

**ZARZĄDZENIE NR 32**  
**DYREKTORA GENERALNEGO**  
**MINISTERSTWA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO**

z dnia 25 września 2024 r.

**w sprawie wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa  
i podejmowania działań następczych**

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 i ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 409) w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwaną dalej „procedurą”, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. Zarządzenie podaje się do wiadomości pracowników Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanego dalej „Ministerstwem”, nie później niż w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wejścia w życie zarządzenia:

- 1) w przypadku pracowników posiadających dostęp do strony intranetowej Ministerstwa – przez zamieszczenie zarządzenia na tej stronie;
- 2) w przypadku pracowników nieposiadających dostępu do strony intranetowej Ministerstwa – przez udostępnienie im wydruku zarządzenia przez dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa, któremu podlegają pracownicy.

2. Pracownicy Ministerstwa, w terminie 2 tygodni od dnia podania zarządzenia do ich wiadomości, są obowiązani do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z zarządzeniem. Oświadczenie składa się w postaci papierowej do komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej do spraw kadr.

3. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dołącza się do akt osobowych pracownika Ministerstwa.

§ 3. 1. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa zapewniają zapoznanie się z zarządzeniem osób świadczących na rzecz Ministerstwa pracę lub usługi lub pełnienia funkcji na podstawie innego stosunku prawnego niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, realizujących zadania w kierowanych przez nich komórkach organizacyjnych Ministerstwa.

2. Komórka organizacyjna Ministerstwa właściwa do spraw kadr zapewnia zapoznanie z zarządzeniem osób odbywających w Ministerstwie staże, praktyki lub wolontariat.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, są obowiązane do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z zarządzeniem, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia. Oświadczenie składa się w postaci papierowej.

4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, dołącza się do akt sprawy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 września 2024 r., z wyjątkiem załącznika nr 1, który wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania zarządzenia do wiadomości pracowników Ministerstwa.

**DYREKTOR GENERALNY**

Diana Matusik  
/ – podpisano cyfrowo/

Załączniki do zarządzenia nr 32  
Dyrektora Generalnego  
Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa  
Wyższego z dnia 25 września  
2024 r.

**Załącznik nr 1**

## **WEWNĘTRZNA PROCEDURA DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ PRAWA I PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwana dalej „procedurą”, określa:

- 1) role oraz podział zadań i odpowiedzialności wynikające z realizacji procedury;
- 2) sposoby przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa:
  - a) zawierających dane osobowe, w tym dane kontaktowe, osoby dokonującej zgłoszenia albo
  - b) pozbawionych informacji identyfikujących osobę dokonującą zgłoszenia, zwanych dalej „zgłoszeniami anonimowymi”;
- 3) sposób postępowania ze zgłoszeniami naruszeń prawa, w szczególności:
  - a) rejestrowania zgłoszeń,
  - b) komunikacji koordynatora do spraw przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa, zwanego dalej „koordynatorem”, z osobą dokonującą zgłoszenia,
  - c) zasady współpracy komórek organizacyjnych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanego dalej „Ministerstwem”, w ramach realizacji procedury,
  - d) weryfikacji właściwości Ministerstwa do rozpatrzenia zgłoszenia,
  - e) podejmowania działań następczych,
  - f) zapewnienia środków ochrony przysługujących osobom dokonującym zgłoszenia przed działaniami odwetowymi, o których mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), zwanej dalej „ustawą”,
  - g) zapewnienia poufności danych osobowych, pozwalających na ustalenie tożsamości osób dokonujących zgłoszenia,

- h) dokonywania zgłoszeń zewnętrznych do Rzecznika Praw Obywatelskich albo organów publicznych oraz – w stosownych przypadkach – do instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej.

**§ 2.** Tryb zgłaszania naruszeń prawa określony w procedurze obowiązuje:

- 1) pracowników Ministerstwa,
- 2) osoby świadczące na rzecz Ministerstwa pracę lub usługi na podstawie innego stosunku prawnego niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- 3) osoby odbywające w Ministerstwie staże, praktyki lub wolontariat

– którzy uzyskali informację o naruszeniu prawa w kontekście związanym z pracą, przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w Ministerstwie, w jego trakcie, albo gdy taki stosunek już ustał.

## Rozdział 2

### Definicje

**§ 3.** Ilekroć w procedurze jest mowa o:

- 1) Dyrektora Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Ministerstwa;
- 2) działaniu następczym – należy przez to rozumieć działanie podjęte przez upoważnionych pracowników Ministerstwa w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego;
- 3) działaniu odwetowym – należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;
- 4) informacji zwrotnej – należy przez to rozumieć przekazaną sygnaliście informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
- 5) kontekście związanym z pracą – należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w Ministerstwie lub na rzecz Ministerstwa, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;
- 6) postępowaniu – należy przez to rozumieć postępowanie toczące się w Ministerstwie na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności postępowanie karne, cywilne, administracyjne, dyscyplinarne lub o naruszenie dyscypliny finansów publicznych, albo postępowanie toczące się na podstawie regulacji wewnętrznych wydanych w celu wykonania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności antymobbingowych;

- 7) osobie, której dotyczy zgłoszenie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;
- 8) osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;
- 9) sygnaliście – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa w kontekście związanym z pracą;
- 10) zgłoszeniu – należy przez to rozumieć pisemne lub ustne przekazanie przez sygnalistę informacji o naruszeniu prawa.

