



WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 21 czerwca 2024 r.

PS-II.431.1.5.2024

**Szanowna Pani  
Iwona Grochulska  
Kierownik Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Jezioranach  
ul. Kajki 20  
11-320 Jeziorany**

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r., poz. 224), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Kontrolę przeprowadzono w **Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jezioranach**, ul. Kajki 20, 11-320 Jeziorany (REGON: 004443556; NIP: 739-13-74-233).

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie jej prowadzenia wykonywanie zadań w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jezioranach nadzorowała **Pani Iwona Grochulska**, która od dnia 1 października 2021 r. zatrudniona jest na stanowisku Kierownika.

*(dowód: akta kontroli: 21.1, 21.6, 21.91, 21.99, 21.122, 21.123)*

#### **Kontrolę przeprowadził kontroler:**

- **Jarosław Mazurek** – inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
- legitymacja służbowa nr 93/2023 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
- imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 29 kwietnia 2024 roku nr WK-I.0030.6.2024 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jezioranach.

*(dowód: akta kontroli: 13)*

**Kontrola została przeprowadzona w dniach od 7 maja 2024 roku do 17 maja 2024 roku.** Odnotowana została pod pozycją 2 w książce kontroli prowadzonej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jezioranach.

*(dowód: akta kontroli: 29)*

Kontrola odbyła się w trybie hybrydowym, tj. część czynności kontrolnych prowadzona była w sposób bezpośredni, czyli w siedzibie jednostki kontrolowanej, a pozostałe czynności w siedzibie Urzędu w Olsztynie, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych. Rozpoczęcie kontroli nastąpiło w pierwszym dniu kontroli, w trakcie którego okazano legitymacją służbową kontrolera, poinformowano o zasadach kontroli w trybie hybrydowym, wymaganych dokumentach do kontroli oraz formach i terminie ich przekazania.

Upoważnienie kontrolera do kontroli zostało przekazane do kontrolowanej jednostki za pośrednictwem e-PUAP.

Kontrola została zakończona wideokonferencją, w czasie której przekazano wstępne wnioski z przeprowadzonej kontroli oraz poinformowano o przewidywanym terminie przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego.

Akta przeprowadzonej kontroli dostępne są w systemie EZD pod nr sprawy PS-II.431.1.5.2024.

*(dowód: akta kontroli: 15, 18)*

#### **Zakres kontroli:**

- **przedmiot kontroli**

przedmiotem kontroli była ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych administracji rządowej wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych,

- **okres objęty kontrolą**

kontrolą objęto okres zasiłkowy 2022/2023 (od 1 listopada 2022 roku do 31 października 2023 roku).

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 pkt 1, art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224) oraz art. 28 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190) w związku z art. 20 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 323) – *zwanej dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych*.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

#### **USTALENIA KONTROLI**

Na podstawie dokumentów otrzymanych w toku kontroli oraz danych wykazywanych przez jednostkę w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych z zakresu świadczeń rodzinnych za IV kwartał 2022 roku oraz I, II, III i IV kwartał 2023 roku - przekazywanych za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej, dokonano następujących ustaleń:

1. W jednostce kontrolowanej, w okresie od 1 listopada 2022 roku do 31 października 2023 roku z dotacji Wojewody na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych wydatkowano ogółem kwotę: **3 434 980,20 zł**, z tego na świadczenia objęte zakresem kontroli przeznaczono: **3 335 976,20 zł** (stanowiło to 97,12 % kwoty ogółem wydatkowanej na świadczenia rodzinne), w tym na:

- zasiłek rodzinny wraz z dodatkami - kwotę **585 507,46 zł** (5 583 świadczenia);
- świadczenie pielęgnacyjne - kwotę **1 893 889,01 zł** (1 085 świadczeń);
- zasiłek pielęgnacyjny - kwotę **608 452,96 zł** (2 819 świadczenia);
- świadczenie rodzicielskie - kwotę **204 801,80 zł** (219 świadczeń);
- jednorazowa zapomoga z tyt. urodzenia dziecka - kwotę **37 000 zł** (37 świadczeń);
- specjalny zasiłek opiekuńczy - kwotę **6 324,97 zł** (16 świadczeń).

2. Z rozdziału 85502 finansowane są zadania wynikające z: ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; ustawy o świadczeniach rodzinnych; ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz opłacane są składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego za osoby otrzymujące świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek dla opiekuna bądź zasiłek dla opiekunów.

Burmistrz Jezioran na realizację zadań zleconych w rozdziale 85502 ze środków własnych przeznaczył łącznie w: IV kwartale 2022 roku oraz w okresie od I do III kwartału 2023 roku kwotę **70 629,00 zł**.

