

VI. DANE IDENTYFIKACYJNE MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY ⁴⁾																									
39. Nazwisko		42. Numer identyfikacyjny (jeżeli został nadany)																							
		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																							
40. Pierwsze imię		43. PESEL																							
		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																							
41. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności rolniczej w gospodarstwie ⁵⁾		44. Kod kraju 45. Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości																							
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> (dzień - miesiąc - rok)												<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> (Wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)													
VII. ADRES ZAMIESZKANIA MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY ⁴⁾																									
46. Kraj		47. Województwo		48. Powiat																					
49. Gmina		50. Kod pocztowy		51. Poczta																					
52. Miejscowość		53. Ulica		54. Nr domu																					
55. Nr lokalu		56. Telefon stacjonarny / komórkowy*		57. Faks*																					
58. E-mail*																									
VIII. DANE OSOBY PRZEKAZUJĄCEJ GOSPODARSTWO																									
59. Nazwisko		61. Numer identyfikacyjny																							
		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																							
60. Pierwsze imię		62. PESEL																							
		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																							
64. Kod kraju		65. Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości		63. Data urodzenia																					
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td> </tr> </table> (Wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)				<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> (dzień - miesiąc - rok)																					
IX. ADRES ZAMIESZKANIA PRZEKAZUJĄCEGO GOSPODARSTWO																									
66. Kraj		67. Województwo		68. Powiat																					
69. Gmina		70. Kod pocztowy		71. Poczta																					
72. Miejscowość		73. Ulica		74. Nr domu																					
75. Nr lokalu		76. Telefon stacjonarny / komórkowy*		77. Faks*																					
78. E-mail*																									
X. INFORMACJE O PRZEKAZYWANYM GOSPODARSTWIE																									
79. Gospodarstwo rolne przekazywane: ¹⁾			80. Łączna powierzchnia przekazywanych użytków rolnych																						
a) w całości <input type="checkbox"/> b) w części <input type="checkbox"/>			<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> ha m ²																						
*DANE NIEOBOWIĄZKOWE. ⁴⁾ Wymagane w przypadku, gdy wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim. ⁵⁾ Należy wypełnić w przypadku, gdy małżonek rozpoczął prowadzenie działalności rolniczej w gospodarstwie przed dniem złożenia przez wnioskodawcę wniosku o przyznanie pomocy.																									