### Rozdział 3

#### Podział zadań

##### § 4. Zadania wynikające z procedury realizują:

- 1) Dyrektor Generalny przez:
  - a) zapewnienie zasobów i warunków organizacyjnych w Ministerstwie umożliwiających stosowanie procedury,
  - b) wyznaczanie komórki organizacyjnej Ministerstwa lub – stosownie do potrzeby – kilku komórek organizacyjnych Ministerstwa, ze wskazaniem komórki organizacyjnej wiodącej, właściwej do przeprowadzenia działań następczych,
  - c) zatwierdzanie raportu podsumowującego postępowanie wyjaśniające,
  - d) zapewnienie, że w Ministerstwie nie są stosowane działania odwetowe;
- 2) dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej do spraw kontroli przez:
  - a) wskazywanie Dyrektorowi Generalnemu kandydata na koordynatora,
  - b) nadzór nad realizacją zadań koordynatora,
  - c) kierowanie koordynatora na szkolenia z zakresu zgłaszania naruszeń prawa i innych nieprawidłowości oraz prowadzenia działań następczych,
  - d) zapewnienie, w porozumieniu z komórką organizacyjną Ministerstwa właściwą do spraw kadr, przeprowadzania szkoleń lub, w porozumieniu z komórką organizacyjną obsługującą Ministra, prowadzenia kampanii informacyjnych dla pracowników Ministerstwa, z zakresu zgłaszania naruszeń prawa,
  - e) przekazywanie zgłoszeń do komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej do przeprowadzenia działań następczych,
  - f) uzgadnianie z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa właściwego trybu rozpatrzenia zgłoszenia, w przypadku gdy zgłoszenie nie dotyczy właściwości

Ministerstwa albo gdy tryb postępowania ze zgłoszeniem jest określony w odrębnym, wewnętrznym akcie normatywnym obowiązującym w Ministerstwie;

- 3) dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej do spraw kadr przez:
  - a) zapewnienie adekwatnej i skutecznej ochrony sygnalistom przed działaniami odwetowymi,
  - b) współpracę z komórką organizacyjną Ministerstwa właściwą do spraw kontroli w zakresie szkoleń, o których mowa pkt 2 lit. c i d,
  - c) zapewnienie zapoznania z procedurą nowo zatrudnionych pracowników Ministerstwa,
  - d) informowanie osób ubiegających się o pracę na podstawie stosunku pracy, świadczenie wolontariatu, stażu lub praktyk o obowiązującej w Ministerstwie procedurze wraz z rozpoczęciem rekrutacji,
  - e) zapewnienie zapoznania z procedurą osób odbywających w Ministerstwie staże, praktyki lub wolontariat;
- 4) dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej do spraw informatycznych przez zapewnienie wdrożenia bezpiecznych i poufnych kanałów komunikacji elektronicznej wykorzystywanych do przyjmowania zgłoszeń;
- 5) dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa przez:
  - a) informowanie osób świadczących na rzecz Ministerstwa pracę lub usługi na podstawie stosunku prawnego innego niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, realizujących zadania w kierowanych przez nich komórkach organizacyjnych Ministerstwa, o obowiązującej w Ministerstwie procedurze,
  - b) informowanie osób ubiegających się o pracę na podstawie stosunku prawnego innego niż stosunek pracy, stanowiącego podstawę świadczenia pracy, usług lub pełnienia funkcji, o obowiązującej w Ministerstwie procedurze wraz z rozpoczęciem negocjacji poprzedzających zawarcie umowy,
  - c) zapewnienie w podległych komórkach organizacyjnych Ministerstwa środowiska pracy gwarantującego niepodejmowanie działań odwetowych wobec pracowników zgłaszających naruszenia prawa w trybie procedury,
  - d) umożliwianie pracownikom udziału w szkoleniach, o których mowa w pkt 2 lit. d;
- 6) dyrektor komórki organizacyjnej lub dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa wyznaczeni do rozpatrzenia zgłoszenia przez:
  - a) dokonanie weryfikacji czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, które powinno być rozpatrzone w trybie procedury,
  - b) ustalenie odpowiedniego dla przedmiotu zgłoszenia trybu postępowania ze zgłoszeniem i poinformowanie o tym trybie koordynatora – w przypadku braku możliwości rozpatrzenia zgłoszenia w trybie procedury,

