

Karta opisowa inwestycji/programu inwestycyjnego*

pn.: „.....”

wartości brutto w złotych

Lp.	Zakres wymaganych parametrów inwestycji/programu inwestycyjnego	Opis inwestycji/programu inwestycyjnego				
1	Cel zadania					
2	Lokalizacja Adres, obręb, nr ew. działek					
3	Planowany okres realizacji zadania (w latach)					
4	Planowany efekt rzeczowy - zwięzły opis					
	Powierzchnia całkowita (m ²)					
	Kubatura (m ³)					
	Liczba łóżek (szt.)					
	Inne dane	-				
5	Wartość Kosztorysowa Inwestycji					
6	Finansowanie inwestycji/programu inwestycyjnego w latach	Łącznie:	2024	2025	2026	2027
7	inansowy :ji/programu tyjnego	z FM łącznie				
	wysokość środków własnych inwestora					

	Plan finansowy inwestycji	z innych źródeł – z ich wyszczególnieniem - środki własne poniesione przed 2023 r.					
8	Udział środków własnych inwestora w wartości inwestycji w %						
9	Udział środków FM w wartości inwestycji w %						
10	Informacje dodatkowe		-				

* Szczegółowy opis zadania inwestycyjnego jest zawarty w programie inwestycji.

WARTOŚĆ KOSZTORYSOWA INWESTYCJI (WKI)

Nazwa inwestycji/ programu inwestycyjnego:

Wartość kosztorysowa programu inwestycyjnego w zł:

Słownie:

brutto w pełnych złotych

Lp.	Rodzaje grup kosztów	Wartość prac
1	2	3
1	Pozyskanie działki budowlanej	
2	Przygotowanie terenu i przyłączenia obiektów do sieci	
3	Budowa obiektów podstawowych	
4	Instalacje	
5	Zagospodarowanie terenu i budowa obiektów pomocniczych	
6	Wyposażenie	
7	Prace przygotowawcze, projektowe, obsługa inwestorska, nadzory autorskie oraz ewentualnie szkolenia i rozruch technologiczny	
RAZEM		

INFORMACJE O OSOBIE SPORZĄDZAJĄCEJ WARTOŚĆ KOSZTORYSOWĄ INWESTYCJI

Imię i nazwisko, telefon, e-mail

OBJAŚNIENIA:

Wartość inwestycji określa się uwzględniając rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579);

HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY Z WYKAZEM CELÓW na rok

NAZWA INWESTYCJI/PROGRAMU INWESTYCYJNEGO:

INWESTOR:

wartości brutto w złotych, do dwóch miejsc po przecinku (przy użyciu funkcji separator)

I. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY																		
Grupa kosztów	Zakres prac	Wartość wg WKI	Nakłady poniesione od początku realizacji zadania			Środki w roku budżetowym według źródeł finansowania rok (...)								Łączne środki do końca realizacji inwestycji	Planowane środki do końca realizacji zadania w kolejnych latach (łącznie źródła finansowania)			
			FM	własne	z innych źródeł	Planowana wartość na dany rok	z FM	własne	z innych źródeł	z FM w okresach kwartalnych					Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20(...)
										I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał					
1	2	3	4	5	6	7=8+9+10	8=11+12+13+14	9	10	11	12	13	14	15=3-4-5-6-7	16	17	18	19
1	Pozyskanie działki budowlanej					0,00	0,00							0,00				
2	Przygotowanie terenu i przyłączenie obiektów do sieci					0,00	0,00							0,00				
3	Budowa obiektów podstawowych					0,00	0,00							0,00				
4	Instalacje					0,00	0,00							0,00				
5	Zagospodarowanie terenu i budowa obiektów					0,00	0,00							0,00				
6	Wyposażenie					0,00	0,00							0,00				
7	Prace przygotowawcze, projektowe, obsługa					0,00	0,00							0,00				
INWESTYCJA łącznie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INSTRUKCJA: HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY należy złożyć w ciągu 14 dni od podpisania umowy lub aneksu na dany rok budżetowy. W przypadku większej lub mniejszej liczby zadań formularz należy dostosować.

