



PROKURATURA OKRĘGOWA  
WYDZIAŁ  
BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY  
ul. Hetmańska 45d  
35-078 RZESZÓW, Skr. Pocz. 303  
Tel. 17 50 61 200 Fax. 17 50 61 203

Rzeszów, dnia 4 grudnia 2020 r.

PO VII WB 262.136.2020

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM  
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH  
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO**

**Zamawiający** - Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów zaprasza do złożenia oferty na: „*Dostawę materiałów eksploatacyjnych dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych*”.

**1) Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Zamówienie publiczne dotyczy dostawy fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych: tuszy, tonerów do drukarek komputerowych, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych oraz taśm do etykiet i drukarki kart plastikowych dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych.
2. Szczegółowe zapotrzebowanie zamawiającego zawierające typ urządzenia, rodzaj materiałów eksploatacyjnych oraz ich ilości określone zostało w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2.
3. Zamawiający dopuszcza dostawę materiałów eksploatacyjnych równoważnych o parametrach nie gorszych (pojemność tonera, tuszu, wydajność i jakość wydruku) jak oryginał produkowany przez producenta urządzenia, w którym będą eksploatowane za wyjątkiem materiałów do urządzeń: Ricoh MP301SPF, Ricoh MP305+SPF, Ricoh MP 2554SP, Ricoh SP3710SF, Konica Minolta bizhub 226, Konica Minolta bizhub 308e, Konica Minolta bizhub 458e, Develop Ineo 558e, HP Laser Jet Pro M227sdn.
4. Do urządzenia Ricoh MP301SPF, Ricoh MP305+SPF, Ricoh MP 2554SP, Ricoh SP3710SF, Konica Minolta bizhub 226, Konica Minolta bizhub 308e, Konica Minolta bizhub 458e, Develop Ineo 558e, HP Laser Jet Pro M227sdn wymagana jest dostawa materiałów oryginalnych. Dostarczone materiały muszą być oryginalne tzn. wyprodukowane przez producenta urządzenia, w którym będą eksploatowane.
5. Wszystkie oferowane przez Wykonawcę materiały winny być opatrzone znakiem firmowym producenta, etykietą zawierającą numer katalogowy, kod kreskowy, listę modeli sprzętu do których jest przeznaczony.
6. Wykonawca musi zagwarantować, że wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe, nieregenerowane, do produkcji których zostały wykorzystane elementy w 100% nowe, nie pochodzące z recyklingu, nieprefabrykowane, nie wchodzące wcześniej w całości ani w części w skład innych artykułów, oryginalnie fabrycznie zamknięte. Dodatkowo materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie opakowane w sposób chroniący kasetę z tonerem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego (opakowania wewnętrzne). Każda kasetka oraz opakowanie z tonerem muszą ponadto posiadać zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie, czy materiał eksploatacyjny był

otwierany/używany.

7. Zamawiający wymaga, aby przedmiot dostawy był umieszczony w fabrycznie oznakowanych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta (plomby, hologramy, itp.), które posiadają oznaczenie producenta, symbol materiału eksploatacyjnego i są szczelnie zamknięte.
8. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne posiadały termin przydatności do użycia nie krótszy niż 24 miesiące, licząc od dnia dostawy. Wykonawca musi zagwarantować poprawną jakość drukowania do pełnego wyczerpania środka barwiącego w okresie przydatności do użycia.
9. Przez materiał eksploatacyjny równoważny zamawiający rozumie produkt:
  - fabrycznie nowy, nieregenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym,
  - produkowany pod nadzorem zintegrowanego systemu zarządzania jakością i zgodnie z wymogami norm ISO 9001:2015, 14001:2015, lub normami równoważnymi.
  - opakowany hermetycznie, nie noszący śladów użytkowania,
  - którego wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19752:2004 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798:2007 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych, oraz ISO/IEC 24711:2007 i ISO/IEC 24712 dla wkładów do drukarek atramentowych, jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producenta sprzętu,
  - który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu,
  - który nie ogranicza pełnej współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z atramentem lub tonerem,
  - który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej,
  - w którym do produkcji materiałów eksploatacyjnych nie zostały użyte składniki poprzednio eksploatowane, uzupełniane bądź przerabiane lub pochodzące z recyklingu. Nie dopuszcza się materiałów eksploatacyjnych, w których obudowa, chip bądź jakikolwiek inny element był powtórnie wykorzystany w procesie produkcji materiału,
  - w którym zastosowano toner /atrament dopasowany do pracy z danym urządzeniem.
10. W przypadku zaoferowania materiału (produktu) równoważnego, na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania w treści oferty, że zaoferowane materiały eksploatacyjne do drukarek są równoważne w stosunku do produktów oryginalnych. Stosowanie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować uszkodzeń, awarii eksploatowanego sprzętu oraz wysypywania się tonera z kasety do wnętrza drukarki.
11. Asortyment równoważny musi spełniać obowiązujące normy i posiadać wszystkie wymagane prawem świadectwa, certyfikaty, charakterystyki.
12. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej ich wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od momentu zgłoszenia tego faktu przez zamawiającego. Zgłoszenia dokonywane będą pocztą elektroniczną lub drogą faksową w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 07:30 do 15:30.
13. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowe materiały eksploatacyjne, wolne od wad, do siedziby Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych, na własny koszt.
14. W przypadku wymiany materiałów eksploatacyjnych na nowe, wolne od wad, okres

- gwarancji biegnie na nowo, od daty ich odbioru.
15. Wykonawca odpowiada za uszkodzenie urządzeń drukujących spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych.
  16. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń - **Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie do 7 dni kalendarzowych liczonych od daty zgłoszenia uszkodzenia przez zamawiającego (drogą faksową lub elektroniczną) oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy, jeżeli wskazuje ona, iż uszkodzenie nastąpiło z ww. powodu.**
  17. Wykonawca na swój koszt **dostarczy zamawiającemu na czas naprawy urządzenie zastępcze** o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności wraz z materiałami eksploatacyjnymi przeznaczonymi do dostarczonego urządzenia zastępczego w ilości wystarczającej na czas naprawy urządzenia, w terminie do 2 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia dokonanego (drogą elektroniczną lub faksową) przez zamawiającego, przy czym za dni robocze uznaje się okres od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
  18. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego z przyczyn, o których mowa w pkt 15 w zw. z pkt 16 tj. braku możliwości dokonania naprawy, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia zamawiającemu **fabrycznie nowego urządzenia** o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia (drogą elektroniczną lub faksową) przez zamawiającego, przy czym za dni robocze uznaje się okres od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
  19. W przypadku, gdy **dostarczony materiał eksploatacyjny spowoduje konieczność konserwacji urządzenia** (np. czyszczenie wnętrza drukarki spowodowane wysypywaniem się tonera, wymianę elementów eksploatacyjnych tj. rolek, wałków, fuserów, itp.), **Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania konserwacji urządzenia na własny koszt w całym okresie używania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej powinno być wykonane w czasie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy liczony od zgłoszenia przez zamawiającego konieczności przeprowadzenia konserwacji urządzenia.** Zgłoszenia dokonywane będą pocztą elektroniczną lub drogą faksową w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 07:30 do 15:30. **Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia konserwacji urządzenia wraz z wymianą elementów eksploatacyjnych na koszt Wykonawcy w przypadku przekroczenia czasu wykonania konserwacji o 1 dzień roboczy.**
  20. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru od zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez zamawiającego. Wykonawca przekaze zamawiającemu protokół przejęcia zużytych materiałów eksploatacyjnych. Wszystkie koszty związane z odbiorem, transportem i utylizacją zużytych materiałów eksploatacyjnych obciążają Wykonawcę.
  21. Wykonawca winien być zarejestrowany w rejestrze BDO (bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) oraz posiadać stosowane zezwolenie na transport i zbieranie odpadów zgodnie z ustawą o odpadach.

## **2) Termin wykonania zamówienia:**

Dostawa realizowana będzie sukcesywnie zgodnie z potrzebami zamawiającego od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

## **3) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej;
- d) przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień zawarcia umowy. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty.