- c) prowadzenie postępowania wyjaśniającego i informowanie dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej do spraw kontroli o statusie tego postępowania oraz przygotowywanie działań następczych,
  - d) dokonanie oceny czy sygnalista dokonując zgłoszenia działał w dobrej wierze,
  - e) przygotowanie raportu podsumowującego postępowanie wyjaśniające i przekazanie go do zatwierdzenia Dyrektorowi Generalnemu oraz do wiadomości dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej do spraw kontroli,
  - f) przygotowanie informacji zwrotnej dla sygnalisty,
  - g) wdrażanie działań następczych wynikających z raportu podsumowującego postępowanie wyjaśniające, zatwierdzonego przez Dyrektora Generalnego;
- 7) koordynator przez:
- a) przyjmowanie zgłoszeń,
  - b) odnotowywanie wpływu zgłoszenia oraz informacji o podejmowanych działaniach następczych w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych naruszenia prawa, o którym mowa w § 22,
  - c) bieżące komunikowanie się z sygnalistą, w przypadku gdy sygnalista podał dane do kontaktu,
  - d) dokonywanie oceny, czy wszystkie informacje zawarte w zgłoszeniu są potrzebne do jego oceny, a w razie potrzeby – po zasięgnięciu opinii dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej do spraw kontroli – usuwanie zbędnych informacji przed przekazaniem zgłoszenia do dalszego postępowania,
  - e) pseudonimizowanie zgłoszeń, które nie są anonimowe,
  - f) zabezpieczanie otrzymanej w ramach zgłoszenia dokumentacji,
  - g) przekazywanie zgłoszeń do dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej do spraw kontroli, w celu nadania im dalszego biegu,
  - h) informowanie sygnalisty, w porozumieniu z dyrektorem komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej do spraw kontroli oraz komórki organizacyjnej Ministerstwa wyznaczonej do przeprowadzenia działań następczych, o podjętych działaniach następczych,
  - i) przekazanie sygnaliście informacji zwrotnej,
  - j) sporządzanie rocznej informacji, o której mowa w § 32 ust. 2;
- 8) pracownicy komórek organizacyjnych Ministerstwa przez:
- a) udział w szkoleniach i kampaniach informacyjnych, o których mowa w pkt 2 lit. d,
  - b) zachowanie w poufności informacji i danych uzyskanych w związku z rozpatrywaniem zgłoszenia,

- c) podejmowanie działań uniemożliwiających osobom postronnym dostęp do informacji i dokumentów otrzymanych lub wytworzonych w związku z rozpatrywaniem zgłoszenia.

## Rozdział 4

### **Koordynator**

§ 5. 1. Dyrektor Generalny wyznacza koordynatora spośród członków korpusu służby cywilnej. Koordynator działa na podstawie upoważnienia udzielonego na piśmie przez Dyrektora Generalnego.

2. Kandydata na koordynatora wskazuje dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej do spraw kontroli, spośród pracowników podległej mu komórki organizacyjnej.

3. W przypadku nieobecności koordynatora, jego obowiązki wykonuje dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej do spraw kontroli.

4. Koordynator działa z zachowaniem najwyższej staranności, z zachowaniem zasad rzetelności i bezstronności, zapewniając poufność przekazywanych przez sygnalistę informacji, z zastrzeżeniem tych, których obowiązek ujawnienia wynika bezpośrednio z przepisów prawa.

## Rozdział 5

### **Obsługa zgłoszeń**

§ 6. 1. Jeżeli zgłoszenie dotyczy działania lub zaniechania osoby odpowiedzialnej za realizację zadań określonych procedurą, osoba ta podlega wyłączeniu z rozpatrywania zgłoszenia.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej do spraw kontroli albo koordynator przekazują Dyrektorowi Generalnemu informację o wyłączeniu osoby odpowiedzialnej za realizację zadań określonych procedurą z rozpatrywania zgłoszenia. Dyrektor Generalny ustala indywidualny tryb rozpatrzenia zgłoszenia.

3. W przypadku gdy, w ocenie sygnalisty, naruszenie prawa dotyczy lub może dotyczyć koordynatora lub dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej do spraw kontroli, zgłoszenie składa się bezpośrednio do Dyrektora Generalnego w formie pisemnej, w postaci papierowej, za pośrednictwem operatora pocztowego, na adres Ministerstwa z dopiskiem: „do rąk własnych Dyrektora Generalnego Ministerstwa” albo do biura podawczego Ministerstwa.

§ 7. Przedmiotem zgłoszenia mogą być informacje o działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa:

- 1) uzyskane w kontekście związanym z pracą;
- 2) określone w art. 3 ustawy, w szczególności należące do obszarów z zakresu działania Ministerstwa, w tym w ramach prowadzonych postępowań dotyczących:
  - a) korupcji,
  - b) zamówień publicznych,



- c) ochrony prywatności i danych osobowych,
  - d) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
  - e) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostek samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej,
  - f) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,
  - g) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujących w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązanych z obszarami wskazanymi w lit. a–f;
- 3) obejmujące naruszenia wizerunku Ministra lub Ministerstwa albo dobra osobistego pracownika Ministerstwa oraz innych obowiązujących regulacji wewnętrznych w Ministerstwie.

**§ 8. 1. Zgłoszenie może mieć charakter:**

- 1) poufny, gdy sygnalista nie wyrazi zgody na ujawnienie swojej tożsamości osobom nieupoważnionym do ich przetwarzania;
- 2) jawny, gdy sygnalista wyrazi zgodę na ujawnienie swojej tożsamości.

**2. Zasada ochrony poufności tożsamości sygnalisty nie jest stosowana jeżeli:**

- 1) sygnalista wyrazi zgodę na ujawnienie jego tożsamości;
- 2) ujawnienie tożsamości sygnalisty jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z prowadzonymi przez Ministerstwo postępowaniami w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, przed dokonaniem ujawnienia tożsamości sygnalisty koordynator powiadamia sygnalistę o powodach tego ujawnienia, chyba że takie powiadomienie zagrozi prowadzonemu przez Ministerstwo postępowaniu.

