




RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
ALEJE UJAZDOWSKIE 11
00-567 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na

„Usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych przy ul. Koszykowej 6”.

znak sprawy: BF-II-3710-29/18

DYREKTOR GENERALNY
MINISTERSTWA SPRAWIEDLIWOŚCI

Radosław Płucisz

ZATWIERDZAM:

Warszawa, dnia 21 grudnia 2018 roku

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami:

Formularz 2.1	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
Formularz 2.2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Formularz 2.3	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
Formularz 2.4	Formularz Cenowy

Rozdział 3 Wzory oświadczeń

Formularz 3.1	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
---------------	---

Tom II: WZÓR UMOWY

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Sprawiedliwości

Adres: 00-950 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11

telefon: (+ 48 22) 52 12 411;

REGON: 000319150, NIP: 526 16 73 166

adres strony internetowej: www.ms.gov.pl

godziny urzędowania: od 8:15 do 16:15

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: BF-II-3710-29/18.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) - zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń obejmująca w szczególności sprzątnie pomieszczeń, pranie wykładzin i tapicerek meblowych oraz usługa serwisu codziennego w obiekcie Ministerstwa Sprawiedliwości przy ulicy Koszykowej 6 w Warszawie.

5.1.1. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

– 90919200-8 Usługi sprzątnia budynków

– 90919000-2 Usługi sprzątnia biur

Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „usługą”.

5.2. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459) i ustawie Pzp.

5.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ustawy ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie II - III SIWZ.

5.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5.6. PODWYKONAWSTWO:

a) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

c) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ – IPU.

5.7. ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ:

Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia w zakresie sprzątnania, serwisu dziennego – z wyłączeniem prania wykładzin oraz tapicerki były zatrudnione w oparciu o umowę na umowę.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był realizowany przez okres 15 miesięcy, począwszy od dnia 1 lutego 2019 roku.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

8.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 615, 1508 i z 2018 r. poz. 149, 398) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, 2491 i z 2018 r. poz. 398);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego, tj.: Radosław Płucisz, Jarosław Wyżgowski; Paulina Bijata.
 - c) członkami komisji przetargowej, tj.: Anna Jaworska, Dariusz Kwiatkowski, Aneta Witkosz, Izabela Krystosiak, Piotr Tomaszewski osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a,
 - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;



- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 8.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4. IDW.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.



- 9.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - 9.6.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 9.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.6.1. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 9.8. Dokument, o którym mowa w pkt 9.7. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.7., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.8. stosuje się.
- 9.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 10.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 10.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 ustawy.
- 10.4 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 10.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 10.4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 10.4.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;



- 10.4.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.5 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.4. IDW.
- 10.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.1.1. dotyczące tych podmiotów.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu spełnienia którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2. IDW.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1. dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.2. IDW składa każdy z Wykonawców.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 i z 2018 r. poz. 106, 138, 650), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt. 12.4.–12.7.
Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Panią Anetę Witkosz (tel. 22/52-12-611, e-mail: Aneta.Witkosz@ms.gov.pl)
- 12.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres:

**Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-950 Warszawa**

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres Aneta.Witkosz@ms.gov.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 12.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej



- w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w formie pisemnej w oryginale.
- 12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.6. IDW, należy złożyć w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 12.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
- 13.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 13.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 13.4. Ofertę stanowi: wypełniony Formularz „Oferta” oraz wypełniony Formularz „Cenowy” .
- 13.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 13.5.1. Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt. 9.1. IDW;
- 13.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);
- 13.5.3. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
- 13.5.4. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.2. IDW (jeżeli dotyczy).
- 13.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.



- 13.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.11. w treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 13.12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Ministerstwo Sprawiedliwości

Al. Ujazdowskie 11

00-950 Warszawa

oraz opisane:

„Usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych przy ul. Koszykowej 6”.

postępowanie nr: BF-II-3710-29/18

„Oferta na:

Nie otwierać przed 7 stycznia 2019 r. godz.13:00”

- 13.13. Wymagania określone w pkt 13.10. - 13.11. IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.



14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 14.1. Wykonawca w Formularzu „Oferta” określi łączną cenę oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Ceny jednostkowe Wykonawca określi w Formularzu „Cenowym”, ich łączną wartość wpisze do punktu 3 Formularza „Oferta”
- 14.2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 14.3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta” i Formularzu „Cenowym” nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie stanowiącej Tom II SIWZ.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. **Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, w Biurze Podawczym, w terminie do dnia 7 stycznia 2019 r. do godziny 12:00.**
- 16.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 stycznia 2019 r., o godzinie 13:00.**
- 16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 16.3.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 16.3.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 16.3.3. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1.1. Kryterium „Cena” (C) przedmiotu zamówienia:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C_o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

- 18.1.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów w kryterium Ceny w danej części przedmiotu zamówienia.
- 18.1.3 Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 19.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10%, wartości przedmiotu umowy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 21.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.6. Terminy wniesienia odwołania:
- 21.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia



- zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.6.1. i 21.6.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22. KLAUZULA INFORMACYJNA

- 22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ministerstwo Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 11, tel. (+ 48 22) 52 12 888;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Ministerstwie Sprawiedliwości jest Pan Tomasz Osmólski e-mail: iod@ms.gov.pl, tel. (+ 48 22) 23 90 642;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy Pzp oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 22.2. Zamawiający przypomina, iż Wykonawca powinien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 2

Formularz Oferty

i Formularze załączników do Oferty



(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA
---------------------------------	---------------

Do
Ministerstwa Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych przy ul. Koszykowej 6”.

