



**Ministerstwo
Sportu i Turystyki**

**Program rozwoju infrastruktury akademii
piłkarskich
Edycja 2024**

SPIS TREŚCI

I. WSTĘP	3
II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU	5
III. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU	5
IV. RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU	6
V. WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA	6
VI. SKŁADANIE WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH	7
VII. OCENA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH	11
VIII. WYDATKI KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE	12
IX. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	15
X. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	16
XI. WYMÓG DOTYCZĄCY INWENTARYZACJI OBIEKTÓW SPORTOWYCH	18
XII. UWAGI KOŃCOWE	18

I. WSTĘP

Celem „Programu rozwoju infrastruktury akademii piłkarskich”, jest budowa oraz rozbudowa akademii piłkarskich w zakresie elementów służących poprawie warunków do szkolenia i treningu piłkarskiego, w szczególności takich jak: treningowe boiska piłkarskie, zadaszenia tych boisk, oświetlenie, zaplecza sanitarno-szatniowe etc. Powyższe ma służyć podnoszeniu ogólnego poziomu piłki nożnej w Polsce, zwłaszcza dzieci i młodzieży.

Program kładzie nacisk na poprawę jakości obiektów mających służyć akademiom i szkółkom piłkarskim klubów Ekstraklasy oraz I ligi (rozgrywki żeńskie i męskie), czyli na infrastrukturę szczególnie atrakcyjną i istotną dla dzieci i młodzieży, chcących rozwijać swoje umiejętności sportowe. W ramach programu nie będzie możliwe uzyskanie dofinansowania na budowę stadionów piłkarskich dla klubów Ekstraklasy oraz I ligi.

U podstaw programu leży założenie, oparte o wcześniejsze doświadczenia resortu w zakresie realizacji programów dedykowanych konkretnemu rodzajowi infrastruktury sportowej, iż bodźce w postaci dotacji ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, skutecznie zachęcają inwestorów do rozwoju bazy sportowej i przekładają się na wzrost liczby danych obiektów, a co za tym idzie - na wzrost liczby ich użytkowników.

Zasady opisane w przedmiotowym dokumencie odzwierciedlają politykę realizowaną przez dysponenta środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, tj. Ministra Sportu i Turystyki. Zasady te skierowane są do wnioskodawców, tj. podmiotów, które zabiegają o realizację zadania inwestycyjnego przy dofinansowaniu ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU

Program jest ogłoszony na podstawie:

1. art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. 2023 poz. 227),
2. § 5 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638 z późn. zm.).

SŁOWNIK POJĘĆ

Minister – Minister Sportu i Turystyki,

Ministerstwo – Ministerstwo Sportu i Turystyki,

Fundusz – Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej,

Program – Program rozwoju infrastruktury akademii piłkarskich – Edycja 2024,

Rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638 z późn. zm.),

zadanie inwestycyjne – zadanie z zakresu przebudowy, remontów lub inwestycji obiektu sportowego,

dofinansowanie – dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Funduszu,

wnioskodawca – podmiot ubiegający się o dofinansowanie i realizujący zadanie inwestycyjne przy udziale dofinansowania ze środków Funduszu,

wniosek inwestycyjny – wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wstępna wysokość środków finansowych, planowana do przyznania w ramach dofinansowań w Programie - Edycja 2024:

40 mln zł

W przypadku zwiększenia środków na realizację Programu, możliwe będzie uzyskanie dofinansowania przez większą liczbę wnioskodawców, bez konieczności publikowania nowego ogłoszenia o Programie.

Powyższa kwota jest łączną kwotą przeznaczoną na dofinansowania w ramach tej edycji. Przyznane dofinansowania wypłacane będą w transzach w roku 2024 i latach następnych proporcjonalnie do wykonanych prac.

III. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU

O dofinansowanie zadań inwestycyjnych w ramach Programu mogą się ubiegać:

1. jednostki sektora finansów publicznych określone w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1270, z późn. zm.), posiadające osobowość prawną i prowadzące działalność w dziedzinie kultury fizycznej,
2. stowarzyszenia, fundacje, spółki prawa handlowego i inne posiadające osobowość prawną podmioty, powstałe najpóźniej w dniu 31 grudnia 2020 r. (w szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępnie od tego wymogu), prowadzące działalność w zakresie kultury fizycznej,

które są inwestorem w procesie budowlanym.