II. WYKAZ CELÓW (prac i zadań) ZAŁOŻONYCH DO WYKONANIA W ROKU SPRAWOZDAWCZYM - sekcja 1 (do wypełnienia 14 dni od zawarcia umowy/ aneksu)						Planowany % wykonania
Lp.	Wyszczególnienie zadań	Założone cele do wykonania w danym roku sprawozdawczym				
		I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	
1	2	3	4	5	6	7
1	ZADANIE NR 1 pn.					100%
2	ZADANIE NR 2 pn.					100%
3	ZADANIE NR 3 pn.					100%
4	ZADANIE NR (...) pn.					100%

SEKCJA 1 - do wypełnienia na dany rok sprawozdawczy

II. OCENA STOPNIA REALIZACJI ZAŁOŻONYCH CELÓW ZA DANY ROK SPRAWOZDAWCZY W ODNIESIENIU DO CELÓW I HRF - sekcja 2 (do wypełnienia do 15 stycznia za miniony rok)						
Lp.	Wyszczególnienie zadań	Rzeczywiste wykonanie %	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał
1	2	3	4	5	6	7

1	ZADANIE NR 1 pn.		do wypełnienia do 15 stycznia	do wypełnienia do 15 stycznia	do wypełnienia do 15 stycznia	do wypełnienia do 15 stycznia
2	ZADANIE NR 2 pn.		do wypełnienia do 15 stycznia	do wypełnienia do 15 stycznia	do wypełnienia do 15 stycznia	do wypełnienia do 15 stycznia
3	ZADANIE NR 3 pn.		do wypełnienia do 15 stycznia	do wypełnienia do 15 stycznia	do wypełnienia do 15 stycznia	do wypełnienia do 15 stycznia
4	ZADANIE NR (...) pn.		do wypełnienia do 15 stycznia	do wypełnienia do 15 stycznia	do wypełnienia do 15 stycznia	do wypełnienia do 15 stycznia

SEKCJA 2 - do wypełnienia do 15 stycznia za miniony rok sprawozdawczy

INSTRUKCJA: Dane w sekcji 1 uzupełnić w ciągu 14 dni od zawarcia umowy, aneksu. Sekcję nr 2 wypełnić za miniony rok do 15 stycznia. Opisy należy dokonywać w zwięzły syntetyczny sposób, dopuszczalny poziom szczegółowości - scalonymi elementami rzeczowymi. W przypadku większej lub mniejszej liczby zadań formularz należy dostosować.

Podpis uprawnionego przedstawiciela

.....
/podpis elektroniczny/

Wzór - wersja 1/2024

INFORMACJA W ZAKRESIE ZAAWANSOWANIA REALIZACJI INWESTYCJI/PROGRAMU INWESTYCYJNEGO - rok

1. INFORMACJA OKRESOWA W ZAKRESIE ZAAWANSOWANIA REALIZACJI INWESTYCJI/PROGRAMU INWESTYCYJNEGO	TAK
2. INFORMACJA ROCZNA W ZAKRESIE ZAAWANSOWANIA REALIZACJI INWESTYCJI/PROGRAMU INWESTYCYJNEGO	NIE
3. OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE WYKORZYSTANIE POWIERZCHNI BUDYNKÓW I LOKALI WRAZ Z WYPOSAŻENIEM	NIE
4. HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY	NIE

INSTRUKCJA: należy wpisywać TAK lub NIE w zależności od składanego dokumentu i okresu.

1/ w przypadku składania okresowej informacji za poszczególne kwartały w wierszu nr 1 zaznaczyć opcję TAK,

2/ w przypadku składania informacji rocznej należy zaznaczyć w wierszu nr 2 opcję TAK, jak również w wierszu nr 1 zaznaczyć opcję TAK, ponieważ informacja roczna jest informacją okresową za IV kwartał,

3/ w przypadku składania oświadczenia za rok sprawozdawczy należy zaznaczyć w wierszu nr 3 opcję TAK, w ciągu roku w poszczególnych kwartałach zaznaczyć opcję NIE,

4/ w sytuacji aktualizacji danych zawartych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym (HRF) należy zaznaczyć w wierszu nr 4 opcję TAK, w przypadku gdy HRF pozostaje bez zmian zaznaczyć opcję NIE.

