

.....  
Pieczęć firmowa oferenta

## FORMULARZ OFERTOWY

Imię, nazwisko/nazwa firmy.....  
Adres oferenta:.....  
NIP i REGON.....  
Dane kontaktowe (tel/fax/e-mail):.....

**1. W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert, przestawiam ofertę na wykonanie następującego przedmiotu zamówienia:**

**Dostawa do Prokuratury Okręgowej w Częstochowie i podległych jej jednostek rejonowych artykułów biurowych wg załącznika**

**Cena (Ogółem Brutto suma kolumny 6 z tabeli) :.....**

**Słownie (Ogółem Brutto suma kolumny 6 z tabeli): .....**

**w tym podatek VAT procent .....**

Oświadczam że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

**2. Deklaruję następujące warunki realizacji zamówienia;**

- 1) Termin realizacji zamówienia : *do dnia 31.12.2023 r.*
- 2) Termin płatności : *14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.*
- 3) Pozostałe warunki zgodnie z załączonym wzorem umowy.

**3. Oświadczenia:**

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do realizacji zamówienia na warunkach w niej określonych.
- 2) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**4. Załączniki do oferty:**

1).....

.....  
Miejscowość i data

.....  
pieczęć i podpis osoby/osób  
uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy