

ZARZĄDZENIE NR 50/2024/A.3, C.11

DYREKTORA IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ

W BIAŁYMSTOKU

z dnia 7 października 2024 roku

zmieniające zarządzenie nr 27/2022/A.3,C.11 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku z dnia 8 marca 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Drugiemu Urzędowi Skarbowemu w Białymstoku

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 615 z późn. zm.) w związku z § 4 ust. 2 statutu urzędu skarbowego, stanowiącego załącznik nr 8 do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lutego 2019 r. w sprawie organizacji Krajowej Informacji Skarbowej, izby administracji skarbowej, urzędu skarbowego, urzędu celno-skarbowego i Krajowej Szkoły Skarbowości oraz nadania im statutów (Dz. Urz. Min. Fin. z 2023 r., poz. 61 z późn. zm.) oraz § 67 pkt 3 i 4 lit. b Regulaminu organizacyjnego Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 26/2024/A.3, C.11 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku z dnia 27 maja 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku, zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Drugiego Urzędu Skarbowego w Białymstoku, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 27/2022/A.3,C.11 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku z dnia 8 marca 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Drugiemu Urzędowi Skarbowemu w Białymstoku, zmienionego zarządzeniami: nr 60/2022/A.3,C.11 z dnia 18 października 2022 r., nr 75/2022/A.3,C.11 z dnia 26 października 2022 r., nr 93/2022/A.3,C.11 z dnia 22 grudnia 2022 r., nr 63/2023/A.3,C.11 z dnia 11 października 2023 r., wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 6 w ust. 2 pkt 2 - 4 otrzymują brzmienie:

„2) Pion Obsługi Podatnika (SZNO):

- a) Referat Obsługi Bezpośredniej (SOB-1),
- b) Dział Obsługi Bezpośredniej (SOB-2);

3) Pion Orzecznictwa (SZNP):

- a) Dział Podatków dochodowych i Podatku od Towarów i Usług (SPV),
- b) Referat Podatków Majątkowych i Sektorowych (SPM);

4) Pion Poboru i Egzekucji (SZNE):

- a) Dział Spraw Wierzycielskich (SEW-1),
- b) Referat Spraw Wierzycielskich (SEW-2),
- c) Dział Egzekucji Administracyjnej (SEE),

- d) Dział Rachunkowości (SER);”;
- 2) w § 9:
- a) w ust. 1 wstęp do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
„§ 9.1. Do zadań Referatu Obsługi Bezpośredniej należy, w szczególności:”;
- b) w ust. 2 wstęp do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
„2. Do zadań Działu Obsługi Bezpośredniej należy, w szczególności:”;
- 3) w § 10 w ust. 1 wstęp do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
„§ 10.1. Do zadań Działu Podatków Dochodowych i Podatku od Towarów i Usług należy, w szczególności:”;
- 4) w § 11:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„§ 11.1 Do zadań Działu Spraw Wierzycielskich należy, w szczególności:
- 1) prowadzenie spraw w szczególności w zakresie:
- a) ulg w spłacie zobowiązań podatkowych oraz innych ulg przewidzianych przepisami prawa, w tym ulg w spłacie należności pieniężnych przypadającym państwom członkowskim i państwom trzecim,
 - b) orzekania o zabezpieczeniu wykonania zobowiązań podatkowych oraz wystawianie i przekazywanie do organów egzekucyjnych zarządzeń zabezpieczenia,
 - c) przeniesienia własności rzeczy lub praw majątkowych na rzecz Skarbu Państwa skutkującego wygaśnięciem zobowiązań podatkowych,
 - d) nadawania decyzjom rygoru natychmiastowej wykonalności,
 - e) wstrzymania wykonywania decyzji,
 - f) odpowiedzialności osób trzecich za zaległości podatkowe;
- 2) inicjowanie i udział w postępowaniach:
- a) wieczystoksięgowym, w tym występowanie o wpis hipoteki przymusowej również na zabezpieczenie podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych państw członkowskich i państw trzecich,
 - b) upadłościowym, naprawczym, likwidacyjnym i restrukturyzacyjnym, w tym występowanie z wnioskiem o ogłoszenie upadłości,
 - c) dotyczących orzeczenia zakazu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) o uznanie za bezskuteczną czynności prawnej dłużnika dokonanej z pokrzywdzeniem wierzycieli;
- 3) prowadzenie spraw dotyczących zastawów skarbowych;
- 4) udzielanie ulg w spłacie kary grzywny nałożonej w drodze mandatu karnego;

- 5) poszukiwanie majątku zobowiązanych;
 - 6) prowadzenie ewidencji wpisów hipotek przymusowych do ksiąg wieczystych;
 - 7) odraczanie terminów prawa podatkowego, w tym m.in. na podstawie art. 48 Ordynacji podatkowej;
 - 8) wydawanie zaświadczeń dotyczących pomocy publicznej;
 - 9) ewidencjonowanie udzielonej pomocy publicznej w systemach informatycznych;
 - 10) orzecznictwo w zakresie kar porządkowych;
 - 11) rozpatrywanie sprzeciwu małżonka zobowiązanego w sprawie odpowiedzialności majątkiem wspólnym i sprzeciwu podmiotu będącego w dniu zajęcia właścicielem rzeczy lub posiadaczem prawa majątkowego obciążonego zastawem skarbowym lub hipoteką przymusową;
 - 12) składanie wniosków o dokonanie wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym;
 - 13) ujawnianie, aktualizacja i usuwanie informacji w Krajowym Rejestrze Zadłużonych.”,
- b) ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:
- „2. Do zadań Referatu Spraw Wierzycielskich należy, w szczególności:
- 1) rozpatrywanie zarzutów w sprawie egzekucji administracyjnej;
 - 2) wykonywanie czynności poprzedzających wszczęcie postępowania egzekucyjnego, w tym podejmowania działań informacyjnych i dyscyplinujących, wystawianie i doręczanie upomnień oraz wystawianie i przekazywanie do organów egzekucyjnych tytułów wykonawczych i wniosków egzekucyjnych;
 - 3) wykonywanie zadań wierzyciela w ramach postępowania zabezpieczającego i egzekucyjnego, w tym w egzekucji sądowej po zbiegu egzekucji;
 - 4) występowanie i realizowanie wniosków o udzielenie informacji oraz powiadomienie zgodnie z przepisami ustawy o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych;
 - 5) koordynowanie oceny i analizy ryzyka dotyczących braku wykonania zobowiązań podatkowych w wyniku ich przedawnienia;
 - 6) podejmowanie innych działań służących zabezpieczeniu i wykonywaniu zobowiązań podatkowych w zakresie nienależącym do zadań innych komórek organizacyjnych;
 - 7) przekazywanie danych do Rejestru Należności Publicznoprawnych.”,
- c) w § 22 ust. 2 - 4 otrzymuje brzmienie:
- „2. Naczelnik Urzędu sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:
- 1) W Pionie Wsparcia:

- a) Referat Wsparcia,
 - b) Jednoosobowe Stanowisko do Spraw Koordynowania Czynności Kancelaryjnych;
- 2) w Pionie Poboru i Egzekucji:
- a) Dział Spraw Wierzycielskich,
 - b) Referat Spraw Wierzycielskich,
 - c) Dział Egzekucji Administracyjnej,
 - d) Dział Rachunkowości.
3. Pierwszy Zastępca Naczelnika sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:
- 1) w Pionie Obsługi Podatnika:
- a) Referat Obsługi Bezpośredniej,
 - b) Dział Obsługi Bezpośredniej;
- 2) w Pionie Orzecznictwa:
- a) Dział Podatków Dochodowych i Podatku od Towarów i Usług,
 - b) Referat Podatków Majątkowych i Sektorowych.
4. Drugi Zastępca Naczelnika sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:
- 1) w Pionie Kontroli:
- a) Pierwszy Dział Czynności Analitycznych i Sprawdzających;
 - b) Drugi Dział Czynności Analitycznych i Sprawdzających;
 - c) Dział Kontroli Podatkowej;
 - d) Referat Identyfikacji i Rejestracji Podatkowej.”.

§ 2. Schemat organizacyjny Urzędu Skarbowego otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

§ 3. Pozostałe postanowienia Regulaminu organizacyjnego Drugiego Urzędu Skarbowego w Białymstoku pozostają bez zmian.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie 15 października 2024 roku.

Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku
insp. Piotr Szczepaniak

/kwalifikowany podpis elektroniczny/