NAZWA INWESTYCJI/PROGRAMU INWESTYCYJNEGO:

INWESTOR:

OKRES SPRAWOZDAWCZY:

INSTRUKCJA: Dane należy wpisywać zgodnie z opisami zawartymi w nagłówkach tabel. Opisy należy dokonywać w zwięzły syntetyczny sposób.

wartości brutto w złotych (przy użyciu funkcji separator)

I. INFORMACJA O WYDATKOWANYCH ŚRODKACH W ROKU SPRAWOZDAWCZYM										
Lp.	Nazwa elementu	Wartość wg WKI w podziale na:	Rozliczone środki od początku realizacji inwestycji na koniec poprzedniego roku*	Pozostałe środki do zakończenia inwestycji	Środki finansowe w roku sprawozdawczym				Udział % wydatkowania środków do WKI	Dodatkowe istotne informacje
					Wg umowy/ aneksu FM**	Rozliczone narastająco od początku roku	Pozostające do rozliczenia i uruchomienia	Udział % wydatkowania środków		
1	2	3	4	5 = 3 - 4	6	7	8 = 6 - 7	9 = 7/6	10 = (7+4)/3	11
1	Kwota dotacji celowej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
2	Środki własne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
3	Pozostałe środki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
INWESTYCJA łącznie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	

INSTRUKCJA: Dla części danych oznaczonych indeksami górnymi, poniżej zostały uszczegółowione wymagania: * należy podać wartość wynikającą z rozliczenia za poprzedzający okres sprawozdawczy, ** należy wpisać wysokość środków FM, które zostały przyznane umową/ aneksem na bieżący rok budżetowy.

II. UZYSKANE EFEKTY RZECZOWE W WYNIKU REALIZACJI INWESTYCJI/PROGRAMU INWESTYCYJNEGO			
Lp.	Zadanie	Syntetyczny opis uzyskanych efektów rzeczowych w okresie sprawozdawczym (narastająco)*	Liczba zdjęć
1	2	3	4
1	Zadanie nr 1 ...		

2	Zadanie nr 2 ...	
3	Zadanie nr 3 ...	
4	(...)	

INSTRUKCJA: Dane należy wpisywać zgodnie z opisami zawartymi w nagłówkach tabel. Opisy należy dokonywać w zwięzły syntetyczny sposób, dopuszczalny poziom szczegółowości - scalonymi elementami rzeczowymi. Przy składaniu informacji kwartalnej, rocznej należy przesłać do każdego zadania od 2 do 4 zdjęć obrazujących zaawansowanie prac budowlanych (plik ze zdjęciem musi być poprawnie opisany : nr zadania, stan wg. na dzień (...), zdjęcia należy wkleić do pliku Word, opisać stan zaawansowania prac).

wartości brutto w złotych (przy użyciu funkcji separator)

III. HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY														
Nr grupy kosztów	Grupy kosztów	Wartość wg. WKI	Wydatkowanie na koniec poprzedniego roku sprawozdawczego (narastająco) od początku realizacji inwestycji			Środki w roku budżetowym według źródeł finansowania rok (...)								Środki do końca realizacji inwestycji/zadań
			FM	własne	z innych źródeł	Planowana wartość zadania na dany rok	z FM	własne	z innych źródeł	z FM w okresach kwartalnych				
										I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	
1	2	3	4	5	6	7=8+9+10	8=11+12+13+14	9	10	11	12	13	14	15=3-4-5-6-7
1	Pozyskanie działki budowlanej					0,00	0,00							0,00
2	Przygotowanie terenu i przyłączenie obiektów do sieci					0,00	0,00							0,00
3	Budowa obiektów podstawowych					0,00	0,00							0,00
4	Instalacje					0,00	0,00							0,00
5	Zagospodarowanie terenu i budowa obiektów					0,00	0,00							0,00
6	Wyposażenie					0,00	0,00							0,00
7	Prace przygotowawcze, projektowe, obsługa inwestorska,					0,00	0,00							0,00
INWESTYCJA łącznie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

