



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 25 kwietnia 2014 r.

Poz. 12

ZARZĄDZENIE NR 11 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾

z dnia 24 kwietnia 2014 r.

w sprawie zakresów czynności Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarzy Stanu oraz Dyrektora Generalnego w Ministerstwie Sportu i Turystyki

Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392) oraz art. 25 ust. 3 i ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zakres czynności Ministra Sportu i Turystyki, Sekretarza Stanu, Podsekretarzy Stanu oraz Dyrektora Generalnego w Ministerstwie Sportu i Turystyki, zwanym dalej „Ministerstwem”.

§ 2. 1. Minister Sportu i Turystyki, zwany dalej „Ministrem”, sprawuje bezpośredni nadzór nad Gabinetem Politycznym Ministra.

2. Minister wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania Biura Ministra.

3. Minister nadzoruje zadania Samodzielnego Stanowiska do Spraw Audytu Wewnętrznego w zakresie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938 i 1646 oraz z 2014 r. poz. 379)

4. Minister koordynuje realizację spraw parlamentarnych oraz sprawuje nadzór nad właściwą realizacją obowiązków Ministerstwa wobec Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Minister rozstrzyga spory kompetencyjne związane z realizacją zadań pomiędzy Sekretarzem Stanu, Podsekretarzami Stanu i Dyrektorem Generalnym.

§ 3. 1. Do właściwości Ministra jest zastrzeżone:

- 1) zatwierdzanie materiałów i opracowań przeznaczonych dla Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej oraz naczelnych i centralnych organów administracji rządowej;
- 2) aprobowanie projektów aktów normatywnych wnoszonych do Prezesa Rady Ministrów i pod obrady Rady Ministrów;

¹⁾ Minister Sportu i Turystyki kieruje działami administracji rządowej – kultura fizyczna oraz turystyka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. Nr 248, poz. 1489 oraz z 2013 r. poz. 606).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706, z 2011 r. Nr 82, poz. 451, Nr 185, poz. 1092 i Nr 201, poz. 1183 oraz z 2012 r. poz. 1544.

- 3) wydawanie aktów normatywnych i innych dokumentów podlegających ogłoszeniu w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, a także w Dzienniku Urzędowym Ministra Sportu i Turystyki;
- 4) tworzenie, łączenie, podział i likwidacja jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra;
- 5) powoływanie i odwoływanie kierowników jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra;
- 6) zatwierdzanie wniosków urlopowych oraz podróży służbowych Sekretarza Stanu, Podsekretarzy Stanu, Dyrektora Generalnego, Szefa Gabinetu Politycznego Ministra, a także delegacji służbowych pracowników Gabinetu Politycznego Ministra;
- 7) zatrudnianie osób w Gabinetzie Politycznym Ministra;
- 8) występowanie o nadanie odznaczeń zgodnie z właściwymi przepisami;
- 9) wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez Ministerstwo oraz jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez Ministra;
- 10) ochrona informacji niejawnych w Ministerstwie.

2. Do podpisu Ministra zastrzega się dokumenty w sprawach określonych w ust. 1, a ponadto:

- 1) pisma kierowane do: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Marszałków i Wicemarszałków Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Prezesa i Wiceprezesów Rady Ministrów, Przewodniczącego Trybunału Stanu, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Rzecznika Praw Obywatelskich, ministrów i kierowników centralnych urzędów administracji rządowej, Prezesa Polskiej Akademii Nauk i Prezesa Polskiej Akademii Umiejętności, osób kierujących centralnymi organami organizacji politycznych i związków zawodowych, zwierzchników kościołów i związków wyznaniowych, ministrów rządów innych państw;
- 2) akty powołania i inne dotyczące nawiązania lub rozwiązania stosunku pracy na stanowiskach w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra;
- 3) pisma ustalające wysokość składników wynagrodzenia kierowników jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra;
- 4) umowy międzynarodowe - na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach oraz umowy międzyresortowe i umowy o współdziałaniu Ministerstwa ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, w tym międzynarodowymi;
- 5) inne dokumenty zastrzeżone ustawowo do podpisu Ministra.

