

## Załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu INFRASTART

### UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Nr Umowy: .....

Umowa o dofinansowanie Projektu: **[tytuł Projektu]** ..... wybranego w ramach Programu zwiększenia efektywności wykorzystania infrastruktury B+R – Infrastart, zwana dalej „Umową”<sup>1</sup>, zawarta w Warszawie w dniu ..... pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00 – 695 Warszawa, zwanym dalej „Centrum”, reprezentowanym przez:

.....

na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia .....

a

<Nazwa jednostki naukowej>....., z siedzibą w .....(miejsowość), kod pocztowy.....-....., ul. ...., miejscowość ..... REGON: ..... NIP: ..... , reprezentowana przez: .....(imię i nazwisko, pełniona funkcja) na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa z dnia ....., którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Umowy.

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej „Stronami”.

Działając na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t. j. Dz. U. z 2020r. poz..1861), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) art. 365 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), zwanej dalej „ufp”;
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwanego dalej „rozporządzeniem nr 651/2014”;
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1407/2013”;
- 6) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”;

Strony uzgadniają co następuje.

<sup>1</sup> Umowa stanowi umowę o wykonanie i finansowanie Projektu, o której mowa w art. 41 ust. 1 Ustawy.

## § 1.

### Definicje

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- 1) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć wysokość środków finansowych przyznanych Wykonawcy ze środków publicznych na podstawie Umowy;
- 2) **jednostce naukowej** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 Ustawy spełniającej kryteria organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę, określone w art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014, z zastrzeżeniem, że nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac B+R poprzez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy;
- 3) **kopiach** – należy przez to rozumieć kopie dokumentów, których każda strona została poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, o ile Umowa nie stanowi inaczej;
- 4) **podmiocie zewnętrznym** – należy przez to rozumieć podmiot będący przedsiębiorcą (w tym zagraniczną uczelnią lub zagranicznym instytutem naukowym), z uwzględnieniem jednostek naukowych, które występują w roli przedsiębiorcy, tj. usługa realizowana jest na rzecz ich „gospodarczej” części);
- 5) **przychodzie Wykonawcy** – należy przez to rozumieć całość wynagrodzenia uzyskanego bezpośrednio od podmiotów zewnętrznych, zgodnie z regulaminem świadczenia usług dla Podmiotów zewnętrznych obowiązującego u Wykonawcy i publicznie dostępnego, z tytułu korzystania przez nich z infrastruktury B+R zbudowanej lub przebudowanej dzięki realizacji projektów w ramach II priorytetu Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 zgodnie z wybranym przez Wykonawcę sposobem wykazywania przychodów, o których mowa w § 5 ust. 5 Umowy, zaksięgowane na rachunku bankowym Wykonawcy;
- 6) **projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie, mające na celu wsparcie kosztów utrzymania infrastruktury badawczej;
- 7) **raporcie finansowym** – należy przez to rozumieć dokument przedkładany przez Wykonawcę do Centrum, w celu otrzymania dofinansowania na każdy kolejny rok realizacji Projektu;
- 8) **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 9) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 i 2 ufp;
- 10) **wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Wykonawcę w celu uzyskania dofinansowania, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy;
- 11) **Terminie zakończenia realizacji Projektu** – należy przez to rozumieć datę zakończenia realizacji Projektu wskazana w § 2 Umowy;
- 12) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć wnioskodawcę, który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu podpisał z Centrum umowę o wykonanie i dofinansowanie Projektu w ramach Programu zwiększenia efektywności wykorzystania infrastruktury B+R – Infrastart;
- 13) **Konsorcjancie** – należy przez to rozumieć podmiot realizujący wspólnie z Wykonawcą projekt w ramach II priorytetu Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, o którym mowa w załączniku nr 10 do wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik do Umowy;
- 14) **przychodzie Konsorcjanta** - należy przez to rozumieć całość wynagrodzenia uzyskanego bezpośrednio od Podmiotów zewnętrznych, zgodnie z regulaminem świadczenia usług dla podmiotów zewnętrznych z tytułu korzystania przez nich z infrastruktury B+R zbudowanej lub przebudowanej dzięki realizacji projektów w ramach II priorytetu Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, zaksięgowanego na rachunku bankowym konsorcjanta.

## § 2.

### Przedmiot Umowy

1. Umowa określa zasady udzielenia przez Centrum dofinansowania Projektu pt. „.....” w ramach Programu zwiększenia efektywności wykorzystania infrastruktury B+R - „INFRASTART”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Projektu i wykorzystania dofinansowania, na zasadach określonych w Umowie.

3. Termin rozpoczęcia realizacji Projektu strony ustalają na dzień wejścia w życie Umowy, który jest dniem podpisania jej przez ostatnią ze stron, a Termin zakończenia realizacji Projektu na dzień 31 grudnia 2024 r.

