



WOJEWODA  
ZACHODNIOPOMORSKI

Szczecin, 9 sierpnia 2024 r.

Znak: WZPS-5.431.2.19.2024.SB

**Pan**  
**Bartłomiej Wróbel**  
**Burmistrz Gminy Trzcińsko-Zdrój**

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej<sup>1</sup> oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli<sup>2</sup>, w dniach 10-11 lipca 2024 r. przeprowadzona została kontrola w trybie zwykłym w Gminie Trzcińsko-Zdrój. Czynności kontrolne wykonywane były w siedzibach Urzędu Miejskiego w Trzcińsku-Zdroju przy ul. Rynek 15 oraz Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzcińsku-Zdroju (podmiotu organizującego pracę z rodziną) przy ul. Rynek 12.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, na podstawie upoważnienia Nr 75/2024 z 11 czerwca 2024 r., w składzie: Sylwia Buczkowska – główny specjalista, osoba kierująca zespołem i Małgorzata Andraszkiwicz – starszy inspektor wojewódzki.

Kontrolą objęto sposób realizacji wybranych zadań z zakresu wspierania rodziny, w szczególności zapewnienie rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wsparcia i pomocy asystenta oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 11 lipca 2024 r. oraz realizację zaleceń pokontrolnych z kontroli przeprowadzonej w Gminie Trzcińsko-Zdrój w dniach 26-28 maja 2021 r.

Ustaień dokonano na podstawie analizy dokumentacji dostępnej w Urzędzie Miejskim i w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzcińsku-Zdroju oraz wyjaśnień udzielonych przez Pana Bartłomieja Wróbla – Burmistrza Gminy Trzcińsko-Zdrój, Panią Marlenę Iwanów – Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzcińsku-Zdroju na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Gminy Trzcińsko-Zdrój z dnia 9 lipca 2024 r. oraz upoważnionych pracowników.

Akta kontroli str. 1-14

### **Działalność Gminy Trzcińsko-Zdrój w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z uchybieniami.<sup>3</sup>**

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 177 z późn. zm.)

<sup>2</sup> Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477)

<sup>3</sup> Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

W kontrolowanym okresie nie było zmian na stanowisku burmistrza. Pani Marlena Iwanów od dnia 1 października 2023 r. pełniła obowiązki Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzcińsku-Zdroju, natomiast od 1 kwietnia 2024 r. została zatrudniona na tym stanowisku.

Akta kontroli str. 15

Oceny działalności dokonano na podstawie analizy sposobu realizacji przez Gminę Trzcińsko-Zdrój następujących zadań z zakresu wspierania rodziny.

### **1. Rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych bez wsparcia asystenta – monitoring sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.**

#### **Rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych bez wsparcia asystenta.**

Na dzień kontroli asystenturą objęto wszystkie rodziny ze zdiagnozowaną w wywiadzie środowiskowym bezradnością w sprawach opiekuńczo-wychowawczych. Szczegółowej analizie poddano sytuację jednej rodziny (3.7), która została objęta wsparciem asystenta od stycznia 2023 r. [tekst wyłączony z jawności] Klientce zaproponowano wsparcie asystenta (informacja zawarta jedynie w notatce), pani odmówiła pomocy – brak odmowy na piśmie. Po uzyskaniu informacji o możliwych nieprawidłowościach w opiece nad dziećmi, przeprowadzono wywiad środowiskowy jedynie pod kątem pomocy finansowej. Sytuacja rodziny nie została przeanalizowana w celu oceny konieczności przyznania asystenta rodziny. Nie pozyskano informacji ze szkół i od kuratora. W notatkach pracownika socjalnego brak informacji na temat funkcjonowania dzieci i rodziny. Uwagi przekazano kierownikowi ośrodka. Finalnie, rodzinie przydzielono asystenta w styczniu 2023 r. (wywiad z 20.01.2023 r. zawiera prawidłową analizę sytuacji rodziny).

