

REGULAMIN Ucznia Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia w Zielonej Górze

Regulamin określa sposób korzystania z praw zapisanych w Statucie POSM II st. w Zielonej Górze, które wymagają szczególowej regulacji.

§ 1

1. Prawo do informacji o obowiązujących w Szkole przepisach jest realizowane m.in. poprzez:

- a) zamieszczenie Statutu POSM II st. i regulaminów w ogólnie dostępnych miejscach, w tym na stronie internetowej,
- b) udostępnienie przepisów prawa przez sekretariat Szkoły na każdą prośbę członka Społeczności Szkolnej,

2. Wszyscy ubiegający się o przyjęcie do POSM II st. zobowiązani są do zapoznania się z dokumentami warunkującymi funkcjonowanie Szkoły, a złożenie oryginału dokumentów jest jednoznaczne ze zobowiązaniem się do respektowania istniejących zapisów.

§ 2

1. Dyrektor Szkoły zapewnia odpowiednie warunki do pracy organów Szkoły.

§ 3

Prawa i obowiązki ucznia

Uczeń ma prawo do:

1. właściwego, zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
3. ochrony i poszanowania swojej godności,
4. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
5. korzystania z pomocy nauczycieli, w przypadku występowania trudności w nauce,
6. swobody wyrażania myśli i przekonań (w sposób kulturalny, bez naruszania dobra innych osób),
7. rozwijania swoich zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,

8. znajomości i respektowania PSO z każdego przedmiotu, kryteriów ocen zachowania,
9. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny zachowania i postępów w nauce,
10. korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
11. korzystania z pomocy stypendialnej (w ramach ustalonych kryteriów),
12. aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły.

Uczeń ma obowiązek:

1. przestrzegania prawa szkolnego określonego przez Statut Szkoły i odrębne regulaminy,
2. dbania o honor i tradycje szkoły,
3. respektowania standardów zachowania zawartych w Regulaminie ucznia POSM II st. ,
4. podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Szkolnego,
5. uczęszczania punktualnie na zajęcia edukacyjne i muzyczne,
6. należytego przygotowania się do zajęć ogólnokształcących, muzycznych oraz aktywnego udziału i właściwego zachowania,
7. odrabiania prac domowych i ćwiczenia na instrumencie,
8. przestrzegania zasad kultury współżycia w szkole i poza nią podczas wyjść i koncertów muzycznych w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
9. odpowiedzialności za bezpieczeństwo swoje i innych,
10. dbałości o mienie szkoły i porządek,
11. dbania o schludny wygląd galowy strój podczas koncertów, popisów, konkursów - adekwatnie do okoliczności, sytuacji, miejsca (zadbana fryzura, delikatny, niewyzywający makijaż, niedopuszczalne jest eksponowanie bielizny i intymnych części ciała).
12. dbania o to, aby elementy ubioru nie były zagrożeniem dla koleżanek, kolegów oraz ucznia, który je nosi (bez naszytych ostrych ozdób, koralików, metalowych sprzączek, zwisających kolczyków, bransoletek),
13. usprawiedliwiania na czas swoich nieobecności.

§ 4

Ogólne zasady zachowania w szkole

1. W czasie zajęć lekcyjnych zabronione jest korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (np. dyktafon, aparat fotograficzny, kamera, odtwarzacze plików muzycznych i innych). Za zgodą nauczyciela mogą uczniowie skorzystać z wymienionych powyżej urządzeń elektronicznych w czasie przerw, imprez szkolnych lub podczas zajęć.
2. W przypadku przekroczenia zasad z punktu 1 nauczyciel ma prawo nakazać uczniowi odłożenie telefonu w wyznaczone miejsce. Uczeń będzie mógł odebrać telefon po zakończonej lekcji.