### **§ 3.**

#### **Prawa i obowiązki Stron**

1. Centrum zobowiązuje się udzielić Wykonawcy dofinansowanie na realizację Projektu, na zasadach określonych w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością i wykorzystania dofinansowanie zgodnie z:
  - 1) Umową i jej załącznikami, w szczególności z opisem zawartym we wniosku o dofinansowanie;
  - 2) Regulaminem konkursu;
  - 3) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w tym przepisami dotyczącymi konkurencji, zamówień publicznych i pomocy publicznej.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
  - 1) do osiągnięcia założonych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie;
  - 2) nie przenosić, w okresie do momentu zatwierdzenia przez Centrum raportu ex-post o którym mowa w § 6 ust 6, na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy, bez zgody Centrum wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
  - 3) niezwłocznie informować Centrum o zamiarze dokonania takich zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie, które mogą mieć bezpośredni wpływ na realizację Projektu oraz uzyskać zgodę Centrum na dokonanie zmian w swoim statusie prawno-organizacyjnym, mogących mieć bezpośredni wpływ na realizację Umowy/Projektu lub osiągnięcie założonych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie. Centrum udziela informacji zwrotnej w ciągu 60 dni;
  - 4) udzielać Centrum oraz podmiotom upoważnionym przez Centrum wszelkich żądanych informacji lub dokumentów dotyczących realizacji Projektu i wskaźników Projektu oraz ich wykorzystania, w trakcie realizacji Projektu oraz do momentu zatwierdzenia przez Centrum raportu ex-post, o którym mowa w § 6 ust 6;
  - 5) przestrzegać zasad ochrony danych osobowych wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
  - 6) przekazywać Centrum raporty finansowe, o których mowa w § 5 ust. 4 w wyznaczonych terminach;
  - 7) w przypadku wystąpienia po zawarciu Umowy przesłanek uniemożliwiających wypłatę dofinansowania przez Centrum (aktualizacja wystąpienia tych przesłanek w stosunku do oświadczenia złożonego przed zawarciem Umowy) niezwłocznie złożyć Centrum oświadczenie o wystąpieniu takich przesłanek; obowiązek złożenia ww. oświadczenia ciąży na Wykonawcy począwszy od dnia zawarcia Umowy do Terminu zakończenia realizacji Projektu;
  - 8) przekazywać środki finansowe, o których mowa w § 5 ust. 1, na rzecz Konsorcjanta, w przypadku, w którym Wykonawca wybrał sposób wykazywania przychodów łącznie z Przychodami Konsorcjanta.
4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie organom administracji państwowej, w tym organom ochrony prawnej lub podmiotom przez nie upoważnionym, wszelkich informacji o realizacji Projektu, w tym wniosku o dofinansowanie, Umowy, raportów oraz innych dokumentów dotyczących realizowanego Projektu w celach związanych z działalnością tych organów lub podmiotów.

### **§ 4.**

#### **Pomoc publiczna**

Dofinansowanie przyznane jest na realizację Projektu realizowanego zgodnie z przepisami o pomocy publicznej w zakresie wykorzystania infrastruktury B+R<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> „Możliwe jest finansowanie projektów, w których wsparta infrastruktura spełnia limit dot. zasobów przeznaczanych rocznie na działalność gospodarczą w całkowitych rocznych zasobów danego podmiotu określony w rozdz. 2 pkt. 20 Zasad ramowych dotyczących pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną” (Patrz: „Program zwiększenia efektywności wykorzystania infrastruktury B+R – INFRASTART” strona 20).

## § 5.

### Tryb, forma i warunki przekazywania dofinansowania

1. Dofinansowanie dla Wykonawcy wypłacane jest w formie zaliczki w każdym kolejnym roku realizacji Projektu. Na wartość dofinansowania składają się kwoty **A**, **B** oraz **C**, obliczone zgodnie z „Algorytmami obliczenia dofinansowania”, stanowiącymi załącznik nr 2 do Umowy. Kwota **A** jest stała dla każdego Wykonawcy w każdym roku realizacji Programu. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy kwota **A** w danym roku może być wypłacona w wyższej wysokości, o ile nie przekroczy ona dwukrotności kwoty **A** przypadającej rocznie na Wykonawcę. W takim wypadku wartość kwoty przewidzianej do wypłaty w kolejnym roku zostanie pomniejszona o kwotę przesunięcia. Kwoty **B** oraz **C** obliczane są w oparciu o wskaźnik wynikający z przychodów z tytułu komercyjnego wykorzystania infrastruktury (tzw. współczynnik komercjalizacji), który w pierwszym roku realizacji Programu wynosi 1, natomiast w kolejnych latach realizacji Programu jest obliczany na podstawie danych dostarczanych przez Wykonawcę. Maksymalny poziom wsparcia, jaki może uzyskać Wykonawca w ramach kwoty **B** nie może być wyższy niż 6 500 000,00 zł (słownie: sześć milionów pięćset tysięcy złotych 00/100) na rok, zaś w ramach kwoty **C** nie może być wyższy niż 1 500 000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100) na rok.
2. Dofinansowanie przekazywane jest na rachunek bankowy o nr ..... prowadzony przez Bank .....
3. Dofinansowanie na pierwszy rok realizacji Projektu, wypłacane jest Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, w wysokości obliczonej zgodnie z „Algorytmami obliczenia dofinansowania”, stanowiącymi załącznik nr 2 do umowy o dofinansowanie projektu. Dofinansowanie na każdy kolejny rok realizacji Projektu, wypłacane jest na podstawie złożonego przez Wykonawcę raportu finansowego za rok poprzedni. W uzasadnionych przypadkach Centrum może zmienić wysokość dofinansowania na dany rok w zależności od sytuacji finansowej Centrum. Zmiana wysokości dofinansowania wymaga każdorazowo zawarcia aneksu do Umowy.
4. W celu otrzymania dofinansowania na każdy kolejny rok realizacji Projektu, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do Centrum raportu finansowego za rok poprzedni (w postaci tożsamyh wersji papierowej i elektronicznej<sup>3</sup> albo w formie elektronicznej, z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) ) nie później niż do 31 stycznia danego roku. Raport finansowy obejmuje zestawienie Przychodów Wykonawcy za rok poprzedni. Na żądanie Centrum, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, umowy, faktury, potwierdzenia przelewu, wyciągi księgowo dokumentujące wykazane przychody Wykonawcy.
5. Jeżeli projekty, o których mowa w punkcie I wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik do Umowy realizowane były:
  - 1) samodzielnie przez Wykonawcę - w Raporcie finansowym mogą być wykazane wyłącznie przychody Wykonawcy, które zostały w danym roku faktycznie zaksięgowane na rachunku bankowym Wykonawcy;
  - 2) w ramach konsorcjum - w Raporcie finansowym, w przychodach Wykonawcy możliwe jest wykazanie również przychodów Konsorcjanta, które zostały w danym roku faktycznie zaksięgowane na rachunku bankowym Konsorcjanta, wygenerowanych w wyniku wykorzystania infrastruktury B+R zbudowanej lub przebudowanej dzięki realizacji projektów w ramach II priorytetu POIG.
6. Wykazane przychody Wykonawcy/Konsorcjanta, o których mowa w ust. 5 mogą pochodzić jedynie od Podmiotów zewnętrznych:
  - 1) niepowiązanych lub niebędących jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji z Wykonawcą/Konsorcjantem w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
  - 2) niebędących podmiotem pozostającym z Wykonawcą/Konsorcjantem lub członkami ich organów w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do jego niezależności, w szczególności pozostającym w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, także poprzez członkostwo w organach Podmiotu zewnętrznego;
  - 3) niebędących podmiotem powiązanim ani podmiotem partnerskim w stosunku do Wykonawcy/Konsorcjanta w rozumieniu rozporządzenia nr 651/2014;
  - 4) niebędących podmiotem powiązanim osobowo z Wykonawcą/Konsorcjantem w rozumieniu art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Jeżeli Wykonawca wybrał sposób wykazywania przychodów łącznie z przychodami Konsorcjanta, zobowiązany jest do przekazywania środków finansowych, o których mowa w ust. 1, na rzecz Konsorcjanta proporcjonalnie do zaangażowania procentowego tego Konsorcjanta w koszty realizacji projektów, o których mowa w punkcie I wniosku o dofinansowanie.

<sup>3</sup> W formie skanu wersji papierowej

8. Wykonawca zawiadomiony przez Centrum o błędach lub brakach w złożonym raporcie finansowym, zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Centrum może dokonywać w raporcie finansowym uzupełnień lub poprawek o charakterze pisarskim i rachunkowym, bez konieczności ich akceptacji przez Wykonawcę. Centrum informuje Wykonawcę o zakresie wprowadzonych poprawek i uzupełnień.
9. Nieusunięcie przez Wykonawcę błędów lub braków w raporcie finansowym może skutkować jego odrzuceniem i wstrzymaniem wypłaty dofinansowania.
10. Centrum weryfikuje raport finansowy w terminie 60 dni od dnia otrzymania poprawnego i kompletnego raportu finansowego, z zastrzeżeniem ust. 8.
11. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Centrum niezwłocznie informacji o takiej zmianie w formie pisemnej lub formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym), najpóźniej w dniu złożenia raportu finansowego. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do Umowy.
12. W przypadku dokonania płatności przez Centrum na rachunek bankowy o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 11, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie podmiotu trzeciego, w tym konsekwencje ich utraty przez Centrum obciążają Wykonawcę. Wykonawca odpowiada z bezpodstawnie wzbogaconym podmiotem trzecim solidarnie i na żądanie Centrum zobowiązany jest zwrócić Centrum pełną kwotę środków finansowych przelanych na błędny numer rachunku bankowego. W momencie dokonania zwrotu wszelkich środków, Centrum oświadcza, iż przekazuje Wykonawcy tytuł do wszelkich regresowych roszczeń finansowych względem podmiotu bezpodstawnie wzbogaconego.
13. Akceptacja raportu finansowego nie uchyla ani nie wpływa na możliwość wystąpienia odmiennych ustaleń i wyników przeprowadzonych kontroli, o których mowa w § 9 Umowy.
14. Suma odsetek bankowych uzyskanych od kwoty dofinansowania przekazanego na realizację Projektu wykazywana jest przez Wykonawcę w raporcie końcowym i zwracana na rachunek bankowy Centrum.
15. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania dokumentów potwierdzających przychody oraz potwierdzających osiągnięcie wskaźników (np. zawartych umów). Dokumenty powinny być sporządzone i przechowywane zgodnie z przepisami prawa.
16. Centrum ma prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji, o której mowa w ust.15, w każdym czasie i na każdym etapie realizacji Projektu oraz do momentu zatwierdzenia przez Centrum raportu ex-post o którym mowa w § 6 ust 6.
17. Zatwierdzenie raportu finansowego, nie uchyla ani nie wpływa na możliwość wystąpienia odmiennych ustaleń i wyników przeprowadzonych kontroli, o których mowa w ust. 16.
18. Centrum może zlecić przeprowadzenie oceny realizacji Projektu oraz przedstawionego do weryfikacji raportu finansowego podmiotowi zewnętrznemu w celu uzyskania opinii eksperckiej.
19. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia w swojej siedzibie (w jednym pomieszczeniu), Centrum lub instytucji przez nią upoważnionej, uporządkowanej i prawidłowo opisanej dokumentacji, wymienionej w ust. 15, w celu weryfikacji. Na żądanie Centrum Wykonawca jest zobowiązany przekazać przedmiotową dokumentację do Centrum w formie i terminie wskazanym przez Centrum.
20. Wypłata dofinansowania jest uzależniona od otrzymania przez Centrum dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 Ustawy oraz od złożenia przez wszystkich Wykonawców poprawnych raportów finansowych, z zastrzeżeniem ust. 9.