Znak sprawy: BF-II-3710-29/18

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SIWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia: za łączną cenę oferty brutto:
.....zł
(słownie złotych:).
4. Zgodnie z formularzem cenowym.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ dla zadania, w którym składamy ofertę.
7. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
8. **OŚWIADCZAMY**, że następujące części (zakresy) zamówienia wykonamy z udziałem podwykonawców:

	Zakres	Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		
1.2		



9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ___ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?
[] Tak [] Nie **
12. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.
13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:
Imię i nazwisko: _____
Adres: _____
tel. _____ fax _____ e-mail: _____
14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ___ stronach:
- _____
- _____

_____ dnia ___ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

** zaznaczyć właściwe



<p>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu</p>
-------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń biurowych przy ul. Koszykowej 6”.

Znak sprawy: BF-II-3710-29/18

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

<p>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p>
-------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń biurowych przy ul. Koszykowej 6”.

Znak sprawy: BF-II-3710-29/18

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)



<p>(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy)</p>	<p style="text-align: center;">ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia</p>
---	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń biurowych przy ul. Koszykowej 6”.

Znak sprawy: BF-II-3710-29/18

w imieniu Wykonawcy:

(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

oznaczonego nr _____

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

_____ dnia __ __ 2019 roku

(podpis Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca / osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)



Formularz cenowy

1. Kompleksowe sprzątanie z zastosowaniem cen jednostkowych

Przedmiot	Ilość metrów	Cena jednostkowa za usługę sprzątania 1 metra powierzchni brutto za miesiąc	Ilość miesięcy	Łącznie za cały okres brutto kol. (2) x kol. (3) x kol. (4)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Sprzątanie powierzchni biurowej	2.313,50		15	

2. Usługa serwisu dziennego

Lp.	Przedmiot	Lokalizacja	Miesięczna cena za usługę serwisu dziennego	Ilość miesięcy	Łącznie za cały okres brutto Kol. (3) x kol. (4)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Serwis dzienny	Obiekt przy ul. Koszykowej 6		15	
Łączna wartość brutto serwisu dziennego					

Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (łącznie cena za cały okres sprzątania powierzchni biurowej + łączna wartość serwisu dziennego) zł brutto.

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



Rozdział 3

Wzory oświadczeń



<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
--------------------------	--

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres,)

NIP/PESEL,

KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń biurowych przy ul. Koszykowej 6”.

Znak sprawy: BF-II-3710-29/18

prowadzonego przez Ministerstwo Sprawiedliwości, po zapoznaniu się z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie należymy do tej samej/żadnej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) do której należą inni wykonawcy składający ofertę w postępowaniu *

Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) co wykonawca:

.....(dane Wykonawcy)

..... (dane Wykonawcy)



który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu*;

* *niepotrzebne skreślić*

UWAGA:

- 1) *Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.*
- 2) *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie składa każdy z Wykonawców lub wspólników spółki cywilnej.*
- 3) *W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 PZP.*

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)



**Tom II SIWZ
Wzór umowy**

Umowa nr

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Sprawiedliwości z siedzibą: Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, NIP: 526 16 73 166, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

Panią Paulinę Bijatę – Dyrektora Biura Administracyjnego,

a

.....
.....zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń obejmująca w szczególności sprzątnie pomieszczeń, pranie wykładzin i tapicerki meblowej oraz usługa serwisu codziennego.
2. Usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń oraz serwisu dziennego będzie realizowana w obiekcie przy ul. Koszykowej 6 - powierzchnia objęta kompleksowym sprzątniem wynosi 2.313,50 m².
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy i godziny wykonywania usług objętych przedmiotem umowy określono w załączniku nr 1 do umowy.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy użyciu własnego sprzętu, materiałów oraz własnych środków czystości i środków higieny.
5. W ramach usługi kompleksowego sprzątnia Wykonawca zapewni w sposób ciągły dostępność pracownikom Zamawiającego następujących środków higienicznych:
 - 1) mydła w płynie (nawilżające o delikatnym zapachu, niepowodujące wysuszenia skóry rąk),
 - 2) białych, miękkich ręczników papierowych, składanych, o rozmiarach 24,5 cm x 11,6 cm,
 - 3) miękkiego, białego papieru toaletowego, dobrze rozpuszczalnego w wodzie o rozmiarach 19 cm x 9 cm,
 - 4) odświeżaczy powietrza zapachowych (13 sztuk do sanitariatów),
 - 5) ręczniki papierowe w rolce (13 sztuk w kuchenkach).