§ 4. W imieniu Ministra Sekretarz Stanu, Podsekretarze Stanu oraz Dyrektor Generalny mogą podpisywać pisma w zakresie nadzorowanej problematyki, w tym:

- 1) pisma adresowane do niewymienionych w § 3 ust. 2 pkt 1 członków kierownictw Kancelarii Prezydenta, Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Najwyższej Izby Kontroli, Polskiej Akademii Nauk, członków kierownictw ministerstw i centralnych organów administracji rządowej, marszałków województw, przewodniczących sejmików województw, wojewodów, członków kierownictw organizacji politycznych, członków kierownictw związków zawodowych i stowarzyszeń o zasięgu ogólnokrajowym;
- 2) pisma przesyłające projekty aktów normatywnych lub innych dokumentów rządowych do uzgodnień, konsultacji publicznych lub opiniowania;
- 3) pisma przekazujące uwagi Ministerstwa do projektów aktów normatywnych lub innych dokumentów rządowych w ramach uzgodnień;
- 4) odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie, wnioski, skargi i interwencje posłów i senatorów oraz dezyderaty, materiały i opinie komisji sejmowych.

§ 5. 1. Do zakresu czynności Sekretarza Stanu Tomasza Półgrabskiego należy w szczególności:

- 1) opracowywanie rozwiązań systemowych w zakresie spraw dotyczących upowszechniania sportu i promowania aktywności fizycznej;
- 2) podejmowanie działań systemowych w zakresie upowszechniania aktywności fizycznej w różnych środowiskach społecznych i zawodowych, w tym wśród osób niepełnosprawnych;
- 3) koordynowanie spraw dotyczących uzyskiwania, podnoszenia i uznawania kwalifikacji zawodowych w sporcie;
- 4) nadzór nad realizacją programów i planów organizacji przygotowań kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, paraolimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata i Europy oraz w zawodach międzynarodowych o podobnej randze;
- 5) koordynowanie działań związanych z przyznawaniem stypendiów sportowych oraz nagród dla zawodników, trenerów i działaczy za szczególne osiągnięcia sportowe;
- 6) koordynowanie spraw wynikających ze współpracy międzynarodowej w sporcie i turystyce, prowadzenie spraw związanych ze współpracą międzynarodową w sporcie;
- 7) realizacja działalności analityczno-planistycznej w zakresie zadań Ministra w obszarze sportu;
- 8) koordynowanie oraz nadzorowanie zadań Ministra w zakresie wsparcia procesu ubiegania się o przyznanie miastu Kraków praw do organizacji Zimowych Igrzysk Olimpijskich i Paraolimpijskich w 2022 roku.

2. Sekretarz Stanu Tomasz Półgrabski:

- 1) wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:
 - a) Departamentu Sportu dla Wszystkich,
 - b) Departamentu Sportu Wyczynowego,
 - c) Departamentu Strategii i Współpracy Międzynarodowej;
- 2) wykonuje zadania związane z nadzorowaniem przez Ministra działalności:
 - a) Biura Komisji do Zwalczenia Dopingu w Sporcie,
 - b) Instytutu Sportu;
- 3) jest członkiem stałego komitetu Rady Ministrów oraz podpisuje pisma kierowane do sekretarza stałego komitetu Rady Ministrów w sprawach dokumentów rządowych wnoszonych i rozpatrywanych na posiedzeniach tego komitetu, a także w sprawach dotyczących zastrzeżeń do treści protokołów z posiedzeń tego komitetu.

§ 6. 1. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu Katarzyny Sobierajskiej należy w szczególności:

- 1) kształtowanie polityki w zakresie rozwoju turystyki oraz spraw związanych z zagospodarowaniem turystycznym kraju i mechanizmów regulujących rynek turystyczny;
- 2) programowanie rozwoju i kształtowanie mechanizmów prawno-ekonomicznych turystyki;
- 3) koordynowanie prac nad opracowaniem, wdrożeniem i monitorowaniem strategicznych dokumentów rozwoju sektora turystyki;
- 4) koordynowanie realizacji zadań ministra właściwego do spraw turystyki, określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 196);
- 5) koordynowanie spraw związanych z kształceniem i doskonaleniem zawodowym kadr turystyki oraz w zakresie uznawania kwalifikacji nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej do wykonywania zawodów i działalności regulowanych w dziedzinie turystyki.

2. Podsekretarz Stanu Katarzyna Sobierajska:

- 1) wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania Departamentu Turystyki;

- 2) wykonuje zadania związane z nadzorowaniem przez Ministra działalności Polskiej Organizacji Turystycznej;
- 3) bierze udział w pracach Komitetu do Spraw Europejskich i Komitetu Rady Ministrów do Spraw Cyfryzacji oraz podpisuje pisma kierowane do sekretarza Komitetu do Spraw Europejskich i sekretarza Komitetu Rady Ministrów do Spraw Cyfryzacji w sprawach dokumentów rządowych wnoszonych i rozpatrywanych na posiedzeniach tych Komitetów, a także w sprawach dotyczących zastrzeżeń do treści protokołów z posiedzeń tych Komitetów.

§ 7. 1. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu Bogusława Ulijasza należy w szczególności:

- 1) koordynowanie spraw związanych z realizacją inwestycji sportowych oraz kreowaniem polityki rozwoju infrastruktury sportowej;
- 2) koordynowanie spraw związanych ze sprawowaniem nadzoru nad polskimi związkami sportowymi oraz fundacjami;
- 3) koordynowanie prac związanych z obsługą prawną Ministra i Ministerstwa.

2. Podsekretarz Stanu Bogusław Ulijasz:

- 1) wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:
 - a) Departamentu Infrastruktury Sportowej,
 - b) Departamentu Kontroli,
 - c) Departamentu Prawnego;

- 2) wykonuje zadania związane z nadzorowaniem przez Ministra działalności Centralnego Ośrodka Sportu.

§ 8. 1. Do zakresu czynności Dyrektora Generalnego Moniki Rolnik należy koordynowanie realizacji zadań związanych z planowaniem i wykonywaniem budżetu części 25 - kultura fizyczna i części 40 - turystyka, państwowych funduszy celowych, państwowych osób prawnych.

2. Dyrektor Generalny Monika Rolnik wyznacza zadania i nadzoruje ich realizację w sprawach objętych zakresem działania:

- 1) Biura Dyrektora Generalnego;
- 2) Biura Administracyjnego;
- 3) Biura Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych;
- 4) Departamentu Ekonomiczno-Finansowego.

§ 9. W ramach czynności ustalonych w § 5 - § 8, Sekretarz Stanu, Podsekretarze Stanu oraz Dyrektor Generalny:

- 1) są upoważnieni do rozstrzygania w sprawach z zakresu nadzorowanej problematyki;
- 2) reprezentują Ministra wobec innych organów i instytucji państwowych oraz organizacji i innych podmiotów;
- 3) biorą udział w pracach zespołów, komisji, rad oraz komitetów wskazanych przez Ministra;
- 4) realizują inne zadania na bezpośrednie polecenie Ministra.

§ 10. 1. W czasie nieobecności Ministra zastępuje go w pełnym zakresie Sekretarz Stanu Tomasz Półgrabski.

2. W razie nieobsadzenia stanowiska Sekretarza Stanu albo jego nieobecności, Ministra zastępuje w pełnym zakresie Podsekretarz Stanu, o którym mowa w § 7.

3. W razie jednoczesnego nieobsadzenia stanowiska Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu, o którym mowa w § 7, albo ich jednoczesnej nieobecności, Ministra zastępuje w pełnym zakresie Podsekretarz Stanu, o którym mowa w § 6.

§ 11. 1. W czasie nieobecności Sekretarza Stanu, Podsekretarzy Stanu oraz Dyrektora Generalnego ustala się następujące zastępstwa:

- 1) Sekretarza Stanu Tomasza Półgrabskiego zastępuje w czasie jego nieobecności Podsekretarz Stanu Katarzyna Sobierajska;
- 2) Podsekretarza Stanu Katarzynę Sobierajską zastępuje w czasie jej nieobecności Sekretarz Stanu Tomasz Półgrabski;
- 3) Podsekretarza Stanu Bogusława Ulijasza zastępuje w czasie jego nieobecności Podsekretarz Stanu Katarzyna Sobierajska;
- 4) Dyrektora Generalnego Monikę Rolnik, w sprawach dotyczących Departamentu Ekonomiczno-Finansowego powierzonych Dyrektorowi Generalnemu niniejszym zarządzeniem, zastępuje w czasie jej nieobecności Sekretarz Stanu Tomasz Półgrabski.

2. W przypadku jednoczesnej nieobecności osób zastępujących i zastępowanych decyzję o zastępstwie podejmuje Minister.

§ 12. W przypadku wyłączenia od udziału w postępowaniu Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu z przyczyn, o których mowa w art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) decyzje administracyjne oraz postanowienia w imieniu Ministra wydaje Sekretarz Stanu lub Podsekretarz Stanu zastępujący Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu, zgodnie z porządkiem zastępstw określonym w § 11 ust. 1, jeżeli sam nie podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu.

§ 13. Traci moc zarządzenie Nr 5 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 26 lutego 2013 r. w sprawie zakresów czynności Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarzy Stanu i Dyrektora Generalnego w Ministerstwie Sportu i Turystyki (Dz. Urz. Min. Spor. poz. 5 i 33).

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Sportu i Turystyki

Andrzej Biernat