4. W przypadku zgłoszeń anonimowych stosuje się odpowiednio przepisy w zakresie zasad i trybu przeprowadzenia kontroli wewnętrznej w Ministerstwie albo nie podejmuje się dalszych działań. Decyzję w tym zakresie podejmuje koordynator w porozumieniu z dyrektorem komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej do spraw kontroli.

5. W przypadku zgłoszeń anonimowych, w stosunku do których podjęto decyzję o ich rozpatrzeniu, oraz zgłoszeń zawierających dane osobowe sygnalisty, ale pozbawionych danych kontaktowych, tryb postępowania ze zgłoszeniem nie uwzględnia kierowania do sygnalisty:

- 1) potwierdzenia otrzymania zgłoszenia;
- 2) informacji zwrotnej;
- 3) informacji o pozostawieniu zgłoszenia bez rozpoznania.

## Rozdział 5

### Sposoby przekazywania zgłoszeń

**§ 9.** 1. Zgłoszenie składa się:

- 1) w postaci elektronicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej – na adres tej poczty zapewniający poufność zgłoszeń: [naruszenia@mnisw.gov.pl](mailto:naruszenia@mnisw.gov.pl);
- 2) w postaci elektronicznej, za pomocą elektronicznego formularza zgłoszeniowego, udostępnionego na stronie intranetowej i internetowej Ministerstwa;
- 3) w postaci papierowej, za pośrednictwem operatora pocztowego, na adres Ministerstwa z dopiskiem na kopercie: „do rąk własnych koordynatora do spraw przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa” albo do biura podawczego Ministerstwa;
- 4) bezpośrednio koordynatorowi podczas osobistego spotkania.

2. Zgłoszenie w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, może zostać złożone na formularzu zgłoszenia naruszenia prawa, którego wzór określa załącznik nr 1 do procedury.

3. Informacja o sposobie przyjmowania zgłoszeń w Ministerstwie oraz wzór formularza zgłoszenia naruszenia prawa są udostępniane na stronie intranetowej i internetowej Ministerstwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 10.** 1. Osobiste spotkanie z koordynatorem, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 4, odbywa się na prośbę sygnalisty skierowaną w sposób, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1–3, albo podczas rozmowy telefonicznej z koordynatorem, dzwoniąc pod numer telefonu wskazany na stronie intranetowej i internetowej Ministerstwa.

2. Osobiste spotkanie z koordynatorem odbywa się nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania prośby sygnalisty w siedzibie Ministerstwa, w miejscu gwarantującym poufność rozmowy.

3. Zgłoszenie złożone w sposób, o którym mowa w § 9 pkt 4, może zostać udokumentowane w formie:

- 1) pisemnej, na formularzu zgłoszenia naruszenia prawa, o którym mowa w § 9 ust. 2, albo
- 2) protokołu spotkania, sporządzonego przez koordynatora.

4. Protokół spotkania, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, jest podpisywany przez koordynatora i sygnalistę. Sygnaliście przysługuje prawo dokonania sprawdzenia i poprawienia protokołu przed jego podpisaniem.

## Rozdział 6

### Postępowanie ze zgłoszeniami

**§ 11.** 1. Koordynator, po otrzymaniu zgłoszenia:

- 1) odnotowuje wpływ zgłoszenia w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych naruszenia prawa, o którym mowa w § 22, oraz na bieżąco aktualizuje w nim informacje na temat podejmowanych działań następczych;

- 2) w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia przesyła sygnaliście informację potwierdzającą przyjęcie zgłoszenia – w przypadku, gdy zgłoszenie zawiera dane kontaktowe sygnalisty;
- 3) analizuje, czy zgłoszenie zawiera informacje niezbędne do jego oceny;
- 4) dokonuje pseudonimizacji danych osobowych – w przypadku, gdy zgłoszenie zawiera te dane;
- 5) zabezpiecza zgłoszenie i związaną z nim dokumentację przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 6) przekazuje zgłoszenie dyrektorowi komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej do spraw kontroli w celu nadania dalszego biegu sprawie.

2. W przypadku, gdy w wyniku analizy, o której mowa w ust. 1 pkt 3, koordynator stwierdzi, że zgłoszenie zawiera informacje niemające znaczenia dla jego rozpatrzenia, po zasięgnięciu opinii dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej do spraw kontroli, koordynator wyłącza te informacje ze zgłoszenia przekazywanego dyrektorowi komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej do spraw kontroli lub, w terminie 14 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, dokonuje ich usunięcia.

3. Koordynator oraz inne osoby biorące udział w obsłudze zgłoszeń są obowiązane do zachowania w tajemnicy informacji i danych osobowych, które uzyskały w związku z przyjmowaniem i weryfikacją zgłoszeń oraz podejmowaniem działań następczych. Obowiązek ten trwa także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w Ministerstwie.

**§ 12.** 1. Dyrektor Generalny wyznacza komórkę organizacyjną lub komórki organizacyjne Ministerstwa właściwe do rozpatrzenia zgłoszenia na podstawie rekomendacji dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej do spraw kontroli.

2. Komórka organizacyjna lub komórki organizacyjne Ministerstwa wyznaczone do rozpatrzenia zgłoszenia rozpatrują zgłoszenie na zasadach określonych w rozdziale 7 procedury.

