

REGULAMIN REKRUTACJI DO PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I i II STOPNIA IM. ROMANA MACIEJEWSKIEGO W LESZNIE

Podstawa prawna:

- art. 142 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686 z późn. zm.)

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Kandydaci mogą się ubiegać o przyjęcie do szkoły w następujących specjalizacjach:

- 1) fortepian,
- 2) akordeon,
- 3) skrzypce,
- 4) wiolonczela,
- 5) kontrabas,
- 6) gitara,
- 7) flet,
- 8) klarnet,
- 9) saksofon,
- 10) obój,
- 11) fagot,
- 12) trąbka,
- 13) waltornia,
- 14) puzon,
- 15) tuba,
- 16) perkusja.

§ 2. 1. Kandydaci składają wniosek o przyjęcie do szkoły wraz z zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

2. Wniosek o przyjęcie do szkoły jest dostępny na stronie internetowej szkoły jako formularz elektroniczny.
3. Druku wniosków w wersji papierowej dokonuje sekretariat niezwłocznie po zakończeniu terminu ich składania.

4. Na wniosku papierowym konieczne jest złożenie podpisów wszystkich opiekunów prawnych kandydata.
5. Podpisy, o których mowa w ust. 4 należy złożyć przed przystąpieniem kandydata do odpowiednio badania przydatności lub egzaminu wstępnego.

§ 3. Terminy składania wniosków o przyjęcie do szkoły oraz terminy przeprowadzania postępowań rekrutacyjnych ustala dyrektor szkoły na dany rok szkolny i podaje do publicznej wiadomości na stronie BIP szkoły oraz na stronie internetowej szkoły nie później niż 30 dni przed wyznaczonymi terminami.

Rozdział 2. Rekrutacja do szkoły I stopnia

§ 4. 1. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia:

- 1) o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 6 lat oraz nie więcej niż 10 lat;
 - 2) o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
2. Do wniosku o przyjęcie kandydata do cyklu sześcioletniego, który w danym roku kalendarzowym nie ukończył 7 lat, rodzice (prawni opiekunowie) dołączają:
- 1) zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego lub
 - 2) opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną uprawnioną do jej wydania.

§ 5. 1. Rekrutacja kandydatów do szkoły I stopnia odbywa się na podstawie badania przydatności, które polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie

2. Badanie przydatności kandydatów przeprowadzane jest indywidualnie.
3. Opracowane zadania są wspólne dla wszystkich kandydatów, niezależnie od wieku dziecka.
4. Badanie przydatności przeprowadzane jest w dwóch częściach.
5. Podczas badania przydatności sprawdzane i oceniane są:
 - 1) uzdolnienia muzyczne w skali od 0 do 25 punktów:

a) prezentacja przygotowanej piosenki	0-5 pkt.
b) słuch melodyczny	0-5 pkt.
c) słuch harmoniczny	0-5 pkt.
d) pamięć muzyczna	0-5 pkt.
e) poczucie rytmu	0-5 pkt.
 - 2) warunki fizyczne oraz predyspozycje do gry na wybranym instrumencie w skali od 0 do 25 punktów.
6. Z punktacji, o której mowa w ust. 5 pkt. 1 i 2, oblicza się średnią, która stanowi ostateczny wynik badania przydatności.
7. O zakwalifikowaniu kandydata do II etapu postępowania rekrutacyjnego decyduje uzyskanie średniej punktacji, o której mowa w ust. 6 na poziomie co najmniej 16 punktów.

Rozdział 3. Rekrutacja do szkoły II stopnia

§ 6. 1. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej II stopnia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata.

2. W przypadku wniosku kandydata o przyjęcie do szkoły w specjalizacjach instrumentów dętych należy dołączyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danej specjalizacji (kształcenie na danym instrumencie) wydane przez lekarza specjalistę z zakresu pulmonologii.

