Załącznik nr 2

WZÓR

………….…………………………

*imię i nazwisko pracownika*

…….………………………………

*stanowisko służbowe*

………………….…………………

*jednostka organizacyjna PIP*

*/komórka organizacyjna GIP*

**Zawiadomienie**

**o zamiarze podjęcia zajęcia zarobkowego**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Termin i czas trwania[[1]](#footnote-1):** |  |
|  | **Rodzaj nieobecności w pracy[[2]](#footnote-2):** |  |
|  | **Przedmiot i zakres wykonywanego zajęcia zarobkowego[[3]](#footnote-3):** |  |
|  | **Rodzaj działalności szkoleniowej[[4]](#footnote-4):** | otwarte/zamknięte[[5]](#footnote-5) |
|  | **Podmiot, na rzecz którego zajęcie zarobkowe będzie wykonywane[[6]](#footnote-6):** |  |
|  | **Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego pracę świadczą uczestnicy szkolenia zamkniętego[[7]](#footnote-7):** |  |
|  | **Adres miejsca wykonywania zajęcia zarobkowego[[8]](#footnote-8):** |  |

……………………………………………… ………………………………………………..

*miejscowość i data czytelny podpis pracownika*

1. Należy wskazać zakres dat i godzin (od … do …) wykonywania zajęcia zarobkowego. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nie dotyczy wykonywania zajęcia zarobkowego wykonywanego w czasie wolnym od pracy. W innym przypadku należy podać wykorzystywany rodzaj nieobecności w pracy, np. urlop wypoczynkowy, urlop bezpłatny, zwolnienie od pracy bez zachowania wynagrodzenia. [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku działalności szkoleniowej lub publicystycznej należy wskazać zakres tematyczny. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wypełnić jeżeli zajęcie zarobkowe polega na działalności szkoleniowej. [↑](#footnote-ref-4)
5. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy wskazać nazwę i adres podmiotu. [↑](#footnote-ref-6)
7. Wypełnić wyłącznie w przypadku wyboru w poz. 4 szkolenia zamkniętego. [↑](#footnote-ref-7)
8. Nie dotyczy wykonywania zajęcia zarobkowego polegającego na działalności publicystycznej. [↑](#footnote-ref-8)