Inwestor musi posiadać zawarte z akademią lub szkołą piłkarską klubu Ekstraklasy lub I ligi porozumienie dotyczące realizowanej inwestycji (nie dotyczy podmiotów prowadzących kluby w powyższych rozgrywkach).

IV. RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU

Dofinansowaniem w ramach Programu objęte mogą zostać zadania inwestycyjne polegające na przebudowie, remoncie lub inwestycjach obiektów sportowych w ramach następujących obszarów:

1. infrastruktura treningowa akademii i szkółek piłkarskich, w tym w szczególności treningowe boiska piłkarskie, zadaszenia tych boisk, oświetlenie etc.,
2. zaplecza sanitarno-szatniowe dla treningowych boisk piłkarskich, użytkowane przez kluby uczestniczące (na dzień ogłoszenia programu) w rozgrywkach piłkarskich żeńskich i męskich Ekstraklasy oraz I ligi.

V. WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA

1. Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego w ramach Programu, może wynieść do **50%** wydatków kwalifikowanych zadania, jednak nie więcej niż 4 mln zł.
2. Możliwe jest wnioskowanie o dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego tylko w ramach jednego programu realizowanego ze środków Funduszu.
3. W przypadku deklarowanego we wniosku inwestycyjnym odzyskiwania podatku VAT przez wnioskodawcę, cały podatek VAT jest wydatkiem niekwalifikowanym. W sytuacji, gdy wnioskodawca w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego zdecyduje się na odzyskanie podatku VAT, dokonane zostanie ponowne określenie wydatków kwalifikowanych w odniesieniu do podatku VAT. **Przeliczenie to może dotyczyć tylko tych zadań, gdzie nie zostały jeszcze uruchomione środki Funduszu.**
4. W przypadku złożenia wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia umowy o dofinansowanie przed wybraniem wykonawcy/wykonawców robót, kwota wydatków kwalifikowanych zostanie ponownie przeliczona po przedłożeniu przez wnioskodawcę umowy z wykonawcą robót oraz zaktualizowanego ZZK, co może skutkować obniżeniem określonego w umowie dofinansowania do maksymalnej wysokości wskaźnika, określonego w rozdziale V pkt 1 Programu.
5. W przypadku realizacji inwestycji w formule „zaprojektuj i wybuduj”, po przedłożeniu projektu budowlanego, zakres rzeczowy inwestycji zostanie ponownie przeanalizowany

pod kątem kwalifikowalności wydatków. Kwota wydatków kwalifikowanych zostanie ponownie przeliczona, co może skutkować obniżeniem określonego w umowie dofinansowania do maksymalnej wysokości wskaźnika, określonego w rozdziale V pkt 1 Programu.

6. Aby wniosek podlegał ocenie, minimalna wartość wydatków kwalifikowanych w nim ujętych musi wynieść 1 mln zł.

VI. SKŁADANIE WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Wniosek inwestycyjny należy złożyć w okresie **od 2 do 31 maja 2024 r.**
2. Złożenia wniosku dokonuje się wyłącznie za pomocą systemu elektronicznego AMODIT, dostępnego na stronie internetowej pod adresem:

<https://wnioski.msit.gov.pl/>

3. Wniosek należy wydrukować, podpisać i skompletować z wymaganymi załącznikami.
4. Minister może ogłosić dodatkowy termin naboru wniosków inwestycyjnych.
5. Wypełniony formularz elektroniczny wniosku inwestycyjnego, należy przesać do Ministerstwa w systemie AMODIT, a następnie należy go wydrukować, podpisać i przesać (z zachowaniem terminu składania wniosków – decyduje data stempla pocztowego) lub złożyć wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem, o których mowa w pkt 7, na adres:

Ministerstwo Sportu i Turystyki

Departament Infrastruktury Sportowej

ul. Senatorska 14

00-082 Warszawa

6. Oceniane będą wyłącznie te wnioski, które przesłane zostały zarówno w systemie AMODIT, jak i drogą pocztową. W pozostałych przypadkach, wniosek zostanie odrzucony z przyczyn formalnych i nie będzie podlegał ocenie.
7. Do wniosku inwestycyjnego należy załączyć:
 - 1) dokumenty określające status prawny wnioskodawcy;