§ 7. 1. Rekrutacja kandydatów do szkoły II stopnia odbywa się na podstawie egzaminu wstępnego, który obejmuje:

- 1) egzamin praktyczny z wybranej specjalizacji,
 - 2) egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej, w zakresie objętym podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego dla szkoły muzycznej I stopnia.
2. Część egzaminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 może być przeprowadzona w formie ustnej, pisemnej lub mieszanej.
3. Każda z części egzaminu wstępnego jest punktowana osobno w skali od 0 do 25 punktów.
4. O zakwalifikowaniu kandydata do II etapu postępowania rekrutacyjnego decyduje uzyskanie co najmniej 13 punktów z każdej części egzaminu,
5. Ostateczna punktacja egzaminu wstępnego obliczana jest według wzoru: $\frac{[(a*2)+b]}{3}$, gdzie a oznacza punktację z egzaminu praktycznego, natomiast b punktację z egzaminu z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej.

§ 8. 1. Wymagania egzaminu praktycznego dla poszczególnych specjalizacji:

1) instrumenty smyczkowe:

- a) etiuda (dopuszcza się granie z nut),
- b) utwór dowolny (na pamięć),
- c) do wyboru:
 - koncert - jedna część (dopuszcza się granie z nut),
 - sonata dwie kontrastujące części (dopuszcza się granie z nut).

2) gitara:

- a) utwór napisany w XIX wieku i 2 utwory dowolne lub,
- b) dwie zróżnicowane części utworu cyklicznego i utwór dowolny.
- c) Program egzaminacyjny z gitary powinien zawierać kompozycje napisane przynajmniej w dwóch różnych epokach muzycznych.
- d) Jeden z wykonywanych utworów należy wykonać z pamięci.

3) perkusja:

- a) werbel
 - dowolny utwór wykonany techniką klasyczną,
 - dowolny utwór wykonany techniką rudymenarną.
- b) ksylofon
 - dowolny utwór wykonany z pamięci z towarzyszeniem fortepianu,

- wibrafon lub/i marimba,
- dowolny utwór wykonany z pamięci wybrana techniką czteropałkową (klasyczna, stevensa lub burtona).
- c) kotły
- dowolny utwór na 2 kotły wykonany z pamięci solo lub z akompaniamentem.

4) fortepian:

- a) etiuda,
- b) utwór polifoniczny,
- c) utwór dowolny,
- d) czytanie a'vista,
- e) utwór klauzurowy (utwór do samodzielnego przygotowania przez ucznia w ciągu 20 minut, wyznaczony przez komisję) .
- f) Program, o którym mowa w lit. a -c powinien być wykonany z pamięci.

5) akordeon:

- a) etiuda,
- b) utwór polifoniczny ,
- c) dwa utwory dowolne, zróżnicowane pod względem charakteru, formy i stylu.
- d) Program powinien być wykonany z pamięci.

6) instrumenty dęte (wszystkie specjalizacje):

- a) gama,
- b) etiuda,
- c) utwór dowolny.

2. Egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej obejmuje:

- | | |
|---|----------|
| 1) budowanie, śpiewanie i rozpoznawanie interwałów do oktawy włącznie, | 0-4 pkt. |
| 2) budowanie, śpiewanie i rozpoznawanie trójdźwięków durowych i molowych w przewrotach, trójdźwięków zmniejszonych i zwiększonych w postaci zasadniczej, dominanty septymowej w postaci zasadniczej i przewrotach z rozwiązaniem, | 0-4 pkt. |
| 3) śpiewanie ćwiczeń solfeżowych jednogłosowych w tonacjach do 3 znaków przykluczowych, | 0-4 pkt. |
| 4) śpiewanie i rozpoznawanie gamy durowej i molowej w odmianach (naturalnej, harmoniczej, doryckiej, melodycznej) do 3 znaków, | 0-4 pkt. |
| 5) realizacja ćwiczeń rytmicznych jednogłosowych, | 0-4 pkt. |
| 6) sprawdzenie ogólnej wiedzy muzycznej z poniższych zakresów: | 0-5 pkt. |
| a) elementy dzieła muzycznego (rytmika, melodyka, harmonika, artykulacja, agogika, dynamika, kolorystyka), | |
| b) polskie tańce narodowe (nazwy, pochodzenie, metrum, charakterystyczne rytmy), | |

- c) faktura utworu muzycznego (monofonia, polifonia, homofonia),
- d) instrumenty muzyczne (podział ze względu na źródło dźwięku).