*(dowód: akta kontroli: 21.85, 21.86, 21.93, 21.97, 21.143, 21.144, 21.154, 21.155)*

## **I. Organizacyjne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą**

Gmina miejsko- wiejska Jeziorany liczy 7 180 mieszkańców. Organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych jest Burmistrz Jezioran. Zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jezioranach.

W kontrolowanej jednostce decyzje z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych wydawane były na podstawie upoważnień udzielonych przez organ właściwy tj. przez Burmistrza Jezioran.

Na dzień rozpoczęcia kontroli Ośrodek wykonywał swoją działalność na podstawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach nadanego uchwałą Nr XXVIII/250/22 z dnia 11 lutego 2022 r.

Obowiązujący w dniu rozpoczęcia kontroli Statut stanowił w § 9 pkt. 25, że MOPS realizuje zadania zlecone gminie w zakresie świadczeń rodzinnych.

Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania kontrolowanej jednostki w okresie objętym kontrolą określał Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach wprowadzony zarządzeniem nr 9/2020 Kierownika MOPS z 21 sierpnia 2020 r. ze zm.

Po dokonanej analizie dokumentów kontrolujący stwierdził, że obowiązujący Regulamin organizacyjny jest aktualny w zakresie objętym kontrolą.

*(dowód: akta kontroli: 21.2, 21.3, 21.7 - 21.18, 21.81 - 21.84, 21.136, 21.137, 30)*

## **II. Kadra realizująca zadania objęte kontrolą**

W trakcie prowadzonych działań kontrolnych ustalono, że Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jezioranach był organizacyjnie przygotowany do wykonywania zadań objętych kontrolą. Działania kontrolne wykazały, że w okresie objętym kontrolą realizacją zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych zajmowało się:

- od 1 listopada 2022 r. do 31 maja 2023 r. – 3 pracowników w ramach 2,5 etatów zatrudnionych na stanowiskach specjalisty ds. świadczeń, starszego referenta ds. świadczeń i referenta ds. świadczeń;
- od 1 czerwca 2023 r. do 31 października 2023 r. – 2 pracowników w ramach 2 etatów zatrudnionych na stanowiskach specjalisty ds. świadczeń i starszego referenta ds. świadczeń;
- od 1 września 2023 r. do 31 października 2023 r. – 2 pracowników w ramach 2 etatów zatrudnionych na stanowiskach specjalisty ds. świadczeń i referenta ds. świadczeń.

Pracownicy realizujący ww. zadania podlegali bezpośrednio Kierownikowi Ośrodka. Kierownik oraz pracownicy Działu Świadczeń Rodzinnych posiadali aktualne zakresy czynności i upoważnienia udzielone przez Burmistrza Jezioran - niezbędne do prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych. Zadania te wykonywano na podstawie aktualnych przepisów prawnych w zakresie świadczeń rodzinnych.

Na dzień rozpoczęcia kontroli Kierownik Ośrodka posiadał upoważnienia do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych oraz do wydawania decyzji z tego zakresu, a także realizował zadania wynikające ze Statutu i Regulaminu.

W okresie objętym kontrolą pracownicy realizujący kontrolowane zadania uczestniczyli w szkoleniach mających wpływ na podwyższenie stanu wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do wykonywania powierzonych im zadań. Udział w szkoleniach potwierdzały sporządzone przez Kierownika wykazy oraz certyfikaty.

*(dowód: akta kontroli: 21.4, 21.5, 21.19 – 21.80, 21.87-21.92, 21.94, 21.106, 21.107)*

## **III. Techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą**

Siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach zlokalizowana jest przy ul. Kajki 20 w budynku komunalnym, administrowanym przez Administrację Domów Mieszkalnych Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Jezioranach, w którym mieści się również: Niepubliczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej „Medyceusz”, gabinet fizjoterapii, Poradnia dla Kobiet „Femina”, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespół Interdyscyplinarny. Kontrolowana jednostka zajmuje 10 pomieszczeń na I piętrze.

W budynku występują bariery architektoniczne. Dla osób z niepełnosprawnościami, przed wejściem do budynku zamontowano dzwonek, po sygnale którego pracownik Ośrodka schodzi do klienta.

Pracownicy realizujący kontrolowane zadania zajmują jeden pokój o powierzchni ok. 25 m<sup>2</sup>. W pomieszczeniu znajdują się dwa stanowiska pracy wyposażone w niezbędny sprzęt komputerowy i urządzenia biurowe, jak również szafy służące do przechowywania dokumentów. W pomieszczeniu pracowników, jak również na korytarzu znajdują się krzesła i stolik przeznaczone dla interesantów.

Kierownik i pracownicy kontrolowanej jednostki przyjmują klientów w sprawach świadczeń rodzinnych, w tym w sprawach skarg i wniosków w dniach i godzinach pracy Ośrodka tj.: od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00.

Wnioski o świadczenia rodzinne przyjmowane są w formie elektronicznej, za pośrednictwem poczty oraz bezpośrednio od zgłaszających się osób. Korespondencja jest rejestrowana i opatrywana pieczęcią Ośrodka z datą wpływu i numerem z dziennika, a następnie kierowana do odpowiednich pracowników merytorycznych. Korespondencja wpływająca elektronicznie przed rejestracją jest drukowana.

Akta spraw klientów przechowywane są w teczkach osobowych opisanych imieniem, nazwiskiem oraz adresem klienta, gromadzonych w segregatorach. Dokumentacja świadczeniobiorców znajduje się w zamykanych na klucz szafach umieszczonych w pomieszczeniach zajmowanych przez pracowników realizujących zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Kontrolerowi przekazano umowy oraz potwierdzenia przelewów za faktury na oprogramowanie do obsługi świadczeń rodzinnych zawarte z Sygnity Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie. Ustalono, że w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jezioranach pracownicy merytoryczni posługiwali się aktualną wersją oprogramowania, zgodną z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

*(dowód: akta kontroli: 20, 21.103, 21.105, 21.110, 21.112, 21.119, 21.120, 21.121, 21.124, 21.125, 21.126, 21.131, 21.132, 21.133, 21.137, 21.138, 21.169, 21.170)*

#### **IV. Skargi z zakresu spraw objętych kontrolą**

Z informacji sporządzonej przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach wynika, że w okresie objętym kontrolą do Ośrodka nie wpłynęła żadna skarga dotycząca spraw z zakresu uregulowanego ustawą o świadczeniach rodzinnych.

*(dowód: akta kontroli: 21.134, 21.135, 21.168, 21.173)*

#### **V. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych**

Z przedstawionych kontrolerowi materiałów wynika, że w okresie objętym kontrolą w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jezioranach przeprowadzono **328** postępowań administracyjnych dotyczących wniosków o przyznanie świadczeń w sprawie ustalenia uprawnień do pobierania zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczenia pielęgnacyjnego, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia rodzicielskiego, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka oraz specjalnego zasiłku opiekuńczego, zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych, w tym:

- **206** postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami (w tym wydano 12 decyzji odmownych);
- **23** postępowania administracyjne związane z ustaleniem uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego (w tym wydano 13 decyzji odmownych);
- **43** postępowania administracyjne związane z ustaleniem uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego (decyzji odmownych nie wydano);

- **20** postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do świadczenia rodzicielskiego (decyzji odmownych nie wydano);
- **35** postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka (w tym wydano 2 decyzje odmowne);
- **1** postępowanie administracyjne związane z ustaleniem uprawnień do specjalnego zasiłku opiekuńczego (decyzji odmownych nie wydano).

W okresie objętym kontrolą w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jezioranach przeprowadzono **3** postępowania w sprawie nienależnie pobranych świadczeń i żądania ich zwrotu (**2** sprawy dotyczyły zasiłku rodzinnego, **1** sprawa dotyczyła świadczenia pielęgnacyjnego). Organ nie prowadził postępowań administracyjnych w sprawie umorzenia nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych. Ośrodek prowadził **1** postępowanie w sprawie rozłożenia na raty, określonej do zwrotu kwoty zobowiązań powstałych z tytułu nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, dotyczące zasiłku rodzinnego. Od decyzji Organu wpłynęło **13** odwołań dotyczących świadczeń rodzinnych, z których wszystkie dotyczyły świadczenia pielęgnacyjnego w tym:

- **3** decyzje utrzymano w mocy,
- **10** spraw skierowano do ponownego rozpatrzenia.

W czasie prowadzonych działań kontrolnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jezioranach skontrolowano akta **22** losowo wybranych spraw, w których łącznie prowadzono **27** postępowań administracyjnych zakończonych wydaniem decyzji związanych z realizacją zadań objętych kontrolą.

Losowy dobór próby badawczej dokonany został spośród wszystkich postępowań administracyjnych prowadzonych przez Ośrodek w okresie objętym kontrolą – z zakresu zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczenia pielęgnacyjnego, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia rodzicielskiego, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka oraz specjalnego zasiłku opiekuńczego.

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań. W trakcie kontroli, na bieżąco, udzielano instruktażu pracownikom realizującym kontrolowane zadania.

*(dowód: akta kontroli: 21.95, 21.96, 21.98, 21.100 – 21.102, 21.104, 21.108 – 21.109, 21.111, 21.113 - 21.118, 21.127-21.130, 21.139-21.142, 21.145-21.148, 21.150, 21.157, 21.159 - 21.167 )*

## **VI. Kontroli i analizie poddano:**

- **9** spraw związanych z zasiłkiem rodzinnym, w których przeprowadzono **11** postępowań administracyjnych, w tym:
  - **8** postępowań zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych ustalających uprawnienia do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami,
  - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji odmownych w zakresie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego,

- **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji ustalającej nienależnie pobrane świadczenie,

*(dowód: akta kontroli: 19, 23)*

- **3 sprawy** związane ze świadczeniem pielęgnacyjnym, w których przeprowadzono **4 postępowania administracyjne**, w tym:

- **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do świadczenia pielęgnacyjnego,
- **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do świadczenia pielęgnacyjnego,
- **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji ustalającej nienależnie pobrane świadczenie,

*(dowód: akta kontroli: 19, 24)*

- **3 sprawy** związane z zasiłkiem pielęgnacyjnym, w których przeprowadzono **4 postępowania administracyjne**, zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do zasiłku pielęgnacyjnego,

*(dowód: akta kontroli: 19, 25)*

- **3 sprawy** związane ze świadczeniem rodzicielskim, w których przeprowadzono **3 postępowania administracyjne**, zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do świadczenia rodzicielskiego,

*(dowód: akta kontroli: 19, 26)*

- **3 sprawy** związane z jednorazową zapomogą z tytułu urodzenia dziecka, w której przeprowadzono **3 postępowania administracyjne**, w tym:

- **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka,
- **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka,

*(dowód: akta kontroli: 19, 27)*

- **1 sprawę** związaną ze specjalnym zasiłkiem opiekuńczym, w której przeprowadzono **2 postępowania administracyjne**, zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do ww. świadczenia.

*(dowód: akta kontroli: 19, 28)*

## **VII. Realizacja ustawowych zadań związanych z opłacaniem składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne.**

Kontroli i analizie poddano akta **5** osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne – w zakresie opłacania składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za te osoby oraz realizacji zadań ustawowych przez płatnika składek.

Analizą objęto dokumentację z miesiąca lutego 2023 roku.

*(dowód: akta kontroli: 22)*

Ilość skontrolowanych spraw i ich akt była wystarczająca do dokonania oceny realizacji zadań objętych kontrolą, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych, a zastosowane do oceny mierniki były reprezentatywne dla losowo wybranej przez kontrolera próby badawczej.

### **VIII. Ustalone uchybienia**

W czasie prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono:

- **uchybień, które nie miały wpływu na kontrolowaną działalność:**

1. W **6 przypadkach**, co stanowiło ok. **22 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (27) - przy ustalaniu uprawnień do zasiłku rodzinnego, w pouczeniu decyzji nie zawarto informacji o przypadkach (zdarzeniach), w których świadczenia nie przysługują.

Dotyczy decyzji: 4700.ZR000298.10.2023, 4700.ZR000234.09.2022,  
4700.ZR000318.11.2022, 4700.ZR000022.01.2023,  
4700.ZR000367.11.2022, 4700.ZR000400.12.2022.

*(dowód: akta kontroli: 19, 23.1)*

#### **Skutek ustalonego uchybienia:**

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań administracyjnych.

2. W **3 przypadkach**, co stanowiło ok. **11 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (27), w aktach spraw dotyczących przyznania zasiłku pielęgnacyjnego stwierdzono brak udokumentowanego potwierdzenia przekazania wnioskodawcom pełnej informacji o tym, jakie należy spełnić warunki, aby uzyskać kontynuację świadczeń przy utracie ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności (art. 24 ust. 2a ustawy o świadczeniach rodzinnych).

Dotyczy decyzji: 4701.ZP000005.01.2023, 4701.ZP000375.11.2022,  
4701.ZP000141.06.2023

*(dowód: akta kontroli: 19, 25.1)*

#### **Skutek ustalonego uchybienia:**

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań administracyjnych.

Przyczyną powstania stwierdzonych uchybień jest niewystarczający nadzór Kierownika MOPS nad realizacją bieżących zadań objętych kontrolą.



**Do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.**

**Mając na uwadze powyższe ustalenia i ocenę wnoszę o:**

- 1) Wskazywanie w pouczeniach decyzji dotyczących zasiłku rodzinnego, świadczenia pielęgnacyjnego i świadczenia rodzicielskiego przypadków (zdarzeń), w których świadczenia nie przysługują.
- 2) Przekazywanie pełnej udokumentowanej informacji dla osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne na temat warunków koniecznych do spełnienia w celu uzyskania kontynuacji świadczeń przy utracie ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności (art. 24 ust. 2a ustawy o świadczeniach rodzinnych).

Proszę Panią o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień oraz poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie **14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia**, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

**WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI  
Radosław Król**

Do wiadomości:

Pan Łukasz Szpara - Burmistrz Jezioran