6. Środki czystości użyte do sprzątnia oraz środki higieny, o których mowa w ust. 5, powinny posiadać wymagane przepisami atesty dopuszczające do ich stosowania w Polsce.
7. Wykonawca będzie dostarczał środki czystości oraz środki higieny i sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu umowy własnym transportem i na własny koszt.
8. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej Umowy;
 - 2) zobowiązuje się dotrzymać tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonania umowy oraz nie ujawniać ich komukolwiek poza uprawnionymi pracownikami Wykonawcy i tylko w celu prawidłowego wykonania tej umowy. Podjęte zobowiązanie zostaje w mocy w czasie trwania umowy i przez 2 lata po jej zakończeniu;
 - 3) do realizacji przedmiotu umowy zaangażuje osoby o odpowiednim doświadczeniu i wskaże osoby te Zamawiającemu personalnie (na piśmie), 5 dni przed podpisaniem umowy, poprzez podanie imienia i nazwiska oraz rodzaju i numeru dokumentu tożsamości.
9. Na co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem świadczenia usług, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu do wglądu zanimizowane kserokopie umów o pracę osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, na zasadach określonych w ust. 12 pkt 2;
10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace związane z zakresem przedmiotu umowy wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
11. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać



- w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych
 - 3) (tj. w szczególności np. adresów, nr. PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu nie podlegają anonimizacji;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę, kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
12. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 300 złotych za każdy potwierdzony przypadek niespełnienia tego wymogu.
 13. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez zamawiającego dowodów (dokumentów) w celu potwierdzenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, na podstawie umowy o pracę, będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę ww. wymogu.
 14. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu zanonimizowanych kopii umów o pracę lub dokumentów, o których mowa w ust. 12, Zamawiający jest uprawniony do nie dopuszczenia danego pracownika Wykonawcy do wykonywania usług objętych umową. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie od Zamawiającego.
 15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia określonych osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonania czynności realizowanych w ramach umowy,



- których wstęp na teren obiektów Zamawiającego jego służby ochrony uznają za niepożądany. Zamawiający nie jest zobowiązany do podania uzasadnienia odmowy dopuszczenia danego pracownika Wykonawcy do wykonywania czynności objętych umową. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć w miejsce pracownika niedopuszczonego do wykonywania usług, innego pracownika, który będzie spełniał wymagania określone w umowie. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie od Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, na piśmie, na 7 dni wcześniej, poinformowania Zamawiającego o zmianach w składzie osób, z pomocą których wykonuje usługę, oraz dostarczyć dokumenty, o których mowa w ust. 10, dla nowych osób skierowanych do realizacji czynności objętych umową. Pisemna informacja Wykonawcy dot. zmiany pracowników powinna zawierać imię i nazwisko dotychczasowego pracownika oraz nowego pracownika oraz dane, o których mowa w ust. 8 pkt 3. Postanowienia ust. 11, 12, 13 i 14 stosuje się odpowiednio.
 17. Przedstawiciele Wykonawcy wykonujący usługę przy pobieraniu i zdawaniu kluczy do pomieszczeń, w których będą realizowane usługi, zobowiązani są do wpisywania się do „Książki wydawanych kluczy do sprzątnia” znajdującej się w portierni, z zaznaczeniem godziny ich pobrania i zdania oraz danych osoby pobierającej klucze.
 18. Wykonawca odpowiada za udostępnienie kluczy od sprzątnych pomieszczeń osobom nieuprawnionym. W przypadku zagubienia klucza przez osobę wykonującą usługę sprzątnia Wykonawca zostanie obciążony kosztami dorobienia klucza lub wymiany zamka na tej samej klasy.
 19. Podczas wykonywania czynności wchodzących w zakres przedmiotu umowy, otwarte może być wyłącznie to pomieszczenie, które aktualnie jest sprzątnane. Pozostałe pomieszczenia winny być w tym czasie zamknięte.
 20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki wypadków, jakim ulegną pracownicy (osoby) Wykonawcy w trakcie realizacji czynności wchodzących w zakres przedmiotu umowy.

§ 2

1. Usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń oraz usługa serwisu dziennego sprzątnającego będzie realizowana w okresie 15 miesięcy: od dnia 1.02.2019 r. do dnia 30.04.2020 r.
2. Umowę uznaje się za zakończoną po upływie okresów określonych w ust. 1. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia dostępu do wody i energii elektrycznej, służącej do realizacji umowy.
3. Strony zobowiązują się do bieżącej współpracy przy realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności do współdziałania w zakresie kontroli jakości wykonywanych usług, kontroli sposobu rozpatrywania zgłoszonych reklamacji.



§ 3

1. Maksymalne, łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 za cały okres trwania umowy wskazany w § 2 wynosi brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności: koszty pracownicze, koszty użycia sprzętu, zakupu materiałów, środków czystości, środków higieny, transportu oraz wszelkie podatki itp.
3. W przypadkach realizacji robót budowlanych na terenie obiektu lub czasowego wyłączenia z użytkowania powierzchni podlegających sprzątnięciu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości sprzątanego powierzchni, ale nie więcej niż o 10% powierzchni.
4. Zamawiający w trakcie trwania umowy zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo żądania z tego tytułu odszkodowania lub zapłaty innego roszczenia.
5. Stawka miesięczna za kompleksowe sprzątnięcie 1 m² pomieszczeń wynosi netto ... złotych brutto (słownie:) i obowiązuje przez cały okres trwania umowy. Stawka ta dotyczy usługi kompleksowego sprzątnięcia pomieszczeń, w tym prania wykładzin i tapicerki mebli, zapewnienia dostępności środków higienicznych. Wynagrodzenie miesięczne z tego tytułu będzie obliczane poprzez pomnożenie stawki za sprzątnięcie 1 m² przez liczbę faktycznie sprzątanego metrów w danym miesiącu.
6. Za wykonanie usługi serwisu dziennego sprzątającego Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie w wysokości: nettozł (słownie:.....), brutto (..... zł).
7. W przypadku wykonywania przez Wykonawcę usługi serwisu dziennego sprzątającego w okresie niepełnego miesiąca kalendarzowego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1/30 kwoty wynagrodzenia określonego w ust. 6 i pomnożonej przez liczbę dni, w których usługa była realizowana.
8. W przypadku wyłączenia sprzątanego powierzchni kwota należności za sprzątnięcie w danym miesiącu zostanie obliczona poprzez podzielenie kwoty za metr przez liczbę dni miesiąca i pomnożenie przez dni wykonywanej usługi i pomnożonej przez powierzchnię sprzątaną.
9. Wynagrodzenie wynikające z umowy wypłacane będzie miesięcznie z dołu, na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę.
10. Faktura może być wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu wykonania usługi potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu umowy oraz liczby metrów objętych sprzątnięciem w danym miesiącu. Wzór protokołu określa załącznik nr 2 do umowy.
11. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w formie przelewu, na konto Wykonawcy podane w fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
12. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP nr: 526-16-73-166.
13. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego



§ 4

1. Strony wyznaczają następujące osoby do spraw związanych z realizacją umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego Izabela Krystosiak tel. – 22 52 12 738;
 - 2) ze strony Zamawiającego Piotr Tomaszewski tel. – 22 52 12 738;
 - 3) ze strony Wykonawcy tel. –;
 - 4) ze strony Wykonawcy tel. –;
 - 5) ze strony Wykonawcy tel. –.
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 odbywać się będzie na zasadzie jednostronnego oświadczenia woli złożonego drugiej stronie pisemnie, faksem lub e-mailem i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
3. Sposób sprawowania przez Strony nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, wykonywania kontroli jakości świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy, procedurę zgłaszania uwag i reklamacji oraz załatwiania reklamacji określa załącznik nr 1 do umowy.
4. Strony ustalają, iż sposób porozumienia się w ramach niniejszej umowy będzie następujący:
 - 1) Wykonawca oświadcza, że dla potrzeb kontaktu z Zamawiającym wskazuje nr tel. , nr faksu oraz adres e-mail ;
 - 2) Zamawiający oświadcza, że dla potrzeb kontaktu z Wykonawcą wskazuje nr tel. 22 52 12 738, nr faksu 22 52 12 763 oraz adres e-mail:
Izabela.Krystosiak@ms.gov.pl.
5. Informacje przekazywane na wskazane powyżej środki komunikacji uznaje się za doręczone.

§ 5

1. Z tytułu nienależytego wykonywania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, polegającego na nie załatwieniu reklamacji w terminie (24 godzin), o którym mowa w Załączniku nr 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za wykonanie usług w danym miesiącu.
2. W przypadku dwukrotnego w ciągu 1 miesiąca kalendarzowego niezadowolenia w terminie zgłoszonej przez Zamawiającego reklamacji dotyczącej nienależytego wykonywania umowy, co zostanie potwierdzone w protokołach sporządzonych przez Zamawiającego i doręczonych Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w danym miesiącu za realizację usługi.
3. Z tytułu nienależytego wykonywania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, polegającego na braku udziału przedstawiciela Wykonawcy w kontroli jakości świadczenia usługi lub kontroli sposobu załatwienia reklamacji, o której mowa w Załączniku nr 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł, za każdą nieobecność przedstawiciela Wykonawcy w trakcie takiej kontroli.
4. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 10 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł za każdy niedostarczony dokument.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy



- potwierdzonego, w co najmniej 25 protokołach kontroli, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
6. Przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy należy rozumieć realizowanie przedmiotu umowy niezgodnie z wymaganiami określonymi w umowie.
 7. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 – 4 będą naliczane odrębnie dla każdego ujawnionego przypadku nieprawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
 8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez obowiązku składania odrębnego oświadczenia o potrąceniu. Kary umowne będą potrącane po doręczeniu Wykonawcy noty obciążeniowej.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania poszczególnych prac osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku nieposprzątanego pomieszczenia bez uprzedniego uzyskania zwolnienia z wykonania tych czynności, lub nie załatwienia reklamacji w terminie określonym w Załączniku nr 3. W takim przypadku Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy kwotą odpowiadającą wysokości wynagrodzenia wypłaconego osobie trzeciej. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.
 10. Wykonawca będzie odpowiadał za wszelkie szkody wyrządzone przez pracowników skierowanych do wykonywania przedmiotu umowy, jak za własne działania lub zaniechania, w tym w szczególności powstałych w związku z nieprzestrzeganiem przez pracowników Wykonawcy obowiązujących u Zamawiającego przepisów oraz zasad bhp i ppoż.
 11. Wykonawca zobowiązuje się usuwać na własny koszt uszkodzenia powstałe w pomieszczeniach Zamawiającego w trakcie wykonywania przez pracowników Wykonawcy czynności objętych przedmiotem umowy.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 5,
 - 2) nie wykonywania istotnych postanowień umowy, w tym w szczególności określonych w § 1 ust. 8 pkt 2, ust. 9, 11, 12, i 14 oraz § 9 ust. 2 i 3.
 - 3) w przypadku braku wymaganego ubezpieczenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 przez okres przekraczający w trakcie umowy 14 dni.
2. W przypadku nie skorzystania z uprawnienia określonego w ust. 1 pkt. 1, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w każdym czasie i w każdym przypadku powtórzenia się w kolejnych miesiącach realizacji przedmiotu umowy okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 5.
3. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o przyczynach odstąpienia. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane na piśmie.



4. Prawo odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, w zakresie określonym w powyższych zapisach Umowy nie uchybia prawu odstąpienia przysługującemu w innych przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Wszelkie zmiany Umowy dokonane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, numerów kont bankowych Stron, jak również przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Strony przewidują możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy:
 - 1) z przyczyn niezależnych od Stron zachodzi potrzeba zmiany terminu wykonania umowy.
 - 2) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty,
 - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca podmiotem, w ramach której realizowane są prace budowlane w obiekcie, o którym mowa w § 1 ust. 2,
 - 4) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana ta dotyczy godzin lub zakresu wykonywania usługi, z wyjątkiem sytuacji, gdy zmiana ta ingeruje w treść oferty.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 8

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 3%, wartości przedmiotu umowy, tj. zł brutto (słownie:.....).
2. W trakcie trwania umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany formy zabezpieczenia należytego umowy, pod warunkiem zapewnienia ciągłości zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy zostanie zwolnione po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę minimum 200 000,00 zł. Polisa ta powinna obejmować odpowiedzialność wykonawcy w zakresie usług objętych umową.



2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy, w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku wygaśnięcia, w okresie obowiązywania umowy, polisy ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż w dniu wygaśnięcia polisy, nową polisę lub dokument stwierdzający kontynuację ubezpieczenia. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku określonego w ust. 2 i 3, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500 złotych za każdy dzień opóźnienia.

§ 10

1. Wykonawca nie może w całości lub w części przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. W sprawach spornych wynikających z umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji Strony poddadzą się jurysdykcji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
4. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy i/lub jej interpretacją. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
6. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa w tym przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.
8. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru wykonania usługi,
 - 3) Załącznik nr 3 – Zasady rozliczania wykonania usługi.

Zamawiający



Tom III SIWZ
Opis Przedmiotu Zamówienia



Budynek, Koszykowa 6

I. Usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń wraz z praniem wykładzin, tapicerki meblowej
Usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń wraz z praniem wykładzin, tapicerki meblowej wykonywane będą po godzinach urzędowania, po godzinie 16¹⁵ oprócz dni wolnych od pracy lub przed godzinami urzędowania, tj. do godziny 7³⁰. Pomieszczenia plombowane będą sprzątane w obecności pracowników w godzinach 14⁰⁰-16⁰⁰.

1. Powierzchnia przeznaczona do kompleksowego sprzątnia pomieszczeń wynosi:

2.313,50 m², w tym:

<input type="checkbox"/>	pokoje biurowe	1.765 m ²
<input type="checkbox"/>	korytarze i klatki schodowe	444 m ²
<input type="checkbox"/>	sanitariaty	81,3 m ²
<input type="checkbox"/>	kucharki	23,2 m ²

- liczba pomieszczeń plombowanych 21 (metraż ujęty w ogólnej powierzchni pokoi biurowych).

Zamawiający udostępni bezpłatnie Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania niezbędnego sprzętu gdzie można trzymać np. wózki z mopami, odkurzacze i środki czystości.

2. Zakres czynności:

Codziennie sprzątnie biur:

- odkurzanie podłóg w pomieszczeniach,
- odkurzanie dywanów i wykładzin dywanowych w pomieszczeniach,
- ścieranie kurzu z biurek, stołów, stolików, stelaży krzesel, stelaży foteli, półek, szafek, szaf, mebli, listew osłonowych, lamp biurowych, ram reprodukcji, obrazów, parapetów okiennych, sprzętu RTV, sprzętu komputerowego z wyjątkiem klawiatury,
- wymiana worków i opróżnianie koszy na śmieci, pojemników na śmieci, pojemników w niszczarkach do cięcia papieru, oraz wyniesienie ich zawartości z budynku do kontenerów na odpady, zgodnie z zasadami segregacji,
- odkurzanie tapicerki foteli, krzesel,
- usuwanie pajęczyn.