3. Zamawiający szczegółowo wskazuje jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy w ust. 4) Ogłoszenia.

## **4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Na potwierdzenie powyższego należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia.
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

## **5) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (adres Zamawiającego: **Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, 35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 45d**), faksem (numer Zamawiającego: **17 50 61 203**) lub drogą elektroniczną (adres e-mail Zamawiającego: **zamowienia@rzeszow.po.gov.pl**)

Osoby do kontaktu w sprawie zamówienia:

- a) w sprawach przedmiotu zamówienia - Skrobacz Damian, tel.17 50 61 267,
- b) w sprawach procedury - Joanna Cynarska, tel.17 50 61 254,

## **6) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **7) Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Wybór oferty wykonawcy wymaga potwierdzenia na piśmie przez zamawiającego przed upływem terminu związania ofertą. Brak takiego oświadczenia zamawiającego w powyższym terminie oznacza, że oferta nie została przyjęta i nie doszło o zawarcia umowy pomiędzy stronami. W oparciu o przyjętą ofertę strony potwierdzają zawarcie umowy w formie pisemnej.

#### **8) Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Zamawiający zaprasza Wykonawcę do złożenia oferty w postępowaniu zgodnie z załączonym formularzem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów określonych w ust. 4) niniejszego ogłoszenia.
3. Wykonawca złożyć może tylko jedną ofertę.
4. Oferta winna być podpisana przez upoważnioną osobę (stosowne upoważnienie winno wynikać z dokumentu rejestracyjnego). W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby, których uprawnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego).
5. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną. Niniejsze poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
6. Ceny w ofercie winny być podane w polskich jednostkach pieniężnych.
7. Prawidłowo złożona oferta musi zawierać:
  - 1) Podpisany i poprawnie wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1,
  - 2) Podpisany i poprawnie wypełniony formularz cenowy - załącznik nr 2,

#### **9) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę na załączonym formularzu należy złożyć w terminie do dnia ~~11~~ **11 grudnia 2020 r.**, w formie: (zgodnie z wyborem wykonawcy)

- a) pisemnej na adres zamawiającego: Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów;
- b) na nr fax 17 50 61 203;
- c) w wersji elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@rzeszow.po.gov.pl](mailto:zamowienia@rzeszow.po.gov.pl)

#### **10) Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena musi być podana w PLN i w takiej walucie będzie rozliczane zamówienie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. W cenie ofertowej winny zostać ujęte przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
4. Oferowane ceny jednostkowe są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Przez cenę brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz.915)

#### **11) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny:**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest łączna cena brutto, zwana również ceną za wykonanie całego zamówienia –waga kryterium cena: 100%.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która nie podlega odrzuceniu i uzyskała największą ilość punktów.

3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Pozostałe oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru:

$PC = CN / CB \times 100$  pkt.,

gdzie: PC- ilość punktów w kryterium cena, CN - cena najniższa, CB - cena badana

Oferta wykonawcy nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **12) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Wybór oferty wykonawcy wymaga potwierdzenia na piśmie przez zamawiającego przed upływem terminu związania ofertą. Brak takiego oświadczenia zamawiającego w powyższym terminie oznacza, że oferta nie została przyjęta i nie doszło do zawarcia umowy pomiędzy stronami, W oparciu o przyjętą ofertę strony potwierdzają zawarcie umowy w formie pisemnej.

2. Warunkiem zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą będzie, najpóźniej na dzień jej podpisania: Producencki opis oferowanych produktów równoważnych (np. karta produktu), jako środek dowodowy potwierdzający zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, tj. w zakresie zapewnienia nie gorszej niż wskazanej dla produktu oryginalnego wydajności, pojemności (a wykazanej przez zamawiającego w kolumnie „5” Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia). Przez producencki opis rozumie się dokument sporządzony przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta. Zamawiający żąda, aby opis był poświadczony przez Wykonawcę jako autentyczny w znaczeniu pochodzenia opisu od producenta/przedstawiciela producenta;

## **13) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach: Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia

## **15) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie informuje, że:



- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d, 35-078 Rzeszów tel. 17 50 61 200, fax 17 50 61 203 , e-mail: sekretariat@rzeszow.po.gov.pl
- Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie jest Pan Wojciech Pieniążek , tel. 17 50 61 258 , e-mail iod@rzeszow.po.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawę materiałów eksploatacyjnych dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych**”, sygnatura PO VII WB 262.136.2020 prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019.1843 ze zm.)
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019.1843 ze zm.) dalej „ustawą Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

15) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielenia zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2019, poz. 1145)

PROKURATOR OKRĘGOWY

.....  
 Katarzyna Łotczyk  
 kierownik Zamawiającego

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Wzór umowy



**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**  
**PO VII WB 262.136.2020**

.....  
/ pieczęć Wykonawcy/

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa .....

Siedziba (adres) .....

Nr telefonu/faksu .....

Nr NIP..... Nr REGON .....

**Dane dotyczące Zamawiającego**

Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 45d  
35-078 Rzeszów  
NIP 813-27-03-518

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia na: **„Dostawę materiałów eksploatacyjnych dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych”**, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: ..... zł (słownie złotych.....) zgodnie z formularzem cenowym (załącznik nr 2)
2. Oświadczamy, że w podanych cenach uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że zamówienie będzie realizowane sukcesywnie zgodnie z potrzebami zamawiającego od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.
4. Warunki płatności: Zamawiający dokonywać będzie płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w oparciu o fakturę VAT wystawioną raz w miesiącu z odroczonym terminem płatności nie krótszym niż 21 dni od daty jej otrzymania.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na ww. warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera/nie zawiera\* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy: samodzielnie/przy pomocy podwykonawców, którym powierzymy wykonanie części zamówienia \*\*

- 1).....
- 2).....
- 3).....

9. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych , od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu \*\*\*.

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - wypełnić w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom poprzez wskazanie zakresu do wykonania przez podwykonawcę

\*\*\* - należy wykreślić jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO.

<sup>1</sup>- rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

znak sprawy PO VII WB 262.136.2020

- Wykonawca wypełnia wszystkie pozycje w kolumnie V, VII, VIII z wyjątkiem pozycji, które są przekreślone.
- Podstawą oceny oferty jest kwota brutto wskazana w pozycji nr 42.

Poz.	Typ urządzenia	Materiał eksploatacyjny	Przebiegnięta ilość na 2016 rok szuki	Nazwa i symbol oferowanego przedmiotu zamówienia*	Wydajność minimalna: liczba stron	Cena jednostkowa brutto (w odniesieniu do jednostki miary - wskazanej w kolumnie II)	Wartość brutto (kolumna I x kolumna VI)
	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1.	Toner do drukarki HP LJ 1102	toner	1		1600		0,00 zł
2.	Toner do drukarki HP LJ 1320	toner	3		6000		0,00 zł
3.	Toner do drukarki HP LJ P 1606	toner	420		2100		0,00 zł
4.	Toner do drukarki HP LJ 2015	toner	6		3000		0,00 zł
5.	Toner do drukarki HP LJ 2055 d	toner	4		6500		0,00 zł
6.	Toner do drukarki HP LJ P 3015	toner	4		12000		0,00 zł
7.	Toner do drukarki HP Laser Jet 600 M602	toner	8		24000		0,00 zł
8.	Toner do drukarki HP M201 dw	toner	140		1500		0,00 zł
9.	Toner do drukarki laserowej DELL 2150 cdn – czarny	toner	2		3000		0,00 zł
11.	Toner do drukarki laserowej DELL 2150 cdn – kolor	toner	3		2500		0,00 zł
12.	Toner do fax-drukarki Nashuatec SP 3410 SF	toner	1		5000		0,00 zł
13.	Toner do kserokopiarki Ricoh MP 4002 SP	toner	15		30000		0,00 zł
14.	Toner do kserokopiarki Ricoh MP 4001	toner	2		30000		0,00 zł
15.	Tusz do drukarki Canon ip 100 czarny	tusz	3		191		0,00 zł
16.	Tusz do drukarki Canon ip 100 kolor	tusz	1		250		0,00 zł
17.	Tusz do drukarki HP DJ 460 CB czarny	tusz	3		480		0,00 zł
18.	Tusz do drukarki HP DJ 460 CB – kolor	tusz	1		330		0,00 zł
19.	Kolorowa taśma barwiąca - drukarka kart plastikowych Zebra ZXP3	taśma	1		-----		0,00 zł
20.	Taśma do drukarki etykiet Casio KL-60 (czarna czcionka na białym tle 9mm)	taśma	1		-----		0,00 zł
21.	Toner do urządzenia Konia Minolta bizhub 308e	toner	2		25000		0,00 zł
22.	Toner do urządzenia Konia Minolta bizhub 458e	toner	3		26000		0,00 zł
23.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Ricoh SP3610SF	toner	15		6000		0,00 zł
24.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Ricoh MP301SPF	toner	2		8000		0,00 zł

