**FORMULARZ CENOWY**

ZAMAWIAJĄCY:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi

ul. Traugutta 25

90-113 Łódź

WYKONAWCA:

Nazwa:…………………………………………………………………………………………………………….   
Adres: ……………………………………………………………………………………………………………...

NIP: ……………………………..……………….. REGON: ………………………………………...………….

Osoba do kontaktów: …………………………………………………………………………………………….

Telefon: ……………………………………………………………………………………………………………

E-mail: ………………………………………………………………………………………………………..……

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe:

**Zakup i dostawa materiałów promocyjnych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi**

1. Oferuję realizację zamówienia za **łączną cenę brutto** oferty …………………………………(słownie złotych: ……………………………….……/100), zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
| lp. | cena jednostkowa netto przy zakupie **100** sztuk | Stawka podatku VAT (%) | cena jednostkowa brutto przy zakupie **100** sztuk | **całkowita cena** brutto przy zakupie **100** sztuk |
| **Torba z kieszenią na froncie** |  |  |  |  |
| **Długopis z pamięcią USB o pojemności 32GB** |  |  |  |  |
| **Latarka czołowa zasilana bateriami AAA** |  |  |  |  |
| **Notes bambusowy A5** |  |  |  |  |
| **RAZEM (Łączna cena brutto)** |  |  |  |  |

Zamawiający zaznacza, że ilości podane w formularzu ofertowym mogą różnić się od ilości rzeczywiście zamawianych. Zamawiający przewiduje przeznaczyć na przedmiotowe zamówienie **20 000,00 zł brutto.** Wartość zamówienia jednak nie będzie niższa niż **15 000,00 zł brutto**. Przewidywana wartość zamówienia z wykorzystaniem prawa opcji może wynieść **25 000,00 zł brutto**. Zamawiający będzie dokonywał zamówień z uwzględnieniem cen podanych w formularzu cenowym

1. Cena oferty brutto musi być wyrażona w PLN i obejmować wszystkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca w powyższym formularzu cenowym poda cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, cenę jednostkową brutto, całkowitą cenę brutto oraz łączną cenę brutto.
3. W formularzu cenowym należy wypełnić każdą pozycję z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.
5. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku, gdy w formularzu cenowym wystąpią omyłki rachunkowe, Zamawiający dokona ich poprawienia zgodnie z poniższymi zasadami:
   1. Jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny za szacowaną ilość przesyłek oraz cenie jednostkowej brutto, przyjmuje się że prawidłowo podano cenę szacowaną ilość przesyłek oraz cenę jednostkową brutto.
   2. Jeżeli podana cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne elementy zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy zamówienia.
7. Zobowiązuję się do realizacji dostaw w terminie **7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia,** **nie później niż 18 grudnia 2023 r.** Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 8:00-15:00.
8. Wybór mojej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego   
   w odniesieniu do …………………………………. (należy podać nazwę/ rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania), których wartość bez kwoty podatku wynosi ……….. zł.\*

\* Wykonawca wypełnia o ile dotyczy w przypadku, gdy VAT rozlicza nabywca (RDOŚ w Łodzi), a Wykonawca otrzymuje kwotę wynagrodzenia netto (wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, mechanizm odwróconego obciążenia, import usług lub import towarów)

1. Oświadczam, że:
2. zapoznałem się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia, określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń,
3. zrealizuję zamówienie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami,
4. w podane ceny jednostkowe wliczyłem wszelkie koszty niezbędne do pełnej i terminowej realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami,
5. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
6. w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy oraz w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana    
z adresu mailowego Wykonawcy ……………………………..na adres mailowy Zamawiającego: [sekretariat@lodz.rdos.gov.pl](mailto:sekretariat@lodz.rdos.gov.pl).

Oświadczam, że osobą podpisującą umowę ze strony Wykonawcy będzie Pan/i ………………………..

*…………………………………………… …………………………….…..………..*

*miejscowość, data podpis i pieczątka osoby upoważnionej  
 do reprezentowania Wykonawcy*