3. W przypadku nieprzestrzegania przez ucznia zapisów zawartych w pkt. 1 i 2 uczeń otrzyma uwagę wychowawcy klasy z wpisem do dziennika.
4. Uczeń nie ma prawa rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazu i dźwięku na terenie szkoły bez zgody nauczyciela oraz osoby nagrywanej.
5. Uczeń nie ma prawa wychodzić poza teren szkoły w czasie planowych zajęć. Istnieje możliwość opuszczenia placówki za pisemną zgodą rodziców podczas 20 minutowych przerw, okienek i czasu oczekiwania na zajęcia instrumentalne. Zgody przechowywane są w sekretariacie szkoły w dokumentacji ucznia.
6. Uczeń nie ma prawa przynosić do szkoły niebezpiecznych przedmiotów.

§ 5

Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów

1. Uczeń ma prawo reprezentować Szkołę w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, przeglądach artystycznych i zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i umiejętnościami.
2. Uczniowie, biorący czynny udział w różnego rodzaju konkursach przedmiotowych i artystycznych, mają prawo do zwolnienia z pytania na tydzień przed konkursami oraz w dniu konkursów, o ile opiekun uzna to za konieczne (w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów).
3. Nieobecności wynikające z udziału ucznia w konkursach artystycznych oraz przedmiotowych, powinny być odnotowywane jako inna obecność lub konkurs w dzienniku lekcyjnym. Należy o takiej sytuacji poinformować wychowawcę klasy.

§ 6

Katalog nagród i kar

1. W sytuacji, kiedy członek Społeczności Szkolnej wyróżnia się swoim pozytywnym postępowaniem wobec innych lub reprezentuje szkołę, może zostać nagrodzony:
 - a) pochwałą do dziennika lekcyjnego
 - b) dyplomem uznania,
 - c) nagrodą rzeczową,
 - d) nagrodą pieniężną,
 - e) w innej formie (np. pochwałą ustną na forum klasy).

W zależności od rangi zasługi uczeń może otrzymać nagrodę na zakończenie roku szkolnego lub na koniec etapu edukacyjnego.

2. W sytuacji, kiedy członek Społeczności Szkolnej narusza prawo i przejawia negatywne postawy, ponosi konsekwencje swojego postępowania według poniższych punktów:

- a) wpis uwagi do dziennika,
- b) wezwanie rodziców do szkoły,
- c) wyłączenie z imprez klasowych i szkolnych,
- d) pozbawienie pełnionych funkcji,
- e) wykonanie prac na rzecz środowiska, szkoły, klasy,
- f) upomnienie wychowawcy klasy z wpisem w informacji na karcie ucznia,
- g) nagana Dyrektora Szkoły,
- h) skreślenie z listy uczniów zgodnie z wytycznymi opisanymi w Statucie POSM II st.

§7

Rodzice (opiekunowie)

Do obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego i obowiązku nauki należy:

1. Zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne,
2. Zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
3. Wspieranie procesu nauczania i wychowania,
4. Uczestniczenie w zebraniach klasowych i interesowanie się wynikami w nauce i zachowaniu swoich dzieci,
5. Zgłaszanie się do Szkoły na wezwania wychowawcy bądź nauczyciela uczącego,
6. Respektowanie postanowień Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców podjętych w ramach statutowych uprawnień tych organów,
7. Przekazywanie szkole wszelkich informacji, mających wpływ na funkcjonowanie dziecka w środowisku szkolnym;
8. Przybycie po chorego ucznia lub wyznaczenie do tego osoby pełnoletniej,
9. Utrzymywanie stałego kontaktu ze Szkołą np. poprzez regularne logowanie się do systemu dziennika elektronicznego, odczytywanie informacji przekazywanych za pomocą komunikatora i odpowiadanie na skierowane do rodziców zapytania;
10. Wspieranie procesu edukacji swojego dziecka, w tym wspieranie niezbędne do tego procesu autorytetu nauczycieli i szacunku do pracowników i innych uczniów szkoły.

§8

Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania rodzice uczniów są zobowiązani do współpracy ze szkołą, w ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

1. Kontaktowania się z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów,
2. Zasięgania porad pedagoga szkolnego, wychowawcy, nauczycieli, dyrektora w sprawach własnego dziecka,
3. Uzyskania pełnej informacji o obowiązujących w szkole zasadach promowania i klasyfikowania,
4. Otrzymywania informacji o zamierzeniach wychowawczych szkoły i wychowawcy klasy,
5. Otrzymywania informacji o zakresie treści programowych z poszczególnych przedmiotów,
6. Uzyskiwania oceny postępów swych dzieci i opinii dotyczącej funkcjonowania uczniów w szkole,
7. Uzyskiwania pomocy w sprawach dotyczących wychowania i kształcenia dziecka.

§9

Współdziałanie szkoły z rodzicami odbywa się:

1. W trakcie zebrań wychowawców z rodzicami organizowanych zgodnie z terminarzem ustalonym na początku roku szkolnego,
2. W trakcie następujących po zebraniach spotkań nauczycieli z rodzicami,
3. Na indywidualnych spotkaniach z nauczycielami po wcześniejszym uzgodnieniu, w czasie pracy nauczyciela na terenie szkoły i w sposób nie zakłócający wykonywania przez niego innych obowiązków służbowych.
4. Poprzez system dziennika elektronicznego służący w Szkole do przekazywania informacji o ocenach i frekwencji uczniów na zajęciach;
5. Poprzez moduł wiadomości systemu dziennika elektronicznego służący do przekazywania informacji organizacyjnych oraz do umawiania się z nauczycielami na spotkania indywidualne; Zebrania z rodzicami organizowane są w Szkole co najmniej trzy razy w roku lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli. Szczegółowy harmonogram zebrań z rodzicami ustalany jest na początku roku szkolnego i przekazywany rodzicom na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.

§ 10

Tryb usprawiedliwiania nieobecności i spóźnień

NIEOBECNOŚCI

1. Uczeń lub rodzic powinien w miarę możliwości powiadomić Szkołę (wychowawcę lub pracownika sekretariatu, np. telefonicznie) o przewidywanej dłuższej absencji spowodowanej chorobą.
2. Honorowane są usprawiedliwienia napisane przez rodziców/ prawnych opiekunów, zwolnienia wystawione przez lekarza i inne uprawnione do tego instytucje.
3. Wszystkie pisemne usprawiedliwienia nieobecności należy dostarczyć wychowawcy klasy w dniu powrotu do szkoły, jednak nie później niż do 2 dnia następnego miesiąca, również za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

SPÓŹNIENIA

1. Za spóźnienie ucznia na zajęcia szkolne uznaje się czas do 15 min. od ich rozpoczęcia.
2. Uczeń, spóźniając się na zajęcia szkolne, zajmuje swoje miejsce, starając się nie przeszkadzać nauczycielom i innym uczniom.
3. Po zakończeniu lekcji, uczeń musi wyjaśnić nauczycielowi powód spóźnienia i dopilnować odnotowanie tego faktu w dzienniku.
4. Nagłe (np. z powodu złego samopoczucia) lub planowane (np. wcześniej ustalona wizyta lekarza) zwolnienie ucznia z zajęć musi być poprzedzone wyrażeniem pisemnej lub telefonicznej zgody rodziców i odnotowane przez nauczyciela w dzienniku.

§11

WYSTAWIANIE OCENY ZACHOWANIA

1. Przy wystawieniu oceny zachowania obowiązują następujące zasady:
 - a. oceną wyjściową jest ocena dobra
 - b. aby otrzymać ocenę wyższą niż dobra uczeń powinien:
 - wyróżniać się zaangażowaną pracą i aktywnością na rzecz Szkoły podczas całego roku szkolnego,
 - aktywnie brać udział w pracach Samorządu Uczniowskiego oraz Samorządu Klasowego,
 - brać udział w konkursach,
 - mieć usprawiedliwione godziny nieobecności,
 - wyróżniać się wysoką kulturą osobistą.
 - c. uczeń, który otrzymał upomnienie wychowawcy klasy może uzyskać ocenę niższą niż dobra. „Upomnienie wychowawcy klasy” otrzymuje uczeń, który:

- po raz drugi został przyłapany na paleniu tytoniu/ e-papierosa (uczeń po raz pierwszy przyłapany na paleniu tytoniu jest kierowany na rozmowę do Pedagoga Szkolnego),
- pił alkohol lub zażywał środki odurzające bądź był pod ich wpływem,
- notorycznie opuszcza zajęcia z danego przedmiotu (15 nieusprawiedliwionych nieobecności w semestrze),
- nagrywał głos, wizerunek osoby bez jej zgody i wiedzy,
- wykorzystywał urządzenia elektroniczne do nagrywania i publikacji treści naruszających godność innych osób,
- brał udział w zorganizowanej przemocy np. wyłudzenie, nękanie, kradzież,
- stosował agresję słowną (np. dokuczanie, wulgaryzmy), agresję fizyczną (np. bójka) lub psychiczną,
- zachowywał się arogancko w stosunku do nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
- dokonał innego wykroczenia przeciw Statutowi szkoły (w tym nieprzestrzeganie regulaminów).

§ 12

Tryb zapewniania pomocy w trudnych sytuacjach

1. Każdy uczeń, który znalazł się w sytuacji kryzysowej, może zgłosić problem do Pedagoga Szkolnego, Psychologa Szkolnego wychowawcy klasy, wybranego nauczyciela lub Dyrektora Szkoły.
2. Każdy członek Społeczności Szkolnej może wnioskować o udzielenie pomocy uczniowi, nauczycielowi, pracownikowi niepedagogicznemu, zważając na to, by nie urazić jego godności.
3. W zależności od rozwoju sytuacji kryzysowej ucznia pomoc musi być udzielona natychmiast, a jeśli wymaga interwencji specjalistów, pracownicy Szkoły umożliwiają kontakt z odpowiednimi instytucjami (PPP, MOPS itp.)
4. Każdy, a w szczególności uczeń, który w trakcie zajęć szkolnych dozna kontuzji, ulegnie wypadkowi lub będzie świadkiem takiego zdarzenia - oprócz udzielenia pierwszej pomocy - powiadamia o zdarzeniu nauczyciela bądź pracownika Szkoły.
5. Każdy uczeń powinien poinformować wychowawcę lub innego nauczyciela o nagłym pogorszeniu się stanu zdrowia własnego lub innego ucznia.
6. Pomocy może udzielić pielęgniarka szkolna w godzinach swojej pracy lub Pogotowie Ratunkowe.

POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE FUNKCJONOWANIA REGULAMINU

1. Regulamin upowszechniony jest na stronie internetowej szkoły.
2. Na początku roku szkolnego wychowawcy zobowiązani są do przedstawienia uczniom i rodzicom postanowień Kodeksu Ucznia.

3. Wychowawca zawiera kontrakt z uczniami odnośnie przestrzegania zasad i norm oraz praw i obowiązków ucznia zawartych w Regulaminie.
4. Przynajmniej raz w semestrze podczas godziny wychowawczej omawiane jest zachowanie uczniów i przypominane są zasady postępowania oraz prawa i obowiązki ucznia zawarte w Regulaminie.
5. W sprawach dotyczących zachowania ucznia nie ujętych w Kodeksie, a zaistniałych, decydują inne przepisy.
6. Jeśli w ciągu roku szkolnego okaże się, że pewne sprawy nie są ujęte w Kodeksie a warte ich zapisania, można wprowadzać zmiany uchwałą Rady Pedagogicznej.
7. Kodeks podlega ewaluacji.