**§ 13.** Jeżeli przedmiot zgłoszenia:

- 1) dotyczy naruszenia prawa pozostającego w obszarze właściwości Ministerstwa wskazanej w § 7, a tryb postępowania w przypadku stwierdzenia tego naruszenia został uregulowany odrębną procedurą wewnętrzną przyjętą w Ministerstwie,
- 2) nie dotyczy naruszenia prawa pozostającego w obszarze właściwości Ministerstwa

– dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej do spraw kontroli, w porozumieniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, uzgadnia właściwy dla przedmiotu zgłoszenia tryb postępowania i informuje o tych ustaleniach koordynatora.

**§ 14.** 1. Jeżeli sygnalista podał w zgłoszeniu swoje dane kontaktowe, koordynator informuje sygnalistę o właściwym trybie postępowania ze zgłoszeniem oraz – w uzasadnionych przypadkach – o braku możliwości rozpatrzenia zgłoszenia z zachowaniem ochrony poufności jego tożsamości.

2. W przypadku gdy sygnalista, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1, wyrazi zgodę na podjęcie postępowania ze zgłoszeniem w trybie wskazanym w informacji koordynatora, dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej do spraw kontroli przekazuje zgłoszenie do rozpatrzenia w tym trybie.

3. W przypadku braku akceptacji zaproponowanego trybu postępowania ze zgłoszeniem przez sygnalistę lub braku udzielenia przez niego odpowiedzi na informację koordynatora w terminie 7 dni, zgłoszenie pozostawia się bez rozpatrzenia. Koordynator informuje sygnalistę o pozostawieniu zgłoszenia bez rozpatrzenia.

## Rozdział 7

### Działania następcze

**§ 15.** Postępowanie wyjaśniające ma na celu:

- 1) ustalenie stanu faktycznego w sprawie będącej przedmiotem zgłoszenia;
- 2) ustalenie czy postawiony w zgłoszeniu zarzut naruszenia prawa jest zasadny;
- 3) zgromadzenie i utrwalenie dowodów na potwierdzenie dokonanych ustaleń;
- 4) ustalenie dobrej lub złej wiary sygnalisty – ocena w tym zakresie jest dokonywana z wykorzystaniem formularza testu dobrej wiary, którego wzór określa załącznik nr 2 do procedury;
- 5) ustalenie przyczyn, które doprowadziły do naruszenia prawa – w przypadku potwierdzenia postawionego w zgłoszeniu zarzutu naruszenia prawa.

**§ 16.** Postępowanie wyjaśniające jest prowadzone z należytą starannością, z uwzględnieniem:

- 1) prawa sygnalisty do ochrony poufności tożsamości i konieczności zapewnienia mu ochrony przed działaniami odwetowymi;
- 2) prawa osoby, której zgłoszenie dotyczy, do obrony przed zarzutami naruszenia prawa postawionymi w zgłoszeniu.

**§ 17.** W ramach postępowania wyjaśniającego upoważnieni na piśmie pracownicy komórki organizacyjnej lub komórek organizacyjnych Ministerstwa wyznaczonych do rozpatrzenia zgłoszenia są uprawnieni do:

- 1) gromadzenia informacji niezbędnych do wyjaśnienia zarzutów naruszenia prawa postawionych w zgłoszeniu;
- 2) analizy dokumentacji mającej znaczenie dla rozstrzygnięcia zasadności zarzutów naruszenia prawa postawionych w zgłoszeniu;
- 3) prowadzenia rozmów z pracownikami oraz innymi osobami, które mogą posiadać wiedzę niezbędną do ustalenia stanu faktycznego w sprawie.

**§ 18.** Jeżeli sygnalista odmawia przekazania dodatkowych żądanych przez koordynatora wyjaśnień lub informacji lub przesłanie ich mogłoby zagrozić ochronie poufności tożsamości sygnalisty, odstępuje się od pozyskiwania tych informacji.

**§ 19.** Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego komórka organizacyjna lub komórki organizacyjne Ministerstwa wyznaczone do rozpatrzenia zgłoszenia przygotowują raport podsumowujący postępowanie wyjaśniające, zawierający w szczególności:

- 1) informację o zarzutach naruszenia prawa postawionych w zgłoszeniu;
- 2) informację o zakresie i przebiegu prowadzonego postępowania wyjaśniającego;
- 3) informację czy sygnalista, zgłaszając naruszenie prawa, miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia i stanowi informację o naruszeniu prawa;
- 4) informację o dokonanych ustaleniach;
- 5) propozycje dalszych działań następczych:
  - a) mających na celu usunięcie skutków naruszenia prawa lub zapobieżenie podobnym naruszeniom prawa w przyszłości,
  - b) polegających na podjęciu działań wobec osób, które doprowadziły do naruszenia prawa i bezpośrednio dopuściły się naruszenia prawa oraz przekazaniu informacji o stwierdzonym naruszeniu prawa właściwym organom.

**§ 20.** 1. Komórka organizacyjna wyznaczona do rozpatrzenia zgłoszenia przekazuje raport podsumowujący postępowanie wyjaśniające do zatwierdzenia Dyrektorowi Generalnemu oraz do wiadomości dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej do spraw kontroli. Dyrektor Generalny może wnieść uwagi do raportu, w szczególności do zawartych w nim propozycji dalszych działań następczych.