XI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Nazwa załącznika	Liczba załączników
81. Załączniki	
<p>Zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego:</p> <p>1) potwierdzające brak wpisu w ewidencji podatników podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c. rozporządzenia⁶⁾, lub</p> <p>2) o okresach podlegania opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c. rozporządzenia⁶⁾.</p> <p>- w przypadku, gdy wnioskodawca prowadzi produkcję w zakresie działów specjalnych produkcji rolnej – oryginał.</p>	<input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
3) Dokument potwierdzający tytuł prawny do gospodarstwa - kopia.	<input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
4) Biznesplan sporządzony na formularzu udostępnionym przez Agencję na stronie internetowej administrowanej przez Agencję ⁷⁾	<input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
5) Wydruk podsumowania biznesplanu – oryginał.	<input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
6) Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych, o których mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia ⁶⁾ .	<input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
7) Kosztorys inwestorski – w przypadku, gdy biznesplan przewiduje realizację inwestycji budowlanej – oryginał.	<input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
<p>Zaświadczenie dotyczące małżonka wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego:</p> <p>8) potwierdzające brak wpisu w ewidencji podatników podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c. rozporządzenia⁶⁾, lub</p> <p>9) o okresach podlegania opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c. rozporządzenia⁶⁾.</p> <p>- w przypadku, gdy małżonek wnioskodawcy prowadzi produkcję w zakresie działów specjalnych produkcji rolnej – oryginał.</p>	<input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
10) Oświadczenie małżonka wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy przez wnioskodawcę, sporządzone na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję – oryginał (O-2/325).	<input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
11) Prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – w przypadku, gdy dniem rozpoczęcia prowadzenia działalności rolniczej w gospodarstwie jest dzień uprawomocnienia się postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub zarejestrowania aktu poświadczenia dziedziczenia – kopia.	<input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
12) Pełnomocnictwo / upoważnienie udzielone przez wnioskodawcę do występowania w jego imieniu – jeżeli zostało udzielone – oryginał lub urzędowo poświadczony odpis.	<input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
13) Oświadczenie osoby przekazującej gospodarstwo o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli przez Agencję oraz o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych – oryginał (O-1/325).	<input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
14) Dokument potwierdzający dzień rozpoczęcia prowadzenia działalności rolniczej w gospodarstwie – w przypadku gdy faktyczne rozpoczęcie prowadzenia tej działalności nastąpiło po dniu, o którym mowa w § 4 ust. 1 lub 2 rozporządzenia ⁶⁾ – kopia.	<input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
<i>82. Liczba załączników</i>	<input style="width: 40px; height: 20px; background-color: #e0f0e0; border: 1px solid black;" type="text"/>
<p>6) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 759 i 1021, z 2019 r. poz. 760, z 2020 r. poz. 839 oraz z 2021 r. poz. 389).</p> <p>7) Do dnia 30 czerwca 2021 r., jeżeli biznesplan nie jest składany w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą w rozumieniu art. 3 pkt 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320) składa się go na informatycznym nośniku danych (CD, DVD lub pamięć USB) wraz z wydrukiem podsumowania biznesplanu. Od dnia 1 lipca 2021 r., jeżeli biznesplan nie jest składany w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. poz. 2320 oraz z 2021 r. poz. 72), składa się go na informatycznym nośniku danych (CD, DVD lub pamięć USB) wraz z wydrukiem podsumowania biznesplanu. Dla naboru wniosków o przyznanie pomocy przeprowadzanego w 2021 r. doręczenie korespondencji na elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP jest równoważne w skutkach prawnych z doręczeniem przy wykorzystaniu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego.</p>	
<p>UWAGA: Kopie dokumentów załącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji lub podmiot, który wydał dokument, albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem.</p> <p>Podczas stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845, 2112 i 2401 oraz z 2021 r. poz. 159, 180 i 255) w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub stanu nadzwyczajnego wprowadzonego w związku z zakażeniami tym wirusem, kopie dokumentów wymagających potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji lub podmiot, który wydał dokument, albo wymagających poświadczenia za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem, można dołączyć bez wymaganego potwierdzenia lub poświadczenia za zgodność z oryginałem.</p>	

XII. INFORMACJE O GOSPODARSTWIE ROLNYM83. Posiadam gospodarstwo rolne o powierzchni co najmniej 1 ha, które nabyłem w drodze: ¹⁾

- a) spadku
- b) kupna, darowizny, dzierżawy, użytkowania wieczystego

84. Łączna powierzchnia użytków rolnych gospodarstwa rolnego przedstawionego w biznesplanie

ha	m ²

85. Województwo, w którym położona jest największa część gospodarstwa rolnego przedstawionego w biznesplanie

(województwo)

XIII. INFORMACJE O KWALIFIKACJACH ZAWODOWYCH WNIOSKODAWCY - zaznaczyć kwadrat znakiem X86. Posiadam następujące kwalifikacje zawodowe: ¹⁾

