

Umowa nr/GDOŚ/2023
(dalej zwana „**Umową**”)

zawarta w Warszawie, w dacie zgodnej z podpisami elektronicznymi, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalną Dyрекcją Ochrony Środowiska, z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowanym przez:

Agnieszkę Chilmon – Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, dalej zwanym „**Zamawiającym**”,

a

....., PESEL:, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmąz siedzibą w przy ul.,, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP, REGON,

dalej zwanym: „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani są dalej: „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także: „**Stroną**”.

Preambuła

Umowę zawarto w wyniku udzielenia zamówienia publicznego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.).

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:

- 1) przygotowanie wizualizacji materiałów promocyjnych, zwanych dalej: „**Materiałami**”, na podstawie wytycznych przekazanych przez Zamawiającego, oraz uzyskanie ich akceptacji przez Zamawiającego;
- 2) wytworzenie Materiałów na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego wizualizacji, o których mowa w pkt 1, i dostarczenie ich Zamawiającemu.

2. Na Materiały składają się gadżety promocyjne GDOŚ:

- 1) mieszanka nasion,
- 2) skakanka - biedronka,
- 3) skakanka - pszczoła,
- 4) woskowijki,
- 5) linijka,
- 6) temperówka,
- 7) doniczka,
- 8) domek dla owadów,

- 9) breloczek odblaskowy,
 - 10) brelok maskotka,
 - 11) stempel;
 - 12) ołówek.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z Umową, w tym:
 - 1) Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1 do Umowy**;
 - 2) ofertą Wykonawcy z dnia (kopia formularza oferty Wykonawcy stanowi **załącznik nr 2 do Umowy** i jest zwana dalej „Ofertą”).
 4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie niezbędne dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać danych i wytycznych, o których mowa w § 2 ust. 2, przekazanych przez Zamawiającego zgodnie z Umową, a także wizualizacji opracowanych przez Wykonawcę na potrzeby Umowy, w sposób i w celu innym niż ten określony w Umowie, w szczególności zobowiązuje się nie używać ich dla swoich produktów lub usług oraz nie modyfikować, nie przerabiać, nie sprzedawać, nie kopiować, nie reprodukować, nie rozpowszechniać, nie rejestrować lub nie zgłaszać do rejestracji, ani nie rozporządzać w inny sposób.

§ 2. Realizacja Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu Materiały wytworzone zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego wizualizacjami nie później niż do Terminu tego należy dochować niezależnie od wprowadzania do wizualizacji poprawek na podstawie uwag Zamawiającego oraz ewentualnych uwag do wytworzonych Materiałów.
2. Zamawiający, w terminie **najpóźniej do końca następnego dnia kalendarzowego** po zawarciu Umowy, przekaze Wykonawcy dane i wytyczne niezbędne do przygotowania wizualizacji Materiałów, tj.:
 - 1) logo Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w wersji podstawowej i poziomej w wersji monochromatycznej i kolorowej w formacie .eps, .jpg, .pdf, .png;
 - 2) ciąg znaków do zastosowania w formacie .jpg do przeformatowania i dostosowania przez Wykonawcę w celu naniesienia na Materiały.
3. Wykonawca, w terminie **do 3 dni kalendarzowych** od dnia przekazania przez Zamawiającego danych i wytycznych zgodnie z ust. 2, przygotuje i przedstawi Zamawiającemu wizualizacje Materiałów („**Wizualizacje**”) z naniesionymi na nie danymi, uwzględniając wytyczne Zamawiającego. Przekazanie nastąpi w formie elektronicznej, na adresy e-mail Zamawiającego wskazane w § 8 ust. 1 pkt 1.
4. Zamawiający, w terminie **do 2 dni kalendarzowych** od dnia przekazania przez Wykonawcę Wizualizacji może zgłaszać do nich uwagi. Brak uwag w tym terminie oznaczać będzie akceptację Wizualizacji. Zgłoszenie uwag nastąpi w formie elektronicznej, na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 8 ust. 1 pkt 2.
5. Wykonawca, w terminie **do 2 dni kalendarzowych** od dnia przekazania przez

Zamawiającego uwag zgodnie z ust. 4, zobowiązany jest do wprowadzania poprawek do Wizualizacji zgodnie z tymi uwagami i ponownego ich przedstawienia Zamawiającemu – postanowienie ust. 3 zdanie drugie stosuje się.

6. W przypadku, gdy poprawione Wizualizacje, o których mowa w poprzednim ustępie nie będą uwzględniały zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, Zamawiający będzie uprawniony w terminie **5 dni roboczych od ich otrzymania** do:
 - 1) zaakceptowania Wizualizacji w przedstawionym kształcie naliczając jednocześnie Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% kwoty Wynagrodzenia albo
 - 2) odstąpienia od Umowy naliczając jednocześnie Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% kwoty Wynagrodzenia– przy czym brak skorzystania z powyższych uprawnień w tym terminie oznaczać będzie akceptację Wizualizacji.
7. W przypadku zwłoki w przedstawieniu Zamawiającemu Wizualizacji (w tym poprawionych Wizualizacji), Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w § 6 ust. 1 pkt 2.
8. W przypadku akceptacji Wizualizacji Wykonawca może przystąpić do wytworzenia i dostawy Materiałów.
9. Miejscem dostawy Materiałów jest miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy. Wskazanie miejsca dostawy Materiałów zostanie dokonane przez Zamawiającego wraz z akceptacją Wizualizacji, a w przypadku, o którym mowa w ust. 6 – w terminie tam wskazanym. W razie niewskazania tego miejsca, miejscem dostawy i rozładunku Materiałów będzie adres: Al. Jerozolimskie 136, 02 - 305 Warszawa.
10. Wykonawca z co najmniej **1-dniowym wyprzedzeniem** powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną na adresy e-mail, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 o terminie dostawy Materiałów.
11. Dostawa Materiałów nastąpi w dniu roboczym, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8:00 – 16:00. Sposób transportu oraz opakowanie Materiałów będą zapewniały zabezpieczenie przed ich uszkodzeniami lub zagubieniem. Za szkody spowodowane nienależytym opakowaniem, transportem lub rozładunkiem Materiałów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
12. Materiały będą dostarczone Zamawiającemu do odbioru w sposób pozwalający na dokonanie oceny ich zgodności z Umową.

§ 3. Odbiór

1. Odbiór Przedmiotu Umowy odbędzie się w miejscu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 9, w terminie do **2 dni roboczych** od dnia dostawy, na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**, zwanego dalej „**Protokołem odbioru**”, podpisanego przez Strony. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie odbioru na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 1 pkt 2.
2. Protokół odbioru zostanie sporządzony przez Zamawiającego. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy przy odbiorze Przedmiotu Umowy lub niepodpisania przez niego Protokołu odbioru, Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego dokonania

odbioru. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie prześle Wykonawcy kopię Protokołu odbioru na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 1 pkt 2.

3. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru przez Zamawiającego wad dostarczonych Materiałów (np. stwierdzenia uszkodzeń mechanicznych, wad produkcyjnych) lub braków w liczbie dostarczonych Materiałów, Zamawiający zamieści stosowne uwagi w Protokole odbioru i:
 - 1) skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 3), albo
 - 2) wyznaczy Wykonawcy **odpowiedni, nie dłuższy niż 14-dniowy termin** na wymianę wadliwych Materiałów na nowe, wolne od wad oraz zgodne z Umową lub dostarczenie brakującej ilości Materiałów, przy czym wyznaczenie tego terminu nie wyłącza naliczenia kar za zwłokę zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 2. Przepis § 6 ust. 1 pkt 2 *in fine* stosuje się.
4. W przypadku wyznaczenia Wykonawcy przez Zamawiającego terminu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, Wykonawca zobowiązany jest w tym terminie do przekazania Materiałów zgodnie z zaleceniem Zamawiającego (§ 2 ust. 10 stosuje się odpowiednio). Wykonawca z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną na adresy e-mail, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 o terminie dostawy Materiałów.
5. Ponowny odbiór Przedmiotu Umowy odbędzie się w terminie do **3 dni roboczych** od upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy zgodnie z ust. 3 pkt 2. W przypadku usunięcia wad przez Wykonawcę Zamawiający sporządzi Protokół odbioru, wskazując prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, oraz dokona **odbioru Przedmiotu Umowy bez wad**. Do ponownego odbioru stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-2.
6. Brak stosownych uwag dotyczących nieprawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy nie stoi na przeszkodzie w naliczeniu przez Zamawiającego kar umownych, gdy zajdą ku temu podstawy określone w Umowie.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości (słownie: /100) **złotych brutto**, w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów, zwane dalej „**Wynagrodzeniem**”. Wynagrodzenie jest zgodne z Ofertą.
2. Celem ewentualnych rozliczeń w przypadku częściowego odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego wskazuje się, iż na Wynagrodzenie składają się następujące kwoty jednostkowe za dany Materiał:
 - 1) mieszanka nasion – (słownie: /100) złotych brutto za sztukę, w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów;
 - 2) skakanka – biedronka – (słownie: /100) złotych brutto za sztukę, w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów;
 - 3) skakanka – pszczoła – (słownie: /100) złotych brutto za sztukę, w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów;
 - 4) woskowijki – (słownie: /100) złotych brutto za sztukę, w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów;

- 5) linijka – (słownie:/100) złotych brutto za sztukę, w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów;
 - 6) temperówka – (słownie:/100) złotych brutto za sztukę, w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów;
 - 7) doniczka – (słownie:/100) złotych brutto za sztukę, w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów;
 - 8) domek dla owadów – (słownie:/100) złotych brutto za sztukę, w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów;
 - 9) breloczek odblaskowy – (słownie:/100) złotych brutto za sztukę, w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów;
 - 10) brelok maskotka – (słownie:/100) złotych brutto za sztukę, w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów;
 - 11) stempel – (słownie:/100) złotych brutto za sztukę, w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów;
 - 12) ołówek – (słownie:/100) złotych brutto za sztukę, w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty realizacji Umowy, w tym koszt przeniesienia autorskich praw majątkowych, koszt wytworzenia i dostawy Materiałów w miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz koszt wymiany i dokonywania poprawek wadliwych Materiałów, aż do uzyskania ich akceptacji. Wynagrodzenie zawiera także wszystkie podatki, opłaty oraz koszty realizacji Umowy.
 4. Ceny jednostkowe Materiałów określone w ofercie Wykonawcy uwzględniają wszystkie koszty składające się na realizację Przedmiotu Umowy w tym zakresie, w tym cenę Materiału, wraz z umieszczeniem na nim grafiki, oraz cenę dostawy.
 5. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru Przedmiotu Umowy bez wad lub odbioru Przedmiotu Umowy pomimo wad, zgodnie z § 3, na podstawie Protokołu odbioru.
 6. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie dokonanie przez Zamawiającego odbioru Przedmiotu Umowy bez wad lub odbioru Przedmiotu Umowy pomimo wad, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3.
 7. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
 8. Za dzień dokonania płatności Wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 9. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości przedstawionej faktury VAT, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości, przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.
 10. Opis faktury VAT powinien zawierać informację o Przedmiocie Umowy wraz z numerem Umowy;
 11. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:

- 1) papierowej (oryginału) na adres Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410 (zmiana wskazanego wyżej adresu nie wymaga zawierania aneksu do Umowy, lecz jedynie poinformowania Wykonawcy drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, o nowym adresie Zamawiającego);
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, ze zm.).
12. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
 13. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jest: 7010151052.
 14. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na PEF w dniu jej przesłania. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adresy osób do kontaktu, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.
 15. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca, nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia Umowy – w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie domagał się odsetek za opóźnienie w zapłacie Wynagrodzenia.

§ 5.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy, że Materiały dostarczone w ramach Przedmiotu Umowy będą fabrycznie nowe i wolne od wad, oraz że będą mogły być używane zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Gwarancja obejmuje wszelkie wady fizyczne i uszkodzenia odebranych przez Zamawiającego Materiałów (z wyjątkiem uszkodzeń zawinionych przez Zamawiającego, wynikających z nieprawidłowego korzystania z materiałów – ciężar dowodu w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy).
3. W celu wykonania praw wynikających z gwarancji, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadach Materiałów na piśmie. W zawiadomieniu Zamawiający wskaże rodzaj i liczbę reklamowanych materiałów oraz określi, czy żąda usunięcia wady fizycznej, czy wymiany reklamowanych egzemplarzy Materiału na nowe, wolne od wad i zgodne z wymaganiami określonymi w Umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) odbioru, na własny koszt, w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, wadliwych egzemplarzy Materiałów, których dotyczy zawiadomienie, oraz

- 2) usunięcia wady fizycznej albo wymiany wadliwych egzemplarzy materiałów na nowe, wolne od wad i zgodne z wymaganiami określonymi w Umowie (w zależności od żądania Zamawiającego, zawartego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3) oraz dostarczenia ich na adres: Al. Jerozolimskie 136, 02 – 305 Warszawa lub na inny wskazany przez Zamawiającego adres na terenie m. st. Warszawy, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Niezależnie od przysługujących uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.
6. Wykonawca nie może odmówić wymiany na swój koszt Materiału obarczonego wadą, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z obsługą gwarancyjną i realizacją zobowiązań gwarancyjnych następuje w ramach przysługującego Wynagrodzenia.

§ 6.

Kary umowne i odstąpienie

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Zamawiający może:
 - 1) odstąpić od Umowy w całości lub w części dotyczącej danego rodzaju Materiałów i zażądać zapłaty kary umownej odpowiednio w wysokości 5% kwoty Wynagrodzenia albo 5% kwoty wynagrodzenia należnego za wykonanie danego rodzaju Materiału wskazanego w § 4 ust. 2, albo
 - 2) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie Umowy i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% kwoty Wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (z zastrzeżeniem, iż kara za dany przypadek zwłoki nie przekroczy 5% Wynagrodzenia), a po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu skorzystać z uprawnienia przewidzianego w pkt 1 albo 3, albo
 - 3) zaakceptować Materiał pomimo zastrzeżeń i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 5% kwoty Wynagrodzenia należnego za wykonanie każdego rodzaju Materiału wskazanego w § 4 ust. 2, którego dotyczy uchybienie.
2. W przypadku każdorazowego naruszenia zobowiązań wynikających z Umowy w zakresie postanowień dotyczących poufności informacji Zamawiający może zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 1% Wynagrodzenia za każdy przypadek naruszenia.
3. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania naliczonych kar umownych z wierzytelności Wykonawcy.
6. Kary umowne naliczane w ramach Umowy nie przekroczą łącznie 20% Wynagrodzenia.

§ 7. Zmiany Umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian niewymagających takiej formy, wskazanych wprost w Umowie.

§ 8. Osoby do współpracy

1. Do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy oraz do podpisania Protokołu odbioru, Strony wyznaczają następujące osoby, uprawnione do samodzielnej reprezentacji:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a) Anita Omelczuk, adres e-mail: anita.omelczuk@gdos.gov.pl, tel.: 22 31-06-719, kom.: +48 783- 923-916,
 - b) Karolina Barańczak, adres e-mail: karolina.baranczak@gdos.gov.pl, tel.: 22 31-06-718;
 - 2) po stronie Wykonawcy:, kom., adres e-mail:
2. Wykonawca ma możliwość zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 2, gdy jest to uzasadnione obiektywnymi okolicznościami, o czym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego drogą mailową na adres wskazany w ust. 1 pkt 1.
3. Zamawiający może dokonać zmiany którejkolwiek osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 1, w każdym momencie, o czym powiadomi Wykonawcę drogą mailową na adres wskazany w ust. 1 pkt 2.
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1, dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie jest traktowana jako zmiana Umowy.
5. Bieżąca współpraca Stron dotycząca realizacji Umowy będzie polegała na kontaktach za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-16:00.

§ 9. Doręczenia

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję związaną z zawarciem Umowy:
 - 1) dane Zamawiającego: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, tel. 22 310-67-00, e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl;
 - 2) dane Wykonawcy:, ul.,, kom., adres e-mail:
2. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres mailowy drugiej Strony wskazany w ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana

na podane w ust. 1 dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.

3. O ile Strony nie postanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4, korespondencję związaną z zawarciem Umowy Strony będą doręczać sobie pocztą kurierską lub listem poleconym, na podane w ust. 1 dane kontaktowe Strony.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, musi zostać złożone w formie pisemnej i zostać doręczone drugiej Stronie listem poleconym lub pocztą kurierską, na podane w ust. 1 dane kontaktowe Strony.
5. Listy polecone, adresowane na adres Strony podany w ust. 1, zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia od dnia pierwszej próby doręczenia.

§ 10.

Poufność informacji

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Zamawiający ma prawo podać do publicznej wiadomości informacje o przedmiocie Umowy, Wykonawcy oraz wysokości Wynagrodzenia.
3. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także Podwykonawcy zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji i materiałów przekazanych, ujawnionych lub przygotowanych w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.
5. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać materiałów i informacji określonych w ust. 3 w innych celach niż wynikające z Umowy.
6. Postanowienia ust. 5 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.

§ 11.

Prawa autorskie

1. Z dniem odbioru Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, w tym odbioru pomimo stwierdzonych wad, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności do Wizualizacji, zwanych dalej łącznie „**Utworami**”, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworów: wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką zapisu magnetycznego, cyfrowego oraz

elektronicznego, w całości lub fragmentami – w tym na innych materiałach promocyjnych, niezależnie od ich rodzaju;

- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy oraz nieodpłatne rozpowszechnianie egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, oraz publikowanie w Internecie, w całości lub fragmentami;
 - 4) wykorzystywanie w działalności statutowej Zamawiającego;
 - 5) rozpowszechniania Utworów, w sposób określony w pkt. 1-3, bez żadnych ograniczeń ilościowych, odrębnie lub w ramach utworów zbiorowych, w całości lub we fragmentach, w szczególności poprzez wprowadzanie do obrotu oryginału lub egzemplarzy, na których Utwór lub jego fragmenty utrwalono,
 - 6) przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w treści i formie Utworu z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała.
2. W ramach przysługującym Wykonawcy Wynagrodzenia, z dniem odbioru Przedmiotu Umowy, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozporządzenie i korzystanie ze sporządzonych opracowań Utworów na polach eksploatacji określonych w ust. 1 oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do nich, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1.
 3. Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystał z przysługujących mu praw osobistych do Utworów w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych; przenoszone autorskie prawa majątkowe nie będą w chwili ich przejścia na Zamawiającego obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich zobowiązały się do niewykonywania przysługujących im praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych. Wykonawca oraz osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim, upoważniają Zamawiającego do:
 - 1) decydowania w imieniu autora o pierwszym publicznym udostępnieniu Utworów;
 - 2) przeprowadzenia w imieniu autora nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania z Utworów;
 - 3) udostępniania Utworów anonimowo.
 4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie zezwolenia, o którym mowa w ust. 2, a także udzielenie upoważnień, o których mowa w ust. 3, nie jest limitowane co do czasu oraz terytorium i obejmuje rozporządzenie i korzystanie z Utworów oraz ich opracowań zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach materiałów wydawanych lub przygotowywanych przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne roszczenia dotyczące naruszenia autorskich praw majątkowych i osobistych osób trzecich, jeśli w trakcie lub w wyniku wykonania Umowy doszłoby do ich naruszenia.
 6. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym majątkowych lub osobistych

praw autorskich, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy wskutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający lub osoby trzecie, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z Utworów, będą musiały zaniechać korzystania z któregokolwiek z Utworów w całości lub w części, lub zostaną zobowiązane ostatecznym wyrokiem sądu do zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.

7. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej skierowanych przeciwko Zamawiającemu w zakresie Utworów objętych Umową.
8. Wynagrodzenie określone w Umowie jest także wynagrodzeniem za przeniesienie autorskich praw majątkowych na wszystkich wynikających z niej pól eksploatacji i udzielenie wszystkich przewidzianych w niej uprawnień, upoważnień i zezwoleń

§ 12.

Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez „siłę wyższą” należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiający wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu te obowiązki Strony, których nie jest ona w stanie wykonać ze względu na działanie siły wyższej.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu tej siły, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji obowiązków wynikających z Umowy, spowodowanej działaniem siły wyższej.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Umowa została zawarta w formie elektronicznej i została opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi umocowanych przedstawicieli Stron.
2. Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Do spraw nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Załącznikami do Umowy, które stanowią jej integralną całość, są:
 - 1) załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,

- 2) załącznik nr 2 – Oferta,
- 3) załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru.

.....
ZAMAWIAJĄCY




.....
WYKONAWCA

/kwalifikowane podpisy elektroniczne przedstawicieli Stron/

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA


Zdjęcia zamieszczone w poniższej tabeli mają charakter wyłącznie poglądowy, przykładowy.

Lp.	Przedmiot i opis gadżetów promocyjnych GDOŚ	Zdjęcie poglądowe
1.	<p>Mieszanka nasion</p> <p>Nasiona kwiatów, które tworzą kwietną łąkę dla owadów zapylających, pakowane po min. 10 g w woreczek strunowy.</p> <p>Na oddzielnym kartoniku instrukcja wysiewu nasion.</p> <p>Instrukcja oraz nasiona w woreczku strunowym pakowane w woreczek bawełniany.</p> <p>Znakowanie: na woreczku foliowym z nasionami naklejka full kolor oraz znakowanie na woreczku bawełnianym – 1 kolor.</p> <p>Ilość: 1000 szt.</p>	
2.	<p>Skakanka</p> <p>Skakanka dla dzieci. Długość ok. 2 m., sznurek oraz drewniane ręczki w kształcie biedronki oraz pszczoły.</p> <p>Znakowanie: Tampodruk na drewnianej ręczce – 1 kolor.</p> <p>Ilość: 150 szt. biedronki i 150 szt. pszczoły</p>	
3.	<p>Woskowijki</p> <p>Opakowania do żywności wykonane z tkaniny bawełnianej pokrytej naturalnym woskiem pszczelim. Woskowijki mają</p>	

<p>pomagać utrzymać świeżość przechowywanego jedzenia.</p> <p>W zestawie 3 sztuki w rozmiarze ok. 25 x 25 cm. Możliwość skomponowania własnego projektu naniesionego na każdą z woskowijek.</p> <p>Znakowanie: presonalizacja woskowijki</p> <p>Ilość: 200 szt.</p>	
<p>4. Linijka</p> <p>Linijka wykonana z drewna bukowego, powlekana lakierem bezbarwnym z pełno kolorowym nadrukiem różnych gatunków zwierząt żyjących w Polsce np. sowy, motyle, ptaki.</p> <p>Wymiary: długość całkowita ok. 215 mm, szerokość 35 mm grubość 4 mm.</p> <p>Znakowanie: grawer na linijce</p> <p>Ilość: 300 szt.</p>	
<p>5. Temperówka</p> <p>Temperówka wykonana z litego drewna bukowego, ozdobionego artystyczną grafiką różnych gatunków zwierząt żyjących w Polsce np. sowa, motyl, ptak, ryś, wiewiórka.</p> <p>Wymiary: 2,5 x 2,5 x 1,3 cm</p> <p>Znakowanie: grawer na temperówce</p>	

	<p>Ilość: 300 szt.</p>	
<p>7.</p>	<p>Doniczka</p> <p>Małe, lekkie i trwałe doniczki z wysokiej jakości ceramiki.</p> <p>Doniczka w kształcie sowy, w 6 różnych wzorach.</p> <p>Na dole każdej doniczki mały otwór drenażowy. W zestawie bambusowa/drewniana podstawka.</p> <p>Doniczki przeznaczone dla sukulentów, kaktusów czy ziół.</p> <p>Wymiary ok 6 cm. wysokości i 5,5-6 cm. szerokości.</p> <p>Znakowanie: grawer na bambusowej podstawce.</p> <p>Ilość: 300 szt.</p>	
<p>8.</p>	<p>Domek dla owadów</p> <p>Domek wykonany z naturalnych, ekologicznych materiałów, takich jak drewno, trociny oraz zdrewniałe trawy. Materiały powinny być przyjazne i nieszkodliwe dla owadów.</p> <p>Domek przeznaczony dla wielu różnych gatunków owadów - motyli, pszczół, biedronek oraz szczympawek.</p> <p>Domki powinny posiadać certyfikat FSC dot. użytego drewna.</p> <p>Wymiary domku: 13,5 cm x 26 cm x 8,5 cm</p> <p>Znakowanie: grawer na daszku.</p> <p>Ilość: 30 szt.</p>	

<p>9. Breloczek odblaskowy</p> <p>Elastyczny brelok w kształcie sowy według projektu GDOŚ, z tyłu logo GDOŚ. Brelok z miękkiej folii odblaskowej, zakończony metalowym łańcuszkiem z kółkiem.</p> <p>Wymiar ok. 5-6 cm²</p> <p>Znakowanie: nadruk dwustronny full kolor.</p> <p>Ilość: 500 szt.</p>	
<p>10. Brelok maskotka</p> <p>Brelok w kształcie pluszowej sowy ubranej w białą koszulkę, zakończony metalowym łańcuszkiem z kółkiem.</p> <p>Wysokość maskotki ok. 8 cm.</p> <p>Znakowanie: transfer na koszulce, 1 kolor</p> <p>Ilość: 150 szt.</p>	
<p>11. Stempel</p> <p>Wysokiej jakości drewniany stempel z płytką tekstową z gumy artystycznej, podklejoną pianką samoprzylepną.</p> <p>Nadruk wzoru na górnej części stempla sugerujący kierunek odbicia znaku. W zestawie poduszki z atestowanym tuszem (w różnych kolorach) przeznaczonym do użytku na skórze człowieka. Tusz na bazie wody, użyte barwniki nie pozostawiające śladów na tkaninach.</p> <p>Tusz powinien być zgodny z normą europejską EN 71/3 potwierdzającą bezpieczeństwo i brak toksycznych składników w farbach do zabawek dla dzieci.</p> <p>Wymiary: Poduszka ok. 50 x 90 mm., tusz 50 ml., stemple</p>	

<p>w różnych rozmiarach w zależności od projektu</p> <p>Znakowanie: indywidualny projekt każdego stempla</p> <p>Ilość: 10 szt.</p>	
<p>12. Ołówek</p> <p>Okrągły, zaostzony ołówek HB z drewna w naturalnym kolorze. Pokryty bezbarwnym lakierem. Ołówek zakończony gumką w kolorze zielonym.</p> <p>Wymiary: długość ok. 180-190 mm.</p> <p>Znakowanie: dwustronne w jednym kolorze, z jednej strony logo GDOŚ, z drugiej adres strony internetowej GDOŚ.</p> <p>Ilość: 500 szt.</p>	

Załącznik nr 2 do Umowy nr/GDOŚ/2023

OFERTA

(Wzór)
PROTOKOŁ ODBIORU

sporządzony w dniu 2023 r.

dotyczy: umowy Nr/GDOŚ/2023 zawartej w dniu 2023 r. (zwanej dalej: „Umową”)

Wykonawca:

.....

1. Przedmiot Umowy:

- a) przygotowanie wizualizacji materiałów promocyjnych zwanych dalej: „Materiałami”, oraz uzyskanie ich akceptacji przez Zamawiającego;
- b) wytworzenie Materiałów na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego wizualizacji, o których mowa w pkt 1, i dostarczenie ich Zamawiającemu

2. Termin realizacji Umowy:

3. W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego –.....;

Przedstawiciel Wykonawcy –.....

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

4. Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

- 1) przedmiot Umowy został/nie został*) wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez wad/pomimo wad - stwierdzono następujące wady*):

.....
.....
.....
.....
.....

5. zgodnie z Umową, wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie złotych brutto: 00/100);

Na tym Protokół odbioru zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

**) niepotrzebne skreślić.*