

Zatwierdzam:

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej

bryg. mgr Szczepan KOZIOŁ

Stalowa Wola, 30 października 2023 r.

POK.1111.5.2023

OGŁOSZENIE

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Stalowej Woli

poszukuje kandydatów na stanowisko:

starszego specjalisty w Wydziale Logistyki, Informatyki i Łączności

ogłoszenie o naborze na członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Stalowej Woli
Al. Jana Pawła II 27
37-450 Stalowa Wola

Miejsce wykonywania pracy: Stalowa Wola.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie obsługi mieszkaniowej, mundurowej i socjalnej strażaków, pracowników cywilnych komendy powiatowej,
- prowadzenie gospodarki magazynowej,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych, ewidencji ilościowo - wartościowej oraz ilościowej majątku komendy,
- likwidowanie zbędnych rzeczowych składników majątku,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych.

Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań.

Praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym od pon. do pt. w godz. 7.30-15.30. Wymuszona pozycja ciała siedząca. Praca wymaga wykonywania

obowiązków służbowych ze stosunkowo częstym działaniem pod presją czasu w warunkach napięcia nerwowego.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy.

Stanowisko pracy wyposażone w komputer, monitor ekranowy – czas pracy przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, z naturalnym i sztucznym oświetleniem. Stanowisko usytuowane na I piętrze budynku głównego. Istnieją bariery architektoniczne w zakresie poruszania się osób niepełnosprawnych po kompleksie budynków Komendy: występują schody, nie ma wind/ podjazdów.

Inne.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość MS Office, systemów operacyjnych Windows oraz poczty elektronicznej,
- zdolność analitycznego myślenia, samodzielność, obowiązkowość, dobra organizacja pracy, wysoka kultura osobista, komunikatywność,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętność redagowania pism urzędowych,
- w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,

- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- prawo jazdy kat. B.

Wymagania pożądane:

- profil wykształcenia: informatyka, administracja, bezpieczeństwo lub inne kierunki zawierające w programie nauczania przedmioty przydatne na stanowisku pracy,
- staż pracy lub praktyka na stanowisku administracyjnym lub w służbach mundurowych (minimum 6 miesięcy),
- znajomość przepisów instrukcji kancelaryjnej dla PSP, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, ustawy o służbie cywilnej oraz przepisów wykonawczych,
- podstawy budowy i działania sieci komputerowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- CV i list motywacyjny,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie świadectw pracy (o ile kandydat posiada),
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje.

Wymagane dokumenty należy składać w terminie od 31.10.2023 r. do 15.11.2023 r. osobiście w sekretariacie Komendy lub przesać na adres:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Stalowej Woli

Al. Jana Pawła II 27

37-450 Stalowa Wola

z dopiskiem „**Nabór do KSC w KP PSP w Stalowej Woli**”.

Wszystkie oświadczenia należy podpisać własnoręcznie z datą ich sporządzenia. Wszystkie wymagania konieczne muszą być spełnione przez kandydata w chwili składania dokumentów.

Oferty nie podpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie (decyduje data wpływu do Komendy) nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

Nabór na stanowisko starszego specjalisty w korpusie służby cywilnej w tutejszej Komendzie będzie przeprowadzany w następujących etapach:

- wstępna ocena ofert oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze,
- przeprowadzenie testu wiedzy w dniu 17.11.2023 r. o godz. 10.00 – trzech kandydatów z najwyższą liczbą punktów zostanie zakwalifikowanych do kolejnego etapu naboru,
- przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w dniu 21.11.2023 r.,
- wybór kandydata,
- ogłoszenie wyników końcowych nastąpi w dniu 23.11.2023 r.

Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia kandydata do korpusu służby cywilnej w Państwowej Straży Pożarnej podejmie Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Stalowej Woli. Wszelkie informacje o przebiegu postępowania będą zamieszczane na tablicy ogłoszeń w KP PSP w Stalowej Woli oraz publikowane na stronie internetowej KP PSP w Stalowej Woli.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. (15) 8426511.

_____, dnia _____ r.

**Oświadczenia w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie
cywilnej**

- Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie¹.
- Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych.
- Oświadczam, że nie byłam skazana/nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Oświadczam, że w okresie od 22 lipca 1944 r. do 31 lipca 1990 r. nie pracowałam/tem, nie pełniłam/tem służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie byłam/tem współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów².

/czytelny podpis/

¹ W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego ubiegających się o stanowiska wskazane w ogłoszeniu o naborze jako stanowiska, o które mogą ubiegać się te osoby, należy oświadczyć o posiadanym obywatelstwie.

² Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

ch

KLAUZULA INFORMACYJNA
na potrzeby procesu rekrutacji do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Stalowej Woli, z siedzibą w Stalowej Woli, ul. Al. Jana Pawła II 27.
2. W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Stalowej Woli wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, tel. 17 747 02 24, email: iod@podkarpacie.straz.pl
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego związanego z ogłoszonym naborem do pracy w Komendzie Powiatowej PSP w Stalowej Woli na podstawie wymagań określonych w art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz w art. 28b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1969 ze zm.)
4. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych są placówki służby zdrowia.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania naboru. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
7. Posiada Pan/Pani prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pan/Pani, że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem obligatoryjnym w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku przedłożenia dokumentów i załączników wymaganych w związku z ogłoszonym naborem do pracy w Komendzie Powiatowej PSP w Stalowej Woli, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w procesie naboru.
10. Przetwarzanie podanych przez Pana(a) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
(czytelny podpis)