1) Stopień naukowy doktora lub ukończone studia trzeciego stopnia z dziedziny nauk rolniczych lub z dziedziny nauk weterynaryjnych, lub	
2) Ukończone studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie, lub studia magisterskie, na kierunku wymienionym w ust. 1 załącznika nr 1 do rozporządzenia ⁶⁾ , lub na kierunkach studiów, w ramach których zakres kształcenia albo standardy kształcenia obejmują treści związane z działalnością rolniczą, w wymiarze łącznym co najmniej 200 godzin lub co najmniej 30 punktów uzyskanych w ramach Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (European Credit Transfer and Accumulation System), lub	
3) Ukończone studia pierwszego lub drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie, lub studia magisterskie, na kierunku innym niż wymienione w ust. 1 załącznika nr 1 do rozporządzenia ⁶⁾ , oraz co najmniej 3-letni staż pracy w rolnictwie, lub ukończone studia podyplomowe w zakresie związanym z działalnością rolniczą, lub	
4) Potwierdzone kwalifikacje w zawodzie wymienionym w:	
4a) ust. 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia ⁶⁾	
4b) ust. 3 załącznika nr 1 do rozporządzenia ⁶⁾ , lub	
5) Wykształcenie średnie oraz co najmniej 4 letni staż pracy w rolnictwie lub	
6) Tytuł wykwalifikowanego robotnika lub tytuł mistrza, lub tytuł zawodowy lub tytuł zawodowy mistrza w zawodzie wymienionym w ust. 3 załącznika nr 1 do rozporządzenia ⁶⁾ , uzyskany w formach pozaszkolnych, oraz co najmniej 3 letni staż pracy w rolnictwie.	
7) Inne – Deklaruję uzupełnienie wykształcenia.	

XIV. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DLA WNIOSKODAWCY/MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY/PEŁNOMOCNIKA/PRZEKAZUJĄCEGO GOSPODARSTWO

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej: „RODO” Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych, zwanym dalej „administratorem danych”, jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- z administratorem danych może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt 2;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe*);
- Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań określonych w art.6 ust. 2 w zw. z art. 3 ust.1 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 182), w zw. z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 759 i 1021, z 2019 r. poz. 760, z 2020 r. poz. 839 oraz z 2021 r. poz. 389), tj. w celu przyznania pomocy finansowej;
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom wsparcia informatycznego;

**XVI. ZGODA WNIOSKODAWCY/MĄŻONKA WNIOSKODAWCY/PEŁNOMOCNIKA/PRZEKAZUJĄCEGO
GOSPODARSTWO - zaznaczyć kwadrat znakiem X**

1. Wnioskodawca

2. Pełnomocnik

3. Małżonek wnioskodawcy

4. Przekazujący gospodarstwo

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych osobowych, danych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu „Wniosku o przyznanie pomocy na operacje typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020” jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznania pomocy finansowej.

Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o pomoc na operacje realizowane w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższej zgody. Powyższą zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adresy korespondencyjne administratora danych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adresy e-mail: info@arimr.gov.pl, iod@arimr.gov.pl.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

88. Data i podpis wnioskodawcy

 – –

data wypełnienia wniosku
(dzień - miesiąc - rok)

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

89. Data i podpis pełnomocnika (jeśli dotyczy)

 – –

data wypełnienia wniosku
(dzień - miesiąc - rok)

.....
czytelny podpis pełnomocnika

90. Data i podpis małżonka wnioskodawcy (jeśli dotyczy)

 – –

data wypełnienia wniosku
(dzień - miesiąc - rok)

.....
czytelny podpis małżonka wnioskodawcy

91. Data i podpis przekazującego gospodarstwo

 – –

data wypełnienia wniosku
(dzień - miesiąc - rok)

.....
czytelny podpis przekazującego gospodarstwo

XVII. OŚWIADCZENIE WOBEC ARIMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB

ARIMR informuje, że staje się administratorem danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych od wnioskodawcy, które to dane osobowe wnioskodawca bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu przyznania pomocy finansowej.

- Oświadczam, że dane osobowe innych osób fizycznych przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARIMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformowałem osobę/osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
- Oświadczam, iż poinformowałem inne osoby fizyczne, których dane osobowe pozyskałem w celu przyznania pomocy finansowej, o treści klauzuli stanowiącej Załącznik nr 2 do wniosku o przyznanie pomocy.
- Jednocześnie zobowiązuję się poinformować osoby fizyczne, których dane osobowe będę przekazywał do ARIMR w celu przyznania pomocy finansowej na operacje typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 o treści klauzuli, stanowiącej Załącznik nr 2 do wniosku o przyznanie pomocy.

92. Data i podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

 – –

data wypełnienia wniosku
(dzień - miesiąc - rok)

.....
czytelny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

XVIII. ADNOTACJE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

93. Uwagi.

