



PROKURATURA OKRĘGOWA
WYDZIAŁ
BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY
ul. Hetmańska 45 d
35-078 RZESZÓW, Skr. Pocz. 303
Tel. 17 50 61 200 Fax. 17 50 61 203

Rzeszów, dnia 2 sierpnia 2022 r.

3036-7.262.88.2022

OGŁOSZENIE

o zamówieniu publicznym, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł

1. Zamawiający - Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zaprasza do złożenia oferty na **„Dzierżawa dwóch kserokopiarek dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie”**

2. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1) Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa dzierżawy 2 sztuk kserokopiarek dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie. Usługa polegać będzie na zapewnieniu pełnej sprawności dzierżawionych kserokopiarek w czasie trwania umowy. Koszty amortyzacji dzierżawionych urządzeń, materiałów eksploatacyjnych (poza papierem kserograficznym), koszty przeglądów i napraw nie powstałych z winy Zamawiającego, koszty części zamiennych do dzierżawionych urządzeń, koszty dojazdów serwisu oraz przeszkolenia wskazanych pracowników Zamawiającego ponosi Wykonawca.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

2. Nomenklatura według CPV: 30121100-4 Fotokopiarki
30121200-5 Urządzenia fotokopiujące
30121300-6 Urządzenia do powielania

2) Termin wykonania zamówienia: 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że dostawa i instalacja urządzeń nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

3) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

4) zdolności technicznej lub zawodowej

2. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień zawarcia umowy. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty.

4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie powyższego należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do Ogłoszenia.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: zamowienia@rzeszow.po.gov.pl

2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie procedury – Pani Małgorzata Dobrzańska, nr telefonu: 17 50 61 257, adres mailowy: zamowienia@rzeszow.po.gov.pl
- 2) w zakresie przedmiotu zamówienia - Pani Dawid Rojek, nr telefonu: 17 50 61 254
adres mailowy: zamowienia@rzeszow.po.gov.pl

6) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

7) Termin związania ofertą: Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

8) Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Zamawiający zaprasza Wykonawcę do złożenia oferty w postępowaniu zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do Ogłoszenia.

2. Oferta musi zawierać kolejno :

- 1) formularz ofertowy
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do Ogłoszenia,

9) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę na załączonym formularzu należy złożyć w terminie do dnia **11 sierpnia 2022 r.**, w wersji elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@rzeszow.po.gov.pl

10) Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena musi być podana w PLN i w takiej walucie będzie rozliczane zamówienie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

2. W cenie ofertowej winny zostać ujęte przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
4. Oferowane ceny są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.

11) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

1) **kryterium „Cena”**: znaczenie kryterium **Cu - 80 % = 80 pkt**;

Oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione w zakresie kryterium „Cena” wg wzoru:

$$Cu = CN/CB \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie: C – ilość punktów w kryterium - cena,

CN – cena najniższa,

CB – cena badana

2) **kryterium „Czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia w przypadku awarii w godz. roboczych”**: znaczenie kryterium **Cua – 20% = 20 pkt**

Oferty nie podlegające odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione w zakresie kryterium „Czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia w przypadku awarii w godz. roboczych” w następujący sposób:

a) **do 4 godz. – 20 pkt**

b) **do 8 godz. – 10 pkt**

c) **powyżej 8 godz. – 0 pkt**

Maksymalną liczbę 20 punktów uzyska oferta wykonawcy, który oświadczy na „Formularzu oferty” że czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia w przypadku awarii w godz. roboczych wyniesie do 4 godz.

2. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

$$\text{Ocena oferty} = Cu + Cr$$

gdzie: Cu – Cena

Cua – Czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia w przypadku awarii w godz. roboczych

3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty.

13) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

15) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami *Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł*, oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2020, poz. 1740).

16) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie informuje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d, 35-078 Rzeszów, REGON 000000402, NIP 813-270-35-18, tel. 17 50 61 200, fax 17 50 61 203, e-mail: sekretariat@rzeszow.po.gov.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie jest Pan Wojciech Pieniążek. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@rzeszow.po.gov.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem: Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie - Inspektor Ochrony Danych, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *Dzierżawa dwóch kserokopiarek dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie* sygnatura 3036-7.262.88.2022, prowadzonym w oparciu o *Regulamin udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie*;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu podjęcia działań przed zawarciem tej umowy i jej wykonaniem;
 - c. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze zgodnie z przepisami szczegółowymi.
 - d. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w umowie z Wykonawcą, jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.poz.1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu związanym z zawarciem, wykonaniem i archiwizacją niniejszej umowy. Ponadto informuje się, że dane osobowe dotyczące Wykonawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz dane dotyczące podmiotów na zasoby, na które Wykonawca się powołuje w tym postępowaniu, będą przetwarzane zgodnie z treścią art. 13 RODO;

6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Podanie przez Państwo danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem współpracy. Wynika to bezpośrednio z przepisów ustawy Pzp i jest związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają również z ustawy Pzp;
8. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone podmiotom współpracującym na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie;
9. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
10. Wykonawca ma prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. W związku z RODO, każda ze Stron oświadcza, że pozyskała od osób, których dane osobowe przywołała w niniejszej umowie oraz innych osób reprezentujących ją w procesie realizacji umowy, niezbędne zgody (jako administrator danych) na przekazanie tych danych drugiej ze Stron w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
12. Przekazanie tych danych jest równoznaczne ze złożeniem przez Stronę przekazującą oświadczenia, że jest uprawniona do: przetwarzania danych tych osób, przekazania danych drugiej Stronie umowy i upoważnienia drugiej Strony umowy do przetwarzania tych danych na zlecenie Strony przekazującej w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Strona otrzymująca dane będzie przetwarzała otrzymane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z powyższą klauzulą informacyjną i ją zrozumiał.

17) Załącznikami do niniejszego Ogłoszenia, stanowiącymi jego integralną część, są dokumenty wymienione w jego treści.

.....
Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Wzór umowy

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dzierżawy 2 sztuk kserokopiarek dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie. Usługa polegać będzie na zapewnieniu pełnej sprawności dzierżawionych kserokopiarek w czasie trwania umowy. Koszty amortyzacji dzierżawionych urządzeń, materiałów eksploatacyjnych (poza papierem kserograficznym), koszty przeglądów i napraw nie powstałych z winy Zamawiającego, koszty części zamiennych do dzierżawionych urządzeń, koszty dojazdów serwisu oraz przeszkolenia wskazanych pracowników Zamawiającego ponosi Wykonawca.

2. Specyfikacja kserokopiarek czarnobiałe – 2 szt.

Opis wymagań minimalnych:
1. Szybkość kopiowania nie mniej niż 55 kopii / min. formatu A4
2. Możliwość wykonania kopii czarnobiałych (mono)
3. Format kopiowania w zakresie min. A5 – A3
4. Automatyczny podajnik dokumentów do co najmniej 300 oryginałów
5. Funkcja automatycznego dupleksu
6. Czas nagrzewania max. 35 sek.
7. Pierwsza kopia w czerni max. 4 sek.
8. Kasetka na min. 500 arkuszy A4 i min. 500 arkuszy A3
9. Funkcja powiększania co najmniej w zakresie 50% - 200%
10. Funkcja elektronicznego sortowania
11. Funkcja łączenia oryginałów
12. Podajnik ręczny

13. Menu i instrukcja obsługi w języku polskim
14. Panel dotykowy w języku polskim
15. Drukarka sieciowa oraz skaner sieciowy
16. Możliwość skanowania na pulpit, email, serwer FTP, do folderów w sieci (SMB) oraz do pamięci przenośnej USB;
17. Możliwość skanowania jednoprzebiegowego dwustronnego
18. Urządzenie musi posiadać wmontowany dysk o pojemności co najmniej 250 GB SSD
19. Urządzenie musi posiadać własny dysk wyposażony w moduł ochrony danych
20. Mobilna szafka pod urządzenie z miejscem do przechowywania papieru kserograficznego
21. Dedykowane oprogramowanie do obsługi zdalnej urządzenia oraz raportowania ilości wydruków
22. Urządzenie musi być fabrycznie nowe.

3. Po zakończeniu umowy, dyski twarde pozostaną u Zamawiającego, bez ponoszenia przez niego dodatkowych kosztów – koszt pozostawienia dysków twardych ponosi Wykonawca.

4. Oddane w dzierżawę kserokopiarki muszą być fabrycznie nowe.

5. Wykonawca może zaoferować kserokopiarki o lepszych właściwościach, parametrach i cechach od określonych przez Zamawiającego,

6. Wykonawca na swój koszt dostarczy, a po upływie okresu dzierżawy odbierze przedmiot dzierżawy do/z miejsc instalacji wskazanych przez Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiąże się po zainstalowaniu, przeprowadzić szkolenie personelu obsługującego dzierżawione urządzenia, bez odrębnego wynagrodzenia.

8. Wykonawca będzie wystawiał fakturę zbiorczą dla wszystkich urządzeń zawierające informacje takie jak:

- 1) Numer seryjny urządzenia;
- 2) Fakturowany miesiąc;
- 3) Stan licznika;
- 4) Liczba wykonanych kopii w czerni.

9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć faktury wraz z zestawieniem, o którym mowa w ust. 5.

10. Zapłata będzie stanowiła iloczyn wykonanych kopii i ceny jednostkowej za 1 kopię wskazanej w ofercie Wykonawcy oraz miesięczny czynsz dzierżawy dla każdego urządzenia osobno.

11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości pracy kopiarek, poprzez usuwanie awarii - w czasie deklarowanym w ofercie (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30), w tym dostarczanie i wymianę tonera oraz innych materiałów eksploatacyjnych. Deklarowany czas usunięcia awarii, stanowi kryterium oceny ofert.
12. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w czasie 2 dni roboczych od przystąpienia do naprawy, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i zainstalować Zamawiającemu urządzenie zastępcze o porównywalnych parametrach technicznych bez dodatkowych opłat na czas trwania naprawy.
13. Wykonawca ubezpieczy przedmiot dzierżawy na swój koszt i we własnym zakresie.
14. Naprawa oraz konieczności dostawy i wymiany tonera lub innych materiałów eksploatacyjnych, zgłaszane będą każdorazowo telefonicznie lub e-mailowo w godz. 7:30 – 15:30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
15. Wykonawca uznaje ten sposób przesłania zlecenia.
16. **Szacunkowa ilość wykonanych kopii mono w ciągu miesiąca wykonana na jednym urządzeniu – 10 000 kopii.**
Szacowana liczba kopii na jednym urządzeniu w okresie umowy – 480 000 kopii
Podane powyżej ilości kopii są ilościami szacunkowymi. Rzeczywista ilość stron będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego, które mogą być zarówno mniejsze jak i większe od wskazanych ilości szacunkowych. Wartości szacunkowe służą porównaniu ofert.
17. Wskazane szacunkowe ilości kopii dotyczą formatu A4.
18. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania wydruku w formacie A3 za koszt tej kopii należy przyjąć cenę dwóch kopii A4.
19. Wykonawca może zaproponować urządzenia o wyższych parametrach.

.....
/ pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba (adres)

Nr telefonu/faksu

Nr NIP..... Nr REGON

Ares poczty elektronicznej e-mail

Dane dotyczące Zamawiającego

Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie
ul. Hetmańska 45d
35-078 Rzeszów
NIP 813-27-03-518

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dzierżawa dwóch kserokopiarek dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie” zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za A+ B:

Cenę netto:..... zł

Podatek VAT:..... zł

Cenę brutto:..... zł

Słownie brutto:..... zł

Ceny brutto w należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zgodnie z kalkulacją przedstawioną poniżej:

A. Cena netto za 1 m-c dzierżawy 1 urządzenia zł + podatek VAT zł =
zł brutto x 48 miesięcy x 2 urządzenia = zł brutto

B. Cena netto za 1 kopię w formacie A4 czarno-białą..... zł + podatek VAT
..... zł = zł brutto x 960 000 kopii = zł brutto (Wykonawca może
podać cenę do czterech miejsc po przecinku)

Oferujemy „Czas przywrócenia pełnej sprawności urzędnika w godz. roboczych”

Czas przywrócenia pełnej sprawności urzędnika w godz. roboczych	Deklarowany czas (wstawić "X")
do 4 godz.	
do 8 godz.	
powyżej 8 godz.	

1. Oświadczamy, że w podanych cenach uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Warunki płatności: termin płatności każdej faktury VAT wynosi do 21 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu. Zapłata następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zaproszeniu, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO ¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

*- Należy wykreślić jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO.

¹- rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Zamawiający:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu :
NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)
dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dzierżawa dwóch sztuk kserokopiarek dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie** prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Rzeszowie, oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy Pzp oraz

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....
.....
.....

....., dnia r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

3036-7.262.88.2022

WZÓR – UMOWA nr 262.88.2022

zawarta w dniu sierpnia 2022 r. w Rzeszowie pomiędzy:

Prokuratūrą Okręgową w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Ewa Lotczyk - Prokurator Okręgowy w Rzeszowie

który oświadcza, że podmiot który reprezentuje posiada numer **NIP:** 813-27-03-518, **Regon:** 000000402,

a

.....

reprezentowanym przez:

1) -

2) -

którzy oświadczenia, że podmiot, który reprezentują prowadzi działalność gospodarczą zarejestrowaną

w pod nr:
prowadzonym przez oraz,
że jest płatnikiem podatku VAT numer NIP:-.....-.....-....., Regon:,

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, w dalszej części zwanych łącznie **Stronami**.

Niniejsza umowa zawierana jest w oparciu o *Regulamin udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł w Prokuraturze Okręgowy w Rzeszowie*, oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).

§1

1. Przedmiotem umowy jest „Dzierżawa dwóch sztuk kserokopiarek dla Prokuratury Okręgowy w Rzeszowie.
2. Miejsce instalacji urządzeń: Prokuratura Okręgowy w Rzeszowie ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu umowy zawiera Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
4. Po zakończeniu umowy Zamawiający zobowiązany jest zwrócić Wykonawcy przedmiot dzierżawy w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem normalnego stopnia zużycia na koszt Wykonawcy.

§2

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy, w szczególności zapewnienie pełnej, stałej sprawności dzierżawionych kserokopiarek w czasie trwania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości pracy kserokopiarek, poprzez:
 - a) usuwanie awarii – w ciągu godz. roboczych, w godzinach pracy jednostki (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30),
 - b) dostarczanie i wymiana tonera oraz innych materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzeń, nie później niż następnego dnia roboczego, po zgłoszeniu Wykonawcy wyczerpania lub usterki tonera lub innego materiału eksploatacyjnego.
3. W sytuacji, gdy naprawa kserokopiarki z przyczyn technicznych nie jest możliwa w siedzibie Zamawiającego wówczas Wykonawca obowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dysku twardego z uszkodzonego urządzenia, co zostanie potwierdzone protokołem przekazania podpisanym przez Strony. Protokół będzie zawierał numer seryjny przekazanego dysku.
4. Warunki określone w ust. 3 stosuje się również w przypadku wycofania danej kserokopiarki z eksploatacji lub jej wymiany na inny egzemplarz, a także po zakończeniu niniejszej umowy.
5. Dyski twarde zostaną przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu bez ponoszenia przez Zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania i zapewnienia tajemnicy w zakresie wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa i sposób realizacji umowy zarówno w trakcie jej trwania, jak również po jej rozwiązaniu.
7. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać we własnym interesie rzeczy i praw Zamawiającego i osób trzecich.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi oraz naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne zasoby i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy, który zrealizuje ze starannością właściwą dla podmiotu zawodowego.

§3

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie przekroczy zł brutto słownie złotych: 00/100.
2. Na kwotę umowy, o której mowa wyżej, składają się ceny wykonania kopii na poszczególnych urządzeniach oddanych Zamawiającemu w dzierżawę oraz czynsz dzierżawy.
3. Ceny za wykonanie jednej kopii określa oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik do umowy.
4. Strony przyjmują miesięczny okres rozliczeniowy. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy za dany miesiąc będzie stanowiło sumę kwot za wszystkie kopie wykonane na poszczególnych typach kserokopiarek oraz miesięczny czynsz dzierżawy we wszystkich jednostkach, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca wystawi fakturę do 7 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, którego faktura dotyczy. Do faktury Wykonawca dołączy zestawienie wykonanych przez poszczególne urządzenia kopii w formie pliku xls/xlsx.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę wraz z zestawieniem, o którym mowa w ust. 5 w wersji elektronicznej (faktura w formacie pdf, zestawienie w formacie xls/xlsx) na adres e-mail:zamowienia@rzeszow.po.gov.pl.