2. Po zatwierdzeniu raportu podsumowującego postępowanie wyjaśniające:

- 1) komórka organizacyjna lub komórki organizacyjne Ministerstwa wyznaczone do rozpatrzenia zgłoszenia wdrażają dalsze działania następcze;
- 2) koordynator:
  - a) w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, przekazuje sygnaliście informację zwrotną, zawierającą w szczególności informacje o stwierdzeniu wystąpienia naruszenia prawa oraz o działaniach następczych, które zostały lub zostaną podjęte w związku z tym naruszeniem, albo informacje o braku stwierdzenia wystąpienia naruszenia prawa, albo
  - b) w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia, chyba że sygnalista nie podał danych kontaktowych do przekazania informacji zwrotnej – w przypadku nieprzekazania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.

3. Informacja zwrotna jest przekazywana sygnaliście w ten sam sposób, w który wpłynęło zgłoszenie, chyba że sygnalista wskazał inny sposób komunikowania się z nim.

**§ 21.** 1. Postępowania wyjaśniającego nie wszczyna się w przypadku wpływu do Ministerstwa zgłoszenia dotyczącego naruszenia prawa będącego przedmiotem wcześniej rozpatrzonego zgłoszenia, w którym nie zawarto istotnych nowych informacji dotyczących tego naruszenia.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, po zasięgnięciu opinii dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej do spraw kontroli i dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa, o której mowa § 4 pkt 6, biorącej udział w postępowaniu wyjaśniającym, którego przedmiotem było wcześniej rozpatrzone zgłoszenie, koordynator informuje sygnalistę o niepodjęciu działań następczych oraz podaje uzasadnienie.

3. W przypadku wpływu do Ministerstwa kolejnego zgłoszenia pochodzącego od tego samego sygnalisty, dotyczącego naruszenia prawa będącego przedmiotem wcześniej rozpatrzonego zgłoszenia, koordynator, po zasięgnięciu opinii, o których mowa w ust. 2, pozostawia zgłoszenie bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalistę. Koordynator odnotowuje informację o pozostawieniu zgłoszenia bez rozpoznania w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych naruszenia prawa, o którym mowa w § 22.

## Rozdział 8

### Rejestr zgłoszeń wewnętrznych naruszenia prawa

**§ 22.** 1. Informacje o zgłoszonych naruszeniach prawa – bez względu na ich wartość merytoryczną, sposób złożenia oraz ocenę ich zasadności – są rejestrowane w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych naruszenia prawa.

2. Wzór rejestru zgłoszeń wewnętrznych naruszenia prawa określa załącznik nr 3 do procedury.

3. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych naruszenia prawa jest prowadzony przez koordynatora w formie elektronicznej.

**§ 23.** Dane osobowe i pozostałe informacje przetwarzane w związku z obsługą zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane:

- 1) przez okres 14 dni od dnia ustalenia, że dane nie mają znaczenia dla rozpatrzenia zgłoszenia;
- 2) przez okres 3 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

## Rozdział 9

### Ochrona przyznana sygnaliście

**§ 24.** 1. Jeżeli sygnalista, zgłaszając naruszenie prawa, miał uzasadnione podstawy sądzić, że będąca przedmiotem zgłoszenia informacja jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia i stanowi informację o naruszeniu prawa, przysługuje mu:

- 1) ochrona poufności tożsamości;
- 2) ochrona przed działaniami odwetowymi.

2. Ochronie, o której mowa w ust. 1, podlega odpowiednio osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia oraz osoba powiązana z sygnalistą.

**§ 25.** 1. Zgłoszenie może mieć charakter:

- 1) poufny, gdy sygnalista nie wyrazi zgody na ujawnienie swojej tożsamości osobom nieupoważnionym do ich przetwarzania;
- 2) jawny, gdy sygnalista wyrazi zgodę na ujawnienie swojej tożsamości.

2. Zasada ochrony poufności tożsamości sygnalisty nie jest stosowana jeżeli:

- 1) sygnalista wyrazi zgodę na ujawnienie jego tożsamości; udokumentowane wyrażenie takiej zgody koordynator przechowuje z pozostałymi materiałami gromadzonymi w toku postępowania;
- 2) ujawnienie tożsamości sygnalisty jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z prowadzonymi przez Ministerstwo postępowaniami w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, przed dokonaniem ujawnienia tożsamości sygnalisty koordynator powiadamia sygnalistę o powodach tego ujawnienia, chyba że takie powiadomienie zagrazi prowadzonemu przez Ministerstwo postępowaniu.

**§ 26.** 1. Każdy przypadek działań odwetowych zgłasza się koordynatorowi.

2. Stosowanie działań odwetowych wobec sygnalisty, osoby, która pomagała w zgłoszeniu i osoby powiązanej z sygnalistą jest zakazane.

**§ 27.** 1. W Ministerstwie zapewnia się ochronę sygnalistów przed działaniami odwetowymi, w szczególności przez:

- 1) przeprowadzanie szkoleń dotyczących zasad ochrony sygnalistów przed działaniami odwetowymi;
- 2) ograniczanie dostępu do informacji o sygnaliście wyłącznie do osób upoważnionych do ich przetwarzania;
- 3) doprowadzenie do poniesienia odpowiedzialności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, pracowników, którym udowodnione zostało podejmowanie jakichkolwiek działań odwetowych względem sygnalisty oraz osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia.

2. W przypadku stwierdzenia lub podejrzenia wystąpienia działań zmierzających do pogorszenia sytuacji prawnej lub faktycznej sygnalisty oraz osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia, dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej do spraw kadr jest obowiązany do powstrzymania tych działań.

## Rozdział 10

### **Dokonywanie zgłoszeń zewnętrznych**

**§ 28.** 1. Zgłoszenia w każdym przypadku można dokonać z pominięciem procedury do Rzecznika Praw Obywatelskich albo organów publicznych, zgodnie z procedurami określonymi przez te podmioty oraz z trybem określonym w rozdziale 5 ustawy.

2. W przypadku gdy naruszeniu prawa można skutecznie zaradzić w ramach procedur wewnętrznych Ministerstwa, możliwe jest korzystanie z wewnętrznego trybu dokonywania zgłoszeń, określonego niniejszą procedurą.

## Rozdział 11

### Zasady odpowiedzialności sygnalisty

**§ 29.** Sygnalista korzysta z ochrony poufności jego tożsamości, jednakże zgłoszenia dokonane w celu sprzecznym z prawem, stanowiące nadużycie, świadomie nieprawdziwe, niezgodne z zasadami współżycia społecznego lub podane do wiadomości w złej wierze, mogą skutkować utratą ochrony określonej w rozdziale 9 oraz poniesieniem odpowiedzialności dyscyplinarnej, cywilnej lub karnej.

**§ 30.** Osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia nieprawdziwych informacji przez sygnalistę, ma prawo, zgodnie z art. 15 ustawy, do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od sygnalisty, który dokonał tego zgłoszenia.

## Rozdział 12

### Ochrona danych osobowych

**§ 31.** 1. Administratorem danych osobowych sygnalistów, osób pomagających w dokonaniu zgłoszenia, osób, których zgłoszenie dotyczy, świadków oraz innych osób, których dane są przetwarzane w związku z realizacją procedury, jest Minister Nauki.

2. Do przyjmowania zgłoszeń oraz prowadzenia działań następczych w Ministerstwie mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez administratora tych danych lub osobę przez niego upoważnioną.

## Rozdział 13

### Przegląd procedury i roczna informacja

**§ 32.** 1. Procedura podlega przeglądowi nie rzadziej niż raz na trzy lata, chyba, że zmiany otoczenia prawnego wymagają dostosowania wcześniej niż wynikałoby to z tego terminu.

2. Na podstawie danych zawartych w raportach podsumowujących postępowania wyjaśniające, o których mowa w § 19, koordynator sporządza roczną informację, zawierającą wyniki analizy zgłoszeń i rezultaty przeprowadzonych postępowań w sprawie zgłoszeń w Ministerstwie.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2, zawiera dane dotyczące:

- 1) liczby przyjętych zgłoszeń;
- 2) liczby i wyniku postępowań wszczętych i zakończonych w sprawie zgłoszeń;
- 3) zastosowanych trybów postępowań z przyjętymi zgłoszeniami;
- 4) zastosowanych środków zaradczych oraz podjętych działaniach naprawczych.

4. Informacja, o której mowa w ust. 2, jest przekazywana do zatwierdzenia Dyrektorowi Generalnemu w terminie do dnia 15 marca roku następującego po roku, którego informacja dotyczy.

5. Zatwierdzona informacja jest przekazywana Ministrowi Nauki do wiadomości.



## Rozdział 14

### **Przepis końcowy**

§ 33. W sprawach nieuregulowanych w procedurze, mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy.

*WZÓR*

Warszawa, dnia ..... r.

.....

(imię i nazwisko)

.....

(komórka organizacyjna)

**OŚWIADCZENIE<sup>\*)</sup>**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z zarządzeniem nr ... Dyrektora Generalnego Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia ... 2024 r. w sprawie wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.

.....

(podpis)

---

<sup>\*)</sup> Oświadczenie dotyczy także innych niż pracownicy osób świadczących na rzecz Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego pracę lub usługi na podstawie stosunku prawnego innego niż stosunek pracy, w szczególności osób odbywających w Ministerstwie staże, praktyki lub wolontariat oraz osób świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych.

Załączniki do wewnętrznej  
procedury dokonywania zgłoszeń  
naruszeń prawa i podejmowania  
działań następczych  
w Ministerstwie Nauki  
i Szkolnictwa Wyższego

**Załącznik nr 1**

*WZÓR*

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA NARUSZENIA PRAWA**

<p><b>Czy zgłoszenie ma charakter anonimowy?</b> <b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE</b> <input type="checkbox"/></p>
<p><b>Czy zgłoszenie zostało dokonane w trybie osobistego spotkania z koordynatorem do spraw przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa?</b> <b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE</b> <input type="checkbox"/></p>
<p><b>Zgłoszenie imienne</b> (podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe dla przyjęcia i rozpatrzenia zgłoszenia):</p> <p><b>Imię i nazwisko:</b></p> <p><b>Adres do kontaktu (adres poczty elektronicznej lub adres korespondencyjny)*):</b></p>
<p><b>Zgadzam się na ujawnienie moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska**)</b> <b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE</b> <input type="checkbox"/></p>
<p><b>Treść zgłoszenia</b> Proszę opisać szczegółowo swoje podejrzenia oraz okoliczności ich zajścia zgodnie z posiadaną wiedzą</p>
<p><b>Dowody i świadkowie**)</b> Proszę wskazać świadków zgłaszanego naruszenia prawa i dołączyć posiadane dowody na potwierdzenie zgłaszanego naruszenia prawa</p>
<p>..... (podpis osoby dokonującej zgłoszenia)</p>

\*) Brak wskazania adresu do kontaktu uniemożliwi przekazywanie informacji zwrotnych, w tym o podjętych działaniach następczych.