- 2) dokumenty potwierdzające powołanie osób upoważnionych do działania w imieniu wnioskodawcy (o ile dotyczy);
- 3) porozumienie pomiędzy podmiotem będącym inwestorem a akademią lub szkółką piłkarską klubu Ekstraklasy lub I ligi, dotyczące realizowanej inwestycji (nie dotyczy podmiotów prowadzących kluby w powyższych rozgrywkach);
- 4) dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji:
 - a) **decyzja o pozwoleniu na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej przy czym przedmiotowe dokumenty muszą być uzyskane przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie oraz pozostawać w obiegu prawnym przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego¹** (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, dostarczyć do Ministerstwa ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ),
 - b) program funkcjonalno-użytkowy, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) dla zadań inwestycyjnych realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w przypadku niedysponowania dokumentami, o których mowa w lit. a; **przy czym przedmiotowy dokument musi być sporządzony przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie,**
 - c) podstawowe elementy dokumentacji technicznej (plan zagospodarowania terenu, główne rzuty poziome i przekroje, opis techniczny przedsięwzięcia lub ewentualnie inne niezbędne szkice i rysunki umożliwiające analizę poprawności przyjętych rozwiązań projektowych),

¹ W trakcie realizacji inwestycji dopuszczalna jest zmiana decyzji administracyjnej na podstawie której jest ona realizowana, o ile zachowana jest ciągłość decyzji administracyjnych. Niedopuszczalna jest realizacja inwestycji na podstawie zgłoszenia wykonania robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę, uzyskanego po upływie terminu składania wniosków o dofinansowanie w związku z faktem wygaśnięcia zgłoszenia załączonego do złożonego wniosku, bądź wniesienia przez organ sprzeciwu w drodze decyzji, która stała się ostateczna.

- d) zbiorcze zestawienie kosztów oraz harmonogram rzeczowo – finansowy zadania inwestycyjnego a w przypadku wyłonionego wykonawcy zadania inwestycyjnego należy przesłać także kopię zawartej umowy wraz z wyciągiem ze Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), dotyczącym szczegółowego zakresu robót objętych przetargiem;
- 5) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, z którego będzie wynikać tytuł prawny do nieruchomości. W przypadku, gdy prawo to nie wynika z prawa własności, lecz ze stosunku zobowiązaniowego, do zgłoszenia wraz z ww. oświadczeniem należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownej umowy zobowiązaniowej – np. umowy dzierżawy lub najmu, zawierającej zgodę właściciela na wykonywanie stosownych robót budowlanych oraz zapisy określające warunki korzystania i dysponowania terenem na okres nie krótszy niż 10 lat od planowanego zakończenia zadania. Umowa zobowiązaniowa podlega ocenie w zakresie bezwarunkowego dysponowania przez Wnioskodawcę nieruchomościami w okresie od dnia złożenia wniosku do upływu ww. dziesięcioletniego okresu;
- 6) dokumenty potwierdzające posiadanie lub zapewnienie otrzymania przez wnioskodawcę środków finansowych, innych niż dofinansowanie, w wysokości umożliwiającej zrealizowanie zadania inwestycyjnego w terminie określonym we wniosku inwestycyjnym tj. w szczególności:
- a) pisemne oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania inwestycyjnego (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, potwierdzić złożone oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych, przedkładając stosowne dokumenty – w przypadku jednostek samorządu terytorialnego: budżet/wieloletni plan finansowy; w przypadku innych podmiotów: plan finansowy),
- b) umowa zawarta przez wnioskodawcę z bankiem lub pożyczkodawcą, bądź też wydane przez nie dokumenty potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki,
- c) dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł albo zapewnienia ich przyznania;

- 7) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (dostępne w systemie AMODIT), w przypadku odliczania podatku VAT odliczeniu podlega 100% jego wartości;
- 8) w przypadku wnioskodawcy niebędącego jednostką sektora finansów publicznych, dodatkowo należy złożyć:
 - a) dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia roszczeń w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonywania umowy o dofinansowanie, do wysokości otrzymanego dofinansowania, wraz z odsetkami,
 - b) statut, umowę lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy,
 - c) zaświadczenie lub informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku inwestycyjnego,
 - d) sprawozdanie finansowe za ostatnie dwa lata.

