

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

na dostawę kopert (w tym kopert z nadrukiem) do siedziby Zamawiającego.

Numer sprawy: ZER-ZP-6/2013

INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych zwany dalej „Zakładem”
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: on@zer.msw.gov.pl
6. Strona internetowa: <http://www.zer.msw.gov.pl> (ogłoszenia, jak w rozdziale XXI SIWZ)
7. Telefon: (0-22) 60-28-645, (0-22) 825-73-49
8. Faks: (0-22) 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8¹⁵ – 16¹⁵

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej równowartości 130.000 EURO.
2. Postawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

III. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Pani Aneta STROJEK tel. 22 60-28-645, fax.22 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-16⁰⁰,
Pani Anna TABACZYŃSKA tel. 22 60-28-645, fax. 22 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-14³⁰
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dot. niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty lub integralną część oferty, które muszą być składane w formie pisemnej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kopert (w tym kopert z nadrukiem) do siedziby Zamawiającego.

Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 30199230-1.

Tabela nr 1. Wykaz asortymentu wraz z opisem wymagań:

L.p.	Nazwa asortymentu wraz z opisem wymagań:	Jednostka miary	Ilość łącznie	TERMINY REALIZACJI			
				5.	6.	7.	8.
ZAKRES PODSTAWOWY ZAMÓWIENIA							
<i>/realizacja partiami, w terminach określonych w rozdziale VI ust. 1 SIWZ/</i>							
				I partia dostawy (ilość)	II partia dostawy (ilość)	III partia dostawy (ilość)	IV partia dostawy (ilość)
1.	Koperta biała B6 z okienkiem w prawym dolnym rogu oraz nadrukiem: - nadruk (wzór nadruku stanowi załącznik nr 6 do SIWZ – numer ewidencyjny oraz treść opłaty pobranej do uzgodnienia z Zamawiającym przed wykonaniem nadruku) - klejona na mokro, - wymiary: 176mm x 125 mm, - wymiar okienka: 90mm x 45mm, - położenie okienka: 30mm od dolnej krawędzi i 20mm od prawego boku, (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany położenia okienka; Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić położenie okienka z Zamawiającym przed wykonaniem zamówienia, - wewnątrz koperty z poddrukiem granatowym, - gramatura papieru: 80g/m ² , - przeznaczona do automatycznego klejenia i pakowania przez urządzenie kopertujące, - trwałość kleju – min. 12 miesięcy. /1opk. = 1000 szt./	opk.	200	-	-	-	200
2.	Koperta biała C5 HK z paskiem: - wewnątrz koperty z poddrukiem granatowym, - gramatura papieru: 80g/m ² – 90g/m ² , - trwałość kleju – min. 12 miesięcy. /1opk. = 500 szt./	opk.	70	25	25	20	-
3.	Koperta biała C6 SK bez okienka: - wewnątrz koperty z poddrukiem granatowym, - gramatura papieru: 80g/m ² – 90g/m ² , - trwałość kleju – min. 12 miesięcy. /1opk. = 1000 szt./	opk.	25	10	-	15	-
4.	Koperta biała C6 SK z okienkiem w prawym dolnym rogu: - wewnątrz koperty z poddrukiem granatowym, - gramatura papieru: 80g/m ² – 90g/m ² , - trwałość kleju – min. 12 miesięcy. /1opk. = 1000 szt./	opk.	45	20	25	-	-
5.	Koperta biała DL SK 110mm x 220mm z okienkiem w dolnym prawym rogu: - gramatura papieru: 80g/m ² – 90g/m ² - wewnątrz koperty z poddrukiem granatowym, - trwałość kleju – min. 12 miesięcy. /1opk. = 1000 szt./	opk.	265	120	30	80	35

