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania (dalej: OPZ),
- 2) w części II zamówienia – **dostawa 150 szt. kurtek, 10 szt. kamizelek** określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania (dalej: OPZ),
- 3) w części III zamówienia – **dostaw 150 szt. koszulek z krótkim rękawem (t-shirt) i 150 szt. kominów wraz z przygotowaniem projektu graficznego i wykonanie nadruku sublimacyjnego fullprint** określonego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania (dalej: OPZ).

Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia.

Zamawiający zamierza przeznaczyć kwotę do 89.900 zł brutto na realizację całości zamówienia.

Oznakowanie ubrań w formie nadruk/haft itp.: logo Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska. Nadruk na ubraniu (wewnętrzna strona) lub metka z logo WFOŚiGW w Szczecinie i napisem: Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym sposób nadruku i przedłoży do akceptacji (przedstawi wizualizację oznaczeń).

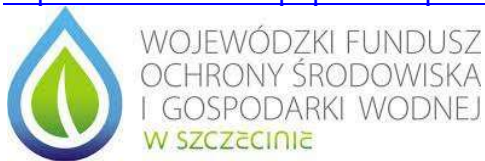


Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl

Logo WFOŚiGW w Szczecinie należy wykonać zgodnie z księgą znaków WFOŚiGW:

<https://wfos.szczecin.pl/pliki-do-pobrania>



Logo Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, w kolorze zielonym wskazanym we wzorze na tle białym:



1. Zamawiający. Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „Zamawiający” należy przez to rozumieć: Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Szczecinie.
2. Wykonawca. Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „Wykonawca” należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania oferty i termin składania oferty wraz z przedmiotowymi środkami dowodowymi w postaci próbek

Oferta powinna zawierać formularz ofertowy wraz z kartami produktów (parametry produktów, zdjęcia produktów) oraz przedmiotowe środki dowodowe w formie próbek.

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

Zamawiający wymaga, aby **oferty wraz z kartami produktów były składane drogą elektroniczną** na adres e-mail: magdalena.lesniak@szczecin.rdos.gov.pl, a **na adres RDOŚ w Szczecinie**, ul. Teofila Firlika 20,71-637 Szczecin, pokój 106, **należy dostarczyć egzemplarze okazowe ubrań (paczka oznakowana)**: Próbkę ubrań, WOPN.082.1.2023.ML, NIE OTWIERAĆ PRZED: 8 października 2024 r., godz. 14) dla:

- części I: po 1 sztuce każdego z ubrań – kurtka polarowa;
- części II: po 1 sztuce każdego z ubrań – kurtka, kamizelka;
- części III: po 1 sztuce każdego z ubrań - koszulka, komin.

Za termin złożenia przedmiotowych środków dowodowych w formie próbki przyjęty będzie dzień i godzina ich otrzymania przez Zamawiającego.

Zamawiający odrzuci ofertę, która nie będzie zawierać przedmiotowego środka dowodowego w postaci próbek.

Ofertę wraz z kartami produktów (parametry produktów) należy przesłać na adres e-mail oraz próbki ubrań dostarczyć na adres RDOŚ w Szczecinie w terminie **do dnia 8 października 2024 r., do godziny 14.00.**

4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

- a) Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych w formie próbek, które będą podlegać ocenie ofert w kryterium oceny ofert:
 - części I: po 1 sztuce każdego z ubrań – kurtka polarowa – preferowany rozmiar męski XL bądź inny dostępny u dostawcy;