Codziennie sprzątnie sanitariatów:

- codzienne uzupełnianie w sanitariatach: papieru toaletowego, ręczników jednorazowych, mydła w płynie,
- opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci oraz wyniesienie ich zawartości z budynku do kontenerów na odpady, zgodnie z zasadami segregacji,
- mycie i czyszczenie umywalk – 13 szt., dozowników do mydła, pojemników na ręczniki jednorazowe, pojemników do papieru toaletowego,
- mycie i czyszczenie sedesów wraz z obustronnym myciem desek sedesowych – 24 szt., pisuarów – 1 szt., ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekcja,
- czyszczenie luster, parapetów okiennych, armatury kranowej,
- mycie glazury i terakoty, drzwi, futryn, klamek, sztyldów, szyb w drzwiach, grzejników, wyłączników światła,
- zmywanie i dezynfekcja posadzek.

Codziennie sprzątnie korytarzy, klatek schodowych, wind:

- zamiatanie, odkurzanie i mycie posadzek i schodów drewnianych i lastriko,
- zamiatanie i przecieranie na mokro, odkurzanie posadzek drewnianych,
- odkurzanie wykładzin, wycieraczek, foteli, krzesel pokrytych tapicerką,
- ścieranie kurzu: ze stołów, stolików, stelaży foteli, stelaży krzesel, poręczy, balustrad, cokołów przypodłogowych, parapetów okiennych,
- mycie i czyszczenie drzwi wind, ścianek wewnętrznych i luster w windach, opróżnianie niszczarek do cięcia papieru i wymiana w nich worków oraz wyniesienie ich zawartości z budynku do kontenerów na odpady suche.

Codziennie sprzątnie kucharek

- mycie i czyszczenie zlewów i ich dezynfekcja
- mycie szafek kuchennych,



- ścieranie kurzu ze stolików i stelaży krzeseł,
- mycie glazury, posadzek z terakoty, drzwi, futryn drzwiowych, wyłączników światła,
- opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków na śmieci oraz wyniesienie ich zawartości z budynku do kontenerów na odpady,
- usuwanie kurzu z mikrofalówek, lodówek, mycie lodówek po rozmrożeniu (raz na trzy miesiące), usuwanie bieżących zabrudzeń z powierzchni zewnętrznej lodówek i mikrofal, i
- usuwanie pajęczyn,
- ścieranie kurzu z grzejników i parapetów okiennych,
- uzupełnianie mydła w płynie i ręczników jednorazowych

W każdy drugi i czwarty poniedziałek danego miesiąca:

- mycie wszystkich drzwi,
- czyszczenie szaf, regałów, mycie szyb w regałach,
- mycie koszy na śmieci od strony wewnętrznej, pojemników na śmieci,
- przecieranie z kurzu lamp osłonowych, kinkietów,
- przecieranie z kurzu gaśnic p.poż. (17 sztuk).

Na wniosek Zamawiającego:

- pranie wykładzin w ciągach komunikacyjnych i pokojach biurowych – powierzchnia przeznaczona do prania – 4.750,00 m²,
- usuwanie taśmy klejącej z posadzek, parkietów (w razie koniecznych potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego),
- pranie tapicerki meblowej.

Wykaz pomieszczeń przeznaczonych do sprzątnięcia:

Parter: wszystkie pomieszczenia biurowe od p. 1-11, 13-16, korytarze, klatki schodowe, sanitariaty, I piętro: wszystkie pomieszczenia biurowe od p. 121 – 124, 127-131, 133-136 oraz 140, korytarze, klatki schodowe, sanitariaty, kuchenka,

II piętro: wszystkie pomieszczenia biurowe od p. 201 – 203, 207-213, 215-219 i 222, korytarze, klatki schodowe sanitariaty, kuchenka,

III piętro: wszystkie pomieszczenia biurowe od p. 301 – 306 oraz 308, 311-316, korytarze, klatki schodowe, sanitariaty,

IV piętro: wszystkie pomieszczenia biurowe od p. 401 – 408 korytarze, klatki schodowe, sanitariaty,

V piętro: wszystkie pomieszczenia biurowe od p.501 – 503, 505-512 i 514 korytarze, klatki schodowe, sanitariaty,

Pomieszczenia przeznaczone do sprzątnięcia w obecności pracowników: 21 pomieszczeń.

II. Serwis dzienny

Usługi porządkowe wykonywane będą od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania od godz. 9 do godz. 15.

Zakres czynności:

Codziennie sprzątnięcie sanitariatów (3 krotny obchód):

- mycie, zamiatanie posadzek, dezynfekcja posadzek,
- mycie umywalk – 13 szt.
- mycie i czyszczenie sedesów – 24 szt., pisuarów – 1 szt., obustronne mycie desek sedesowych i dezynfekcja,
- opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków oraz wyniesienie ich zawartości z budynku do kontenerów na odpady, zgodnie z zasadami segregacji,
- przecieranie pojemników na: papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, dozowników do mydła, koszy na śmieci,
- uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników jednorazowych, mydła w płynie,
- czyszczenie luster, armatury kranowej.