Rozdział 4. Komisja rekrutacyjna i dokumentacja postępowań rekrutacyjnych

§ 9. 1. W celu przeprowadzenia egzaminu wstępnego lub badania przydatności dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjną zwaną dalej komisją i wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji,
- 2) ustalenie zakresu i tematów odpowiednio badania przydatności lub egzaminu wstępnego,
- 3) przeprowadzenie badania przydatności lub egzaminu wstępnego.

3. Z przebiegu egzaminu wstępnego lub badania przydatności komisja rekrutacyjna sporządza odpowiednio protokół egzaminu wstępnego lub badania przydatności, obejmujący w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do egzaminu wstępnego lub badania przydatności oraz uzyskane przez nich punktacje.

4. Na podstawie uzyskanej punktacji komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów:

- 1) zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły zgodnie z § 5 ust. 6 oraz § 7 ust. 4 i 5 i podaje ją do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego,
- 2) przyjętych i nieprzyjętych do szkoły i podaje ją do publicznej wiadomości w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzający rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

5. Protokół, o którym mowa w ust. 3, jest przechowywany przez okres pełnego cyklu kształcenia w Szkole. Prace egzaminacyjne kandydatów z danego roku są przechowywane do końca roku kalendarzowego, w którym był przeprowadzony egzamin wstępny lub badanie przydatności.

Rozdział 5. Przyjmowanie uczniów

§ 10. 1. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki badania przydatności albo egzaminu wstępnego.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) w przypadku kandydata niepełnoletniego – kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 2) W przypadku kandydata pełnoletniego - kryteria, o których mowa w art. 136 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

§ 11. 1. Zakwalifikowanie się kandydata nie gwarantuje przyjęcia do szkoły.

- 2. Decyzję o przyjęciu kandydatów, na podstawie wyniku kwalifikacyjnego, podejmuje dyrektor szkoły.
- 3. Kandydaci przyjmowani są w kolejności wynikającej z uzyskanych punktów (od najlepszego wyniku) z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły na dany rok szkolny dotyczących limitu przyjęć na poszczególne instrumenty.

4. W przypadku braku miejsc na wybrany przez kandydata instrument, komisja proponuje wybór innego instrumentu, biorąc pod uwagę warunki fizyczne i predyspozycje kandydata.
5. Możliwe jest przyjęcie kandydatów z mniejszą ilością punktów, gdy kandydat z wyższą punktacją nie decyduje się przejść na wakujące miejsce na innym instrumencie.

Rozdział 5. Przyjmowanie uczniów do klasy wyższej niż pierwsza i w ciągu roku szkolnego.

§ 12. 1. W przypadkach:

- 1) ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza,
 - 2) przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły artystycznej,
 - 3) złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
2. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
 3. W przypadku kandydata, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wyznaczony przez dyrektora termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzania badania przydatności lub egzaminu wstępnego.
 4. W przypadku kandydata, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dyrektor wyznacza termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.
 5. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor wyznacza skład komisji, jej przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
 6. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
 - 1) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego,
 - 2) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata,
 - 3) przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.
 7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, jest przechowywany w szkole przez okres kształcenia ucznia.

§ 13. 1. Kandydaci, o których mowa w § 12 ust. 1 składają wniosek o przyjęcie do szkoły według zasad określonych w § 2 ust. 1 i 2 oraz § 6 ust. 2.

2. Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do danej klasy.
3. Różnice programowe w zakresie zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w § 12 ust. 1, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.