- części II: po 1 sztuce każdego z ubrań – kurtka, kamizelka – rozmiar męski XL – preferowany rozmiar męski XL bądź inny dostępny u dostawcy;
 - części III: po 1 sztuce każdego z ubrań - koszulka – rozmiar męski XL bądź inny dostępny u dostawcy i komin – rozmiar uniwersalny.
- b) Próbki muszą spełniać wszelkie wymagania określone w OPZ zawartym w Zapytaniu ofertowym. W przypadku braku dostępności produktów w danym kolorze wykonawca prześle w innym dostępnym wraz z fragmentem materiału. Próbki nie muszą posiadać logotypów - nadruku, metki, haftu itp. Próbki dla części III mogą posiadać dowolny kolor i grafikę, gdyż projekt graficzny zostanie uzgodniony z Zamawiającym po podpisaniu umowy. Próbki podlegają ocenie w sposób opisany w punkcie 8 Zapytania ofertowego.
- c) Koszt przygotowania i dostarczenia próbki ponosi Wykonawca. Próbki będą podlegały ocenie przez Zamawiającego w kryterium oceny ofert „Jakość”. Egzemplarze okazowe powinny umożliwić Zamawiającemu zapoznanie się z rodzajem materiału, techniką, jakością i estetyką wykonania ubrań. Na potwierdzenie parametrów technicznych produktów wykonawca złoży karty produktów (zdjęcia produktów, wydruki ze strony internetowej, z katalogów producenta, itp.)
- d) Przedmiotowe środki dowodowe w formie ubrań należy złożyć wraz z ofertą, w sposób określony w punkcie 3 Zapytania ofertowego.
- e) Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia lub uzupełnienia. W przypadku niedostarczenia egzemplarzy okazowych lub dostarczenia więcej niż 1 egzemplarza okazowego danego ubrania, oferta zostanie odrzucona. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących przedmiotowych środków dowodowych.
- f) Koszt przygotowania, dostarczenia i zwrotu próbek ponosi Wykonawca.
- g) Zamawiający zwróci Wykonawcom złożone przez nich próbki w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnienia postępowania. Wykonawca wskaże Zamawiającemu wybrany, opłacony przez Wykonawcę, sposób zwrotu próbek np. zamówi kuriera, odbierze osobiście próbki. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z informacją, że rezygnuje z odbioru przekazanych próbek. Zamawiający sporządzi dokumentację fotograficzną potwierdzającą przekazane do każdej oferty próbki.
5. Termin realizacji zamówienia, warunki dostawy i warunki płatności
- dostawa przedmiotu zamówienia: w ciągu 40 dni od podpisania umowy;
 - Wykonawca dostarczy oferowany asortyment na adres wskazany przez Zamawiającego tj.: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin oraz Wydział Spraw Terenowych w Złocińcu, na ul. Dworcową 13, 78-520 Złocieniec. Dostawa obejmuje: oferowany asortyment, ich dowóz do wskazanego przez Zamawiającego miejsca rozładunku, rozładunek ze środka transportu i złożenie w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego;
 - dostarczone materiały powinny być dokładnie opisane (nazwa, liczba sztuk), a waga każdej z paczek nie powinna przekraczać 10 kg;
 - przelew bankowy: do 21 dni.
6. Na dostarczony asortyment Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 12 miesięcy liczonych od daty dostarczenia asortymentu do Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega **możliwość zmniejszenia zamówienia** (części I i/lub II i/lub III) do 50 % (w ramach zawieranej umowy podstawowej) w zależności od cen zaoferowanych w najkorzystniejszych ofertach, gdyż Zamawiający posiada określoną pulę środków od instytucji finansującej projekt tj. WFOŚiGW w Szczecinie na zakup ubrań. Jednocześnie Zamawiający zastrzega **możliwość zwiększenia zamówienia** (części I i/lub II i/lub III) do 100 % (aneks do umowy podstawowej) w zależności od ceny zaoferowanej w najkorzystniejszej ofercie po uzyskaniu zgody od instytucji finansującej projekt tj. WFOŚiGW w Szczecinie w terminie do 15.12.2024 r.

8. Kryteria oceny ofert

Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

- 1) Cena – znaczenie kryterium – 40 %
- 2) Jakość – znaczenie kryterium – 60 %

Sposób oceny oferty:

- Cena - punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 40$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 40.

- Jakość – zostanie dokonana na podstawie złożonego w ofercie Wykonawcy przedmiotowego środka dowodowego w formie próbek.

Każdy z merytorycznych członków komisji przetargowej dokona oceny złożonych próbek i przyzna punkty od 0 do 12.

Zamawiający dokona oceny próbki w następującym zakresie:

- jakość użytych materiałów (0-4 punkty),
- solidność i staranność szycia (0-2 punkty),
- solidność wykonania (0-2 punkty),
- staranność wykonania (0-2 punkty),
- estetyka wykonania (0-2 punkty).

Punkty przyznane przez merytorycznych członków komisji zostaną zsumowane i podstawione do wzoru:

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba przyznanych punktów spośród badanych ofert}} \times 60$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60

Suma punktów za wszystkie kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.

9. Osoba/y upoważnione do kontaktu oraz informacja o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.

Informacji dotyczących przedmiotowego zapytania udziela:

Magdalena Leśniak, tel. 91 43 05 211, e-mail: magdalena.lesniak@szczecin.rdos.gov.pl;

Anna Wierzbicka-Kurpiel, tel. 91 43 05 211, anna.wierzbicka-kurpiel@szczecin.rdos.gov.pl

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego zapytania można uzyskać drogą elektroniczną kontaktując się z ww. osobami.

10. Wynik postępowania:
Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej jednostki organizacyjnej w zakładce <https://www.gov.pl/web/rdos-szczecin/rozeznanie-ryнку>.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty dla całości zapytania.
11. Postanowienia końcowe
W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym stosuje się obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego. Zamawiający w każdym momencie może unieważnić postępowanie.
12. Klauzula informacyjna zgodna z RODO
Zamawiający informuje, że:
 - Administratorem danych osobowych, udostępnionych przez Oferentów jest: Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, tel.: 91 4305 200, fax. 91 4305 201, adres e-mail: sekretariat@szczecin.rdos.gov.pl.
 - Celem zbierania danych jest przeprowadzenie niniejszej procedury zapytania ofertowego, w wyniku którego zostanie wybrana oferta i zawarta umowa.
 - Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procedury niniejszego zapytania ofertowego, w wyniku którego zostanie wybrana oferta i zawarta umowa.
 - W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe przeprowadzenie procedury niniejszego zapytania ofertowego, wybranie oferty i zawarcie umowy.
 - Dane udostępnione przez Wykonawcę mogą podlegać udostępnieniu stronie trzeciej, na jej wniosek, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
 - Dane udostępnione przez Wykonawcę nie będą podlegały profilowaniu.
 - Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.

Załączniki:

- Opis przedmiotu zamówienia – zał. 1
- Wzór formularza ofertowego – zał. 2