7. Faktury będą płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania dowolnej części zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niewłaściwa lub wymaga dodatkowego sprawdzenia.
9. W sytuacji wydzierżawienia urządzenia przez niepełny miesiąc, czynsz dzierżawy zostanie odpowiednio pomniejszony, zgodnie z liczbą dni usługi w danym miesiącu.

§4

1. Umowa zostaje zawarta na okres 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że dostawa i instalacja urządzeń nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

§5

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy oraz bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy tel., e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest tel. e-mail:

§6

1. Wykonawca ubezpieczy urządzenia na własny koszt. Ubezpieczeniem objęte będą szkody polegające na bezpośredniej utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu urządzeń na skutek zaistnienia przypadkowego i nieprzewidzianego zdarzenia.
2. Ubezpieczenie musi obowiązywać przez cały okres realizacji umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, na okres, o którym mowa w ust. 2, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

§7

1. W razie zwłoki w instalacji urządzeń w terminie określonym w §4 ust. 1, Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki.
2. W razie zwłoki w zakresie usunięcia awarii w terminie określonym w §2 ust. 2 pkt a), Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
3. W razie zwłoki w zakresie wymiany tonera oraz innych materiałów eksploatacyjnych w terminie określonym w §2 ust. 2 pkt b), Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
4. W razie zwłoki w zakresie terminu określonego w §6 ust.3 Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki
5. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przedłożonych faktur.
6. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

§8

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów niż realizacja niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że podczas realizowania zamówienia:
 - 1) nie będzie zapoznawał się z dokumentami, zawartością dysków twardej i innych nośników informacji itp., które nie są związane ze zleconym zakresem prac,
 - 2) nie będzie zabierał, kopiował ani powielał dokumentów i danych, a w szczególności udostępniał ich osobom trzecim,
 - 3) nie będzie informował osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Za osoby trzecie, o których mowa powyżej, uważa się osoby, które nie wykonują prac ani nie świadczą jakichkolwiek usług na rzecz Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że po otrzymaniu informacji poufnych, będzie zapobiegał ich ujawnieniu, publikacji czy też rozpowszechnianiu poprzez zachowanie takiej samej staranności i troski w działaniu jak w przypadku zapobiegania ujawnieniu, publikacji oraz rozpowszechnieniu własnych informacji o podobnym charakterze.
5. Wykonawca ma prawo ujawnić informacje poufne:
 - 1) swoim pracownikom, w przypadku którym wymagany jest dostęp do takiej informacji,
 - 2) w granicach wymaganych przez prawo,
– jednak w takiej sytuacji Wykonawca poinformuje podmiot, któremu przekazuje informacje, o ich poufnym charakterze oraz powiadomi o takim fakcie Zamawiającego, podając zakres i warunki ujawnienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z przepisami, regulującymi zasady postępowania z dokumentami lub danymi w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, które obowiązują u Zamawiającego, oraz przestrzegać tych przepisów.
7. Wykonawca zobowiązuje się informować przedstawicieli Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji.

§9

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian w zakresie terminu, sposobu realizacji lub zakresu Umowy, a także zmiany wynagrodzenia, w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku:
 - a) wprowadzenia lub zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - b) wydania lub zmiany wiążących dla Zamawiającego lub Wykonawcy wytycznych lub decyzji lub opinii wydanych przez właściwy organ administracji;
- jeśli zmiany te mają wpływ na zasady realizacji przedmiotu umowy.
 - 2) w przypadku zaistnienia obiektywnych przeszkód technicznych lub innych obiektywnych okoliczności i zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, sposobie lub zakresie, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
 - 3) zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumieć należy wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązywania się z umowy w jej obecnym brzemieniu.

2. Strony przewidują zmianę umowy w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług VAT. Stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy na skutek okoliczności, o których mowa powyżej, Strona która poweźmie o nich wiadomość zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym pisemnie drugą Stronę.
4. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Nie stanowi zmiany istotnej umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych teleadresowych,
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy.

§10

1. Oferta wykonawcy stanowią integralną część umowy.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikające z niniejszej umowy lub związane z jej wykonaniem rozstrzygać będzie sąd.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA