

Regulamin Konkursu o status Krajowego Klastra Kluczowego

27 maja 2021 r.

§1

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem *Konkursu o status Krajowego Klastra Kluczowego*, zwanego dalej „Konkuresem”, jest Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii, zwane dalej „Organizatorem”. Przy działaniach konkursowych Organizatora na każdym etapie może wspierać Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. *Regulamin Konkursu*, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, na których odbywa się Konkurs, zasady i tryb działania Komisji Oceniającej oraz proces oceny wniosków.

§2

Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Konkurs** - Konkurs o status Krajowego Klastra Kluczowego (KKK), tj. postępowanie prowadzone w oparciu o określone kryteria oraz zgodnie z określoną procedurą, mające na celu wyłonienie klastrów, którym Minister Rozwoju, Pracy i Technologii nada/odnowi status KKK.
2. **Klaster** – geograficzne skupisko niezależnych podmiotów, reprezentujących określoną specjalizację gospodarczą, współpracujących i konkurujących ze sobą w ramach łańcucha wartości. Współpraca w ramach klastra ma charakter sformalizowany, jest realizowana w wymiarze zarówno wertykalnym, jak i horyzontalnym i jest ukierunkowana na osiągnięcie założonych wspólnych celów. Klaster stanowi źródło korzyści i tworzy nową wartość dla wszystkich typów podmiotów uczestniczących w klastrze, takich jak przedsiębiorstwa, uczelnie i inne jednostki naukowe, instytucje otoczenia biznesu, administracja publiczna oraz pozostałe organizacje wspierające.
3. **Koordynator klastra** - to osoba prawna, która organizuje i animuje rozwój interakcji, powiązań, przepływów wiedzy i współpracy w klastrze, a także świadczy wyspecjalizowane usługi na rzecz przedsiębiorstw i innych podmiotów działających w danym skupisku. Koordynator reprezentuje

klaster w relacjach zewnętrznych, zajmuje się bieżącą jego administracją i realizuje inne funkcje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania klastra.

4. **Wnioskodawca** – Koordynator klastra działający w imieniu klastra (tj. jego członków - wszystkich podmiotów, które podpisały umowę/porozumienie klastra), składający z ich upoważnienia wnioski w Konkursie o nadanie/odnowienie statusu Krajowego Klastra Kluczowego.
5. **Krajowy Klaster Kluczowy** – to klaster o istotnym znaczeniu dla gospodarki kraju i wysokiej konkurencyjności międzynarodowej; krajowe klastry kluczowe są identyfikowane na poziomie krajowym, w oparciu o analizę pięciu kluczowych obszarów funkcjonowania klastrów: zasoby ludzkie, infrastrukturalne i finansowe, potencjał gospodarczy, tworzenie i transfer wiedzy, działanie na rzecz polityk publicznych oraz orientacja na klienta.
6. **Komisja Oceniająca** – Komisja mająca na celu wydanie rekomendacji o nadanie/odnowienie statusu Krajowego Klastra Kluczowego.
7. **Panel Ekspertów** – III etap oceny merytorycznej w Konkursie; spotkanie przedstawicieli klastra wnioskującego o nadanie/odnowienie statusu KKK z Komisją Oceniającą oraz ekspertami zewnętrznymi w celu dokonania oceny klastra.

§3

Cel Konkursu

Celem Konkursu jest identyfikacja Klastrow o istotnym znaczeniu dla gospodarki kraju i wysokiej konkurencyjności międzynarodowej, i nadanie/odnowienie im statusu Krajowego Klastra Kluczowego.

§4

Nagrody w Konkursie

1. Nagrodą w Konkursie jest status Krajowego Klastra Kluczowego, nadawany/odnawiany przez Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii, który obowiązuje od dnia zatwierdzenia listy Krajowych Klastrow Kluczowych do końca okresu 36 miesięcy, liczonego od następnego miesiąca po zatwierdzeniu listy KKK.
2. Klastrowi, któremu zostanie nadany/odnowiony status KKK, przysługuje prawo do posługiwania się w korespondencji i promocji znakiem oraz nazwą „Krajowy Klaster Kluczowy”.
3. Koordynator Krajowego Klastra Kluczowego jest uprawniony do aplikowania o wsparcie publiczne w ramach instrumentów programów operacyjnych 2021-2027.
4. Wnioski konsorcjów składających się z grupy członków KKK, będą korzystały z preferencji w ramach systemu oceny przy aplikowaniu do różnych programów i działań pomocowych.

§5

Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest terminowe złożenie przez Wnioskodawcę prawidłowo przygotowanego i kompletnego wniosku o nadanie statusu KKK lub wniosku o odnowienie statusu KKK, których wzory stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do Regulaminu, wypełnionego zgodnie z *Instrukcją dla Wnioskodawców składających wnioski w Konkursie o status KKK*, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu. Wniosek wraz z załącznikami jest wypełniany i składany za pośrednictwem aplikacji informatycznej znajdującej się na stronie internetowej Organizatora Konkursu.
2. Klaster, w imieniu którego Wnioskodawca przystępuje do Konkursu, musi spełnić kryteria Oceny merytorycznej wstępnej, Oceny merytorycznej parametrycznej oraz Oceny przez Panel Ekspertów.
3. Z udziału w Konkursie wykluczeni są Wnioskodawcy, którzy zalegają z regulowaniem należności cywilno-prawnych lub publiczno-prawnych.
4. Klaster, któremu nadano/odnowiono status KKK, w okresie jego obowiązywania oraz dwa lata po jego wygaśnięciu, zobowiązany jest do współpracy z Organizatorem Konkursu lub podmiotem (podmiotami) przez niego wyznaczonym, w tym do udziału w cyklicznym procesie monitorowania postępów rozwoju klastra i przekazywania odpowiednich danych korespondujących z kryteriami Konkursu oraz do udzielania wyjaśnień i przekazywania informacji dotyczących klastra, w szczególności w odniesieniu do stanu i kondycji klastra.
5. Status KKK może zostać odebrany przez Organizatora, jeżeli klaster w rażący sposób nie przestrzega Regulaminu lub utraci zdolność do pełnienia swoich funkcji.
6. Przystąpienie do Konkursu jest jednoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

§6

Organizacja Konkursu

1. Konkurs ma charakter otwarty i organizowany jest cyklicznie w rundach konkursowych.
2. Organizator ogłasza kolejne rundy Konkursu nie częściej niż 2 razy w roku kalendarzowym.
3. Uruchomienie rundy konkursowej jest ogłaszane przez Organizatora m.in. na stronach internetowych lub w innych mediach.
4. Obieg dokumentów w Konkursie, tj. składanie wniosku o nadanie/odnowienie statusu KKK wraz z wymaganymi załącznikami, przekazywanie wyjaśnień i uzupełnień oraz korespondencja pomiędzy Wnioskodawcą a Organizatorem Konkursu oraz pomiędzy Organizatorem Konkursu a Komisją Oceniającą i ekspertami zewnętrznymi, odbywa się co do zasady drogą elektroniczną, chyba że Organizator Konkursu wskaże inną formę komunikacji w danej rundzie konkursowej.
5. Klaster może się ubiegać wielokrotnie o nadanie /odnowienie statusu KKK.
6. Udział w Konkursie jest bezpłatny.

§7

Skład Komisji Oceniającej

1. Komisja Oceniająca powoływana jest przez Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Komisji – Dyrektor departamentu odpowiedzialny za politykę innowacyjną w Ministerstwie Rozwoju, Pracy i Technologii lub przedstawiciel Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii wyznaczony przez Dyrektora departamentu odpowiedzialnego za politykę innowacyjną w Ministerstwie Rozwoju, Pracy i Technologii,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji - przedstawiciel Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii,
 - 3) przedstawiciel Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii,
 - 4) przedstawiciel Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej,
 - 5) przedstawiciel Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku planowanej nieobecności Członka Komisji w posiedzeniu Komisji, Instytucja, której przedstawicielem jest dany Członek, wyznacza zastępcę, który realizuje zadania Członka Komisji wskazane w § 10.
4. Komisja podejmuje decyzje na posiedzeniach, przy współudziale ekspertów zewnętrznych.

§8

Przewodniczący Komisji

1. Przewodniczący Komisji odpowiada za prawidłową organizację prac Komisji i przebieg procesu oceny wniosków.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - 3) wyznaczenie ekspertów zewnętrznych do oceny wniosków w danej rundzie konkursowej z grupy wybranych w odrębnym trybie ekspertów zewnętrznych,
 - 4) powoływanie Sekretarza Komisji. Sekretarz jest powoływany na daną rundę konkursową,
 - 5) udzielanie informacji Ministrowi Rozwoju, Pracy i Technologii na temat prac Komisji,
 - 6) przekazywanie Ministrowi Rozwoju, Pracy i Technologii rekomendacji Komisji.
3. Przewodniczący Komisji posiada głos rozstrzygający w sprawach związanych z pracami Komisji oraz podejmuje decyzje w sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§9

Zastępca Przewodniczącego Komisji

1. Zastępca Przewodniczącego Komisji zastępuje Przewodniczącego Komisji w razie jego nieobecności oraz odpowiada za organizację prac i sprawne funkcjonowanie Sekretariatu.
2. Pod nieobecność Przewodniczącego Komisji, Zastępca Przewodniczącego Komisji realizuje zadania przewidziane w § 8.

§10

Członkowie Komisji

1. Członkowie Komisji nie mogą być związani z Wnioskodawcami stosunkiem osobistym ani służbowym, takiego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
2. Wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniach Komisji oraz w procesie oceny wniosków podpisują Oświadczenie o bezstronności i poufności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Do zadań Członków Komisji należy udział w posiedzeniach Komisji, w tym w spotkaniach Panelu Ekspertów oraz dokonywanie rzetelnej i bezstronnej oceny wniosków w zgodzie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem.

§11

Sekretariat Konkursu

1. Sekretariat jest odpowiedzialny za obsługę prac Komisji i organizację procesu oceny wniosków.
2. Do zadań Sekretariatu należy w szczególności:
 - 1) weryfikowanie wniosków pod względem formalnym,
 - 2) prowadzenie korespondencji z Wnioskodawcami i ekspertami zewnętrznymi na każdym etapie oceny,
 - 3) ustalanie terminarza spotkań, przekazywanie wniosków do oceny, zbieranie kart z ocenami, przygotowywanie niezbędnych dokumentów,
 - 4) dokumentowanie prac Komisji.
3. Do każdej rundy konkursowej powoływany jest przedstawiciel Sekretariatu do pełnienia funkcji Sekretarza Konkursu.
4. Sekretarz bierze udział w posiedzeniach Komisji oraz przygotowuje protokoły z posiedzeń Komisji.

§12

Eksperci zewnętrzni

1. Prace Komisji są wspierane przez ekspertów zewnętrznych, o których mowa w §8 ust. 2 pkt 3.
2. Eksperti zewnętrzni wyznaczeni do oceny wniosków nie mogą być związani z Wnioskodawcami stosunkiem osobistym ani służbowym takiego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
3. Eksperti zewnętrzni, przed przystąpieniem do oceny wniosków, podpisują *Oświadczenie o bezstronności* i poufności zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu.
4. Eksperti zewnętrzni dokonują oceny wniosku na II i III etapie oceny merytorycznej.
5. Do zadań ekspertów zewnętrznych, wyznaczonych do oceny wniosków w danej rundzie konkursowej, należy w szczególności:
 - 1) dokonanie w wyznaczonym terminie rzetelnej i bezstronnej oceny wniosku o nadanie/odnowienie statusu KKK,
 - 2) udział w wyznaczonych posiedzeniach Komisji, w tym w Panelu Ekspertów.

§13

Przebieg oceny wniosku

1. Wnioski złożone w rundzie konkursowej zostają poddane trzem etapom oceny merytorycznej:
 - 1) ocenie merytorycznej wstępnej,
 - 2) ocenie merytorycznej parametrycznej,
 - 3) ocenie przez Panel Ekspertów.
2. Ocena merytoryczna poprzedzona jest etapem weryfikacji prawidłowości i kompletności dokumentacji konkursowej złożonej przez Wnioskodawcę.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku uchybień formalnych podlegających możliwości uzupełnienia lub poprawienia, Sekretariat drogą elektroniczną wzywa Wnioskodawcę do poprawienia lub uzupełnienia złożonego wniosku najpóźniej w ciągu 4 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu wysłania wezwania. Wezwanie zawiera wyszczególnienie braków i błędów, które należy poprawić lub uzupełnić oraz wyszczególnienie zagadnień wymagających złożenia przez Wnioskodawcę odpowiednich, pisemnych wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów. Konkretnie uchybienie wykryte we wniosku można poprawić tylko raz.
4. Wprowadzenie do wniosku poprawek istotnie wykraczających poza te wskazane przez Sekretariat w wezwaniu, nieuzupełnienie braków lub ich uzupełnienie niezgodnie z instrukcjami przekazanymi przez Sekretariat w wezwaniu, w tym uzupełnienie po terminie lub nieprzekazanie wyjaśnień wymaganych przez Sekretariat w wezwaniu, skutkuje odrzuceniem wniosku.
5. Wyjaśnienia Wnioskodawcy oraz ewentualnie złożone dodatkowe dokumenty stanowią integralny element wniosku i są wykorzystywane w dalszym toku postępowania.

6. Jakakolwiek próba wywierania wpływu na proces oceny w dowolny sposób, w tym poprzez nawiązanie kontaktu z Członkami Komisji lub ekspertami zewnętrznymi, doprowadzi do bezzwłocznego wykluczenia Wnioskodawcy, a co za tym idzie wniosku, z dalszej oceny.
7. Na każdym etapie oceny, za pośrednictwem Sekretariatu Konkursu, Wnioskodawcy są pisemnie informowani o indywidualnych wynikach oceny danego etapu.
8. Po każdym etapie oceny Sekretariat sporządza protokół i przekazuje go Przewodniczącemu Komisji do zatwierdzenia.

§14

I etap oceny - Ocena merytoryczna wstępna

1. I etap oceny dla klastrów wnioskujących o nadanie statusu KKK polega na ocenie kryteriów I etapu oceny, zgodnie z *kartą oceny merytorycznej wstępnej*, stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu. *Karta oceny merytorycznej wstępnej* wypełniana jest poprzez aplikację informatyczną dostępną na stronie internetowej Organizatora Konkursu.
2. I etap oceny dla Klastrow wnioskujących o odnowienie statusu KKK polega na wypełnieniu oświadczenia, w którym Wnioskodawca oświadcza, że w dalszym ciągu spełnia wszystkie kryteria I etapu oceny. *Oświadczenie* stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu i wypełniane jest poprzez aplikację informatyczną dostępną na stronie internetowej Organizatora Konkursu.
3. I etap oceny wniosku dokonywany jest przez Sekretariat Konkursu w systemie zero-jedynkowym (tj. w systemie „spełnia/nie spełnia”) zgodnie z *Kartą oceny merytorycznej wstępnej*, stanowiącą załącznik nr 5 do Regulaminu.
4. Wniosek przechodzi do II etapu oceny pod warunkiem spełnienia wszystkich kryteriów I etapu oceny.
5. Najpóźniej w terminie 21 dni roboczych, licząc od dnia zamknięcia rundy konkursowej, Sekretariat Konkursu informuje pisemnie Wnioskodawców o indywidualnych wynikach oceny merytorycznej wstępnej.
6. Wyniki oceny merytorycznej wstępnej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
7. Sekretarz niezwłocznie przekazuje Przewodniczącemu oraz Członkom Komisji wyniki oceny merytorycznej wstępnej wraz z wnioskami, które pozytywnie przeszły ocenę merytoryczną wstępną.