Akta kontroli 16-60

#### **Monitoring sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem.**

Zgodnie z art. 176 pkt 7 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do zadań własnych gminy należy prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej. Za rodziny, które znalazły się w sytuacji kryzysowej należy uznać m. in. te, w których wystąpiła przemoc, problem uzależnienia lub zaistniały inne trudne sytuacje mogące mieć wpływ na funkcjonowanie rodziny (np. śmierć w rodzinie, nagła choroba, próba samobójcza).

Zgodnie z art. 9h ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej<sup>4</sup>, po zakończeniu procedury Niebieskie Karty prowadzone są działania monitorujące przez okres 9 miesięcy. Zmiany w zakresie prowadzenia monitoringu zostały wprowadzone art. 1 pkt 19 ustawy o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie i niektórych innych ustaw<sup>5</sup> i obowiązują od dnia 22 czerwca 2023 r. W związku z powyższym, podczas kontroli analizowany jest monitoring prowadzony w rodzinach, w których procedura prowadzona była w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 21 czerwca 2023 r., czyli do momentu wejścia w życie nowelizacji ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej wprowadzającej obowiązkowy monitoring po zakończeniu procedury NK.

<sup>4</sup> Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021, poz. 1249 z późn. zm.)

<sup>5</sup> Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 535)

Podczas kontroli, nie wykazano innych rodzin zagrożonych kryzysem, niż ujęte w części dotyczącej pracy asystenta (3.1).

Akta kontroli 16-28

## **2. Rodziny objęte wsparciem asystenta.**

Na dzień kontroli w gminie zatrudniony był jeden asystent rodziny na ½ etatu, który swoim wsparciem obejmował 6 rodzin z 18 dzieci. Zgodnie z art. 15 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej: „liczba rodzin objętych wsparciem jednego asystenta nie może przekroczyć 15”. W związku z tym należy stwierdzić, że liczba asystentów w Gminie Trzcińsko-Zdrój była adekwatna do potrzeb gminy. W kontrolowanym okresie, ze wsparcia asystenta korzystało łącznie 9 rodzin, nie było rodzin zobowiązanych do współpracy z asystentem przez sąd.

### **Wsparcie asystenta dla rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.**

Oceny pracy asystenta dokonano na podstawie analizy indywidualnej wszystkich 9 przypadków rodzin objętych wsparciem w kontrolowanym okresie (rodziny: 3.1 – 3.9), w tym 3 z którymi asystent zakończył współpracę.

Przeanalizowano sposób przydzielenia asystenta rodzinom. We wszystkich przypadkach przydzielenie nastąpiło zgodnie z procedurą opisaną w art. 11 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W jednym przypadku (3.8) wywiad środowiskowy, na podstawie którego przydzielony został asystent, nie zawierał w diagnozie informacji na temat nieprawidłowości w opiece nad dziećmi, rodzaju problemów opiekuńczo-wychowawczych występujących w rodzinie, sytuacji dzieci (higienicznej, szkolonej, ich zachowaniu). Kierownika ośrodka pouczono o konieczności przeprowadzania pełnej analizy sytuacji oraz przyczyn kryzysu w rodzinie.

Analizie poddano 16 planów pracy z rodzinami. We wszystkich przypadkach zaplanowane działania były adekwatne do potrzeb rodzin. W planach zawarto terminy realizacji działań i przewidywane efekty. W 4 przypadkach (rodziny 3.3, 3.8) plany zostały opracowane tylko z matką, mimo, że ojciec również wyraził zgodę na współpracę z asystentem. Kierownikowi ośrodka udzielono instruktażu w tym zakresie.

Zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do zadań asystenta rodziny należy dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny nie rzadziej niż co pół roku i przekazywanie jej podmiotowi organizującemu pracę z rodziną. Analizie poddano 24 oceny sytuacji rodzin, których asystent dokonał w kontrolowanym okresie. Wszystkie oceny zostały dokonane terminowo i przekazane podmiotowi organizującemu pracę z rodziną.

W 3 analizowanych przypadkach zakończono współpracę z asystentem rodziny: w dwóch przypadkach (3.1, 3.6) ze względu na zmianę miejsca zamieszkania – powiadomiono właściwy ośrodek pomocy społecznej i w jednym (3.2) ze względu na zaprzestanie współpracy przez rodzinę – nie prowadzono monitoringu, ponieważ dziecko powróciło z pieczy zastępczej pod opiekę ojca biologicznego, który zamieszkuje na terenie innej gminy.

Praca asystenta została poddana analizie także pod względem merytorycznym:

- 1) Rodzina 3.1 – metody pracy asystenta ograniczone do tłumaczenia i rozliczania matki z wykonanych zadań. Wskazano na konieczność rozszerzenia metod pracy oraz dostosowania ich do potrzeb i możliwości klienta np. trening budżetowy, trening czystości (poprzez pokaz, wspólne wykonanie, samodzielne wykonanie pod nadzorem, samodzielne wykonanie), pomoc w organizacji kontaktów z dziećmi. Zalecono

- nawiązanie kontaktu z placówką/rodziną zastępczą w celu uzyskania informacji o jakości kontaktów matki z dziećmi.
- 2) Rodzina 3.4 – w dokumentacji asystenta brak informacji od rodziny zastępczej i z placówki w zakresie kontaktów rodziny z dziećmi, informacje pozyskane tylko od matki.
  - 3) Rodzina 3.6 – w notatkach asystenta brak obserwacji i informacji dotyczących funkcjonowania dzieci w rodzinie podczas urlopowań u matki. W okresie 4.05-13.07.2023 r. asystent przebywał na zwolnieniu lekarskim, od 16.05 do 5.06.2023 r. w rodzinie prowadzony był monitoring przez pracownika socjalnego. W dniu 5.07.2023 r. do ośrodka wpłynęło anonimowe zgłoszenie zawierające informacje o spożywaniu alkoholu przez rodziców i najstarszego syna. Zgodnie z oświadczeniem obecnego kierownika ośrodka, w tym czasie pracownik socjalny przebywał na urlopie, a asystent nadal na zwolnieniu lekarskim. W dokumentacji rodziny brak dokumentów potwierdzających podjęcie działań przez ówczesnego kierownika, który przyjął zgłoszenie. Kolejne wejście asystenta do rodziny nastąpiło w dniu 14.07.2023 r. – nie odniesiono się do informacji zawartych w zgłoszeniu. Notatka asystenta dotyczy jedynie działań rodziny podjętych w celu wyprowadzki do innego miasta, sytuacji finansowej rodziny oraz zgody na urlopowanie dzieci.
  - 4) Rodzina 3.7 – dwukrotnie objęta asystenturą. Przy pierwszej asystenturze (10 miesięcy) brak kontaktu ze szkołami dzieci i placówką wsparcia dziennego. Działania asystenta skupione na problemach klientki z uzależnieniem, brakiem pracy, warunkami mieszkaniowymi i sprawami karnymi. Niewiele informacji o sytuacji dzieci.

Brak działań sprawdzających informacje o niepokojących sytuacjach w rodzinie 3.6 podczas nieobecności asystenta rodziny oznacza brak monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, co narusza art. 176 pkt 7 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W 3 przypadkach (3.1, 3.4, 3.7) współpraca z osobami/jednostkami działającymi na rzecz dziecka i rodziny była niewystarczająca, co narusza art. 15 ust. 1 pkt 18 ustawy.

Do pracy asystenta w pozostałych rodzinach nie wniesiono uwag.

Akta kontroli 16-28, 29-139

**Wsparcie asystenta dla kobiet w ciąży, ich rodzin lub rodziny z dzieckiem u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu.**

Z informacji pozyskanych podczas kontroli wynika, że do Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzcińsku-Zdroju w kontrolowanym okresie nie wpłynął wniosek o koordynowanie poradnictwa przez asystenta rodziny zgodnie z art. 8 ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”<sup>6</sup>.

Akta kontroli 16-28, 140-142

**3. Praca z rodziną dziecka przebywającego w pieczy zastępczej.**

Art. 10 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wskazuje, że: „praca z rodziną jest prowadzona także w przypadku czasowego umieszczenia dziecka poza rodziną”. Na dzień kontroli, w pieczy zastępczej przebywało łącznie 12 dzieci z 7 rodzin.