IV. PROBLEMY/ RYZYKA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ INWESTYCJI/PROGRAMU INWESTYCYJNEGO														

INSTRUKCJA: wskazać problemy, ryzyka lub informację o braku możliwości wykorzystania przyznaných środków w roku sprawozdawczym, np. wydłużająca się procedura przetargowa, procedura odwoławcza do KIO,

V. OŚWIADCZENIE potwierdzające wykorzystanie powierzchni budynków i lokali wraz z wyposażeniem wyłącznie w celu udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych														
Oświadczenie za rok														
Oświadczam, iż powierzchnie budynków i lokali wraz z wyposażeniem w części, która została sfinansowana ze środków dotacji jest wykorzystywana wyłącznie w celu udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub udzielania świadczeń osobom uprawnionych na podstawie umów międzynarodowych.														

INSTRUKCJA: zgodnie z umową Beneficjent zobowiązany jest do składania pisemnego oświadczenia potwierdzającego wykorzystanie powierzchni budynków i lokali wraz z wyposażeniem w części, która została sfinansowana ze środków dotacji, zgodnie z zasadą opisaną w umowie, w całym okresie obowiązywania tej zasady. Oświadczenie za dany rok Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, za który składane jest oświadczenie.

*

.....
/podpis elektroniczny/

Wniosek o przekazanie części dotacji na inwestycję/ program inwestycyjny

**Nazwa
inwestora:**

--

Lp.	Zakres danych	Dane identyfikujące wniosek o zaliczkę
1	Nazwa inwestycji/programu inwestycyjnego	
2	Numer umowy	
3.	Kwota uruchomienia środków dotacji (w złotych)	0,00
4.1.	Nr rachunku, faktury	
4.2.	Nazwa i numer zadania (o ile dotyczy)	
4.3.	Grupa kosztów WKI ¹	
4.4.	Zwięzły opis zakresu prac objętych rachunkiem, fakturą ²	
4.5.	Data płatności wynikająca z rachunku, faktury	
4.6.	Kwota z rachunku, faktury (w złotych)	0,00
4.7.	Wnioskowana kwota z dotacji	0,00
5.1.	Nr rachunku, faktury	
5.2.	Nazwa i numer zadania (o ile dotyczy)	
5.3.	Grupa kosztów WKI ¹	
5.4.	Zwięzły opis zakresu prac objętych rachunkiem, fakturą ²	
5.5.	Data płatności wynikająca z rachunku, faktury	
5.6.	Kwota z rachunku, faktury (w złotych)	0,00
5.7.	Wnioskowana kwota z dotacji	0,00
6.1.	Nr rachunku, faktury	
6.2.	Nazwa i numer zadania (o ile dotyczy)	
6.3.	Grupa kosztów WKI ¹	
6.4.	Zwięzły opis zakresu prac objętych rachunkiem, fakturą ²	
6.5.	Data płatności wynikająca z rachunku, faktury	
6.6.	Kwota z rachunku, faktury (w złotych)	0,00
6.7.	Wnioskowana kwota z dotacji	0,00

W przypadku większej liczby faktur, rachunków wniosek o uruchomienie należy dostosować.

¹ W przypadku gdy faktura, rachunek dotyczy więcej niż jednej grupy kosztów WKI należy wykazać kwotę wnioskowanej dotacji w podziale na grupy WKI np.: WKI gr 3 - zł, WKI gr 4- zł

² W tym punkcie należy obowiązkowo podać informację czy przedmiotowa płatność dokonana zostanie na podstawie umowy zawartej w trybach ustawy Prawo Zamówień Publicznych czy bez stosowania tej ustawy, wskazać datę ogłoszenia przetargu/zapytania ofertowego, datę rostrzygnięcia przetargu/zapytania ofertowego, datę i numer podpisanej umowy z Wykonawcą.

