



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 1 marca 2024 r.

PS-IV.431.2.1.2024

**Ks. Dariusz Kruczyński**  
**Dyrektor**  
**Domu Pomocy Społecznej „Misericordia”**  
**w Ełku**

### **ZALECENIA POKONTROLNE**

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach od 15 do 19 stycznia 2024 r. kontrolę kompleksową Domu Pomocy Społecznej „Misericordia” w Ełku przy ul. ks. prał. Mariana Szczęsnego 3 i 5. Kontrola została przeprowadzona w siedzibie jednostki kontrolowanej.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 9a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.) - zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego: NR FK-IV.0030.6.2024 z 8 stycznia 2024 r.

Zakresem kontroli objęto przestrzeganie praw mieszkańców, jakość świadczonych usług, spełnianie standardów określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2023 r. do 19 stycznia 2024 r.

Ustalenia z kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Księdza w dniu 20 lutego 2024 r. (data wpływu do tut. Urzędu 21 lutego 2024 r.), do którego nie wniósł Ks. Dyrektor zastrzeżeń.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną, rozmowy z mieszkańcami, członkami ich rodzin i pracownikami Domu oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez zastępcę dyrektora jednostki, w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Domu Pomocy Społecznej „Misericordia” w Ełku oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia, które zostały omówione z zastępcą dyrektora oraz dwoma pracownikami socjalnymi. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole z kontroli.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Niezwłocznie przeszkolić wszystkich pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego na temat praw mieszkańca domu oraz w zakresie komunikacji wspomagającej lub alternatywnej, stosownie do wymogu § 6 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 734 z późn. zm.).
2. Utworzyć na terenie Domu pomieszczenie do terapii zajęciowej, zgodnie z wymogiem § 6 ust. 1 pkt 2 lit. e rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
3. Zapewnić codzienne świadczenie usług przez personel sprzątający, w zakresie utrzymania czystości pomieszczeń Domu, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
4. Podjąć działania mające na celu zabezpieczenie pomieszczenia palarni przed wydobywaniem się z niej, na inne pomieszczenia Domu, nieprzyjemnych zapachów, stosownie do wymogu § 6 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
5. Podjąć działania w celu dostosowania łazienek do potrzeb osób niepełnosprawnych, zgodnie z wymogiem § 6 ust. 1 pkt 4 lit. b rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
6. Przestrzegać zasady, aby dla każdego z posiłków czas wydawania wynosił 2 godziny, stosownie do wymogu § 6 ust. 1 pkt 6 lit. c rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
7. Indywidualne plany wsparcia mieszkańców opracowywać z udziałem członków zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, stosownie do § 2 ust. 2 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
8. Umożliwiać mieszkańcom wskazanie pracownika pierwszego kontaktu, jeżeli wybór ten jest możliwy ze względu na ich stan zdrowia i organizację pracy domu, zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

9. Indywidualny plan wsparcia mieszkańca opracowywać z udziałem zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, stosownie do § 2 ust. 3 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej. Spotkania zespołu terapeutyczno-opiekuńczego dot. opracowania indywidualnych planów wsparcia mieszkańców i oceny ich realizacji opatrywać datą i podpisami członków zespołu.
10. Indywidualne plany wsparcia opracowywać z udziałem mieszkańca, jeżeli udział ten jest możliwy ze względu na jego stan zdrowia i gotowość uczestnictwa w nim mieszkańca, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.  
Dokumentować zapoznanie się mieszkańca z indywidualnym planem wsparcia, jak również z oceną jego realizacji, poprzez złożenie przez mieszkańca daty i podpisu, jeżeli jest to możliwe lub adnotację, że podpis jest niemożliwy ze względu na stan zdrowia. W przypadku osób całkowicie ubezwłasnowolnionych z planem i jego realizacją, zapoznawać opiekuna prawnego.
11. Dokonywać oceny realizacji indywidualnego planu wsparcia tak, aby dokumenty pn. „Ocena i cele do realizacji planu” i „Funkcjonowanie w środowisku” były ze sobą spójne.
12. Niezwłocznie uregulować pobyt mieszkańca w Domu, stosownie do art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2131 z późn. zm.) - sprawa szczegółowo opisana na str. 25-26 protokołu.
13. Uzpełnić dokumentację osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie o zezwolenie sądu opiekuńczego na umieszczenie jej w domu pomocy społecznej, zgodnie z wymogiem z § 8 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
14. Zapewniać mieszkańcom Domu dostęp do codziennej prasy, zgodnie z wymogiem § 6 ust. 1 pkt 10 lit. c rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Domu Pomocy Społecznej „Misericordia” w Ełku, wskazując następujące działania:

1. Dostosować regulamin organizacyjny placówki do struktury zatrudnienia obowiązującej w Domu.
2. Zatrudniać kadrę spełniającą wymogi kwalifikacyjne w stosunku do zajmowanych stanowisk określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
3. Podejmować działania w celu bieżącego monitorowania dostępności mieszkańców do systemu przyzywowo-alarmowego.
4. Przeszkolić pracowników Domu w kierunku niezwłocznego reagowania przez pracowników na sygnały systemu przyzywowo-alarmowego w celu uniknięcia sytuacji

zagrożącej zdrowiu bądź życiu mieszkańców.

5. Zwiększyć obsadę personelu opiekuńczego na dyżurach nocnych.
6. Zabezpieczać pomieszczenie z lekami przed dostępem osób nieuprawnionych, na czas nieobecności w nim pracowników.
7. W przypadku, gdy stan zdrowia mieszkańca wskazuje na umieszczenie go w innym typie domu, podejmować stosowne działania.
8. W sytuacjach wzmożonych zachorowań wśród mieszkańców, zapewnić im kontakt z rodzinami m.in. poprzez dostępne środki przekazu i wydzielenie na terenie Domu czy posesji miejsc na spotkania z rodzinami.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. WOJEWODY**

**WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**

***Adrian Żemis***

DYREKTOR

Wydziału Polityki Społecznej

*/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*