

WZÓR UMOWY UŻYCZENIA SPRZĘTU I MATERIAŁÓW

UMOWA UŻYCZENIA NR [Numer Umowy]/BZK/[Rok kalendarzowy]

Zawarta w dniu [Data], pomiędzy:

Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, NIP: 8511021591, REGON: 000514354, reprezentowanym przez [Imię i Nazwisko oraz Stanowisko] Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, Zwanego dalej "**Użyczającym**"

oraz

[**Nazwa i Adres Biorącego do używania**], NIP: [Numer NIP Biorącego], REGON: [Numer REGON Biorącego], reprezentowanym przez [Imię i Nazwisko oraz Stanowisko], Zwanym dalej "**Biorącym do używania**".

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie pozytywnego rozpatrzenia przez Użyczającego wniosku w sprawie użyczenia sprzętu z zasobów Wojewódzkiego Magazynu Przeciwpowodziowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, złożonego przez [Imię i Nazwisko Wnioskodawcy] reprezentującego Biorącego do używania w [Miejscowość], nr [Numer wniosku] z dnia [Data wniosku], stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

§ 1

1. Użyczający oddaje do nieodpłatnego używania Biorącemu do używania sprzęt, zwany dalej "Przedmiotem Użyczenia", wymieniony w Protokole wydania materiałów i sprzętu przeciwpowodziowego, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Oddanie Przedmiotu Użyczenia do nieodpłatnego używania następuje w celu [Określenie celu] na terenie [Miejsce].
3. Użyczający oświadcza, że Przedmiot Użyczenia jest sprawny i gotowy do użycia.
4. Wartość ewidencyjna użyczonego Przedmiotu Użyczenia wynosi [**Wartość**] **PLN brutto** (słownie: [Słownie Wartość 00/100]).
5. Przedmiot Użyczenia podlega zwrotowi do dnia [**Data Zwrotu**].
6. Biorący do używania potwierdza odbiór Przedmiotu Użyczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1, Protokołem wydania materiałów i sprzętu przeciwpowodziowego, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
7. Miejscem przekazania/odbioru sprzętu jest Wojewódzki Magazyn Przeciwpowodziowy Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

§ 2

1. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność za Przedmiot Użyczenia od chwili jego odbioru od Użyczającego na podstawie podpisanego Protokołu wydania materiałów i sprzętu przeciwpowodziowego.
2. Biorący do używania zobowiązany jest do:
 - 1) Używania Przedmiotu Użyczenia wyłącznie na potrzeby związane z działaniami w zakresie zapobiegania skutkom powodzi i ich usuwania na obszarze województwa zachodniopomorskiego na terenie [Miejsce];
 - 2) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za bezpieczne użytkowanie, prawidłowe użycie, uszkodzenie lub zniszczenie Przedmiotu Użyczenia;
 - 3) Ponoszenia, na podstawie niniejszej umowy, wszelkich kosztów utrzymania Przedmiotu Użyczenia oraz kosztów zużycia i eksploatacji;
 - 4) Informowania Użyczającego o każdym przypadku awarii używanego Przedmiotu Użyczenia;
 - 5) Ponoszenia wszelkich kosztów związanych z uszkodzeniem lub utratą Przedmiotu Użyczenia;
 - 6) Obsłużenia użyczonego sprzętu po okresie używania i zwrotu Użyczającemu czystego, zatankowanego i sprawnego technicznie Przedmiotu Użyczenia w terminie wskazanym w § 1 ust. 5;

- 7) Niezwłocznego zwrotu sprzętu po ustaniu potrzeby jego używania, w stanie technicznie sprawnym i nie pogorszonym ponad normalny stopień zużycia wynikający z prawidłowej eksploatacji;
 - 8) Natychmiastowego zwrotu sprzętu na żądanie Wojewody Zachodniopomorskiego;
 - 9) Podpisania protokołu zwrotu materiałów i sprzętu przeciwpowodziowego potwierdzającego zwrot bez zastrzeżeń.
3. Użyczający zapewnia:
- 1) Przekazanie sprzętu sprawnego i gotowego do użycia zgodnie z Protokołem wydania materiałów i sprzętu przeciwpowodziowego, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
 - 2) Wsparcie organizacji usług serwisowych w sytuacjach tego wymagających.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o wszelkich zaistniałych lub mogących zaistnieć zdarzeniach mogących mieć wpływ na realizację umowy w czasie jej obowiązywania.

§ 3

1. Strony umowy zobowiązują się do stosowania przepisów o ochronie danych osobowych w trakcie realizacji umowy, w tym do stosowania wszelkich środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Strony umowy mają prawo przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy. W szczególności Biorący do używania nie jest uprawniony do udostępniania danych osobowych innym podmiotom niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

§ 4

Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację postanowień umowy są:

- 1) Z ramienia Użyczającego:
 - Imię i nazwisko: [Imię i Nazwisko Użyczającego]
 - Nr telefonu: [Nr telefonu Użyczającego]
 - E-mail: [Adres e-mail Użyczającego]
- 2) Z ramienia Biorącego do używania:
 - Imię i nazwisko: [Imię i Nazwisko Biorącego]
 - Nr telefonu/fax: [Nr telefonu/fax Biorącego]
 - E-mail: [Adres e-mail Biorącego]

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą załatwiane polubownie.
4. Strony ustalają, że spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy, po wyczerpaniu trybu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 3, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Szczecinie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron niniejszej umowy.

Załączniki do umowy:

- Wniosek o udostępnienie mienia z zasobów WMPP w Szczecinie z dnia [Data wniosku] – na . . str.
- Protokół wydania materiałów i sprzętu przeciwpowodziowego – na . . str.

BIORĄCY DO UŻYWANIA

UŻYCZAJĄCY