6.	Koperta biała DL SK 110mm x 220mm bez okienka: - gramatura papieru: 80g/m ² – 90g/m ² - wewnątrz koperty z poddrukami granatowym, - trwałość kleju – min. 12 miesięcy. /1opk. = 1000 szt./	opk.	49	20	-	-	29
7.	Koperta biała C4 HK z paskiem: - gramatura papieru: 80g/m ² – 90g/m ² , - wewnątrz koperty z poddrukami granatowym, - trwałość kleju – min. 12 miesięcy. 1opk. = 250 szt./	opk.	20	10	10	-	-
8.	Koperta biała LDS z paskiem: - wymiary: 450mm x 350mm x 40mm, - gramatura: 220g/m ² (podwójna warstwa papieru, każda o gramaturze 110g/m ²), - trwałość kleju – min. 12 miesięcy. 1opk. = 100 szt./	opk.	35	15	10	-	10
9.	Koperta B4 HK rozszerzana brązowa z paskiem: - wymiary: 350mm x 250mm x 40mm, - gramatura papieru: 130g/m ² – 140g/m ² , - trwałość kleju – min. 12 miesięcy. 1opk. = 100 szt./	opk.	70	25	25	20	-
10.	Koperta listowa do płyt CD z okienkiem - trwałość kleju – 12 miesięcy	szt.	500	300	-	-	200
11.	Koperta powietrzna do płyt CD - trwałość kleju – 12 miesięcy	szt.	400	300	-	-	100
12.	Koperta foliowa KF6 - wymiary: 400mm x 500mm + zakładka z taśmą klejącą, wykonana z wielowarstwowej folii LDPE o grubości 50 µm, - wewnątrz czarna na zewnątrz biała - mocna taśma klejąca 1opk. = 100 szt./	opk.	120	60	20	20	20

ZAKRES WARUNKOWY ZAMÓWIENIA¹⁾

/realizacja w terminie do 10 dni od dnia przesłania zamówień(nia), których(ego) wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ; Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy zamówienia(e) najpóźniej do dnia 02.12.2013 r.

13.	Koperta biała B6 z okienkiem w prawym dolnym rogu, bez nadruku – opis wymagań jak w zakresie podstawowym zamówienia	opk.	do 40	w terminie do 10 dni od dnia przesłania zamówień(nia)
14.	Koperta biała C5 HK z paskiem – opis wymagań jak w zakresie podstawowym zamówienia	opk.	do 30	
15.	Koperta biała C6 SK bez okienka – opis wymagań jak w zakresie podstawowym zamówienia	opk.	do 10	
16.	Koperta biała C6 SK z okienkiem w prawym dolnym rogu – opis wymagań jak w zakresie podstawowym zamówienia	opk.	do 10	
17.	Koperta biała DL SK 110mm x 220mm z okienkiem w dolnym prawym rogu, bez nadruku – opis wymagań jak w zakresie podstawowym zamówienia	opk.	do 50	
18.	Koperta biała DL SK 110mm x 220mm bez okienka – opis wymagań jak w zakresie podstawowym zamówienia	opk.	do 10	
19.	Koperta biała C4 HK z paskiem – opis wymagań jak w zakresie podstawowym zamówienia	opk.	do 10	
20.	Koperta biała LDS z paskiem – opis wymagań jak w zakresie podstawowym zamówienia	opk.	do 5	
21.	Koperta B4 HK rozszerzana brązowa z paskiem – opis wymagań jak w zakresie podstawowym zamówienia	opk.	do 10	
22.		szt.	do 500	

	Koperta listowa do płyt CD z okienkiem – opis wymagań jak w zakresie podstawowym zamówienia		
23.	Koperta powietrzna do płyt CD – opis wymagań jak w zakresie podstawowym zamówienia	szt.	do 500
24.	Koperta foliowa KF6– opis wymagań jak w zakresie podstawowym zamówienia	opk.	do 150

¹⁾ przez zakres warunkowy należy rozumieć zdarzenie przyszłe niepewne; Zamawiający może mieć potrzebę udzielenia zamówienia w zakresie warunkowym w sytuacji gdy realizacja zamówienia w zakresie podstawowym może nie zabezpieczyć potrzeb Zamawiającego na koperty oraz, gdy Zamawiający będzie posiadał środki finansowe na realizację zamówienia w zakresie warunkowym.