Codziennie sprzątnięcie wejść do gmachu:

- mycie posadzek, schodów z przecieraniem do sucha,
- bieżące usuwanie z posadzek i schodów zabrudzeń szczególnie podczas opadów atmosferycznych i innych zanieczyszczeń,
- odkurzanie wycieraczek z powierzchnią włosków i gumowych wraz z usunięciem z nich błota, wody, pachu szczególnie podczas opadów atmosferycznych i innych zanieczyszczeń,



- mycie drzwi wejściowych do budynku, utrzymanie w ciągłej czystości szyb w drzwiach wejściowych do budynku,
- utrzymanie w ciągłej czystości szyb w drzwiach w Biurze Przepustek.

Codziennie sprzątanie korytarzy, schodów, ciągów komunikacyjnych, wind:

- mycie posadzek w razie powstałych zabrudzeń, usuwanie z nich wody, błota,
- mycie lusterek w windzie, przecieranie wykładziny w windach i ścianek wewnętrznych oraz drzwi wind,
- ścieranie kurzu, usuwanie miejscowych zabrudzeń ze stolików, stołów, parapetów okiennych,
- przecieranie balustrad i poręczy.



Warszawa, dnia.....

**PROTOKÓŁ
Odbioru wykonania usługi**

**Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11**

dla:

Wykonawca

KOMISJA

Przedstawiciel Zleceniodawcy

1.....

2

3.....

Przedstawiciel Wykonawcy

1.....

2.....

3.....

Dokonana odbioru usługi sprzątanía pomieszczeń za miesiącw obiektach Ministerstwa Sprawiedliwości, w następujących lokalizacjach:

Lokalizacja	Powierzchnia z umowy	Pomniejszenie powierzchni	Miesięczna powierzchnia sprzątanía
ul. Koszykowa 6	2.313,50 m ²		

Prace należy uznać za odebrane i przekazane Zleceniodawcy.

Inne ustalenia komisji:

.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy – Wykonawca oświadcza, że na dzień podpisania protokołu nie zalega z należnościami wynagrodzenia dla osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy.

Na tym protokół zakończono.

Podpisy Zleceniodawcy

1.....

Podpisy Wykonawcy

1.....



Załącznik nr 3

I. Zasady ROZLICZANIA Z WYKONANEGO ZADANIA SPRZĄTANIA

(potwierdzenie wykonania czynności oraz należytej staranności realizacji usługi)

1. **Wykonawca** wykonujący usługę sprzątnia jest zobowiązany do zapewnienia czystości sprzątnych powierzchni i wykonania wszelkich czynności wymienionych w załączniku nr 1 umowy.
2. Pracownik **Wykonawcy** wykonujący usługę niezwłocznie powiadamia przedstawiciela **Zamawiającego** o braku możliwości wykonania którejkolwiek czynności lub braku dostępu do któregośkolwiek z przydzielonych do sprzątnia pomieszczeń.
3. Przedstawiciel **Zamawiającego** zobowiązany jest ustalić przyczynę braku możliwości wykonania czynności lub braku dostępu do pomieszczenia.
4. W przypadku ustania przyczyny uniemożliwiającej chwilowy dostęp do pomieszczenia lub chwilowe wykonanie określonych czynności, przedstawiciel **Zamawiającego** informuje pracownika wykonującego usługę sprzątnia o ustaniu przyczyny braku możliwości wykonania określonych czynności lub o wyznaczeniu innego terminu lub godziny (pory dnia) wykonania czynności.

II. PROCEDURA ZGŁASZANIA, PRZYJMOWANIA I ZAŁATWIANIA UWAG I REKLAMACJI

dotyczących jakości sprzątnia pomieszczeń w obiektach MS na terenie Warszawy

Uwagi dotyczące jakości sprzątnia pomieszczeń

1. Zgłaszane uwagi dotyczyć będą niewykonania czynności określonych w załączniku nr 1 do umowy lub ich niewłaściwego wykonania.
2. Uwagi mogą zgłaszać:
 - 1) pracownicy **Zamawiającego**,
 - 2) administratorzy obiektów,
 - 3) użytkownicy pomieszczeń biurowych i ogólnodostępnych.
3. Uwagi zgłaszane będą bezpośrednio do przedstawiciela **Zamawiającego**, który będzie je **przekazywał przedstawicielowi Wykonawcy ustnie, e-mailowo bądź telefonicznie. Zgłoszenie uwagi może być podstawą do przeprowadzenia kontroli.**
4. W poniedziałki, środy i piątki przedstawiciel **Wykonawcy** w godzinach od 7:30 do czasu zakończenia kontroli i podpisania protokołu z kontroli ma obowiązek uczestniczyć w tych czynnościach.
5. Z kontroli wykonania czynności objętych przedmiotem umowy zostanie sporządzony protokół.
6. Do realizacji czynności, o których mowa w pkt. 4, **Zamawiający** może skierować, inne osoby niż wymienione w § 4 ust. 1 umowy.
7. Niestawiennictwo przedstawiciela **Wykonawcy** na czynności, o których mowa w pkt. 4, nie stanowi przeszkody dla dokonania tych czynności kontrolnych i jednostronnego podpisania protokołu z kontroli. Fakt niestawiennictwa przedstawiciela **Wykonawcy**, **Zamawiający** stwierdza w protokole.