25.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Ricoh MP305+SPF	toner	1		8000		0,00 zł
26.	Toner do urządzenia Konica Minolta bizhub 226	toner	9		12000		0,00 zł
27.	Toner do faxu laserowego Panasonic KX – FL 513	toner	1		2500		0,00 zł
28.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego HP Laser Jet Pro 400 MFP M425 dw	toner	14		6.900		0,00 zł
29.	Toner do drukarki Konica Minolta 3602p	toner	18		15000		0,00 zł
30.	Toner do kopiaro-drukarki Ricoh MP 3350 C	toner	1		11000		0,00 zł
31.	Toner do kserokopiarki Ricoh Aficio 2018 D	toner	2		9000		0,00 zł
32.	Tusz do HP Designjet T 520 (PLOTER) - czarny	tusz	1		80 ml.		0,00 zł
33.	Tusz do HP Designjet T 520 (PLOTER) - kolor	tusz	1		29 ml.		0,00 zł
34.	Toner do kserokopiarki Ricoh MPC 3002 AD - czarny	toner	4		28 000		0,00 zł
35.	Toner do kserokopiarki Ricoh MPC 3002 AD - kolor	toner	3		18000		0,00 zł
36.	Toner do kserokopiarki Ricoh MP 2554SP	toner	3		24000		0,00 zł
37.	Toner do kserokopiarki Develop Ineo 283	toner	3		17500		0,00 zł
38.	Toner do kserokopiarki Laser Gestetner DSM 730	toner	1		11000		0,00 zł
39.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Ricoh SP 3710 SF	toner	2		7000		0,00 zł
40.	Toner do kseroprapiki Develop Ineo 558e	toner	15		260000		0,00 zł
41.	Toner do drukarki HP Laser Jet Pro M227sdn	toner	6		3500		0,00 zł
42.	<b>Łączna wartość brutto</b>						0,00 zł

\*wypełnić w przypadku zaferowania produktu równowaznego

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia  
PO VII WB 262.136.2020

.....  
/ pieczęć Wykonawcy/

## ZAMAWIAJĄCY

.....  
.....  
(nazwa oraz adres zamawiającego)

## WYKONAWCA

.....  
.....  
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce  
zamieszkania i adres wykonawcy)  
reprezentowany przez:

### Oświadczenie

wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na *„Dostawę materiałów eksploatacyjnych dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych”*

Ja, niżej podpisany oświadczam, co następuje:

#### 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczam, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ust. 3 Ogłoszenia o zamówieniu .

#### 2. Wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na warunkach określonych w art. 22a Pzp.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w ust. 4 Ogłoszenia o zamówieniu polegam na zasobach następującego podmiotu / następujących podmiotów:

.....  
.....  
Zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów



na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedstawiam następujące dokumenty, które określają:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

Wykaz dokumentów:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....

**3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawcy.**

Oświadczam, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.

Oświadczam, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp .

**4. Wykazanie, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w sytuacji, gdy wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp.**

Oświadczam, że wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, wykonawca przedstawia następujące dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

*(należy opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)*

**5. Wykazanie, że nie zachodzą wobec innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Pzp podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.**

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp:

- 1) .....
- 2) .....

