



Łódź, dn. 31.08.2021 r.

BOR05.2305.98.2021.MS

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000,00 zł netto i z uwagi na to, że zamówienie jest zamówieniem klasycznym, Łódzki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 84 (Zamawiający) informuje, że z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2019 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) prowadzi postępowanie o niżej wskazane zamówienie i zaprasza do złożenia Oferty cenowej na:

#### „Wykonanie stalowej balustrady na schodach zewnętrznych”

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **stalowej balustrady na schodach zewnętrznych** przed wejściem głównym do **budynku użyteczności publicznej ZL III**, Biura Powiatowego ARiMR w Kutnie przy ul. Łąkoszyńskiej 127, 99-300 Kutno.

#### Opis przedmiotu zamówienia

Wejście do budynku wykonane jest z płyty betonowej, schodów żelbetowych i spocznika. Schody i spocznik obłożone są płytkami gresowymi. Balustradę stalową należy wykonać przed wejściem głównym do budynku, na trzech schodach zewnętrznych, spoczniku i płycie betonowej przed schodami. Mocowanie balustrady do powierzchni poziomych płyty betonowej, schodów i spocznika na trzech słupkach. Wykonanie balustrady ze stali nierdzewnej szlifowanej z profili zamkniętych okrągłych. Balustrada zewnętrzna narażona będzie na warunki atmosferyczne. Balustrada pełnić będzie funkcje asekuracji przy pokonywaniu biegu schodów prowadzących do budynku.

- 3 szt. - Słupki wykonane z rury  $\varnothing 42,4$  mm, wysokość 970 mm + wysokość pochwyty  $\varnothing 42,4$  mm
- 1 szt. - Pochwyty z rury  $\varnothing 42,4$  mm, długość ok 2,5 mb lub mniejsza
- 4 szt. - Rurka wypełniająca  $\varnothing 12,0$  mm, długość 2,5 mb lub mniejsza
- 2 szt. - Zaślepka wypukła pochwyty  $\varnothing 42,4$  mm
- 8 szt. - Zaślepka tulejkowa rurki  $\varnothing 12,0$  mm
- 6 szt. - Śruba inbusowa M5 do połączenia pochwyty ze słupkiem

- Wymiary schodów
  - Wysokość stopnia: 110-115[mm]
  - Długość stopnia: 285-290[mm]
- Wymiary spocznika
  - Długość: 2 100[mm]

Wymiary pomocnicze załączone są w dokumentacji fotograficznej stanowiącą załącznik nr 4 do zaproszenia.

Wykonanie balustrady na schodach zewnętrznych ze stali nierdzewnej, umożliwiającej skorzystanie z niej w dostępie osobom do budynku.

**Uwaga!**

Dopuszcza się:

- użycie prefabrykatów stalowych,
- Łączenie elementów stalowych metodą spawania bądź skręcania śrubami ze stali nierdzewnej
- Wykonanie alternatywne i równoważne przedmiotu zamówienia

Standardy w obszarze produkcji i prac spawalniczych m.in. konstrukcji ze stali nierdzewnej i aluminium określa PN-EN 1090

Wyrób budowlany w postaci prefabrykowanej balustrady stalowej musi posiadać Deklarację Właściwości Użytkowych wraz z instrukcją montażu.

*Wyroby wytworzone w celu zastosowania w obiekcie budowlanym w sposób trwały o właściwościach użytkowych umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie podstawowych wymagań, można stosować przy wykonywaniu robót budowlanych wyłącznie, jeżeli wyroby te zostały wprowadzone do obrotu lub udostępnione na rynku krajowym zgodnie z przepisami odrębnymi, a w przypadku wyrobów budowlanych – również zgodnie z zamierzonym zastosowaniem. Na podstawie - Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane Dz.U.2020.0.1333 t.j. Art. 10. Dopuszczalność stosowania wyrobów przy robotach budowlanych.*

Wymogi dotyczące balustrad reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Dz.U.2019.0.1065 t.j. § 296, 297, 298.

**Dodatkowe wymagania:**

- 1.1. Do realizacji prac Wykonawca użyje własnego sprzętu i materiałów. Materiały, muszą mieć aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, wymagane prawem budowlanym. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia prac oraz zastosowane materiały, a także szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników Wykonawcy.
- 1.2. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia na bieżąco miejsca wykonywanych prac oraz ciągów komunikacyjnych, z których korzysta w sposób niezakłócający pracy Biura. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia miejsca, w którym były prowadzone prace, w stanie nie gorszym, niż przed ich rozpoczęciem. Powstałe odpady Wykonawca usunie we własnym zakresie bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
- 1.3. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania drogą mailową na adres: [lodzki@arimr.gov.pl](mailto:lodzki@arimr.gov.pl) harmonogramu realizacji prac po otrzymaniu zlecenia w ciągu 5 dni roboczych.
- 1.4. **Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia 24 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.**
- 1.5. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania materiałów posiadających Deklarację Właściwości Użytkowych, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności, atesty, dopuszczające zastosowane materiały do użytku w budownictwie. Przy odbiorze prac

Wykonawca okaże niezbędne atesty, certyfikaty i inne dokumenty, stwierdzające jakość i dopuszczenie do stosowania materiałów w budownictwie

2. Miejsce realizacji prac: placówka ARiMR wymienione w pkt. 1 i Załącznika nr 1 do Zaprośzenia.
3. Termin realizacji:
  - w ciągu 40 dni roboczych od otrzymania zlecenia drogą mailową.
4. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie zlecenia wystawionego i przesłanego za pośrednictwem poczty mailowej na adres Wykonawcy.
5. Odbiór prac nastąpi na podstawie protokołu odbioru-stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaprośzenia.
- 6. Płatność:**
  - 6.1. Rozliczenie prac, o których mowa w pkt. 1 nastąpi według faktycznie wykonanych prac.
  - 6.2. Płatność po realizacji przedmiotu zamówienia przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Łódzki Oddział Regionalny ARiMR prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z oryginałem protokołu odbioru bez uwag, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaprośzenia.
  - 6.3. Wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT rachunek bankowy musi być związany z prowadzoną działalnością gospodarczą i znajdować się na „białej liście” - Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.
  - 6.4. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie lub do złożenia przedmiotu świadczenia pieniężnego do depozytu sądowego, po uprzednim uprzedzeniu o tym Wykonawcy na piśmie i udzieleniu mu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni do wskazania rachunku bankowego ujawnionego na liście, o której mowa w pkt. 6.3.
  - 6.5. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych lub żadne inne odsetki, i uznaje się, że zapłata nie nastąpiła przez ten okres z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
  - 6.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej („split payment”).
7. Ofertę należy przesłać **do dnia 10 września 2021 r. do godz. 12:00**, mailem na adres: **lodzki@arimr.gov.pl**. Decydujące znaczenie dla oceny dochowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na skrzynkę odbiorczą Zamawiającego. **Oferty złożone po terminie oraz na inny adres mailowy niż wskazany w niniejszym punkcie nie będą rozpatrywane oraz będą podlegać odrzuceniu. Nie dopuszcza się złożenia oferty w inny sposób niż poprzez przesłanie jej na wskazany e-mail.**
8. Oferta może zostać złożona:

a) w formie dokumentowej poprzez przesłanie skanu dokumentu sporządzonego w formie papierowej i podpisanego w sposób opisany poniżej w pkt 9 – pkt 13 albo

b) w formie elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym albo

c) w formie z elektronicznej podpisanej podpisem osobistym (więcej informacji:

<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>) lub podpisem zaufanym (więcej informacji:

<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>)