## **§ 6.**

### **Monitorowanie realizacji Projektu**

1. Wykonawca składa do Centrum następujące dokumenty umożliwiające monitorowanie, sprawozdawczość oraz weryfikację poprawnego realizowania Umowy (raporty), zgodne ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl) oraz w formie tam określonej:
  - 1) raport okresowy – w postaci raportu finansowego, o którym mowa § 5 ust. 4;
  - 2) informację nt. wartości wskaźników osiągniętych w danym roku kalendarzowym;
  - 3) raport końcowy;
  - 4) raport ex-post.
2. Do raportów Wykonawca załącza wskazane przez Centrum informacje dla celów ewaluacji.

3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do Centrum Informację nt. wartości wskaźników osiągniętych w danym roku kalendarzowym. Informacja jest składana zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum, w terminie 14 dni od zakończenia roku kalendarzowego. W przypadku stanu zerowego wykazanego w polu „wartość bazowa” dla któregośkolwiek ze wskaźników we wniosku o dofinansowanie, Wykonawca w pierwszym roku realizacji projektu zobowiązany jest do osiągnięcia wartości powyżej zera. W takim przypadku wartość bazowa dla rozliczenia projektu dla tego wskaźnika będzie obejmować wartość wskaźnika osiągniętego w pierwszym roku realizacji projektu.
4. W przypadku braku wzrostu dla któregośkolwiek ze wskaźników w danym okresie sprawozdawczym Centrum może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień. W przypadku zidentyfikowania przez Centrum zagrożenia dla osiągnięcia wskaźników założonych we wniosku o dofinansowanie Centrum może zobowiązać Wykonawcę do przedkładania informacji o planowanych działaniach naprawczych z częstotliwością wskazaną przez Centrum.
5. Raport końcowy zawiera sprawozdanie z realizacji Projektu wraz z opisem wyników Projektu. Raport końcowy składany jest w terminie do 60 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
6. W terminie do 30 dni po upływie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Wykonawca przedstawia raport ex-post.
7. Centrum uprawnione jest do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień do złożonych raportów, o których mowa w ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia informacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Centrum.
8. W przypadku stwierdzenia przez Centrum nieprawidłowości w złożonych przez Wykonawcę w raportach lub w załącznikach do raportów, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
9. Ocena raportu końcowego przeprowadzona przez Centrum obejmuje kontrolę zgodności wykonania Projektu z warunkami określonymi w Umowie i ma na celu ustalenie, czy Projekt można uznać za:
  - 1) wykonany;
  - 2) wykonany, z wezwaniem do zwrotu niewykorzystanego lub wykorzystanego nieprawidłowo dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Lidera konsorcjum dofinansowania do dnia zwrotu;
  - 3) niewykonany w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę dofinansowania do dnia zwrotu, bądź bez wzywania do zwrotu dofinansowania w przypadkach, o których mowa w § 12 ust. 5.
10. Centrum może wstrzymać dofinansowanie, jeśli Projekt w trakcie jego realizacji nie spełnia warunku, o którym mowa w § 4 tj. zgodności wykorzystania infrastruktury B+R z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
11. W przypadku, gdy dotychczasowa realizacja Projektu wskazuje na brak możliwości osiągnięcia zakładanych wyników, w szczególności na skutek wystąpienia siły wyższej lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, przez co realizacja Projektu stała się niemożliwa lub z punktu widzenia interesu publicznego niecelowa, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Centrum oraz złożenia udokumentowanego wniosku o zaprzestanie realizacji Projektu.
12. W przypadku akceptacji przez Centrum wniosku, o którym mowa w ust. 11:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu na rachunek Centrum części dofinansowania niewykorzystanej na realizację Projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy pisma akceptującego przez Centrum zaprzestanie realizacji Projektu;
  - 2) Wykonawca przedkłada Centrum (w formie określonej zgodnie z ust. 1) raport końcowy, w terminie do 60 dni od dnia doręczenia Wykonawcy pisma akceptującego przez Centrum zaprzestanie realizacji Projektu.
13. W przypadku, gdy Centrum stwierdzi, że dotychczasowa realizacja Projektu wskazuje na brak możliwości osiągnięcia zakładanych wyników na skutek wystąpienia siły wyższej lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, przez co realizacja Projektu stała się niemożliwa lub z punktu widzenia interesu publicznego niecelowa, Centrum może podjąć decyzję o zaprzestaniu dalszej realizacji Projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie – Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń finansowych z tytułu podjęcia przez Centrum decyzji o zaprzestaniu dalszej realizacji Projektu.
14. W przypadku podjęcia przez Centrum decyzji, o której mowa w ust. 13, postanowienia ust. 12 stosuje się odpowiednio.

## § 7.

### Konkurencyjność wydatków

1. Wykonawca przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 10, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, jawności, przejrzystości postępowania i wyboru wykonawców oraz efektywności rozumianej jako celowego i oszczędnego wydatkowania.
2. Wykonawca ustala wartość zamówienia publicznego z należytą starannością, biorąc pod uwagę łączne spełnienie następujących kryteriów:
  - 1) przedmioty zamówienia są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie;
  - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie;
  - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.
3. Wykonawca zapewnia, że wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem pozostałych, a postępowanie przeprowadzono w sposób transparentny.
4. W przypadku, w którym Wykonawca zobowiązany jest do udzielania zamówień publicznych na podstawie art. 4-6 ustawy Pzp lub do stosowania ustawy Pzp na podstawie innych aktów prawnych, do udzielania zamówień dokonywanych w ramach Projektu stosuje się przepisy ustawy Pzp obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Jeżeli Wykonawca udziela w Projekcie zamówienia, którego wartość netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT nie powoduje obowiązku stosowania ustawy Pzp obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania, to jest zobowiązany w tym zakresie do stosowania procedury określonej w ust. 5-7.
5. Wykonawca udzielając zamówień publicznych o wartości powyżej 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, a poniżej wartości od której istnieje obowiązek stosowania ustawy Pzp obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania, stosuje uproszczony tryb postępowania o udzielenie zamówienia. Tryb uproszczony ma na celu potwierdzenie, że dana usługa została wykonana po cenie rynkowej i polega na udokumentowaniu analizy co najmniej dwóch ofert lub cenników potencjalnych wykonawców zamówienia – wraz z analizowanymi ofertami lub cennikami, z uwzględnieniem zakazu powiązań, o którym mowa w ust. 7.
6. Możliwe jest niestosowanie trybu uproszczonego określonego w ust. 5 przy udzielaniu zamówień w następujących przypadkach:
  - 1) zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:
    - a) brak konkurencji (innych potencjalnych wykonawców) ze względów technicznych o obiektywnym charakterze,
    - b) przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej; wyłączenie może być zastosowane, o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji (innych potencjalnych wykonawców) nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia;
  - 2) w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie procedura opisana w ust. 5, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, której wcześniej nie można było przewidzieć;
  - 3) w przypadku, gdy udzielenie zamówienia wykonawcy powiązanemu z Wykonawcą jest uzasadnione względami celowościowymi lub ekonomicznymi.

Udzielenie zamówienia publicznego z pominięciem procedury, o której mowa w ust. 5, wymaga uzasadnienia pisemnego lub w formie elektronicznej – podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ze wskazaniem podstawy odstąpienia, z uwzględnieniem ust. 7.
7. Wykonawca może udzielić zamówienia publicznego w trybie określonym w ust. 5 wykonawcy powiązanemu z Wykonawcą wyłącznie po uzyskaniu pisemnej lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgody Centrum. Za wykonawcę powiązanego uznaje się podmiot:
  - 1) powiązany lub będący jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji z Wykonawcą w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
  - 2) będący podmiotem pozostającym z Wykonawcą lub członkami jego organów w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usługi, w szczególności pozostającym w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do

drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, także poprzez członkostwo w organach dostawcy usługi;

- 3) będący podmiotem powiązany osobowo z Wykonawcą w rozumieniu art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Zasad udzielania zamówień określonych w ust. 5-7 nie stosuje się w przypadkach wskazanych w art. 9-14 ustawy Pzp.

## **§ 8.**

### **Promocja i informacja**

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania Projektu z Centrum, zarówno w trakcie realizacji Projektu jak i po jego zakończeniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad określonych w „Wytycznych w zakresie promocji projektów finansowanych ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju” oraz „Wytycznych w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych dotyczących beneficjentów programów dofinansowanych z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych”, zamieszczonych na stronie [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl).
3. Wykonawca, na wniosek Centrum, zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji fotograficznej oraz ogólnych informacji na temat Projektu i jego wyników niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te mogą być wykorzystywane dla celów informacyjno-promocyjnych, w tym poprzez ogólnodostępne publikacje.

## **§ 9.**

### **Kontrola oraz przechowywanie dokumentów**

1. Kontrole oraz audyty Projektu są przeprowadzane zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli oraz audytowi w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonym przez Centrum oraz inne instytucje do tego uprawnione, w każdym momencie realizacji Projektu do momentu zatwierdzenia przez Centrum raportu ex-post, o którym mowa w § 6 ust 6.
3. W ramach realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca na swój koszt:
  - 1) informuje kontrolujących o wszystkich miejscach (terenach, pomieszczeniach), w których realizowany jest Projekt i przechowywana jest dokumentacja Projektu;
  - 2) udostępnia na żądanie kontrolujących wszelką dokumentację związaną z Projektem oraz realizowaną Umową, zgodnie z § 5 ust. 19 Umowy, w tym umożliwia dostęp do księgowego systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektem, w tym także do wszelkich Informacji poufnych związanych z realizacją Projektu (jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia prawidłowości sposobu realizacji Umowy należy udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją);
  - 3) zapewnia kontrolującym dostęp do wszelkich terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt oraz umożliwia dokonanie oględzin infrastruktury B+R objętej wsparciem, udziela w trakcie kontroli ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu oraz zapewnia, na własny koszt obecność kompetentnych osób, które udzielą kontrolującym wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu;
  - 4) przekazuje kontrolującym, na ich żądanie, wyciągi, zestawienia, wydruki, jak również kopie dokumentów związanych z realizacją Projektu, a także zapewnia obecność osoby, która w trakcie kontroli będzie uprawniona do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem.
4. Kontrole w miejscu realizacji Projektu przeprowadza się na podstawie pisemnego lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
5. W uzasadnionych przypadkach, w tym ze względu na obszerność dokumentacji lub pilną konieczność złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień do zagadnień merytorycznych, termin przeprowadzenia kontroli może zostać wydłużony przez Centrum.
6. Kontrolujący są uprawnieni w trakcie kontroli do utrwalenia przebiegu czynności kontrolnych, poprzez wykonanie fotografii, filmu lub rejestrację dźwięku – w zakresie zgodnym z przedmiotem kontroli.
7. Niewykonanie przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 3, jest traktowane jak utrudnienie lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.



8. Wykonawca powiadamiany jest o kontroli planowej nie później niż 5 dni przed terminem jej rozpoczęcia. Zawiadomienie przekazywane jest pocztą tradycyjną oraz może być przekazane także drogą elektroniczną.
9. Po zakończeniu kontroli sporządzany jest protokół z kontroli, który po podpisaniu przez osoby upoważnione jest przekazywany Wykonawcy w 2 egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu z kontroli jest przekazywany do Centrum przez Wykonawcę.
10. Wykonawca ma prawo do zgłoszenia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu z kontroli, umotywowanych pisemnych lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zastrzeżeń do protokołu. Na wniosek Wykonawcy, złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń, obowiązujący termin może być przedłużony przez Centrum na czas oznaczony.
11. Centrum ma prawo skorygowania w protokole z kontroli, w każdym czasie, z urzędu lub na wniosek podmiotu kontrolowanego, oczywistych omyłek. Informację o zakresie sprostowania przekazuje się Wykonawcy bez zbędnej zwłoki.
12. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, Centrum ma prawo przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne lub żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na piśmie lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w formie dokumentowej (m.in. za pośrednictwem poczty elektronicznej).
13. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 10, mogą zostać w każdym czasie wycofane. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, pozostawia się bez rozpatrzenia.
14. W przypadku odmowy podpisania protokołu z kontroli Wykonawca przekazuje pisemne lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) uzasadnienie wraz z 1 egzemplarzem niepodpisanego protokołu z kontroli w terminie 14 dni od dnia odebrania przez Wykonawcę protokołu z kontroli.
15. Centrum, po rozpatrzeniu zastrzeżeń, sporządza ostateczne wnioski z kontroli, zawierające skorygowane ustalenia kontroli lub pisemne lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń. Ostateczne wnioski z kontroli są przekazywane Wykonawcy.
16. Wnioski z kontroli w razie potrzeby uzupełnia się o zalecenia pokontrolne lub rekomendacje. Wnioski z kontroli zawierają termin przekazania Centrum informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub wykorzystania rekomendacji. Termin wyznacza się, uwzględniając charakter tych zaleceń lub rekomendacji.
17. Do ostatecznych wniosków z kontroli nie przysługuje możliwość złożenia zastrzeżeń.
18. Złożenie przez Wykonawcę zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10 lub odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje obowiązku realizacji zaleceń.
19. Wykonawca w wyznaczonym terminie informuje Centrum o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub rekomendacji.
20. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości sposobu realizacji Umowy, Centrum pisemnie lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) informuje o tym fakcie Wykonawcę oraz jest uprawnione do wstrzymania wypłaty dofinansowania do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
21. W przypadku, gdy podczas kontroli stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Centrum, instytucja przez nią upoważniona lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
22. W trakcie kontroli na miejscu instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli może zweryfikować prawidłowość zastosowania naliczenia dofinansowania dla kwot B i C.
23. W przypadku powzięcia przez Centrum informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Wykonawcy, Centrum lub inna upoważniona instytucja może przeprowadzić kontrolę doraźną bez powiadomienia, o którym mowa w ust. 8. Kontrola doraźna może również wynikać z konieczności pilnego zbadania zaistniałych faktów lub zdarzeń. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-7 i 9-20.
24. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Centrum kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Projektu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
25. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem

finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, nie krócej, niż do momentu zatwierdzenia przez Centrum raportu ex-post o którym mowa w § 6 ust 6. <sup>4</sup>

26. Termin, o którym mowa w ust. 25 jest terminem minimalnym. Centrum może wydłużyć okres przez jaki Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem, o czym informuje Wykonawcę.
27. W przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, do którego zobowiązany jest przechowywać dokumenty, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) poinformować Centrum o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

## **§ 10.**

### **Audyt Projektu**

1. Projekt, w którym wartość dofinansowania przekracza 3 mln zł, podlega obowiązkowemu audytowi zewnętrznemu w ostatnim roku realizacji Projektu.
2. Sprawozdanie z audytu Wykonawca przekazuje Centrum wraz z raportem końcowym. Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do zaleceń wynikających z audytu i uwzględnić je w raporcie końcowym.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca przechowuje przez okres, o którym mowa w § 9 ust. 25 Umowy, i udostępnia na każde żądanie Centrum.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, jest równoznaczne z weryfikacją środków przekazanych przez Centrum na dofinansowanie Projektu, jeżeli audyt został wykonany zgodnie „Wytycznymi dla podmiotów audytujących projekty badawczo-rozwojowe” (z wyłączeniem ust. 9 oraz ust. 8 pkt 2), 3) oraz 5) niniejszych „Wytycznych”).
5. Podmiot przeprowadzający audyt jest wybierany przez Wykonawcę z zachowaniem zasad, o których mowa w § 7 Umowy, i musi zapewniać przeprowadzenie audytu przez audytora spełniającego warunki określone w art. 286 ufp. Podmiotem przeprowadzającym audyt lub audytorem nie może być podmiot lub audytor zależny od audytowanego podmiotu, jak również podmiot lub audytor dokonujący badania sprawozdania finansowego audytowanego podmiotu w okresie 3 lat poprzedzających audyt.

## **§ 11.**

### **Tryb i warunki rozwiązania Umowy oraz wstrzymania dofinansowania**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności i musi zawierać przyczyny z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Centrum może wstrzymać dofinansowanie albo rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w szczególności w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzanie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
  - 2) Wykonawca dokonał w swoim statusie zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji Umowy lub mogących mieć negatywny wpływ na realizację Projektu;
  - 3) Wykonawca nie przedłożył raportu finansowego lub informacji nt. wartości wskaźników osiągniętych w danym roku kalendarzowym w wyznaczonym terminie;
  - 4) Wykonawca nie poprawił w wyznaczonym terminie raportu finansowego, zawierającego braki lub błędy;
  - 5) Wykonawca nie złożył informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu;
  - 6) Wykonawca nie dokonuje promocji Projektu w sposób określony w Umowie;
  - 7) negatywnie oceniono raport, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 Umowy;
  - 8) dalsza realizacja Projektu przez Wykonawcę jest niemożliwa lub niecelowa;
  - 9) wystąpi siła wyższa, która ma lub może mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie założonych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie;
  - 10) Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 3 ust. 3 Umowy;

<sup>4</sup> W zw. z brzmieniem art. 12 rozporządzenia nr 651/2014, w przypadku projektów, w których udzielana jest pomoc publiczna, rekomenduje się przechowywanie dokumentacji związanej z Projektem, przez okres 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach programu pomocowego, na wypadek konieczności udostępnienia dokumentacji innym, niż Centrum instytucjom upoważnionym do kontroli udzielanej pomocy publicznej.

- 11) Wykonawca nie zapewnił audytu Projektu, o którym mowa w § 10 Umowy.
3. Centrum może wstrzymać dofinansowanie albo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
  - 2) brak jest postępów w osiągnięciu wskaźników Projektu, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że Projekt nie zostanie zrealizowany;
  - 3) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, restrukturyzacyjne, lub pozostaje pod zarządem komisarycznym, co ma lub może mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
  - 4) w celu uzyskania dofinansowania lub na etapie realizacji Projektu lub do momentu zatwierdzenia raportu ex-post, Wykonawca przedstawił fałszywe lub niezgodne ze stanem faktycznym oświadczenia lub dokumenty;
  - 5) Wykonawca dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i efektów w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
  - 6) Wykonawca dokonał zakupu usługi przeprowadzenia audytu Projektu w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;
  - 7) Wykonawca pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 8) Wykonawca obciążony jest obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej;
  - 9) został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu, względem Wykonawcy zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 10) wobec Wykonawcy lub osób za które ponosi on odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu;
  - 11) w okresie 3 lat poprzedzających zawarcie Umowy lub w trakcie realizacji Projektu, Centrum rozwiązało z Wykonawcą inną umowę o dofinansowanie lub wykonanie i finansowanie projektu z winy Wykonawcy, bądź z przyczyn leżących po jego stronie – nie dotyczy przypadków rozwiązania umowy na skutek działania siły wyższej lub w przypadku potwierdzenia przez Centrum zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 7 i § 12 ust. 5 Umowy.
4. Centrum może wstrzymać dofinansowanie lub rozwiązać Umowę, w przypadku gdy kwota ujęta w raporcie finansowym jest nienależna lub Centrum podjęło czynności w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami mającymi wpływ na dane przychody wykazane w raporcie finansowym .
5. Rozwiązanie Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-4 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku złożenia raportu końcowego, w terminie 60 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu i udostępnienia jej na żądanie Centrum. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy doszło do rozwiązania Umowy przez Wykonawcę, dofinansowanie nie zostało przekazane, a realizacja Projektu nie została rozpoczęta, Centrum może odstąpić od żądania złożenia raportu końcowego.
6. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-4 Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.
7. Wykonawca nie będzie odpowiedzialny wobec Centrum lub nie będzie uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy, w zakresie w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych i przeprowadzona analiza wykaże, że nie nastąpiło to na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Centrum o fakcie wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 7, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej ich wystąpienie oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.

## **§ 12.**

### **Zwrot dofinansowania i odzyskiwanie środków**

1. W przypadku uznania, że Wykonawca wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości w szczególności na skutek przeprowadzonej kontroli, bądź innych czynności weryfikujących prawidłowość sposobu realizacji Umowy Centrum wzywa Wykonawcę do zwrotu dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, dofinansowania pobranego nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Wykonawcę do dnia ich zwrotu. Zwrotu należy dokonać w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Z zastrzeżeniem poniższych postanowień, w przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 11 ust. 1-4 Umowy, Centrum wzywa Wykonawcę do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Wykonawcę do dnia ich zwrotu oraz wraz z odsetkami bankowymi narosłymi od dofinansowania przekazanego z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5. Zwroty dofinansowania dokonywane są na rachunki bankowe wskazane przez Centrum zawierając w tytule przelewu:
  - 1) numer Projektu;
  - 2) informację o kwocie głównej i kwocie odsetek;
  - 3) tytuł zwrotu;
  - 4) rok, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
3. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
4. Centrum może w uzasadnionych przypadkach żądać zwrotu tylko części przekazanego dofinansowania.
5. W przypadku, gdy niepowodzenie realizacji Projektu związane było z wystąpieniem siły wyższej lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych i przeprowadzona analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji Projektu nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Wykonawcy, Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Centrum, nie będzie zobowiązany do zwrotu dofinansowania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
7. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy dopuszcza się odroczenie terminu spłaty należności z tytułu zwrotu, rozłożenie spłaty na raty lub umorzenie należności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. We wszelkich sprawach związanych z dochodzeniem zwrotu dofinansowania, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.

## **§ 13.**

### **Odpowiedzialność majątkowa względem Centrum za realizację Projektu**

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Centrum za prawidłowe wykonanie Umowy.

## **§ 14.**

### **Tryb i zakres zmian Umowy**

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Zmiana:
  - 1) adresu lub sposobu reprezentacji Wykonawcy;
  - 2) numerów rachunków bankowych;– nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga poinformowania Centrum nie później, niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej dokonanie zmiany.

3. Zmiana statusu prawno-organizacyjnego Wykonawcy, mogąca mieć bezpośredni wpływ na realizację Umowy/Projektu lub osiągnięcie założonych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody Centrum.
4. Nie są dopuszczalne przesunięcia środków pomiędzy kwotami A, B i C.
5. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy, której rezultatem byłoby nieprzyznanie Projektowi dofinansowania w czasie, gdy Projekt podlegał ocenie w ramach procedury wyboru Projektów<sup>5</sup>.
6. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie, które wymagają aneksu lub zgody Centrum, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Centrum wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem, nie później niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej dokonanie zmiany. Centrum może odmówić Wykonawcy akceptacji zmian w Projekcie bez uzasadnienia odmowy, w przypadku ich zgłoszenia później niż 30 dni przed planowanym terminem zakończenia realizacji Projektu.
7. Centrum uprawnione jest do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do złożonego wniosku o zmianę w Projekcie. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia powyższych informacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Centrum.

## § 15.

### Informacje poufne

1. Informacje poufne obejmują wszelkie informacje związane z działalnością Wykonawcy, niedostępne przez Wykonawcę do wiadomości publicznej, posiadające wartość gospodarczą lub których ujawnienie osobom trzecim może narazić Wykonawcę na szkodę, oraz co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zawarte w dowolnej formie, oznaczone jako poufne, ujawnione Centrum w procesie składania wniosku o dofinansowanie oraz w trakcie realizacji Projektu (Informacje poufne).
2. W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie 10 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Centrum dołoży należytej staranności w celu zapewnienia odpowiednich środków zabezpieczających ochronę Informacji poufnych przed dostępem osób nieuprawnionych oraz zapewni, że dostęp do Informacji poufnych będą mieli wyłącznie pracownicy Centrum oraz osoby, za pośrednictwem których Centrum realizuje swoje zadania.
3. Centrum oraz osoby mające dostęp do Informacji poufnych, uprawnieni są wykorzystywać Informacje poufne wyłącznie w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy.

## § 16.

### Komunikacja Stron

1. Strony przewidują w szczególności następujące formy komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
  - 1) listem poleconym;
  - 2) pocztą kurierską;
  - 3) za pośrednictwem e-PUAP;
  - 4) pocztą elektroniczną<sup>6</sup>.
2. Oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone z momentem odebrania listu poleconego, odebrania przesyłki kurierskiej, dokonania autoryzacji poprzez e-PUAP lub uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną.
3. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Wykonawca nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznanym”.
4. Jeżeli Wykonawca odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jej przyjęcia przez Wykonawcę.
5. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
6. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:  
**Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695, Warszawa;**  
Adresy skrytek NCBR dla korespondencji przekazywanej za pośrednictwem ePUAP:

<sup>5</sup> Nie dotyczy sytuacji, w których kryterium wyboru projektów powinno być spełnione jedynie na moment udzielenia pomocy.

<sup>6</sup> Dowodem doręczenia poczty elektronicznej jest raport zwrotny, potwierdzający dostarczenie wiadomości do adresata.

- /NCBiR/default
- /NCBiR/esp
- /NCBiR/SkrytkaESP

Wykonawca:

.....

Adres skrytki Wykonawcy dla korespondencji przekazywanej za pośrednictwem ePUAP:

.....

7. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 6, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

## § 17.

### Postanowienia końcowe

1. Postanowienia zawarte w:
  - 1) § 5 ust. 19;
  - 2) § 8;
  - 3) § 9;
  - 4) § 11 ust. 2 pkt 1), 2), 6) i 8) oraz ust. 3 pkt 1), 3), 4), 5), 7), 8), 9), 10) i 11);
  - 5) § 14 ust. 3stosuje się odpowiednio do Konsorcjanta. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie zobowiązań wynikających z tych postanowień przez Konsorcjanta.
2. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, można odstąpić od przeprowadzenia negocjacji.
3. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Centrum.
4. Dla celów ewaluacji, Wykonawca w okresie realizacji Projektu oraz do momentu zatwierdzenia przez Centrum raportu ex-post o którym mowa w § 6 ust 6 jest zobowiązany do współpracy z Centrum lub upoważnioną przez Centrum instytucją, w tym w szczególności do:
  - 1) udzielania informacji dotyczących zrealizowanego Projektu,
  - 2) przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu,
  - 3) udziału w ankietach, wywiadach oraz do udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.<sup>7</sup>
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki<sup>8</sup>:
  - 1) wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami;
  - 2) algorytmy obliczenia dofinansowania;
  - 3) kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Wykonawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, inne)<sup>9</sup>.

<sup>7</sup> Dotyczy przypadku zawierania Umowy w formie pisemnej.

<sup>8</sup> Lista załączników może zostać rozszerzona w zależności od specyfiki danego Projektu.

<sup>9</sup> Jeśli dotyczy. Najpóźniej w dacie złożenia pierwszego raportu finansowego Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do NCBR oryginał lub dokument w formie równoważnej pełnomocnictwu do zawarcia Umowy. Podpis wystawcy pełnomocnictwa musi być potwierdzony notarialnie.

W imieniu Centrum:

W imieniu Wykonawcy:

.....

.....