

Warszawa, dnia11.2021r.

Umowa nr

Znak:

zawarta w dniu2021 roku pomiędzy, działającą w imieniu i na rzecz Skarbu Państwa, **Regionalną Dyрекcją Lasów Państwowych w Warszawie**, 03-841 Warszawa, ul. Grochowska 278, NIP: 5250010918, reprezentowaną przez:

Pana Marka Romana – Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie

oraz następującymi jednostkami organizacyjnymi z terytorialnego zasięgu działania RDLP w Warszawie:

- 1 Nadleśnictwo Celestynów, 05-430 Celestynów,
ul. Obrońców Pokoju 58, NIP 5320101461
- 2 Nadleśnictwo Chojnów, 05-532 Baniocha,
Piława ul. Klonowa 13, NIP 1230014006
- 3 Nadleśnictwo Drewnica, 05-091 Ząbki,
ul. Kolejowa 31, NIP 1250001432
- 4 Nadleśnictwo Garwolin, 08-400 Garwolin,
Mietne ul. Główna 3, NIP 8260006104
- 5 Nadleśnictwo Jabłonna, 05-110 Jabłonna
ul. Wiejska 20, NIP 5250010924
- 6 Nadleśnictwo Łochów, 07-130 Łochów,
ul. Wyszowska 28, NIP 8240002758
- 7 Nadleśnictwo Łuków, 21-400 Łuków,
Ławki 56a, NIP 8250004285
- 8 Nadleśnictwo Mińsk, 05-300 Mińsk Mazowiecki,
ul. Gen. K. Sosnkowskiego 41, NIP 8220008077
- 9 Nadleśnictwo Siedlce, 08-110 Siedlce,
ul. Kazimierzowska 9, NIP 8210006510
- 10 Nadleśnictwo Sokółów, 08-300 Sokółów Podlaski,
ul. Kupieńska 17b, NIP 8230002567
- 11 Nadleśnictwo Ostrów Mazowiecka , 07-300 Ostrów Mazowiecka,
ul. 3 Maja 30, NIP 7590002830
- 12 Nadleśnictwo Płońsk, 09-100 Płońsk,
Szerominek ul. Spokojna 1, NIP 5670004511
- 13 Nadleśnictwo Pułtusk, 06-100 Pułtusk,
ul. Bartodziejska 50, NIP 5680003950
- 14 Nadleśnictwo Wyszów, 07-202 Leszczydół Nowiny,
ul. Leśników 27, NIP 7620005225
- 15 Zespół Składnic Lasów Państwowych w Siedlcach, 08-110 Siedlce,
ul. Kazimierzowska 9, NIP 8210011215

na podstawie udzielonych pełnomocnictw reprezentowanymi przez **Pana Marka Romana - Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie** łącznie zwanymi w dalszej części umowy **Zleceniodawcą** a firmą

.....
zwaną w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**, następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie na przeprowadzenie audytu legalności oprogramowania, zwanego dalej audytem, używanego oprogramowania w zakresie i formie określonej poniżej.
2. Strony ustalają, że audytowana infrastruktura komputerowa składa się z **500 stacji roboczych i 21 stacji serwerowych**. Wykaz lokalizacji stacji roboczych zawiera załącznik nr 1. Rozbieżność dotycząca faktycznej liczby audytowanych stacji roboczych może różnić się od podanych o +/- 2 sztuki w poszczególnych jednostkach.
3. Termin realizacji Umowy do **dnia 27 grudnia 2021 roku**.
4. Miejscem wykonywania prac objętych niniejszą umową są lokalizacje zawarte w załączniku nr 1.

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia do przeprowadzenia audytu informatycznego oprogramowania firmy Microsoft oraz producentów oprogramowania zrzeszonych w organizacji BSA.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że audyt będzie przeprowadzony wg. zaleceń firmy Microsoft Corporation przy wykorzystaniu narzędzi programowych zalecanych przez Microsoft oraz organizacji BSA (Business Software Alliance) i za sposób przeprowadzenia audytu Audytor ponosi pełną odpowiedzialność.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że informacje uzyskane w trakcie audytu nie będą udostępniane stronom trzecim bez pisemnej zgody Zleceniodawcy. Osobą trzecią jest każda osoba niebędąca Stroną niniejszej umowy.