Należy dołączać do wniosku wyłącznie dokumenty niezbędne, zgodnie z wymogami przedstawionymi powyżej, jak również te załączniki, które są wskazane w formularzu wniosku. Nadmiarowe dokumenty bardzo często pogarszają przejrzystość dokumentacji.

Nie należy dołączać również całej dokumentacji wykonawczej, czy innych niewymaganych dokumentów bądź załączników. Wymagane są tylko rzuty i przekroje pozwalające na weryfikację poszczególnych wymiarów, podstawowych technologii itp. Zbędne są szczegółowe projekty wykonawcze poszczególnych branż instalacyjnych.

Zaleca się przekazywanie dokumentacji **w segregatorze**, co zwiększa przejrzystość wniosku.

VII. OCENA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Wstępny termin oceny wniosków przez Ministerstwo to 3 miesiące od upływu terminu ich naboru.
2. Ocena dokonywana w Ministerstwie dzieli się na formalną oraz merytoryczną. Ocena merytoryczna dzieli się na ekonomiczną, techniczną i sportową.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku inwestycyjnym braków lub błędów, Ministerstwo może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku inwestycyjnego, określając termin ich dokonania. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres mailowy osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku. Po stronie wnioskodawcy leży obowiązek poinformowania Ministerstwa o zmianie nieaktualnych danych kontaktowych.
4. Pod względem merytorycznym oceniane są jedynie **kompletne** wnioski inwestycyjne, tzn. takie, które spełniają formalne wymogi określone w rozporządzeniu oraz niniejszym Programie.
5. Przy ocenie wniosku inwestycyjnego pod kątem merytorycznym, brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) zgodność zadania inwestycyjnego z Programem, w tym w zakresie rzeczowym i kwalifikowalności wydatków,
 - 2) przygotowanie formalno-prawne i finansowe zadania inwestycyjnego do realizacji,
 - 3) prawidłowość zaplanowanego montażu finansowego zadania inwestycyjnego,
 - 4) potencjał projektu w zakresie poprawy/unowocześnienia warunków treningowo-szkoleniowych w danym klubie,
 - 5) koncepcja wnioskodawcy w zakresie późniejszego zarządzania, użytkowania i utrzymania obiektu,
 - 6) stosunek wysokość kosztu inwestycji do zaplanowanego efektu sportowego oraz przyjęte rozwiązania funkcjonalne obiektu w odniesieniu do zapotrzebowania i sytuacji społeczno-ekonomicznej danej lokalizacji,
 - 7) wpływ zadania inwestycyjnego na promocję i popularyzację piłki nożnej oraz zgodność z ogólnymi celami Ministerstwa, dotyczącymi upowszechniania aktywności fizycznej.

6. Ostateczna wysokość przyznanego dofinansowania i jego podziału na transze jest wynikiem oceny wniosku.

VIII. WYDATKI KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE

Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego, może zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie **faktycznie poniesionych** wydatków kwalifikowanych, to jest wydatków, wskazanych w § 12 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia.