9. Ofertę należy złożyć zgodnie z załączonym Formularzem ofertowym – stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól w Formularzu ofertowym. Formularz oferty (Załącznik nr 1) należy przesłać w pliku nieedytowalnym (pdf, tiff, itp.). Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona czytelnie i w języku polskim.
10. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, co w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne oznacza podpisanie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z danych ujawnionych w rejestrach, a w przypadku danych nieaktualnych wynikającą z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, lub osobę przez niego upoważnioną.
11. W przypadku złożenia oferty w formie dokumentowej oferta dodatkowo musi:
  - a) być i opatrzona pieczęcią firmową, oraz
  - b) podpis musi pozwalać na identyfikację osoby podpisującej tj. być czytelny lub uzupełniony pieczęcią imienną podpisującego.
12. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, niezbędnym jest załączenie do oferty pełnomocnictwa upoważniającego do działania w imieniu wykonawcy w pliku nieedytowalnym (pdf, tiff, itp.).
13. Pełnomocnictwo może zostać przesłane w formie dokumentowej tj. poprzez przesłanie skanu dokumentu sporządzonego w formie papierowej. Wykonawca może przesłać pełnomocnictwo w formie elektronicznej tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem osobistym/podpisem zaufanym Wykonawcy, co w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne oznacza podpisanie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z danych ujawnionych w rejestrach, a w przypadku danych nieaktualnych wynikającą z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów.
14. Cena oferty (wartość brutto) podana w formularzu oferty winna być wyrażona w złotych polskich PLN, wyliczona do dwóch miejsc po przecinku i powinna obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia.
15. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.).
16. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w zł polskich (PLN).
17. Wystosowanie przez Zamawiającego niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty cenowej do Wykonawców nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego oraz nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do otrzymania zlecenia.
18. W niniejszym postępowaniu Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
19. Wyjaśnienia treści Zaproszenia do złożenia oferty cenowej:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty, przekazując zapytanie za pomocą poczty elektronicznej na adres: [lodzki@arimr.gov.pl](mailto:lodzki@arimr.gov.pl).
- 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na pytania, które wpłyną **do dnia 8 września 2021 r. do godz. 13:00**.
- 3) W przypadku złożenia zapytania:
  - a. na adres mailowy inny niż wskazany w ppkt 1),
  - b. złożenia zapytania po terminie wskazanym w ppkt 2) lub dotyczącego udzielonych wyjaśnień,  
Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić zapytanie bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielonych wyjaśnień przesłana będzie wszystkim uczestnikom postępowania bez ujawniania źródła zapytania i zamieszczona na stronie internetowej.
19. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach procedury jest: p. Anna Walczak tel. (42) 675 67 54 i p. Magdalena Szydlik tel. (42) 675 67 16, w kwestiach merytorycznych: p. Maciej Zajdel tel. 42 675 67 62.
20. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty lub przedstawienia wyjaśnień.
21. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
  - 4) O dokonanych poprawkach, o których mowa w ww. pkt 1)-3), Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona wyznaczając wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
22. Zamawiający odrzuca ofertę:
  - 1) złożoną po terminie składania ofert,
  - 2) wykonawcy, który na wezwanie zamawiającego nie złoży w wyznaczonym terminie wyjaśnień i/lub uzupełnień do złożonej oferty,
  - 3) niezgodną z zaproszeniem do złożenia oferty z zastrzeżeniem pkt 21, tj. gdy została skutecznie poprawiona w trybie z pkt 21,
  - 4) złożoną na inny adres mailowy niż wskazany w pkt 7.
23. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie, bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
24. W przypadku gdy Wykonawca nie podejmie się rozpoczęcia realizacji usługi w ciągu 15 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia za pośrednictwem poczty mailowej, Zamawiający ma prawo wycofać zlecenie i przekazać realizację usługi kolejnemu Wykonawcy.
25. Kary umowne:
  - 1) Z tytułu opóźnienia w wykonaniu zlecenia w terminie ustalonym w pkt. 3 Zaproszenia, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 100 zł, za każdy dzień roboczy opóźnienia.

- 2) W przypadku, gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia przekroczy 5 dni roboczych, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od zlecenia i naliczenia kary w wysokości 300 zł.
- 3) W przypadku wystąpienia uchybień co do jakości i/lub kompletności realizacji przedmiotu zamówienia (nienależyte wykonanie) Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia za każde uchybienie kary w wysokości 50 zł. Naliczenie niniejszej kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i zobowiązany jest On do usunięcia powstałych uchybień co do jakości i/lub kompletności.
26. Wykonawcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę na zasadach ogólnych.
27. Kary, o których mowa w punkcie 25, płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
28. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania w niniejszym postępowaniu procedury badania i oceny ofert polegającej na:
- 1) sporządzeniu w pierwszej kolejności w oparciu o kryteria oceny wskazane w Zaproszeniu, listy rankingowej obejmującej oferty złożone w terminie oraz w których Zamawiający dokonał poprawek oczywistych omyłek rachunkowych;
  - 2) następnie przewiduje badanie wyłącznie tej oferty, która uzyskała zgodnie z zastosowanym kryterium oceny ofert najwyższą punktację;
  - 3) w przypadku, gdy badana oferta podlegać będzie odrzuceniu, Zamawiający dokona czynności odrzucenia oferty. Następnie sporządzi nową listę rankingową, uwzględniającą wyłącznie przyjęte oferty oraz ponowi procedurę badania i oceny ofert z której dokona wyboru oferty najwyższej ocenionej.
29. Kryterium oceny – cena brutto – 100%. Zamawiający informuje, że jeżeli po dokonanej ocenie ofert byłyby dwie oferty najkorzystniejsze o tej samej cenie, Zamawiający wybierze ofertę, która wpłynęła do niego wcześniej na mailową skrzynkę odbiorczą.
30. Wykonawca oświadcza, że jest związany Ofertą 60 dni liczone od dnia składania ofert.
31. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Klauzulą Informacyjną z art. 13 RODO stanowiącą Załącznik nr 3 do zaproszenia, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do Zaproszenia**).
32. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji ceny oferty z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu, w tym do żądania złożenia ofert dodatkowych.

Z-ca DYREKTORA  
ODDZIAŁU REGIONALNEGO  
*Grzegorz Franczak*  
Grzegorz Franczak  
(podpis)

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy  
Załącznik nr 2 – Protokół odbioru  
Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna  
Załącznik nr 4 – Dokumentacja fotograficzna

**Załącznik nr 1 do Zaproszenia**

.....  
/pieczętka firmowa /

.....  
/miejsowość i data/

BOR05.2305.98.2021.MS

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

**Łódzki Oddział Regionalny**

**Al. Piłsudskiego 84**

**92-202 Łódź**

**Ofertę należy wysłać na adres mailowy: [lodzki@arimr.gov.pl](mailto:lodzki@arimr.gov.pl)**

Nazwa i adres siedziby Wykonawcy:	Pozostałe dane:
..... ..... ..... ..... .....	REGON ..... NIP..... Nr tel. .... e-mail ..... Imię i nazwisko osoby do kontaktu.....

**Formularz ofertowy**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Wykonanie stalowej balustrady na schodach zewnętrznych”**

ja/my\* niżej podpisany/i\* .....  
reprezentując Wykonawcę/ Wykonawców\* .....  
oferuję/emy\* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Cena netto (Wartość netto) (PLN)	Stawka podatku VAT %	Wartość podatku VAT (PLN) [liczona od kol. 3]	Cena brutto (Wartość brutto) (PLN) [suma kol. 3 i 5]
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Wykonanie stalowej balustrady na schodach zewnętrznych przed wejściem głównym do budynku użyteczności publicznej ZL III, Biura Powiatowego ARiMR w Kutnie przy ul. Łąkoszyńskiej 127, 99-300 Kutno.				

Oświadczam/my\*, że:

1. Akceptujemy wymagania określone w zaproszeniu do złożenia oferty i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 60 dni.
3. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
4. Udzielamy 24 miesięcy na wykonany przedmiot zamówienia.
5. Zobowiązujemy się do przestrzegania przy udziale w niniejszym postępowaniu i wykonywaniu otrzymanego zlecenia przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”

.....  
(podpis)

\* Niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 2 do Zaproszenia – Protokół odbioru**

**Protokół odbioru**

Zgodnie ze zleceniem nr .....z dnia .....r., przedstawiciel Zamawiającego ..... w Biurze Powiatowym ARiMR w ....., potwierdza, że Wykonawca ..... w dniu/dniach .....

**zrealizował/ nie zrealizował\* prace polegające na wykonanie stalowej balustrady na schodach zewnętrznych przed wejściem głównym do budynku użyteczności publicznej ZL III, Biura Powiatowego ARiMR w Kutnie przy ul. Łąkoszyńskiej 127, 99-300 Kutno.**

Realizacja zamówienia wykonana została zgodnie/niezgodnie\* z ww. zleceniem.

Uwagi:

.....  
.....

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik:**

- *Deklaracja Właściwości Użytkowych*
- *Dokumentacja użytych wyrobów budowlanych*

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego

.....  
/podpis/

.....  
/podpis/

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO” Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. **Administratorem danych osobowych** (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania na „**Wykonanie stalowej balustrady na schodach zewnętrznych**” jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.

3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu prowadzenia postępowania na „**Wykonanie stalowej balustrady na schodach zewnętrznych**” oraz zlecenie wybranemu Wykonawcy usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.

4. Odbiorcami pozyskanych danych osobowych mogą być:

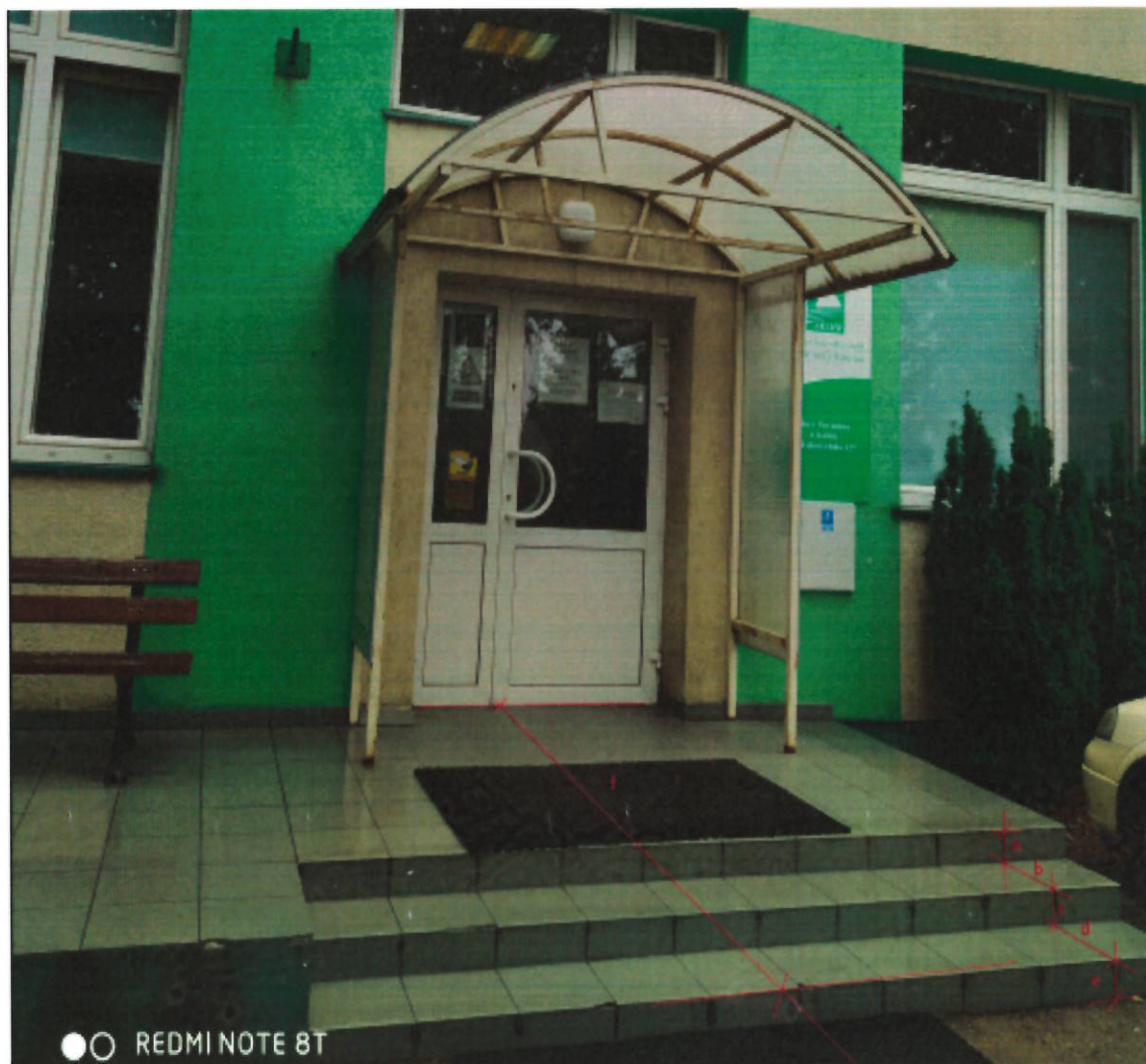
- 1) organy kontrolne,
- 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1429 ze zm.),
- 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.

5. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania w trybie przetargu przez okres 6 lat od końca roku, w którym zakończono realizację zleczonej usługi. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w przypadku prowadzenia postępowań podatkowych, administracyjnych, sądowych lub egzekucyjnych lub mediacji, okres jaki będzie niezbędny dla realizacji celów, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres kolejnych 5 lat, na potrzeby archiwizacji.

6. Każdemu, czyje dane są przetwarzane przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia tych danych osobowych, a nadto prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy: dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje osobie, której dane są przetwarzane prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące składania skarg są dostępne na stronie internetowej urzędu [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl) w zakładce „Skargi”.

8. Udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu i zawarcia umowy sprzedaży.



- a- 110mm
- b- 285mm
- c- 110mm
- d- 290mm
- e- 115mm
- f- 2675mm