2. Przed przystąpieniem do wykonania nadruków na kopertach Wykonawca zobowiązany będzie przesłać wizualizację koperty z nadrukiem, celem akceptacji przez Zamawiającego.
3. Zamawiający informuje, iż przedstawioną wizualizację koperty sprawdzi w terminie do 2 dni roboczych*; w przypadku naniesienia przez Zamawiającego uwag wymagane jest ponowne przedstawienie wizualizacji koperty do akceptacji Zamawiającego; każde kolejne sprawdzenie będzie trwało do 2 dni roboczych*
4. O terminie dostaw(y) Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną na 2 dni robocze* przed ich(jej) realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie.
5. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest protokolarne przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiającemu – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

VI. Termin wykonania zamówienia: do dnia 16 grudnia 2013r.

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować zakres podstawowy zamówienia w partiach z zachowaniem niżej wskazanych terminów:
 - 1) **I partia dostawy** (ilość zgodna z kolumną nr 5 Tabeli nr 1 z rozdziału V SIWZ) - do **10 dni** od dnia podpisania umowy,
 - 2) **II partia dostawy** (ilość zgodna z kolumną nr 6 Tabeli nr 1 z rozdziału V SIWZ) - do **14 dni**, od dnia przesłania zamówienia przez Zamawiającego lub do **14.06.2013r.**; w przypadku nie przesłania zamówienia przez Zamawiającego do dnia **31.05.2013r.**,
 - 3) **III partia dostawy** (ilość zgodna z kolumną nr 7 Tabeli nr 1 z rozdziału V SIWZ) - do **14 dni**, od dnia przesłania zamówienia przez Zamawiającego lub do **16.09.2013r.**; w przypadku nie przesłania zamówienia przez Zamawiającego do dnia **02.09.2013r.**,
 - 4) **IV partia dostawy** (ilość zgodna z kolumną nr 8 Tabeli nr 1 z rozdziału V SIWZ) - do **14 dni**, od dnia przesłania zamówienia przez Zamawiającego lub do **16.12.2013r.**; w przypadku nie przesłania zamówienia przez Zamawiającego do dnia **02.12.2013r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować zakres warunkowy zamówienia w terminie do 10 dni od dnia przesłania pisemnych(ego) zamówień(nia), których(ego) wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ; Zamawiający prześle Wykonawcy pisemne zamówienia(e) najpóźniej do dnia 02.12.2013r.

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY
SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY
WYMAGANE OD WYKONAWCY**

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymieniony warunek, określony w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia, tj. wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia oraz o wartości nie mniejszej niż 25.000,00 zł brutto każda;

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ;

- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;

- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał(li) wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

4. Wykonawcy tworzący konsorcjum i wspólnicy spółki cywilnej, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich

Handwritten initials: "MN" and "ON" in blue ink.

w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) zaciąganie zobowiązań,
- 3) złożenie oferty,
- 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

5. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Spełnia / nie spełnia.

6. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

VIII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 44 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 2*** do niniejszej SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 3*** do niniejszej SIWZ.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ze wskazaniem numeru sprawy, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3-5, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 i 3, powinien być wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsce zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę, ustanowionego pełnomocnika lub notariusza. W przypadku złożenia kopii poświadczonej „za zgodność” przez ustanowionego pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale, uwierzytelnionym przez mocodawcę odpisie albo kopii poświadczonej notarialnie.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej poprawności.

IX. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

OFERTA

X. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
4. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty własne i załączniki tworzące ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale, uwierzytelnionym przez mocodawcę odpisie albo kopii poświadczonej notarialnie.
5. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne w terminie składania ofert oraz muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika.
6. Oferta musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z *załącznikiem nr 1* do SIWZ,
 - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ,

Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: „*Oferta na dostawę kopert (w tym kopert z nadrukiem) do siedziby Zamawiającego.*” oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-6/2013** oraz następujący zapis: „*Nie otwierać przed dniem 19.04.2013r. godz. 12⁰⁰.*”

7. Wymagane jest:
 - 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
 - 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
8. Zalecane jest:
 - 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
 - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
 - 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.
10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr **464 (IV piętro)**.
2. **Termin składania ofert upływa dnia: 19.04.2013r. o godz. 11⁰⁰.**
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu: 19.04.2013r. o godz. 12⁰⁰** w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, **pok. nr 353 (UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni).**
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej(ych) modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert, przekaze informacje, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SIWZ.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
 - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „ZMIANA”,
 - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „ZMIANA Nr ...”,
 - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.

Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „WYCOFANIE”.

11. Zamawiający informuje, iż w przypadku braku adresu na kopercie oznaczonej „oferta”, która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia koperty, celem ustalenia adresu Nadawcy.
12. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
13. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. Termin związania oferta

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następującego kryterium oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100%	100 pkt

Uwaga: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość całkowitą oferty z uwzględnieniem podatku VAT.

Zasady oceny w kryterium „Cena”

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,
C_{min} – najniższa cena całkowita wśród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,
C_i – cena całkowita oferty badanej.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę, otrzymując najwyższą ocenę punktową.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto i podatku VAT, podając ją w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cenę całkowitą oferty brutto stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego brutto (od poz. nr 1 do poz. nr 24).
3. Cena całkowita oferty brutto ma charakter ceny kosztorysowej.
4. Cena musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku ustawowej zmiany, w trakcie realizacji zamówienia, stawki podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ceny jednostkowej netto podanej w formularzu ofertowym powiększonej o nową (zmienioną) stawkę podatku od towarów i usług VAT.
7. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wyjaśnienia Zamawiający oceni zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
10. Płatność dokonana zostanie w terminie 14 dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych(iej) faktur(y) VAT, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu(ów) odbioru, bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
11. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na przedłużeniu terminu(ów) dostaw(y), w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących niemożność realizacji dostaw(y) we wskazanym(ch) w SIWZ i zaakceptowanym(ch) w ofercie przez Wykonawcę terminie(ach), z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XVIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Przedmiot umowy: dostawa kopert (w tym kopert z nadrukiem) do siedziby Zamawiającego, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w cenach jednostkowych określonych w formularzu ofertowym.
2. Termin realizacji zamówienia – jak w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
3. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy – jak w ofercie Wykonawcy.
4. Zasady uiszczania opłat i zasady rozliczeń – jak w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
5. O terminie dostaw(y) Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną na 2 dni robocze* przed ich(jej) realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostaw(y) bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy o jej (ich) terminie.
6. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest protokolarne przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiającemu – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi *załącznik nr 4* do SIWZ.
7. Kary umowne:
 - 1) Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem punktu 2,
 - 2) w razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy* zwłoki,
 - 3) Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar,
 - 4) w przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w pkt 1-2, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
8. Odstąpienie od umowy:
 - 1) nie wykonanie postanowień umowy w terminach:
 - a) 30 dni od dnia podpisania umowy dla I partii dostawy,

- b) 30 dni od dnia 14.06.2013r. dla II partii dostawy,
 - c) 30 dni od dnia 16.09.2013r. dla III partii dostawy,
 - d) 30 dni od dnia 16.12.2013r. dla IV partii dostawy, przy realizacji zakresu podstawowego zamówienia, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w ust. 7 pkt 1,
- 2) nie wykonanie postanowień umowy w terminie do dnia 16.12.2013r. przy realizacji zakresu warunkowego zamówienia, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w ust. 7 pkt 1
 - 3) Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 4) w przypadkach, określonych w pkt 1, 2 i 3, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
9. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
- 1) w przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, podając nazwę(y) podwykonawcy(ów) oraz część zamówienia, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(y) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie;
 - 4) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
10. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
11. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu Stron, w formie aneksu do zawartej umowy, z wyjątkiem przypadku określonego w rozdziale XIV ust. 6 SIWZ.
12. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
13. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z niniejszej umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

UWAGA,
*) *przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.*

XIX. Informacje o podwykonawcach

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w formularzu ofertowym musi wskazać zakres prac, których wykonanie zamierza podwykonawcom zlecić.

XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzysku zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w **Dziale VI ustawy.**

XXI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy – [\(zamówienia publiczne\)](http://www.zer.bip.msw.gov.pl) - dostęp do stron ze strony: [\(ogłoszenia\)](http://www.zer.msw.gov.pl).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Zatwierdzam:

**DYREKTOR
ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych**

Artur WADOWCZYK

(podpis Kierownika Zamawiającego lub

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2** - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- Załącznik nr 3** - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- Załącznik nr 4** - Wzór protokołu odbioru.
- Załącznik nr 5** - Wzór zamówienia.
- Załącznik nr 6** - Wzór nadruku na koperty B6 z okienkiem.