Sporządził:
 Telefon:
 e-mail:
 Miejscowość i data:

Podpis uprawnionego przedstawiciela

**Zestawienie faktur lub rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie płatności z tytułu otrzymanych środków - rozliczenie zaliczek *
dla inwestycji/programu inwestycyjnego**

pn.

Środki otrzymane z FM w kwocie zł dnia r.**				wartości brutto w złotych 00/100							
Lp.	Według harmonogramu		Wykonawca robót budowlanych; dostawca urządzeń	Faktura, rachunek, inny dokument				Data zapłaty faktury przez jednostkę	Płatności zrealizowane ze środków FM	Środki podlegające zwrotowi na rachunek FM***	Płatności zrealizowane z innych źródeł
	Nr grupy kosztów	Zakres rzeczowy		Numer	Data wystawienia	Termin płatności	Wartość brutto				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	Pozyskanie działki budowlanej									
2											
3			RAZEM						X		
4	2	Przygotowanie terenu i przyłączenie obiektów do sieci									
5											
6			RAZEM						X		
7	3	Budowa obiektów podstawowych									
8											
9			RAZEM						X		
10	4	Instalacje									
11											
12			RAZEM						X		
13	5	Zagospodarowanie terenu i obiekty pomocnicze									
14											
15			RAZEM						X		
16	6	Wyposażenie									
17											
18			RAZEM						X		
19	7	Prace przygotowawcze, projektowe, obsługa inwestorska oraz ewentualnie szkolenia i rozruch technologiczny									
20											
21			RAZEM						X		
RAZEM							0,00	X	0,00	0,00	0,00

Odsetki należne do zwrotu na rachunek bankowy Funduszu Medycznego, naliczone przez bank od kwoty przekazanych środków za okres od do, wynoszą zł i zostały zwrócone na rachunek Funduszu Medycznego w dniu.....

* - rozliczenie należy przygotować dla każdej uruchomionej zaliczki oddzielnie;

** - należy podać kwotę przekazanej przez FM i rozliczanej zaliczki;

*** - wartość niewykorzystanych środków przez jednostkę, podlegających zwrotowi;

Podpis uprawnionego przedstawiciela

Wzór - wersja 1/2024

.....
....
podpis elektroniczny

**Roczne rozliczenie* otrzymanych środków z FM za rokna realizację inwestycji/programu inwestycyjnego:
pn.**

Środki otrzymane z FM w kwocie zł na dzień r.**

wartości brutto w złotych 00/100

Lp.	Nr grupy kosztów	Zakres rzeczowy	Planowana wartość na dany rok (zgodnie z HRF)	Łączna wartość opłaconych faktur w danym roku budżetowym	Łączna kwota środków otrzymanych z FM w danym roku budżetowym	Płatności zrealizowane ze środków FM	Środki podlegające zwrotowi na rachunek FM***	Płatności zrealizowane z innych źródeł	Uwagi:
1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9=5-7	9
1	1	Pozyskanie działki budowlanej					0,00	0,00	
2	2	Przygotowanie terenu i przyłączenie obiektów do sieci					0,00	0,00	
3	3	Budowa obiektów podstawowych					0,00	0,00	
4	4	Instalacje					0,00	0,00	
5	5	Zagospodarowanie terenu i obiekty pomocnicze					0,00	0,00	
6	6	Wyposażenie					0,00	0,00	
7	7	Prace przygotowawcze, projektowe, obsługa inwestorska oraz ewentualnie szkolenia i					0,00	0,00	
SUMA			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Suma odsetek należnych do zwrotu oraz zwróconych na rachunek bankowy Funduszu Medycznego, naliczonych przez bank od kwoty przekazanych środków wynosi zł.

Oświadczenie

Oświadczam, że działania informacyjne, o których mowa w § 5 ust. 2-4 umowy, dotyczące umieszczenia tablicy informacyjnej oraz zamieszczenia stosownej informacji na stronie internetowej Szpitala, zostały przez Szpital podjęte i są zgodne z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953).

Podpis uprawnionego przedstawiciela

* - należy rozliczyć łącznie przekazane zaliczki w danym roku;

** - należy podać łączną kwotę przekazanych przez FM zaliczek;

*** - wartość niewykorzystanych środków przez jednostkę, podlegających zwrotowi;

Wzór - wersja 1/2024

.....

podpis elektroniczny

1.
(nazwa i adres inwestora)
2.
(nazwa i lokalizacja inwestycji)

**ROZLICZENIE INWESTYCJI FINANSOWEJ ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU MEDYCZNEGO ZAKOŃCZONEJ W ROKU
pn. ".....".**

Dotyczy umowy nr: z dnia

Część A. Zestawienie liczbowe

wartość brutto w tys. zł

lp.	Wyszczególnienie	Koszt inwestycji	Podstawowe efekty rzeczowe		Okres realizacji inwestycji	Źródła finansowania inwestycji					
			Jednostka miary	Ilość	a: data rozpoczęcia - zakończenia inwestycji	Środki z Funduszu Medycznego	Środki finansowe z pozostałych źródeł				
					b: liczba miesięcy		razem (7=8+9+10+11)	środki własne	kredyt bankowy	środki z budżetu państwa	inne środki
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	I. Wielkości planowane przy rozpoczęciu inwestycji		a. b.	a. b.	a. b.						
2	II. Wielkości rzeczywiste, obliczone po zakończeniu inwestycji*		a. b.	a. b.	a. b.						
3	III. Różnice wielkości: poz. II - poz. I		a. b.	a. b.	b. (tylko liczba miesięcy)						
4	IV. Relacje %: poz. II + poz. I		a. b.	a. b.	2)						

* z wyjątkiem określonym w § 15 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579)

Objaśnienia:

- 1) W pozycji I rubryka 2 należy wykazać wartość kosztorysową inwestycji, ustaloną w zakresie, o którym mowa w pozycji I rubryka 1.
2) Pozycja II b: poz. I b

Część B. Analiza i uzasadnienie różnic oraz działania inwestora:

W części B należy co najmniej:

- 1) przedstawić analizę i uzasadnić różnice między planowanymi (I) a rzeczywistymi (II) wielkościami, kolejno: a) kosztów inwestycji, b) podstawowych efektów rzeczowych inwestycji, c) okresu realizacji inwestycji, d) źródeł finansowania inwestycji, ze szczególnym uwzględnieniem środków budżetu państwa; w analizie różnic między planowanymi (I) a rzeczywistymi (II) wielkościami kosztów inwestycji,
2) opisać działania inwestora podjęte w celu usunięcia nieprawidłowości, które występowały w czasie realizacji inwestycji, w tym działania wobec wykonawców inwestycji i ważniejsze rezultaty ich działań.

Sporządził/atel.
(imię i nazwisko)

Sporządził/atel.
(imię i nazwisko)

Główny księgowy inwestora

Inwestor

.....
podpis elektroniczny

.....
podpis elektroniczny

Klauzula informacyjna - informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób wskazanych do kontaktu w związku z realizacją zawartej umowy

Na podstawie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Zdrowia z siedzibą w Warszawie (00-952), przy ul. Miodowej 15. Z Administratorem można kontaktować się listownie, za pomocą e-mail: kancelaria@mz.gov.pl lub za pośrednictwem platformy e-PUAP (adres skrytki): /8tk37sxx6h/SkrytkaESP.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować poprzez e-mail: iod@mz.gov.pl, za pośrednictwem platformy e-PUAP lub listownie na adres siedziby. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy nr DOI/FM/SIS..... w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO to jest w sytuacji, w której jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora.

4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w systemie Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (EZD), ale nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy nr DOI/FM/SIS....., którą zawarł z Administratorem Pani/Pana pracodawca, a także przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji oraz zgodnie z obowiązującą w Ministerstwie Zdrowia instrukcją kancelaryjną.

8) Posiada Pani/Pan prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania;
- wniesienia sprzeciwu.

9) W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

10) Pani/Pana dane osobowe obejmujące imię, nazwisko, służbowy numer telefonu oraz adres e-mail Administrator uzyskał od swojego kontrahenta (Pani/Pana pracodawcy) w związku z realizacją umowy nr DOI/FM/SIS.....