WYDATKI KWALIFIKOWANE

1. Wydatki kwalifikowane stanowią wydatki dotyczące elementów zadania inwestycyjnego związanych z funkcją sportową obiektu i niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania inwestycyjnego, w tym przyłącza, monitoring, automatyka, systemy sterujące, ogrodzenie, sprzęt do pielęgnacji boisk treningowych, oświetlenie.
2. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie zadania inwestycyjne dotyczące obiektów sportowych. W przypadku zadania inwestycyjnego o charakterze rekreacyjno-sportowym, udział środków Funduszu dotyczy wyłącznie części sportowej obiektu, której koszty stanowią wydatki kwalifikowane.
3. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione koszty wykonania elementów dodatkowych, takich jak drogi technologiczne i pożarowe, parkingi, zagospodarowanie terenu oraz inne elementy niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania obiektu sportowego - w wysokości do 10% wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego.
4. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione koszty ruchomego wyposażenia sportowego oraz koszty wyposażenia służącego do utrzymania obiektu - w wysokości nieprzekraczającej 20% wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego:
 - 1) przez ruchome wyposażenie sportowe rozumie się w szczególności: atlasy, ergometry, specjalistyczne materace, sztangi, rowery stacjonarne, bieżnie ruchome, steppery, trenażery oraz sprzęt do utrzymania obiektu, tj. sprzęt do pielęgnacji nawierzchni syntetycznych, boisk o nawierzchni z trawy naturalnej lub sztucznej;
 - 2) dofinansowaniem może być objęty zakup wyposażenia ruchomego, za wyjątkiem tego, którego wartość początkowa nie przekracza uprawniającej do dokonania

jednorazowego odpisu amortyzacyjnego kwoty określonej w art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2805, z późn. zm.).

5. Dofinansowaniem objęte mogą być koszty obsługi inwestycyjnej, dotyczącej zadania inwestycyjnego określonego we wniosku o dofinansowanie, tj. koszty przygotowania inwestycji do realizacji oraz koszty uczestników procesu budowlanego, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane: wykonania dokumentacji technicznej, nadzoru autorskiego, nadzoru inwestorskiego, nadzoru archeologicznego, obsługi geodezyjnej inwestycji, certyfikacji obiektu.
6. Do wydatków kwalifikowanych dotyczących obsługi inwestorskiej, zalicza się również dodatkowe czynności wspierające inwestora w procesie odbioru obiektów – w tym np. tzw. badania obiektowe, na które przewidziano limit 40 tys. zł². Szczegółowe informacje na ten temat, w tym typy obiektów podlegające obowiązkowym badaniom, opisano w zał. nr 2 do Programu.
7. Dofinansowane ze środków Funduszu mogą być tylko te wydatki, które będą poniesione nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2024 roku. Wcześniejsze wydatki są wliczane do kwalifikowanych, jednak nie mogą być opłacone ze środków Funduszu.
8. W przypadku gdy rzeczywista całkowita wartość wydatków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego okaże się niższa, niż określona w umowie o dofinansowanie, nie dopuszcza się zagospodarowania powstałej oszczędności na rozszerzenie zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego.

WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE

Do wydatków/kosztów niekwalifikowanych zalicza się w szczególności:

1	Niekwalifikowane są wszelkie wydatki związane z pozyskaniem działki budowlanej, w tym w szczególności: <ul style="list-style-type: none">• koszt zakupu i podziału nieruchomości gruntowej,• koszt wykupu obiektów znajdujących się na nieruchomości gruntowej,• koszt dzierżawy terenów i obiektów na okres budowy,• koszt przekwaterowania użytkowników obiektów z zakupionej nieruchomości,
---	---

² Kwota 40 tys. zł nie stanowi limitu finansowego na prace inspektora nadzoru, lecz jest dodatkowym limitem na ewentualne badania laboratoryjne, ekspertyzy, wsparcie techniczne etc. w tym zakresie.