**6. Wykazanie, że nie zachodzą wobec podwykonawców podstawy wykluczenia.**

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia.

- 1) .....
- 2) .....

**7. Oświadczenie o nie przedstawianiu informacji wprowadzających w błąd zamawiającego, przedstawianiu wymaganych dokumentów oraz nie podejmowaniu bezprawnych działań.**

Oświadczam, że:

- 1) wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie zataił tych informacji;
- 2) wykonawca jest w stanie przedstawić wymagane dokumenty;
- 3) wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa nie przedstawił informacji wprowadzających w błąd zamawiającego, mogących mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) wykonawca bezprawnie nie wpływał oraz nie próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacji poufnych, mogące dać wykonawcy przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r. ....

(miejscowość)

(własnoręczne podpis/y i pieczęcie imienne  
osoby/osób/umocowanej/umocowanych  
do reprezentowania wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do Ogłoszenia**  
PO VII WB 262.136.2020

**Wzór - U M O W A nr 262.136.2020**

Zawarta w dniu ..... 2020 roku w Rzeszowie pomiędzy:  
Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a:

zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

W rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp (tj. Dz.U.2019.1843 ze zm.) dotyczącego dostawy materiałów eksploatacyjnych dla Prokuratury Okręgowej oraz podległych prokuratur rejonowych została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów oraz taśm do etykiet i drukarki kart plastikowych dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych Prokuratur Rejonowych.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodny wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu, oraz w ofercie Wykonawcy złożonej w trakcie postępowania powołanego na wstępie, który stanowić będzie integralną część umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe, co oznacza materiały pełnowartościowe nieużywane, nieuszkodzone, nieregenerowane, do produkcji których zostały wykorzystane elementy w 100 % nowe, nie pochodzące z recyklingu, nieprefabrykowane, nie wchodzące wcześniej w części ani w całości w skład innych artykułów.
4. Wykonawca dostarczy materiały eksploatacyjne umieszczone w fabrycznie oznakowanych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta (plomby, hologramy, itp.), które posiadają oznaczenie producenta, symbol materiału eksploatacyjnego i są szczelnie zamknięte.
5. Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę materiały winny być opatrzone znakiem firmowym producenta, etykietą zawierającą numer katalogowy, kod kreskowy, listę modeli sprzętu do których jest przeznaczony.
6. Oferowane materiały równoważne są produkowane pod nadzorem zintegrowanego systemu zarządzania jakością i zgodnie z wymogami norm ISO 9001:2015, 14001:2015 lub normami równoważnymi.

**§2.**

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie zgodnie z potrzebami zamawiającego na podstawie zlecenia zawierającego wykaz asortymentu oraz ilości spośród pozycji

określonych szczegółowo w załączniku nr 1. Termin realizacji dostawy wynosi 5 dni roboczych od dnia wysłania zamówienia.

2. Zapotrzebowanie będzie składane faksem lub pocztą e-mailem.

3. Podane w formularzu ofertowym ilości są przewidywane. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości asortymentu stosownie do swoich potrzeb bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji ze strony Wykonawcy.

4. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie na wskazane poniżej adresy:

- Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów
- Prokuratura Rejonowa w Leżajsku, ul. Mickiewicza 47
- Prokuratura Rejonowa w Łańcucie, ul. Grunwaldzka 10
- Prokuratura Rejonowa w Ropczycach, ul Sienkiewicza 1
- Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie, ul. Lisa-Kuli 20, 35-959 Rzeszów
- Prokuratura Rejonowa w Strzyżowie, ul. 3-go Maja 9
- Prokuratura Rejonowa w Dębicy, ul. 3 Maja 2
- Prokuratura Rejonowa dla miasta Rzeszów, ul. Lisa-Kuli 20, 35-959 Rzeszów
- Dział do Spraw Wojskowych Prokuratury Rejonowej dla miasta Rzeszów - ul. Lisa-Kuli 20, 35-959 Rzeszów

5. Wykonawca podzieli oraz zapakuje zamówiony towar stosownie do złożonego zapotrzebowania.

6. Koszt przygotowania i dostawy wliczony jest w cenę, o której mowa w par. 3 umowy.

7. Dostawa nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia pisemnego zapotrzebowania za pośrednictwem faksu lub pocztą e-mail.

