

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PO MODYFIKACJI NR 2

Zamawiający:

Prokuratura Regionalna w Szczecinie
ul. Adama Mickiewicza 153
71-260 Szczecin
tel. (91) 441 09 57
Regon 363868183 NIP 852-261-92-28

Strona internetowa zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/pr-szczecin>

e-mail: ksiegowosc.rpszc@prokuratura.gov.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

**Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie utrzymania
czystości w obiekcie i na terenie przyległym do budynku
Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy
ul. Mickiewicza 151d, 153 i Brzozowskiego 1, 2**

Nr postępowania: 2009-7.261.5.2023

ZATWIERDZAM:

131023 /
.....
(podpis i data)

I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), zwaną dalej ustawą PZP.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem umowy jest: *Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie utrzymania czystości w obiekcie i na terenie przyległym do budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i Brzozowskiego 1, 2.* Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawiera **załącznik nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia.**
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
90910000-9 usługi sprzątnia
90914000-7 usługi sprzątnia parkingów
90919200-4 usługi sprzątnia biur
90610000-6 usługi sprzątnia i zamiatania ulic
90620000-9 usługi odśnieżania
90630000-2 usługi usuwania oblodzeni
77300000-3 usługi ogrodnicze
77314100-5 usługi w zakresie trawników

III. Informacja o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług:

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

IV. Informacja o możliwości powierzenia zamówienia podwykonawcom:

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom, przy czym Zamawiający wymaga aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał - o ile są mu wiadome na tym etapie nazwy (firmy) tych podwykonawców.

V. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej lub wariantowej:

1. Zamówienie pn.: *Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie utrzymania czystości w obiekcie i na terenie przyległym do budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i Brzozowskiego 1, 2,* udzielane jest w całości.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w okresie **12 miesięcy od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 1 grudnia 2023 r.** W przypadku, gdy

rozpoczęcie świadczenia usługi przypadnie w trakcie miesiąca kalendarzowego, Zamawiający skróci ostatni okres rozliczeniowy do końca miesiąca kalendarzowego.

VII. Podstawy wykluczenia:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku co do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w **art. 108 ust. 1 ustawy PZP**;
 - 2) w **art. 109 ust. 1 pkt 1 ppkt 2a, pkt 4, 7, 8, 10 ustawy PZP**.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
3. Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP są wystarczające dla wskazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wskazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
6. Na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania udzielenie zamówienia wyklucza się również:
 - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 wyżej wskazanej ustawy;
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 wyżej wskazanej ustawy;
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 wyżej wskazanej ustawy.
7. Na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:
 - 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w ppkt 1 lub
 - 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w ppkt 1 lub ppkt 2,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

8. Wykluczenie Wykonawcy następuje **zgodnie z art. 111 ustawy PZP.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:
posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Udostępnianie zasobów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
 - 4) Zobowiązanie należy dołączyć do oferty w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) podmiotu udostępniającego zasoby.
 - 5) Jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby wraz z oświadczeniem składanym na podstawie art. 125 ustawy przedstawia także oświadczenie składane na podstawie art. 125 ustawy podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ustawy podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawca przesyła wraz z ofertą za pomocą systemu. Oświadczenie to musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym odrębnie przez te podmioty.
 - 6) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega za zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, a którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów wszystkich dokumentów i oświadczeń wymienionych w Rozdziale IX (dot. podmiotowych środków dowodowych).

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w ramach Konsorcjum, w odniesieniu do warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, o której mowa w ust. 2 pkt 3) – warunek zostanie spełniony, jeżeli będzie spełniał co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie.

IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych:

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

- a) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
- b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, bądź innego właściwego rejestru dla kraju siedziby Wykonawcy w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- c) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego. W szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
- d) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem

- e) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

2) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł.

W przypadku składania oferty wspólnej, co najmniej jeden z Wykonawców musi samodzielnie spełniać ww. warunek – tj. pkt 2) a).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył przedmiotowy wykaz wraz z ofertą (oświadczenie na formularzu ofertowym).

2. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), dalej: rozporządzenie w sprawie dokumentów.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wszystkie składane oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto ePUAP.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej systemem.
4. System dostępny jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
5. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków odbywa się za pośrednictwem posiadanego w systemie konta Użytkownika Zewnętrznego, tj. użytkownika Wykonawcy. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do

komunikacji „jako załączniki. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w *sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*.
7. Do pełnego i prawidłowego korzystania z systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego użytkownika:
 - a) kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, o której mowa w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej lub
 - b) podpisu (profilu) zaufanego, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub
 - c) podpisu osobistego (e-dowodu), o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.
8. Korzystanie z systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfiki połączenia:
 - 1) posiadanie komputera o parametrach umożliwiającym zainstalowanie następującego oprogramowania:
 - a) w zakresie podstawowych funkcjonalności - przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:
 - i. przeglądarka Internetowa Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera w ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver. 18 i późniejsze, Internet Explorer 11;
 - ii. lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek;
 - iii. system operacyjny Windows 10 i późniejsze;
 - b) w zakresie składania podpisu kwalifikowanego:
 - i. zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre);
 - ii. w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i FireFox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web;
 - iii. oprogramowanie SzafirHost w systemie operacyjnym.
9. W sytuacji awarii systemu lub niedostępności systemu uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez system, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: ksiegowosc.rpszc@prokuratura.gov.pl (**nie dotyczy składania ofert**).
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
11. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MBw formatach. png, Jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
12. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń i innych informacji przyjmuje się datę zapisania

pliku na serwerze systemu. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu systemu.

13. Oferta złożona przez Wykonawcę w systemie nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
14. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: png, Jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg. Ofertę, a także oświadczenia, o jakich mowa w SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Marek Talaga, tel. (91) 441 09 57 - od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰

XII. Termin związania ofertą:

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

Uwaga dotycząca systemu elektronicznej: Ofertę stanowi wypełniony przez Wykonawcę Formularz ofertowy zgodny z załącznikiem nr 3 do SWZ, udostępniony Wykonawcy w systemie elektronicznej w zakładce „Dokumentacja postępowania”.

Cechą Systemu elektronicznej jest automatyczne generowanie elektronicznego, ustandaryzowanego formularza oferty (zwanego w systemie elektronicznej „Oferta podstawowa”), który jest udostępniany Wykonawcy do wypełnienia w zakładce „Szczegóły oferty”. **Formularz ten nie stanowi oferty w rozumieniu SWZ.**

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zamieszczoną w tym formularzu, a treścią Formularza ofertowego sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ, za obowiązującą przyjmuje się treść Formularza ofertowego sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.

Samo przekazanie elektronicznego ustandaryzowanego formularza oferty wypełnianego przez Wykonawcę w Systemie elektronicznej, bez dołączenia wymaganych w SWZ dokumentów, nie stanowi złożenia oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:
 - 1) ofertę stanowi *Formularz ofertowy* - Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.
Złożenie wyłącznie elektronicznego, ustandaryzowanego formularza oferty wypełnianego w Systemie nie stanowi złożenia oferty.

W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy treścią w elektronicznym, ustandaryzowanym formularzu oferty wypełnianym w Systemie przez Wykonawcę podczas składania oferty, a treścią formularza oferty sporządzonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ** i załączonego do oferty, za wiążącą przyjmie się treść formularza oferty sporządzonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**, podpisane prawidłowo, zgodnie z reprezentacją.

2) Ponadto do oferty należy załączyć:

a) oświadczenie na podstawie art. 125 ustawy - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**,

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, ww. dokument składa każdy z Wykonawców – tj. pkt 2) a).

b) stosowne pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy - w przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku składania oferty wspólnej lub w przypadku ustanowienia pełnomocnika),

c) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**,

d) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**.

7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie

- podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10 powyżej, może dokonać również notariusz.
 12. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 13. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
 14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
 15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
 16. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach

grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

17. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Użytkownik ten będzie pełnił rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załącz konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy oraz złożenia oferty dostępna jest w systemie w zakładce E-learning pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
18. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
19. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w systemie w zakładce E-learning. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę.
20. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
21. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
22. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
23. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania Wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającego numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
24. Zgodnie z art. 64 ustawy PZP system jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.
25. Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
26. Dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PADES.
27. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
28. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
29. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod

numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

XIV. Termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć poprzez system dostępny pod adresem: <http://ezamowienia.gov.pl> do dnia **16 listopada 2023 r. do godziny 10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji w systemie.
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem systemu w dniu **16 listopada 2023 r. o godzinie 10:30**, z zastrzeżeniem art. 222 ustawy PZP.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Przed obliczeniem ceny ofertowej Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.
3. W załączniku nr 3 do SWZ – formularz ofertowy, Wykonawca powinien w tabeli znajdującej się w pkt 2 „CENA OFERTY BRUTTO”: w kolumnie 3 wskazać cenę ryczałtową brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi, następnie pomnożyć ją przez ilość miesięcy świadczenia usługi (kolumna 2 x kolumna 3), a wynik wpisać w kolumnę 4 „CENA OFERTY Wartość brutto”. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania złożonych ofert i będzie podlegała ocenie, zgodnie z kryterium oceny ofert.
4. Podana w formularzu oferty cena musi być podana w PLN niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Wskazana w kolumnie „CENA OFERTY Wartość brutto”, musi być zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Cena oferowana musi zawierać podatek VAT naliczony wg obowiązujących przepisów.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Cena jest stała i nie ulega zmianie przez cały okres realizacji umowy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podst. ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenia zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04.10.2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - 5) cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, jeżeli koszty te ulegną faktycznej zmianie, tj. zwiększeniu o ponad 10% w stosunku do przedmiotowych cen materiałów lub kosztów na dzień zawarcia umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

XVI. Kryteria oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Oferty będą oceniane według kryteriów:

- cena oferty (C) – waga 60%
- aspekty społeczne – wskaźnik zatrudnienia (AS) - waga 40%

1) **Cena (C)** - współczynnik ceny, obliczony wg wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana badanej ofercie,

C_{\min} - najniższa zaoferowana cena,

C_o - cena badanej oferty,

100 - współczynnik stały.

Cenę należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

2) **Aspekty społeczne – wskaźnik zatrudnienia (AS)**

W przedmiotowym kryterium Zamawiający przyzna punkty w zależności od zadeklarowanego przez Wykonawcę **wskaźnika zatrudnienia**, podczas realizacji zamówienia przez cały okres jego realizacji, osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 100).

Przez „wskaźnik zatrudnienia”, Zamawiający rozumie miesięczny, procentowy udział osób niepełnosprawnych w zatrudnieniu ogółem w realizacji przedmiotu zamówienia, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowany przez Wykonawcę wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

Zamawiający wymaga, aby wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił minimum 30%. Jeżeli Wykonawca zaoferuje w swojej ofercie niższy niż 30% wskaźnik zatrudnienia, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z wymaganiami niniejszej SWZ. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca utrzymywał zadeklarowany wskaźnik zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia.

Sposób przyznania punktów w kryterium:

- a) jeżeli Wykonawca zadeklaruje wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w wysokości od 30% do 35% - otrzyma 0 pkt,
- b) jeżeli Wykonawca zadeklaruje wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w wysokości od 36% do 40% - otrzyma 10 pkt,
- c) jeżeli Wykonawca zadeklaruje wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w wysokości od 41% do 50% - otrzyma 20 pkt,
- d) jeżeli Wykonawca zadeklaruje wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w wysokości od 51% do 60% - otrzyma 30 pkt,
- e) jeżeli Wykonawca zadeklaruje wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w wysokości powyżej 60% - otrzyma 40 pkt.

2. Łączna punktacja dla badanej oferty zostanie ustalona na podstawie poniższego wzoru:

$$W = C + AS$$

gdzie:

W – łączna liczba punktów przyznanych ofercie badanej

C – liczba punktów przyznanych ofercie badanej za kryterium ceny

AS – liczba punktów przyznanych ofercie badanej za kryterium aspekty społeczne – wskaźnik zatrudnienia

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert, na podstawie kryteriów oceny opisanych w niniejszym rozdziale.
4. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będą taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) dokumenty, potwierdzające zadeklarowany w ofercie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych,
 - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

W przedmiotowym postępowaniu nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Wymagania dotyczące wadium.

W przedmiotowym postępowaniu nie będzie wymagane wniesienie wadium.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

XXI. Pouczenie o ośrodkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy PZP.

XXII. Znajomość przedmiotu zamówienia - zalecenia:

1. Zaleca się Wykonawcom szczegółowe zapoznanie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca powinien:
 - a) zdobyć wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty,
 - b) ewentualnie dokonać wizji lokalnej budynku, terenu przyległego gdzie będą świadczone usługi.

XXIII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy (w tym nie dostarczy dokumentów określonych w Rozdziale XVII) lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XIV. Wykaz załączników wchodzących w skład SWZ:

1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ustawy PZP
3. Załącznik nr 3 – formularz ofertowy,
4. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o grupie kapitałowej,
5. Załącznik nr 5 – wykaz osób,
6. Załącznik nr 6 – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego,
7. Załącznik nr 7 – projekt umowy,
8. Załącznik nr 8 – klauzula informacyjna RODO.