\*\*) Pole nieobowiązkowe.

## WZÓR

**FORMULARZ TESTU DOBREJ WIARY**

Występowanie po stronie sygnalisty dobrej wiary w przypadku zgłaszania naruszenia prawa powoduje szereg istotnych skutków zarówno dla sygnalisty, jak i osób, których zgłoszenie potencjalnie może dotyczyć. Wypełniając niniejszy test, należy dochować szczególnej staranności i możliwie obszernie uzasadnić udzielone odpowiedzi, mając na uwadze, że Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego może ponieść odpowiedzialność prawną za błędne ustalenia w tym zakresie.

<b>Lp.</b>	<b>Pytanie</b>	<b>Odpowiedź</b>
1	Naruszenia jakiego prawa dotyczy zgłoszenie?	
2	Ocena charakteru i wagi naruszonego prawa.	
3	Czy zgłoszenie naruszenia prawa nastąpiło na podstawie przyjętej w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych?	
4	Czy zgłoszenie naruszenia prawa nastąpiło w ramach ujawnienia publicznego bez uprzedniego skorzystania z możliwości złożenia zgłoszenia wewnętrznego lub zewnętrznego?	
5	Czy sygnalista podjął działania mające na celu zweryfikowanie (w zakresie, w jakim pozwalają na to okoliczności) dokładności i wiarygodności stawianych przez siebie zarzutów?	
6	Czy w toku postępowania wyjaśniającego zarzuty naruszenia prawa postawione w zgłoszeniu naruszenia prawa potwierdziły się lub potwierdziły się w znacznej części?	
7	Czy istnieje zainteresowanie publiczne zgłoszonym naruszeniem prawa?	
8	Czy sygnalista przed ewentualnym ujawnieniem publicznym próbował zgłosić naruszenie prawa w inny sposób?	
9	Czy sygnalista miał wiedzę o tym, że naruszenie prawa było lub jest	

	przedmiotem postępowania wyjaśniającego?*)	
10	Czy organy władzy publicznej poniosły szkodę w związku ze zgłoszeniem naruszenia prawa lub ujawnieniem publicznym? Jeżeli tak, to jaką?	
11	Czy sygnalista mógł działać z pobudek osobistych? Jeżeli tak, to jakich?	
Podsumowanie		
Czy zgłoszenie naruszenia prawa zostało dokonane w dobrej wierze?		
Data wypełnienia testu		
Imię i nazwisko osoby dokonującej analizy, stanowisko i komórka organizacyjna		
<p>.....</p> <p>(podpis osoby dokonującej analizy)</p>		

---

\*) W wyroku Langer przeciwko Niemcom (nr skargi 14464/11) Europejski Trybunał Praw Człowieka zaznaczył, że ochrona należna sygnalistom nie przysługuje osobom, które upubliczniły nieprawidłowości pomimo wcześniejszego badania sprawy przez uprawnione organy, które nie stwierdziły nieprawidłowości. Dotyczyło to sytuacji, w której takie osoby miały możliwości zapoznania się z wynikami takiego postępowania.

WZÓR

## REJESTR ZGŁOSZEŃ WENĘTRZNYCH NARUSZENIA PRAWA

<b>Numer zgłoszenia naruszenia prawa</b> (numer/rok wpływu)	<b>Data dokonania zgłoszenia naruszenia prawa</b> (dzień/miesiąc/rok)	<b>Dane osobowe sygnalisty</b>	<b>Adres sygnalisty</b> (adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej)	<b>Przedmiot zgłoszenia naruszenia prawa</b>	<b>Dane osobowe osoby, której dotyczy zgłoszenie naruszenia prawa</b>	<b>Informacja o podjętych działaniach następczych</b>	<b>Data zakończenia sprawy</b>

## UZASADNIENIE

Projekt zarządzenia Dyrektora Generalnego Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych ma na celu wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928).

Projektowane zarządzenie określa wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego, a w szczególności:

- 1) sposoby przyjmowania informacji o naruszeniach prawa;
- 2) tryb postępowania ze zgłoszeniami naruszeń prawa, w tym anonimowymi;
- 3) prowadzenie działań następczych i dokumentowanie postępowania;
- 4) środki ochrony przysługujące sygnalistom przed działaniami odwetowymi zdefiniowanymi w ustawie.

Projektowane zarządzenie przewiduje również rozwiązania mające służyć skutecznemu wykrywaniu zaistniałych lub potencjalnych naruszeń prawa, ograniczaniu ich skutków, zapobieganiu powstania podobnych naruszeń w przyszłości przy jednoczesnym zagwarantowaniu sygnalistom, zgłaszającym naruszenia prawa w dobrej wierze, ochrony przed działaniami odwetowymi.

Projekt procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego poddano konsultacjom z Zakładowym Zarządem Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Administracji Rządowej w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Zarządzenie wejdzie w życie z dniem 25 września 2024 r., z wyjątkiem załącznika nr 1, który wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania zarządzenia do wiadomości pracowników Ministerstwa.