8. Dostawy interwencyjne następowały będą w terminie 2 dni roboczych po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym, za pomocą faksu lub pocztą e-mail.

9. Każdy zamówiony materiał eksploatacyjny posiadać winien termin ważności przynajmniej 24 miesięcy od daty odbioru.

10. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru od zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez zamawiającego. Wykonawca przekaze zamawiającemu protokół przejęcia zużytych materiałów eksploatacyjnych. Wszystkie koszty związane z odbiorem, transportem i utylizacją zużytych materiałów eksploatacyjnych obciążają Wykonawcę.

11. Wykonawca winien być zarejestrowany w rejestrze BDO (bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) oraz posiadać stosowane zezwolenie na transport i zbieranie odpadów zgodnie z ustawą o odpadach.

### § 3.

1. Dostawa rozliczana będzie według stałych cen jednostkowych podanych w ofercie wykonawcy w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część umowy. Wartość zamówienia brutto według formularza ofertowego wynosi ogółem ..... PLN słownie złotych:  
.....
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania wskazanej wyżej kwoty w sytuacji zmniejszenia swoich zamówień.
3. W przypadku przekroczenia wymienionej kwoty umowa wygasa przed oznaczonym terminem.
4. Ceny wskazane w ofercie są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Zamawiający dokonywać będzie płatności przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w oparciu o fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę po każdej dostawie zrealizowanej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy
6. Płatność dokonywana będzie w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

### §4.

Umowa została zawarta na okres od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

### §5.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne materiałów eksploatacyjnych.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność materiałów eksploatacyjnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zaproszeniu do składania ofert.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne materiałów eksploatacyjnych, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem materiałów eksploatacyjnych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem materiałów eksploatacyjnych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W szczególności Wykonawca:
  - 1) wstąpi do postępowania sądowego wszczętego przeciwko Zamawiającemu,
  - 2) zapewni należyłą ochronę interesów Zamawiającego,
  - 3) zwolni Zamawiającego ze wszelkich zobowiązań nałożonych przez organy władzy z tytułu naruszenia praw osób trzecich poprzez ich wykonanie lub jeżeli Zamawiający zrealizował obowiązki nałożone przez ww. organy, zwróci Zamawiającemu kwotę zapłaconych odszkodowań,
  - 4) zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione koszty związane z wystąpieniem przeciwko Zamawiającemu osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw.



## §6.

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że materiały eksploatacyjne dostarczone w ramach Umowy są wolne od wad w rozumieniu § 3 Umowy. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady materiałów eksploatacyjnych.

2. Z tytułu gwarancji Wykonawca dokona wymiany materiału eksploatacyjnego wadliwego na wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od momentu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego. Zgłoszenia dokonywane będą pocztą elektroniczną lub drogą faksową w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 07:30 do 15:30.

3. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w ust. 2 materiałów eksploatacyjnych wolnych od wad, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zakupu materiałów eksploatacyjnych tożsamyh co do rodzaju i ilości z materiałami eksploatacyjnymi zgłoszonymi jako wadliwe, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów brutto zakupu tych materiałów z zachowaniem przez Zamawiającego prawa do naliczania kar umownych.

**4. Okres gwarancji i rękojmi na poszczególne materiały eksploatacyjne wynosi 24 miesiące od dnia dostawy.**

5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w materiałach eksploatacyjnych w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne materiałów eksploatacyjnych, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

6. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń, **Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie do 7 dni kalendarzowych liczonych od daty zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego (drogą elektroniczną lub faksową) oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy zleconej przez Zamawiającego.**

**Wykonawca jednocześnie oświadcza, że godzi się na ocenę uszkodzenia przez autoryzowanego przedstawiciela producenta danego urządzenia i uzna wydaną przez niego opinię za wiążącą Strony.**

7. Na czas naprawy, o którym mowa w ust. 7 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu urządzenie zastępcze wraz z materiałami eksploatacyjnymi przeznaczonymi do dostarczonego urządzenia zastępczego w ilości wystarczającej na czas naprawy urządzenia, na swój koszt, w terminie do 2 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia dokonanego (drogą elektroniczną lub faksową) przez Zamawiającego, przy czym za dni robocze uznaje się okres od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Urządzenie zastępcze powinno być o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności jak urządzenie będące w naprawie.

8. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego (tj. całkowitego wstrzymania pracy urządzenia) z przyczyn, o których mowa w ust. 7 (braku możliwości dokonania naprawy) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, przy czym za dni robocze uznaje się okres od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności).

9. W przypadku, gdy dostarczony materiał eksploatacyjny spowoduje konieczność konserwacji urządzenia (np. czyszczenie wnętrza drukarki spowodowane wysypywaniem się tonera, wymianę elementów eksploatacyjnych tj. rolek, wałków, fuserów, itp.), **Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania konserwacji urządzenia na własny koszt w całym okresie używania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.** Zobowiązanie, o którym mowa powyżej powinno być wykonane w czasie nie dłuższym niż **1 dzień roboczy** liczony od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności przeprowadzenia konserwacji urządzenia. Zgłoszenia dokonywane będą pocztą elektroniczną lub drogą faksową w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 07:30 do 15:30.

**Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia konserwacji urządzenia wraz z wymianą elementów eksploatacyjnych na koszt Wykonawcy w przypadku przekroczenia czasu wykonania konserwacji o 1 dzień roboczy.**

## §7.

1. Zamawiającemu przysługują następujące kary umowne:

- 1) w przypadku opóźnienia w dostawie materiałów eksploatacyjnych w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu zamówienia, a w przypadku odmowy odbioru materiałów wadliwych przez Zamawiającego – za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu materiałów wolnych od wad;
- 2) w przypadku opóźnienia w wymianie materiałów dotkniętych wadą, o których mowa w § 6 ust. 2 na towar wolny od wad w wysokości 5 % wartości brutto zareklamowanych materiałów (wg. wartości z faktury) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 3) w przypadku nieprzeprowadzenia skutecznej konserwacji urządzenia, o której mowa w § 6 ust. 9 Umowy w wymaganym czasie – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100) za sam fakt nie wykonania konserwacji;
- 4) w przypadku opóźnienia w przeprowadzeniu skutecznej konserwacji urządzenia, o której mowa w § 6 ust. 9 Umowy – w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem terminu określonego w § 6 ust. 9 Umowy;
- 5) w przypadku niewykonania skutecznej naprawy urządzenia, o której mowa w § 6 ust. 6 Umowy, w wymaganym czasie – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100) za sam fakt nie wykonania naprawy;
- 6) w przypadku opóźnienia w wykonaniu skutecznej naprawy urządzenia, o której mowa w § 6 ust. 6 Umowy – w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem terminu określonego w § 6 ust. 6 Umowy;
- 7) w przypadku niedostarczenia urządzenia zastępczego wraz z materiałami eksploatacyjnymi, o którym mowa w § 6 ust. 7 Umowy w wymaganym czasie – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto zł 00/100) za sam fakt nie dostarczenia urządzenia lub materiałów;
- 8) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu urządzenia zastępczego wraz z materiałami eksploatacyjnymi, o którym mowa w § 6 ust. 7 Umowy – w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem terminu określonego w § 6 ust. 7 Umowy;
- 9) w przypadku niedostarczenia urządzenia, o którym mowa w § 6 ust. 8 Umowy w wymaganym czasie – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto zł 00/100) za sam fakt nie dostarczenia urządzenia,
- 10) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu urządzenia, o którym mowa w § 6 ust. 8 Umowy

– w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem terminu określonego w § 6 ust. 8 Umowy.

2. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.

#### **§8.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszenia i należytego wykonania umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

3. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zamówienie nie może być realizowane w sposób należyty z powodu siły wyższej, tj. zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwych wcześniej do przewidzenia.

#### **§9.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

2. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