W kontrolowanym okresie w pieczy umieszczono 9 dzieci z 4 rodzin. Sytuację tych dzieci przeanalizowano w części dotyczącej pracy asystenta (pozycja odpowiednio 3.1, 3.3, 3.5 i 3.7).

<sup>6</sup> Ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2023 r., poz. 1923 z późn. zm.).

Spośród pozostałych 3 przypadków, w dwóch miejsce pobytu rodziców było nieznane, w jednym – matka była częściowo ubezwłasnowolniona. Działania podejmowane przez ośrodek przed umieszczeniem dzieci w pieczy i po ich umieszczeniu (na rzecz powrotu do rodziny) oceniono pozytywnie.

Zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do zadań asystenta należy opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej. W kontrolowanym okresie asystent pracował z 7 rodzinami, z których dzieci przebywały w pieczy zastępczej (3.1-3.7). Przeanalizowano 11 planów pracy z rodziną, wszystkie zostały skonsultowane z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i skoordynowane z planami pomocy dziecku.

Z informacji uzyskanych w jednostce wynika, że w kontrolowanym okresie do ośrodka wpłynęło łącznie 31 zaproszeń do udziału w posiedzeniach dotyczących okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w pieczy zastępczej. Asystent rodziny/pracownik socjalny nie uczestniczył w 14 posiedzeniach (ze względu na znaczną odległość lub absencję pracowników). We wszystkich przypadkach, w przypadku nieobecności na posiedzeniach, przekazane zostały pisemne informacje o rodzinie.

Akta kontroli 16-28, 61-139, 143

#### **4. Zapewnienie dostępu do specjalistycznego poradnictwa.**

Zgodnie informacjami pozyskanymi podczas kontroli oraz oświadczeniem kierownika ośrodka, Gmina Trzcińsko-Zdrój zapewnia mieszkańcom wsparcie asystenta rodziny, pracę socjalną, usługi opiekuńcze i specjalistyczne. Poradnictwo dla rodziców i opiekunów mających problemy opiekuńczo-wychowawcze prowadzone jest w dni robocze w godzinach 15.00-17.00 przez pedagoga zatrudnionego w placówce wsparcia dziennego. Wsparcia i porad z zakresu uzależnień udziela specjalista psychoterapii uzależnień w Gminnym Punkcie Konsultacyjnym w wymiarze 5 godzin w miesiącu. W każdy poniedziałek odbywają się spotkania grupy wsparcia AA. Z nieodpłatnej pomocy prawnej świadczonej przez Starostwo Powiatowe w Gryfinie, mieszkańcy gminy mogą korzystać raz w tygodniu przez 4 godziny. Placówki oświatowe działające na terenie gminy zapewniają wsparcie psychologa oraz terapię metodą Tomatisa. W szkołach realizowane są działania profilaktyczne, konsultacje pedagogiczne dla rodziców oraz zajęcia z pedagogiem skierowane do uczniów. Informacje o dyżurach specjalistów zamieszczone są na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej gminy. W okresie wakacyjnym, placówka wsparcia dziennego zapewnia dzieciom półkolonie. W Bibliotece i Trzcińskim Centrum Kultury organizowane są liczne koncerty, przedstawienia, okolicznościowe imprezy, rajdy rowerowe i spływy kajakowe dla rodzin. Sołectwa organizują festyny i pikniki rodzinne. Działania te mają na celu zapobieganie wykluczeniu oraz integrację społeczności lokalnej.

Akta kontroli 144-146

#### **5. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.**

Gmina prowadzi jedną Placówkę Wsparcia Dziennego w Trzcińsku-Zdroju. Zgodnie z Uchwałą Nr XXXIV/260/2021 Rady Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju z 23 lipca 2021 r. placówka funkcjonuje w strukturze Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzcińsku-Zdroju. Zgodnie z dokumentacją, placówka jest prowadzona w formie opiekuńczej i przeznaczona dla 15 dzieci. Funkcjonuje w lokalu, który spełnia wymagania sanitarne i przeciwpożarowe określone w art. 18 b ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Kierownikiem placówki jest kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzcińsku-Zdroju, który spełnia wymagania określone w przepisach w tym zakresie.

Akta kontroli 147-148

## **6. Realizacja zaleceń pokontrolnych z kontroli przeprowadzonej w Gminie Trzcińsko-Zdrój w dniach 26-28 maja 2021 r.**

Ocena realizacji zaleceń wydanych w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 30 czerwca 2021 r.:

### **– znaczące:**

- 1) zapewnić wsparcie asystenta rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych zgodnie z art. 176 pkt 3 lit. a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz w odniesieniu do ustawy „Za życiem” – **zalecenie jest realizowane.**

Asystent rodziny po powrocie z urlopu macierzyńskiego w 2022 r. zatrudniony na ½ etatu. Obecnie ma pod opieką 6 rodzin, co oznacza, że może objąć wsparciem jeszcze jedną lub dwie rodziny.

- 2) w przypadku każdej rodziny, z której dzieci przebywają w pieczy zastępczej opracowywać we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej plany pracy z rodziną, które będą skoordynowane z planem pomocy dziecku w myśl art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy – **zalecenie jest realizowane.**

Plany pracy z rodziną opracowane we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, skoordynowane z planem pomocy dziecku.

- 3) uregulować sytuację prawną placówki wsparcia dziennego – **zalecenie zostało zrealizowane.**

Sytuacja prawna placówki została uregulowana, placówka działa w strukturze ośrodka pomocy społecznej.

- 4) przed nawiązaniem stosunku pracy weryfikować osoby zatrudnione do pracy z dziećmi w rejestrze z dostępem ograniczonym, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym – **zalecenie jest realizowane.**

Asystent rodziny został zweryfikowany po powrocie z urlopu macierzyńskiego w 2022 r. W kontrolowanym okresie nie zatrudniono nowej osoby na stanowisku asystenta.

### **– zwykle:**

- 1) zachować ciągłość w opracowaniu i realizacji gminnych programów wspierania rodziny w myśl art. 176 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – **zalecenie jest zrealizowane.**

W kontrolowanym okresie obowiązywały dwa gminne programy wspierania rodziny: na lata 2020-2022 – przyjęty Uchwałą Nr XXV/175/2020 Rady Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju z 27 listopada 2020 r. oraz na lata 2023-2025 – przyjęty Uchwałą Nr L/419/2023 Rady Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju z 27 stycznia 2023 r. obowiązującą od dnia podjęcia. Od uchwały przyjmującej poprzedni program nie upłynęły 3 lata, zachowano zatem ciągłość w realizacji i opracowaniu programu wspierania rodziny. Burmistrzowi wskazano jednocześnie, że zasadne jest przyjmowanie programu od dnia 1 stycznia danego roku, co nie będzie budziło wątpliwości na jaki okres obowiązuje dokument.

- 2) przed zatrudnieniem asystenta potwierdzać posiadanie pełni władzy rodzicielskiej oraz wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – art. 12 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy – **zalecenie jest realizowane.**

Asystent złożył aktualne oświadczenia po powrocie z urlopu macierzyńskiego w 2022 r. W kontrolowanym okresie nie zatrudniono nowej osoby na stanowisku asystenta.

- 3) zapewnić możliwość podnoszenia kwalifikacji przez asystenta zgodnie z art. 12 pkt 2 w powiązaniu z art. 176 pkt 4 lit. b ustawy – **zalecenie jest realizowane**.  
W kontrolowanym okresie asystent uczestniczył w 3 szkoleniach z zakresu pracy z rodziną.
- 4) przydzielać asystenta rodzinie w trybie opisanym w art. 11 ustawy (w 2021 r. nałożono karę finansową za brak realizacji tego zalecenia wydanego w 2017 r.) – **zalecenie jest realizowane**.  
Przydzielanie asystenta zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) pracę z rodziną prowadzić za jej zgodą i aktywnym udziałem, z uwzględnieniem zasobów własnych oraz źródeł wsparcia zewnętrznego – art. 8 ust. 3 ustawy – **zalecenie jest realizowane**.  
Zgody na współpracę z asystentem znajdują się w aktach rodzin.
- 6) w każdym przypadku plan pracy z rodziną opracowywać we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym przeprowadzającym wywiad w rodzinie, tak jak stanowi art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy (w 2021 r. nałożono karę finansową za brak realizacji tego zalecenia wydanego w 2017 r.) – **zalecenie jest realizowane**.  
Plany pracy z rodzinami opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7) w planach pracy z rodzinami ujmować przewidywane efekty oraz terminy ich realizacji - art. 15 ust. 3 ustawy – **zalecenie jest realizowane**.  
W planach pracy z rodziną zawarto przewidywane efekty i terminy realizacji działań.
- 8) okresowe oceny sytuacji rodzin przekazywać podmiotowi organizującemu pracę z rodziną zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy – **zalecenie jest realizowane**.  
Oceny sytuacji rodzin dokonywane są terminowo i przekazywane podmiotowi organizującemu pracę z rodziną.
- 9) prowadzić działania celem tworzenia warunków do działania rodzin wspierających, w myśl art. 176 pkt 3 lit. b ustawy – **zalecenie jest realizowane**.  
Ogłoszenia o poszukiwaniu rodzin wspierających umieszczono na stronie internetowej ośrodka oraz na tablicach ogłoszeń przy ośrodku i urzędzie miejskim.

Akta kontroli 149-151

### **Podsumowanie ustaleń kontroli**

Stwierdzone uchybienia/nieprawidłowości:

- 1) brak działań weryfikujących anonimowe doniesienia o nieprawidłowościach w rodzinie podczas nieobecności asystenta – niewystarczający monitoring sytuacji dzieci w rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 2) niewystarczająca współpraca z jednostkami i osobami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

Przyczyny stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości:

- błędna interpretacja przepisów,
- niedopełnienie obowiązków.

**Skutki stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości:**

- niewystarczające wsparcie dla dzieci i rodzin zagrożonych kryzysem lub przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

**Osoby odpowiedzialne za stwierdzone uchybienia/nieprawidłowości:**

Burmistrz Gminy Trzcińsko-Zdrój, poprzedni i obecny kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzcińsku-Zdroju, pracownicy ośrodka.

**Uprawnienia jednostki kontrolowanej:**

Zgodnie z art. 197d ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej ws. przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli, jednostka kontrolowana może zgłosić umotywowane zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

**Wpis w książce kontroli:**

Pozycja 8/2024

**Wystąpienie otrzymują:**

- 1) Burmistrz Gminy Trzcińsko-Zdrój
- 2) Wojewoda Zachodniopomorski

W celu podniesienia efektywności pracy Gminy Trzcińsko-Zdrój w zakresie wspierania rodziny

**wydaję zalecenia :**

**znaczące:**

- prowadzić monitoring sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej w myśl art. 176 pkt 7 ustawy,

**zwykłe:**

- współpracować i dokumentować współpracę z jednostkami i osobami działającymi na rzecz dziecka i rodziny w myśl art. 15 ust. 1 pkt 18 ustawy.

W przypadku braku zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych, proszę poinformować mnie w ciągu 30 dni od daty otrzymania wystąpienia o sposobie ich realizacji.

Z upoważnienia  
Wojewody Zachodniopomorskiego  
Dawid Krystek  
II Wicewojewoda Zachodniopomorski



Zespół inspektorów:

Małgorzata Andraszkiwicz  
Starszy inspektor wojewódzki  
Sylwia Buczkowska  
Główny specjalista

Zastępca Dyrektora

Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej  
Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Izabela Wojtczak – Sikorska

Klauzula anonimizacji

- A. **Zakres wyłączenia:** informacje mogące bezpośrednio lub w kontekście ujawnić dane osobowe osoby fizycznej
- B. **Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania:** art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902 – tekst jednolity), art. 5 ust.1 lit. B oraz art. 6 ust.1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE
- C. **Osoba, która dokonała wyłączenia:** Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej
- D. **Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności:** art. 8 ust. 5 w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (osoby fizyczne)