Reklamacje

1. Reklamacje dotyczą w szczególności:
 - 1) złej jakości świadczonej usługi,
 - 2) niedostatecznego stanu czystości w sprzątnych pomieszczeniach,
 - 3) niewłaściwego sposobu wykonywania poszczególnych czynności sprzątnia,
 - 4) nie wykonania przynajmniej jednej czynności wymienionej w załączniku 1 do umowy,
 - 5) używania niewłaściwego sprzętu podczas świadczenia usługi sprzątnia,
 - 6) używania niewłaściwych środków higienicznych,
 - 7) - nie stosowania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym w szczególności:
 - nie usunięcia z obiektu worków ze śmieciami,
 - nieprzestrzeganie zasad segregowania odpadów,
 - nie zabezpieczenia odcinka sprzątnanej powierzchni poprzez rozstawienie tablic ostrzegawczych,
 - nie usunięcie z ciągów komunikacyjnych sprzętu **Wykonawcy**,
 - nie usunięcie z ciągów komunikacyjnych worków ze śmieciami, zapasów materiałów higieniczno-sanitarnych, itp.,
 - nie zapewnienia środków higieniczno-sanitarnych.



- 8) nie reagowania na zgłaszane bieżące uwagi dotyczące nieprawidłowej realizacji czynności objętych umową.
2. Podstawą zgłoszenia reklamacji jest protokół kontroli z wykonania czynności objętych przedmiotem umowy. Przekazanie protokołu Wykonawcy faksem lub pocztą elektroniczną, niezwłocznie po jego sporządzeniu jest równoznaczne ze zgłoszeniem reklamacji.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia czynności zmierzających do usunięcia zgłoszonych w reklamacji nieprawidłowości.
4. Załatwienie reklamacji powinno nastąpić niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej o usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości.
5. Z czynności kontrolnych załatwienia reklamacji sporządza się protokół dot. sposobu załatwienia reklamacji.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić udział swojego przedstawiciela w czynnościach kontroli załatwienia reklamacji, w ciągu 2 godzin od doręczenia faksem lub drogą elektroniczną wezwania przez **Zamawiającego**.
7. Niestawiennictwo przedstawicieli **Wykonawcy** na czynności kontroli załatwienia reklamacji, nie stanowi przeszkody dla dokonania tych czynności kontrolnych i jednostronnego podpisania protokołu przez Zamawiającego. Fakt niestawiennictwa przedstawiciela Wykonawcy **Zamawiający** stwierdza w protokole z kontroli.

Wykaz liczby lodówek

Lp.	Lokalizacja	Liczba lodówek
1.	Ul. Koszykowa 6	6 szt.

Wykaz liczbowy zatrudnionych osób

Lp.	Lokalizacja	Liczba osób w lokalizacji
1.	Ul. Koszykowa 6	137

Wykaz powierzchni posadzek przeznaczonych do konserwacji

Lp.	Lokalizacja	Powierzchnia posadzki marmurowej
1.	Ul. Koszykowa 6	444 m ²

Wykaz powierzchni wykładzin dywanowych przeznaczonych do prania

Lp.	Lokalizacja	Powierzchnia wykładzin dywanowych
1.	Ul. Koszykowa 6	1992,50 m ²

Wykaz liczby koszy na odpady

	Liczba koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych (dot. odpadów zmieszanych)	Liczba koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych (dot. odpadów selektywnych)	Liczba koszy na śmieci w pomieszczeniach sanitarnych i kuchenkach	Liczba koszy na śmieci w pomieszczeniach sanitarnych/damskich
Lp.	Lokalizacja			
1.	Ul. Koszykowa 6	140 szt. worki do 35 litrów	10 szt. worki 35 litrów	15 szt. worki 120 litrów
				12 szt. worki 30 litrów

Wykaz liczby niszczarek

	Liczba niszczarek w pomieszczeniach biurowych	Liczba niszczarek w pomieszczeniach biurowych
Lp.	Lokalizacja	
1.	Ul. Koszykowa 6	40 szt.- 60 litrów
		2 szt. worki 240 litrów

Wykaz średniorocznego zużycia środków czystości (±5%) w niżej podanej lokalizacji

Lp.	Adres obiektu	Ręcznik ZZ (kartony 4000 listków)	Papier toaletowy (rolka: 19 cm)	Mydło w płynie (1,0 L)	Ręczniki kuchenne w rolkach	Mydło w płynie (500 ml)	Worki 35 L (sztuki)	Worki 60 L (sztuki)	Worki 120 L (sztuki)	Worki 240 L (sztuki)
1	Ul. Koszykowa 6	600	1440	300	6600	360	33600	75.600	4800	1200