§15

II etap oceny - Ocena merytoryczna parametryczna

1. II etap oceny dokonywany jest przez ekspertów zewnętrznych poprzez aplikację informatyczną dostępną na stronie internetowej Organizatora Konkursu.
2. Uwzględniając przesłanki niezależności, Sekretarz przydziela Ekspertom zewnętrznym, wyznaczonym przez Przewodniczącego, wnioski skierowane do oceny merytorycznej parametrycznej oraz wyznacza im termin na dokonanie oceny.
3. Na II etapie oceny każdy wniosek oceniany jest jednocześnie przez 2 niezależnych ekspertów zewnętrznych. Ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria i mierniki zawarte w *Karcie oceny merytorycznej parametrycznej*, stanowiącej załącznik nr 7 do Regulaminu. Karta oceny merytorycznej parametrycznej wypełniana jest poprzez aplikację informatyczną dostępną na stronie internetowej Organizatora Konkursu.
4. Karta oceny merytorycznej parametrycznej zawiera 26 kryteriów oceny obejmujących 5 obszarów funkcjonowania klastrów: *Zasoby ludzkie, infrastrukturalne i finansowe, Potencjał gospodarczy klastra, Tworzenie i transfer wiedzy, Działania na rzecz polityk publicznych i Orientacja na klienta*.
5. Sekretariat, w oparciu o przekazane przez ekspertów zewnętrznych karty oceny, dokonuje zestawienia wyników indywidualnych ocen i sporządza zestawienie zbiorcze dla każdego wniosku. Zestawienie przekazywane jest Członkom Komisji.
6. Omówienie wyników oceny merytorycznej parametrycznej ma miejsce podczas posiedzenia Komisji, z udziałem Ekspertów zewnętrznych.
7. W przypadku zidentyfikowania znaczących rozbieżności w indywidualnych ocenach na poziomie poszczególnych kryteriów i mierników, Przewodniczący wzywa ekspertów do dyskusji i ewentualnej rewizji ocen.
8. Ocena uzyskana przez Klaster na II etapie oceny stanowi średnią arytmetyczną ocen indywidualnych ekspertów zewnętrznych.
9. Na II etapie oceny każdy wniosek może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Do kolejnego etapu oceny przechodzą wnioski, które uzyskają minimum 65 punktów.
10. Ocena merytoryczna parametryczna jest przeprowadzana w terminie do 21 dni roboczych od dnia skierowania wniosków do oceny merytorycznej parametrycznej.
11. Sekretariat Konkursu pisemnie informuje Wnioskodawców o indywidualnych wynikach oceny merytorycznej parametrycznej.

§16

III etap oceny - Ocena przez Panel Ekspertów

1. Trzeci etap oceny merytorycznej wniosku ma miejsce podczas Panelu Ekspertów, tj. spotkania przedstawicieli ocenianego Klastra z Komisją Oceniającą oraz Ekspertami zewnętrznymi, którzy oceniali dany wniosek w ramach II etapu oceny.

2. Panel Ekspertów dokonuje oceny na podstawie prezentacji dostarczonej i zaprezentowanej przez Klaster, przedstawionego dokumentu strategicznego oraz dyskusji nad wspomnianymi kwestiami.
3. Prezentacja klastra powinna objąć następujące obszary:
 1. Sukcesy Klastra i strategia rozwoju.
 2. Formy transferu wiedzy wśród członków klastra.
 3. Działania na rzecz polityk publicznych.
 4. Zapobieganie negatywnym skutkom pandemii COVID-19.
4. W ramach obszaru strategii rozwoju Klastra ocenie podlegają cele strategiczne i wskaźniki realizacji celów strategicznych.
5. Wnioskodawcy, których projekty zostały skierowane do III etapu oceny merytorycznej, zostaną poinformowani z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem o terminie i miejscu posiedzenia Panelu Ekspertów.
6. Wyznaczony Wnioskodawcy termin prezentacji nie może ulec zmianie. W przypadkach zdarzeń losowych, niezależnych od Wnioskodawcy, skutkujących brakiem możliwości przedstawienia prezentacji w wyznaczonym terminie, przesunięcie terminu prezentacji jest możliwe o maksymalnie 3 dni robocze.
7. W przypadku niedokonania prezentacji w wyznaczonym terminie, wniosek nie otrzymuje punktów na tym etapie oceny.
8. W spotkaniu z Panelem Ekspertów ze strony Klastra biorą udział maksymalnie 4 osoby, w tym przedstawiciel Wnioskodawcy.
9. Prezentacji może dokonać przedstawiciel Wnioskodawcy lub innego podmiotu należącego do Klastra, przy czym nie dopuszcza się dokonania prezentacji przez przedstawicieli firm doradczych.
10. Maksymalny czas na przeprowadzenie prezentacji wynosi 15 minut, a czas przeznaczony na spotkanie z jednym Klastrem 1 godzinę.
11. Członkowie Komisji oraz eksperci zewnętrzni dokonują indywidualnej oceny Klastra zgodnie z kartą oceny merytorycznej Panelu Ekspertów stanowiącą załącznik nr 8 do Regulaminu.
12. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Klaster wnioskujący o nadanie/odnowienie statusu KKK wynosi 40 punktów.
13. Ocena uzyskana przez klaster na III etapie oceny stanowi średnią arytmetyczną ocen indywidualnych.
14. Sekretariat Konkursu pisemnie informuje Wnioskodawców o indywidualnych wynikach III etapu oceny merytorycznej oraz o wyniku końcowym.
15. Maksymalna suma punktów przyznanych danemu klastrowi w toku oceny merytorycznej wynosi 140 punktów.

16. W wyniku oceny merytorycznej na listę klastrów rekomendowanych do nadania/odnowienia statusu KKK zostają wpisane Klasy, które uzyskały co najmniej 100 punktów.

§17

Nadanie/odnowienie statusu Krajowego Klastra Kluczowego

1. Przewodniczący Komisji podpisuje listę Klastrów rekomendowanych przez Komisję Oceniającą do nadania/odnowienia statusu Krajowego Klastra Kluczowego, a następnie przekazuje ją Ministrowi Rozwoju, Pracy i Technologii celem zatwierdzenia.
2. Rekomendacje Komisji są ostateczne. Od rekomendacji Komisji nie przysługuje odwołanie.
3. Przyznanie statusu KKK jest potwierdzone dokumentem podpisanym przez Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii.
4. Lista Krajowych Klastrów Kluczowych jest publikowana na stronie internetowej Organizatora.

§18

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie Konkursu, których nie był w stanie przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, w tym siły wyższej.
2. Konkurs nie podlega przepisom ustawy 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych (Dz. U. Nr 201, poz. 1540, z późn. zm.).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego.
4. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Regulaminu rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
5. Wszystkie dane i informacje nt. podmiotów biorących udział w Konkursie zawarte we wnioskach o nadanie/odnowienie statusu KKK podlegają ochronie.
6. Przystępując do Konkursu Wnioskodawca i członkowie Klastra akceptują możliwość wykorzystania ich danych teleadresowych dla celów korespondencyjnych i promocyjnych przez Organizatora lub podmiot (podmioty) przez niego wyznaczone, w trakcie i po zakończeniu Konkursu.
7. Przystępując do Konkursu Wnioskodawca i członkowie Klastra przyjmują do wiadomości, że dane dot. Klastra oraz podmiotów wchodzących w jego skład, zawarte we wniosku o nadanie/odnowienie statusu KKK, mogą zostać wykorzystane do celów badawczych w sposób uniemożliwiający identyfikację poszczególnych podmiotów.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii.

§19

Załączniki

Integralną częścią Regulaminu są następujące załączniki:

1. Wniosek o nadanie statusu KKK
2. Wniosek o odnowienie statusu KKK
3. Instrukcja dla Wnioskodawcy składającego wniosek w Konkursie o status KKK
4. Wzór oświadczenia o bezstronności i poufności
5. Karta oceny merytorycznej wstępnej
6. Oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów I etapu oceny dla klastrów wnioskujących o odnowienie statusu KKK
7. Karta oceny merytorycznej parametrycznej
8. Karta oceny przez Panel Ekspertów

Klauzula obowiązku informacyjnego

Zgodnie z art. 13 RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rozwoju, Pracy i Technologii z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, mail: kancelaria@mrpit.pl, tel.+48 222 500 123, adres skrytki na ePUAP: /MPIT/SkrytkaESP. Wykonującym obowiązki administratora jest dyrektor Departamentu Innowacji i Polityki Przemysłowej.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w MRPiT wysyłając informację na skrzynkę: iod@mrpit.gov.pl
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego wynoszącego 5 lat oraz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. *ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 164)
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia konkursu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich.
10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania swoich danych zgodnie z art. 16 RODO.
11. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w

sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,
00-193 Warszawa.