

REGULAMIN RADY RODZICÓW w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Opolu

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Uchwalono na podstawie art. 83 i 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1082)

§ 2

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

II. CELE RADY RODZICÓW

§ 4

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem Szkoły reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

- 1) organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, władzami samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły;
- 2) organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku;
- 3) prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny – opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły;
- 4) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo – wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§ 5

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 6

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli;

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 7

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny pracy i oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

§ 8

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

IV. TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW

§ 9

1. W skład Rady Rodziców wchodzi od 5 do 7 przedstawicieli, w tym 1 przedstawiciel Filii PSM I stopnia, wybranych w tajnych wyborach przeprowadzonych przez rodziców uczniów szkoły na zebraniu ogólnym w pierwszym miesiącu roku szkolnego.
2. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się podczas walnego/ogólnego zebrania rodziców.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym na pierwszym zebraniu Rady Rodziców.
5. Kandydaci na przewodniczącego Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
7. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

V. STRUKTURA RADY RODZICÓW

§ 10

1. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępca przewodniczącego,
 - 3) sekretarz.
2. Kadencja Prezydium trwa rok.

3. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu ogólnym rodziców przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji, jeżeli po ustaniu członkostwa skład Rady Rodziców będzie liczył poniżej 5 osób.
4. Rada Rodziców może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

VI. ZASADY DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

§ 11

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do dnia 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek dyrektora szkoły.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział Dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.
8. Rada Rodziców może zapraszać na swoje zebrania członków Komisji Rewizyjnej.

§ 12

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§ 13

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
 - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - 3) zatwierdzony porządek obrad,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) przebieg obrad,
 - 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
 - 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
 - 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
3. W szczególnych przypadkach zebrania Rady Rodziców mogą być prowadzone online.

VII. ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY

§ 14

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, przechowywane są na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do dysponowania funduszami na tym rachunku uprawniony jest przewodniczący Prezydium Rady Rodziców oraz jego zastępca.
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.
4. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.
5. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków do wysokości 20% ustalonych wartości.
6. Wpływy i wydatki środków finansowych księgowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami rachunkowymi.
7. Rada Rodziców zatrudnia, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych i sporządzanie rocznych sprawozdań z wydatkowanych funduszy.
8. Wpłaty dobrowolnych składek rodzice dokonują w sekretariacie szkoły lub bezpośrednio na konto bankowe Rady Rodziców z dopiskiem: *Rada Rodziców przy PSM w Opolu (z podaniem imienia i nazwiska dziecka oraz klasy)*.

§ 15

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców jest jawna.
2. Kontrolę nad działalnością Prezydium Rady Rodziców sprawuje minimum 2-osobowa Komisja Rewizyjna wybierana większością głosów w głosowaniu jawnym na zebraniu ogólnym rodziców uczniów w pierwszym miesiącu roku szkolnego.
3. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Prezydium Rady Rodziców oraz osoby prowadzące rozliczenia księgowe.
4. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 1 rok szkolny.
5. Komisja Rewizyjna opiniuje roczne sprawozdanie finansowe Rady Rodziców.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
2. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
3. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY

Rady Rodziców

29.09.2021 r.

/na oryginale znajduje się właściwy podpis
Przewodniczącego Rady Rodziców Pawła Włodarczyka/