FORMULARZ OFERTOWY

na dostawę kopert (w tym kopert z nadrukiem) do siedziby Zamawiającego

Nr zamówienia: ZER-ZP-6/2013

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....				
Siedziba Wykonawcy:		.....				
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):			
.....			
Rodzaj kopert	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto* /kolumna 3 x 4/	Stawka VAT***	Wartość VAT*	Cena całkowita oferty (wartość brutto)* /kolumna 5+7/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
ZAKRES PODSTAWOWY ZAMÓWIENIA							
1.	Koperta biała B6 z okienkiem w prawym dolnym rogu oraz nadrukiem – koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1. Nazwa producenta lub marka kopert**:	opk. (1000 szt.)	200	.....	.....	.....	.....
2.	Koperta biała C5 HK z paskiem – koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1. Nazwa producenta lub marka kopert**:	opk. (500 szt.)	70	.....	.....	.....	.....
3.	Koperta biała C6 SK bez okienka – koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1. Nazwa producenta lub marka kopert**:	opk. (1000 szt.)	25	.....	.....	.....	.....

							
4.	<p>Koperta biała C6 SK z okienkiem w prawym dolnym rogu - <i>koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1.</i></p> <p>Nazwa producenta lub marka kopert**:</p>	<p>opk. (1000 szt.)</p>	45	.....	.....	.....	.....	.....
5.	<p>Koperta biała DL SK 110mm x 220mm SK z okienkiem w dolnym prawym rogu – <i>koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1.</i></p> <p>Nazwa producenta lub marka kopert**:</p>	<p>opk. (1000 szt.)</p>	265	.....	.....	.....	.....	.....
6.	<p>Koperta biała DL SK 110mm x 220mm bez okienka – <i>koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1.</i></p> <p>Nazwa producenta lub marka kopert**:</p>	<p>opk. (1000 szt.)</p>	49	.....	.....	.....	.....	.....
7.	<p>Koperta biała C4 HK z paskiem – <i>koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1.</i></p> <p>Nazwa producenta lub marka kopert**:</p>	<p>opk. (250 szt.)</p>	20	.....	.....	.....	.....	.....
8.	<p>Koperta biała LDS z paskiem – <i>koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1.</i></p> <p>Nazwa producenta lub marka kopert**:</p>	<p>opk. (100 szt.)</p>	35	.....	.....	.....	.....	.....
9.	<p>Koperta B4 HK rozszerzana brązowa z paskiem – <i>koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1.</i></p> <p>Nazwa producenta lub marka kopert**:</p>	<p>opk. (100 szt.)</p>	70	.....	.....	.....	.....	.....

10.	Koperta listowa do płyt CD z okienkiem – koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1. Nazwa producenta lub marka kopert**:	szt.	500	.....	.....	.....	.....	.....
11.	Koperta powietrzna do płyt CD - koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1. Nazwa producenta lub marka kopert**:	szt.	400	.....	.....	.....	.....	.....
12.	Koperta foliowa KF6 - koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1. Nazwa producenta lub marka kopert**:	opk. (100 szt.)	120	.....	.....	.....	.....	.....

ZAKRES WARUNKOWY ZAMÓWIENIA

13.	Koperta biała B6 z okienkiem w prawym dolnym rogu - koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1. Nazwa producenta lub marka kopert**:	opk. (1000 szt.)	40	.....	.....	.....	.....	.....
14.	Koperta biała C5 HK z paskiem – koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1. Nazwa producenta lub marka kopert**:	opk. (500 szt.)	30	.....	.....	.....	.....	.....
15.	Koperta biała C6 SK bez okienka – koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1. Nazwa producenta lub marka kopert**:	opk. (1000 szt.)	10	.....	.....	.....	.....	.....
16.	Koperta biała C6 SK z okienkiem w prawym dolnym rogu - koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1.	opk. (1000 szt.)	10	.....	.....	.....	.....	.....