	<ul style="list-style-type: none"> • koszty budownictwa zastępczego dla przekwaterowanych użytkowników.
2	<p>Niekwalifikowane są wydatki dotyczące uzbrojenia terenu poza granicami opracowania wg projektu zagospodarowania terenu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przyłącza wod.-kan., • przyłącza c.o., • przyłącza elektryczne, • inne.
3	<p>Niekwalifikowane są wydatki związane z pomieszczeniami niezwiązanymi ze sportem, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomieszczenia dydaktyczne, biblioteki, czytelnie, świetlice oraz inne pomieszczenia niezwiązane z funkcją sportową obiektu, pomieszczenia noclegowe, internatowe, • pomieszczenia wraz z zapleczem przewidziane na prowadzenie działalności gastronomicznej, handlowej, usługowej (np. restauracje, kawiarnie, bary, sklepy, gabinety masażu, spa), • pomieszczenia dla solarium, • rekreacyjna infrastruktura basenowa.
4	<p>Niekwalifikowane są wydatki dotyczące następujących obiektów pomocniczych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obiekty małej architektury takie jak pomniki, altany i fontanny, • obiekty pomocnicze kubaturowe niezwiązane z funkcją sportową obiektu, • obiekty pomocnicze inżynierskie np. drogi dojazdowe poza granicami opracowania, • nasadzenia drzew, krzewów i zieleni ozdobnej³ z wyłączeniem nasadzeń nakazanych decyzją po wycince drzew i krzewów dla niezbędnej realizowanej inwestycji.
5	<p>Niekwalifikowane są wydatki dotyczące urządzeń ruchomych takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • urządzenia komputerowe, • urządzenia sekretarskie, • urządzenia audiowizualne, • meble, <p>o ile nie są związane z funkcją sportową obiektu.</p>
6	<p>Niekwalifikowane są również wydatki dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kosztów kredytów inwestycyjnych, obsługi rachunków, obsługi prawnej, • kosztów obsługi księgowej, obsługi prawnej, menadżerów projektu, doradców technicznych i ekonomicznych, ekspertów zewnętrznych i innych osób nie

³ Chyba, że mieszczą się w 10% dopuszczalnego zagospodarowania terenu.

	<p>będących uczestnikami procesu budowlanego, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane,</p> <ul style="list-style-type: none"> • kosztów serwisu obiektu, nieobjętych umową z wykonawcą, • kosztów zaplanowanej rezerwy, • kosztu ustanowienia inwestora zastępczego, • promocji (z wyłączeniem kosztu wykonania tablicy informacyjnej), • kosztów osobowych, wynagrodzeń - w podmiocie realizującym zadanie inwestycyjne, • kosztów polis ubezpieczeniowych poniesionych przez inwestora (zarówno związanych z zaciągniętym kredytem, jak i poniesionych dodatkowo),
--	--

1. Wysokość wydatków niekwalifikowanych, wg tabeli *Wydatki niekwalifikowane* pkt 3 i 4, wyliczana jest na podstawie ceny 1m² powierzchni całkowitej, obliczonej na podstawie kosztu całkowitego całego obiektu.

IX. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Okres realizacji zadania inwestycyjnego nie powinien przekraczać 3 lat.
2. Planowany harmonogram realizacji zadania inwestycyjnego składany wraz z wnioskiem, musi przewidywać rozpoczęcie robót budowlanych i finansowanie ich ze środków Funduszu **nie później niż w 2025 r.**
3. Dofinansowaniem objęte mogą być jedynie zadania inwestycyjne planowane do realizacji lub realizowane według stanu na dzień składania wniosku inwestycyjnego. Nie ma możliwości uzyskania dofinansowania na zakończone zadanie inwestycyjne. W przypadku, gdy któryś z elementów zadania inwestycyjnego został zakończony, zostanie wyłączone z zakresu rzeczowego i jego koszt nie będzie wchodził w koszt zadania inwestycyjnego objętego umową o dofinansowanie.
4. W przypadku realizacji zadania inwestycyjnego w formule „zaprojektuj i wybuduj”, Wnioskodawca zobowiązany jest do:
 - 3) niezwłocznego przekazania Ministerstwu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów z wykonawcą/-ami oraz zaktualizowanego Zbiorczego zestawienia kosztów Zadania inwestycyjnego;

- 4) uzyskania i niezwłocznego przekazania Ministrowi poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami, lub zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych wraz z zaświadczeniem o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia, w ciągu 12 miesięcy od zawarcia umowy o dofinansowanie;
 - 5) niezwłocznego przekazania Ministerstwu wyciągu z zatwierdzonej decyzją o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniem, dokumentacji stanowiącej projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno-budowlany.
5. Za termin zakończenia zadania uznaje się datę uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, o której mowa w art. 55 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami tej ustawy lub datę podpisania z wykonawcą protokołu odbioru końcowego. Dla zadań wielozadaniowych, termin zakończenia poszczególnych zadań będzie różny, a wskazany w umowie o dofinansowanie termin zakończenia zadania, określał będzie graniczną datę zakończenia ostatniego elementu inwestycji.

X. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Pozytywna ocena wniosku inwestycyjnego, dokonana przez powołany przez Ministra Zespół ds. oceny wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków Funduszu, potwierdzona Protokołem i zatwierdzona przez Ministra, jest podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie.
2. Zatwierdzone przez Ministra protokoły, potwierdzające przyznanie dofinansowania, publikowane są na stronie internetowej Ministerstwa.
3. Wysokość ostatecznie przyznanego dofinansowania, jest wynikiem oceny wniosku i może się różnić od wskazanego we wniosku inwestycyjnym.
4. Ministerstwo wysyła do wnioskodawcy drogą elektroniczną (mail, ePUAP) projekt umowy o dofinansowanie.
5. Wnioskodawca drukuje 3 egzemplarze umowy, uzupełnia w nich brakujące informacje oraz podpisuje wszystkie egzemplarze, po czym odsyła je do Ministerstwa.

6. Wnioskodawca zobowiązany jest **niezwłocznie odesłać uzupełnione i podpisane egzemplarze umowy** wraz z ewentualnymi dokumentami uzupełniającymi.
7. W przypadku nieodesłania umowy przez Wnioskodawcę, w ciągu 3 miesięcy od dnia otrzymania druków umowy, Minister może odstąpić od zawarcia umowy, co skutkować będzie utratą dofinansowania.
8. Dniem zawarcia umowy o dofinansowanie, jest dzień podpisania jej przez Ministra.
9. Jeden egzemplarz umowy jest odsyłany do wnioskodawcy.
10. Umowa o dofinansowanie określa szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania dofinansowania oraz zasady realizacji zadania inwestycyjnego, w tym:
 - 1) obowiązki wnioskodawcy,
 - 2) sposób i warunki przekazania dofinansowania,
 - 3) zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania,
 - 4) sposób rozliczenia dofinansowania,
 - 5) zwroty dofinansowania,
 - 6) zasady dotyczące informacji i promocji,
 - 7) monitoring realizacji zadania inwestycyjnego w tym obowiązki sprawozdawcze,
 - 8) tryb i zasady kontroli realizacji zadania inwestycyjnego,
 - 9) zasady dotyczące trwałości zadania inwestycyjnego.
11. **Wskazana w umowie nazwa zadania jest formułowana przez Ministerstwo, zgodnie z przyjętą nomenklaturą.**
12. Wzór umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego, stanowi załącznik nr 1 do Programu.

XI. WYMÓG DOTYCZĄCY INWENTARYZACJI OBIEKTÓW SPORTOWYCH

1. Niniejszy wymóg dotyczy tylko gmin.
2. Ministerstwo pod adresem <https://app.nmaps.pl/msport/> udostępnia aplikację celem punktowego oznaczania na mapie gminy lokalizacji obiektów sportowych, według 1 z 14 kategorii, a następnie przypisania tym obiektom parametrów wg schematu przewidzianego w aplikacji. Szczegóły określa instrukcja umieszczona w aplikacji.
3. Konieczne jest umieszczenie zarówno obiektów własnych gminy, jak i obiektów podmiotów trzecich, znajdujących się na obszarze danej gminy.
4. Uzupelnienia przedmiotowych danych należy dokonać nie później niż do dnia rozliczenia dofinansowania.
5. Poprawność wprowadzonych danych będzie podlegała weryfikacji.
6. W związku z trwającymi pracami rozwojowymi nad aplikacją inwentaryzacyjną, Minister może znieść powyższy wymóg w przypadku niedostępności aplikacji, zmianie może też ulec adres aplikacji.

XII. UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku wątpliwości w rozumieniu/stosowaniu niniejszego Programu, należy kontaktować się z pracownikami Departamentu Infrastruktury Sportowej w Ministerstwie.
2. Wszelkie odstępstwa od postanowień niniejszego Programu, wymagają złożenia przez Wnioskodawcę pisemnego wniosku w tym zakresie oraz uzyskania zgody Ministra na to odstępstwo.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.
4. Wykaz załączników:
 - 1) Zał. nr 1: Wzór umowy o dofinansowanie;
 - 2) Zał. nr 2: Obowiązki i dobre praktyki w zakresie badań powykonawczych w ramach projektów dofinansowywanych ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.