§ 3

Obowiązkiem Zleceniodawcy jest:

1. Przekazanie zestawienia komputerów wchodzących w zakres audytu (nazwa lub numer inwentarzowy, lokalizacja, typ: stacja - serwer),
2. Udostępnienie dokumentacji zakupionego oprogramowania (nośniki, licencje, pakiety, dowody zakupów) w celu sporządzenia przez audytorów inwentaryzacji zakupionego oprogramowania.
3. Zapewnienie audytorom dostępu do poszczególnych komputerów na czas niezbędny do przeprowadzenia skanowania oprogramowania.
4. Usunięcie ewentualnych rozbieżności licencyjnych wskazanych przy omówieniu rozbieżności lub w przekazanych zaleceniach poprzez:
 - uzupełnienie dokumentacji licencyjnej,

- współpracę ze Zleceniobiorcą w zakresie ustalania listy nielegalnego oprogramowania i innych plików nielegalnych w świetle ustawy o prawach autorskich;
 - współpracę ze Zleceniobiorcą w procesie usuwania nielegalnego oprogramowania i innych plików nielegalnych w świetle ustawy o prawach autorskich.
5. Przekazanie informacji o planowanych lub dokonywanych zakupach licencji w trakcie trwania audytu.
 6. Pomoc w wyjaśnianiu wątpliwości.

§ 4

1. Obowiązkiem Zleceniobiorcy przy dołożeniu należytej staranności jest:
 - a. Przeprowadzić audyt informatyczny oprogramowania u Zleceniodawcy,
 - b. Wykonać inwentaryzację z weryfikacją zgodności z posiadanym oprogramowaniem,
 - c. Przekazać raporty końcowe z audytu informatycznego w formie pisemnego dokumentu – dla każdej jednostki oddzielnie,
 - d. Służyć poradą i pomocą związaną ze sposobami licencjonowania produktów i formami zakupu oprogramowania.
 - e. W przypadku wykrycia nieprawidłowości w zakresie korzystania przez Zleceniodawcę z licencji, wskazać sposoby ich eliminacji.
 - f. Wydanie każdej audytowanej jednostce wymienionej w załączniku nr 1, certyfikatu legalności dotyczącego całości użytkowanego oprogramowania.
 - g. W okresie ważności certyfikatów udzielać pomoc merytoryczną w zakresie legalności oprogramowania, w tym własności intelektualnej oraz prawa autorskiego i praw pokrewnych.
2. Czynności podejmowane przez Zleceniobiorcę na podstawie niniejszej umowy dotyczą wszelkiego oprogramowania firmy Microsoft, i oprogramowania producentów należących do organizacji BSA oraz innego, jeśli będzie to możliwe na podstawie dostarczonych informacji o warunkach licencjonowania tego oprogramowania. W przypadku gdyby Zleceniobiorca przy wykonywaniu czynności opisanych w niniejszym paragrafie, dostrzegł nieprawidłowości w zakresie korzystania z innego oprogramowania to zobowiązany jest poinformować o tym Zleceniodawcę.

§ 5

1. Audyt będzie przebiegał zgodnie z ustalonym, harmonogramem zawartym w załączniku nr 2.
2. Ustala się następujący zakres prac:
 - a. Inwentaryzacja zainstalowanego oprogramowania za pomocą narzędzia do audytu oprogramowania zgodnego z zaleceniami BSA (Business Software Alliance) oraz standardami firmy Microsoft.
 - b. Inwentaryzacja posiadanych licencji.
 - c. Weryfikacja zgodności zainstalowanego oprogramowania na komputerach podlegających audytowi z uprawnieniami licencyjnymi.
 - d. Omówienie rozbieżności między zainstalowanym na komputerach oprogramowaniem, a posiadanymi licencjami, wykazanie ewentualnych braków w dokumentacji licencyjnej oraz wskazanie sposobów ich eliminacji ew. wydanie zaleceń ze wskazaniem okresu naprawczego.

- e. Pomoc i doradztwo w uporządkowaniu i rozwiązaniu problemów związanych z licencjonowaniem.
 - f. Ewentualne ponowne skanowanie komputerów, po usunięciu usterek i weryfikacja dokumentacji.
 - g. Opracowanie i przekazanie raportu końcowego (oddzielnie dla każdej jednostki) w wersji elektronicznej (w formie gotowych do wydruku i w pełni sformatowanych dokumentów elektronicznych) z informacjami o zainstalowanym oprogramowaniu z podziałem na poszczególne komputery.
 - h. Stworzenie metryki dla każdego audytowanego komputera zawierającej informacje o zainstalowanym oprogramowaniu. Każda metryka powinna zawierać informacje tylko o jednym komputerze w formie gotowych do wydruku i w pełni sformatowanych dokumentów elektronicznych.
 - i. Wydanie przez Zleceniobiorcę, każdej audytowanej jednostce wymienionej w załączniku nr 1, certyfikatu legalności dotyczącego całości użytkowanego oprogramowania.
3. Audyt dotyczy wszelkiego oprogramowania, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, ze szczególnym uwzględnieniem oprogramowania Microsoft i firm należących do organizacji BSA (Business Software Alliance).
 4. Zakres audytu może być zmieniony wg wzajemnych ustaleń i usankcjonowany aneksem do niniejszej umowy.

§ 6

1. Całkowita wartość brutto przedmiotu umowy wynosi zł (słownie:), w tym cena netto zł (słownie:) oraz podatek VAT 23 % w kwocie zł (słownie:), przy czym wynagrodzenie Zleceniobiorcy za wykonanie audytu jednej stacji roboczej wynosi zł netto, a serwera zł netto, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr. 4 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie ofertowe Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu Umowy jest wynagrodzeniem ustalonym na podstawie zakładanej zgodnie z § 1 ust. 2 ilości komputerów i cen jednostkowych ustalonych w § 6 ust 1.
3. Ostateczne wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie określone na kwotę powstałą z przemnożenia liczby faktycznie audytowanych komputerów oraz stawek jednostkowych ustalonych w § 6 ust 1.
4. Wystawienie faktury, dla każdej jednostki wymienionej w załączniku nr 1, za wykonaną usługę nastąpi:
 - a. Po stwierdzeniu legalności użytkowanego oprogramowania i wydaniu raportu końcowego.
 - b. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, które zostaną usunięte w okresie naprawczym – po wydaniu raportu końcowego.
 - c. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, które nie zostaną usunięte w okresie naprawczym – po wykonaniu skanowania kontrolnego i przedstawieniu zastrzeżeń (listy nieusuniętych nieprawidłowości) w wydanym raporcie końcowym.

5. Poszczególne jednostki organizacyjne Zleceniodawcy, wyszczególnione w załączniku nr 1, dokonają zapłaty za usługę na podstawie faktury VAT, wystawionej na daną jednostkę.
6. Zapłata za usługę uregulowana będzie przelewem na rachunek wskazany w fakturze przez Zleceniobiorcę w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania faktury VAT przez właściwą jednostkę organizacyjną Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku jednostki organizacyjnej Zleceniodawcy (wymienionej w załączniku nr 1).

§ 7

1. Termin rozpoczęcia działań audytorskich ustala się na dzień-2021 r.
2. Strony ustalają, że zalecenia przekazane po weryfikacji i omówieniu rozbieżności między zainstalowanym oprogramowaniem a posiadanymi licencjami zostaną wykonane przez Zleceniodawcę w ciągu 20 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania pisemnych zaleceń.
Niewykonanie wyżej wymienionych zaleceń w uzgodnionym terminie może być podstawą do nie wydania certyfikatu opisanego w § 5 pkt. 2 lit. i, tym samym proces audytowy nie zostanie zakończony z winy Zleceniodawcy.
3. Za nieuzasadnione odstępianie od niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy netto ustalonej w § 6 ust 1.
4. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości umowy netto za każdy dzień opóźnienia licząc od terminów określonych w §1 pkt.3, o ile opóźnienia wynikają z winy Audytora lub Zleceniobiorcy. Kara umowna nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia netto (bez podatku VAT).
5. Kary umowne będą płatne przelewem w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
6. W przypadku, gdyby kara umowna nie pokryła szkody w pełnej wysokości, strona poszkodowana będzie uprawniona do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Osobami odpowiedzialnymi za wszelkie sprawy związane z organizacją oraz realizacją audytu są:
 - a. ze strony Zleceniodawcy: Paweł Paszkowski,
e-mail: pawel.paszkowski@warszawa.lasy.gov.pl, tel. +48 534-828-166
 - b. ze strony Zleceniobiorcy:,
.....
2. Wykaz audytorów biorących udział w audycie zawiera załącznik nr 3.

§ 9

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji otrzymanych pośrednio lub bezpośrednio w trakcie realizacji Zlecenia i po jego zakończeniu.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie spory wynikłe z tytułu Umowy lub powstałe w związku z nią będą rozstrzygane polubownie przez Strony. Jeżeli jednak nie uda się osiągnąć polubownego załatwienia sporu, wszelkie sprawy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

Załącznik 1 do umowy nr z dnia2021r.
znak sprawy :

Wykaz lokalizacji stacji roboczych

Nazwa jednostki	Adres	NIP	Liczba stacji roboczych	Liczba serwerów
Nadleśnictwo Celestynów	05-430 Celestynów, ul. Obrońców Pokoju 58	5320101461	31	1
Nadleśnictwo Chojnów	05-532 Baniocha, Pilawa ul. Klonowa 13	1230014006	26	1
Nadleśnictwo Drewnica	05-091 Ząbki, ul. Kolejowa 31	1250001432	38	1
Nadleśnictwo Garwolin	08-400 Garwolin, Mietne ul. Główna 3	8260006104	25	1
Nadleśnictwo Jabłonna	05-110 Jabłonna ul. Wiejska 20	5250010924	34	1
Nadleśnictwo Łochów	07-130 Łochów, ul. Wyszowska 28	8240002758	28	1
Nadleśnictwo Łuków	21-400 Łuków, Ławki 56a	8250004285	32	1
Nadleśnictwo Mińsk	05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Sosnkowskiego 41	8220008077	29	1
Nadleśnictwo Siedlce	08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 9	8210006510	25	1
Nadleśnictwo Sokołów	08-300 Sokołów Podlaski, ul. Kupiecka 17b	8230002567	19	1
Nadleśnictwo Ostrów Mazowiecka	07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 30	7590002830	23	1
Nadleśnictwo Płońsk	09-100 Płońsk, Szerominek ul. Spokojna 1	5670004511	22	1
Nadleśnictwo Pułtusk	06-100 Pułtusk, ul. Bartodziejska 50	5680003950	44	1
Nadleśnictwo Wyszaków	07-200 Wyszaków, Leszczydół Nowiny ul. Leśników 27	7620005225	27	1
Zespół Składnic Lasów Państwowych w Siedlcach	08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 9	8210011215	26	1
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Warszawie	03-841 Warszawa ul. Grochowska 278	5250010918	71	6
Razem sztuk			500	21

Harmonogram realizacji umowy - wzór

L.p	Czynności do wykonania	czynność do wykonania po stronie:	Data
1.	Inwentaryzacja zainstalowanego oprogramowania i licencji w: <i>Do 10 dni od daty podpisania umowy</i>	Zleceniobiorcy	
1.1	Biuro RDLP w Warszawie		
1.2	Nadleśnictwo Celestynów		
1.3	Nadleśnictwo Chojnów		
1.4	Nadleśnictwo Drewnica		
1.5	Nadleśnictwo Garwolin		
1.6	Nadleśnictwo Jabłonna		
1.7	Nadleśnictwo Łochów		
1.8	Nadleśnictwo Łuków		
1.9	Nadleśnictwo Mińsk		
1.10	Nadleśnictwo Siedlce		
1.11	Nadleśnictwo Sokołów		
1.12	Nadleśnictwo Ostrów Mazowiecka		
1.13	Nadleśnictwo Płońsk		
1.14	Nadleśnictwo Pułtusk		
1.15	Nadleśnictwo Wyszaków		
1.16	Zespół Składcic Lasów Państwowych w Siedlcach		
2.	Weryfikacja zgodności zainstalowanego oprogramowania z posiadanymi licencjami, omówienie rozbieżności, wydanie zaleceń, pomoc i doradztwo w uporządkowaniu i rozwiązaniu problemów związanych z licencjonowaniem <i>Do 20 dni od daty podpisania umowy</i>	Zleceniobiorcy	
2.1	Biuro RDLP w Warszawie		
2.2	Nadleśnictwo Celestynów		
2.3	Nadleśnictwo Chojnów		
2.4	Nadleśnictwo Drewnica		
2.5	Nadleśnictwo Garwolin		
2.6	Nadleśnictwo Jabłonna		
2.7	Nadleśnictwo Łochów		
2.8	Nadleśnictwo Łuków		
2.9	Nadleśnictwo Mińsk		
2.10	Nadleśnictwo Siedlce		
2.11	Nadleśnictwo Sokołów		
2.12	Nadleśnictwo Ostrów Maz.		
2.13	Nadleśnictwo Płońsk		
2.14	Nadleśnictwo Pułtusk		
2.15	Nadleśnictwo Wyszaków		

2.16	Zespół Składnic Lasów Państwowych w Siedlcach		
3.	Ewentualna realizacja zaleceń. maksymalnie 20 dni od daty otrzymania zaleceń		
3.1	Biuro RDLP w Warszawie	Biuro RDLP w Warszawie	
3.2	Nadleśnictwo Celestynów	Nadleśnictwo Celestynów	
3.3	Nadleśnictwo Chojnów	Nadleśnictwo Chojnów	
3.4	Nadleśnictwo Drewnica	Nadleśnictwo Drewnica	
3.5	Nadleśnictwo Garwolin	Nadleśnictwo Garwolin	
3.6	Nadleśnictwo Jabłonna	Nadleśnictwo Jabłonna	
3.7	Nadleśnictwo Łochów	Nadleśnictwo Łochów	
3.8	Nadleśnictwo Łuków	Nadleśnictwo Łuków	
3.9	Nadleśnictwo Mińsk	Nadleśnictwo Mińsk	
3.10	Nadleśnictwo Siedlce	Nadleśnictwo Siedlce	
3.11	Nadleśnictwo Sokołów	Nadleśnictwo Sokołów	
3.12	Nadleśnictwo Ostrów Maz.	Nadleśnictwo Ostrów Maz.	
3.13	Nadleśnictwo Płońsk	Nadleśnictwo Płońsk	
3.14	Nadleśnictwo Pułtusk	Nadleśnictwo Pułtusk	
3.15	Nadleśnictwo Wyszaków	Nadleśnictwo Wyszaków	
3.16	Zespół Składnic Lasów Państwowych w Siedlcach	Zespół Składnic Lasów Państwowych w Siedlcach	
4.	Opracowanie i przekazanie raportu końcowego oraz metryk (dla każdego audytowanego komputera). Do 27 grudnia 2021 roku		
4.1	Biuro RDLP w Warszawie		
4.2	Nadleśnictwo Celestynów		
4.3	Nadleśnictwo Chojnów		
4.4	Nadleśnictwo Drewnica		
4.5	Nadleśnictwo Garwolin		
4.6	Nadleśnictwo Jabłonna		
4.7	Nadleśnictwo Łochów	Zleceniobiorcy	
4.8	Nadleśnictwo Łuków		
4.9	Nadleśnictwo Mińsk		
4.10	Nadleśnictwo Siedlce		
4.11	Nadleśnictwo Sokołów		
4.12	Nadleśnictwo Ostrów Maz.		
4.13	Nadleśnictwo Płońsk		
4.14	Nadleśnictwo Pułtusk		
4.15	Nadleśnictwo Wyszaków		
4.16	Zespół Składnic Lasów Państwowych w Siedlcach		
5.	Wydanie przez Zleceniobiorcę, każdej audytowanej jednostce, certyfikatu legalności dotyczącego całości użytkowanego oprogramowania. Do 27 grudnia 2021 roku	Zleceniobiorcy	

5.1	Biuro RDLP w Warszawie	
5.2	Nadleśnictwo Celestynów	
5.3	Nadleśnictwo Chojnów	
5.4	Nadleśnictwo Drewnica	
5.5	Nadleśnictwo Garwolin	
5.6	Nadleśnictwo Jabłonna	
5.7	Nadleśnictwo Łochów	
5.8	Nadleśnictwo Łuków	
5.9	Nadleśnictwo Mińsk	
5.10	Nadleśnictwo Siedlce	
5.11	Nadleśnictwo Sokołów	
5.12	Nadleśnictwo Ostrów Maz.	
5.13	Nadleśnictwo Płońsk	
5.14	Nadleśnictwo Pułtusk	
5.15	Nadleśnictwo Wyszaków	
5.16	Zespół Składnic Lasów Państwowych w Siedlcach	

Wykaz audytorów

L.p.	Imię i nazwisko	Nr dowodu osobistego
1.		
2.		
3.		
4.		