	Nazwa producenta lub marka kopert**:							
17.	Koperta biała DL SK 110mm x 220mm SK z okienkiem w dolnym prawym rogu, bez nadruku – <i>koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1.</i> Nazwa producenta lub marka kopert**:	opk. (1000 szt.)	50	.....	.....	.....	.....	.....
18.	Koperta biała DL SK 110mm x 220mm bez okienka – <i>koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1.</i> Nazwa producenta lub marka kopert**:	opk. (1000 szt.)	10	.....	.....	.....	.....	.....
19.	Koperta biała C4 HK z paskiem – <i>koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1.</i> Nazwa producenta lub marka kopert**:	opk. (250 szt.)	10	.....	.....	.....	.....	.....
20.	Koperta biała LDS z paskiem – <i>koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1.</i> Nazwa producenta lub marka kopert**:	opk. (100 szt.)	5	.....	.....	.....	.....	.....
21.	Koperta B4 HK rozszerzana brązowa z paskiem – <i>koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1.</i> Nazwa producenta lub marka kopert**:	opk. (100 szt.)	10	.....	.....	.....	.....	.....
22.	Koperta listowa do płyt CD z okienkiem – <i>koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1.</i> Nazwa producenta lub	szt.	500	.....	.....	.....	.....	.....

	marka kopert**:							
23.	Koperta powietrzna do płyt CD z okienkiem – koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1. Nazwa producenta lub marka kopert**:	szt.	500	.....	.....	.....	.....	.....
24.	Koperta foliowa KF6 - koperta spełnia wymagania określone w rozdziale V SIWZ ust. 1 Tabela nr 1. Nazwa producenta lub marka kopert**:	szt.	150	.....	.....	.....	.....	.....
Razem (suma pozycji od 1 do 24)								brutto*
CENA CAŁKOWITA OFERTY*:							*
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*								

UWAGA!

- * CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz.1050 z późn. zm.)
- ** WYMAGANE JEST WSKAZANIE NAZWY PRODUCENTA lub MARKI KOPERT.
- *** WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU VAT INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU.

1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie: **do 16 grudnia 2013 r.**
Akceptuję(emy) warunki realizacji zamówienia w zakresie podstawowym i warunkowym z zachowaniem wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia terminach.
2. Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam (y), że akceptuję(emy) warunki płatności, tj. **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych(ej) faktur(y) VAT, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.
4. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
5. Część zamówienia (*określić zakres*).....
..... zamierzam(y)
powierzyć podwykonawcom.
6. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.
7. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
9. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania

ofert.

10. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

11. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Osoba(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są):

tel.:, e-mail:

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

NR SPRAWY: ZER-ZP-6/2013

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), działając w imieniu i na rzecz (*nazwa/firma/i adres Wykonawcy*)
spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

NR SPRAWY: ZER-ZP-6/2013

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/i adres Wykonawcy).....

.....
nie podlegam(y) wykluczeniu z niniejszego postępowania z powodu niespełnienia warunków, których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP)LUB
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

Miejsce dokonania odbioru: _____

Termin realizacji umowy: _____

Data dokonania odbioru: _____

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1. _____
2. _____
3. _____
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami określonymi w SIWZ:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1. _____
2. _____
3. _____
(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

WZÓR ZAMÓWIENIA

ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

ul. Pawińskiego 17/21 02-106 Warszawa

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

ZAMÓWIENIE NR
 do Umowy nr /20 ... z dnia

Lp.	Nazwa asortymentu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:						
CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA SŁOWNIE:							
.....							

Termin realizacji zamówienia:

UWAGI:

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić datę otrzymania zamówienia przesyłając Zamawiającemu informację zwrotną faksem na nr: lub e-mailem na adres:

.....
 (podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)

Wzór nadruku na kopercie B6 z okienkiem

Zakład Emerytalno-Rentowy
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych

ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

ZER-ON-618/xxx/2014

OPLATA POBRANA
TAXE PERCUE - POLOGNE
Umowa nr ID 213973/W
z Poczta Polska S.A. z dnia 15.11.2012 r.
Nadano w UP Warszawa 114



