

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

UMOWA
nr RU...../2024

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Centrum Edukacji Artystycznej, ul. Mikołaja Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa, posiadającym REGON: 010600070, NIP: 5251003814, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:
Dyrektora – dr Zdzisława Bujanowskiego

a

..... z siedzibą zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:
.....

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr AG.042.4.2024.EF zawarta została umowa zwana dalej „Umową” o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy i termin obowiązywania umowy.

1. Przedmiotem umowy jest usługa dostępu do Bazy Systemu Informacji Prawnej w wersji on-line nieograniczonej terytorialnie, dalej zwanym „SIP” lub „systemem” wraz z aktualizacjami przez okres obowiązywania umowy na potrzeby Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz ilość użytkowników, którym udzielono dostęp do SIP zawiera Załącznik nr 4 do umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia).
3. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji umowy, tj. od dnia aktywacji dostępu do SIP.

§ 2

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami opisanymi w Załączniku nr 4 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy dostarczyć i aktywować usługę dostępu do SIP.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia aktualizacji SIP przez cały okres świadczenia przedmiotu umowy, które będą realizowane na bieżąco w okresie obowiązywania Umowy i nie rzadziej niż co miesiąc.
4. Wykonawca gwarantuje, iż SIP jest zgodny ze złożoną ofertą oraz spełnia minimalne wymagania wskazane w Załączniku nr 4 do umowy oraz wymagania zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie, stanowiącej Załącznik nr 5 do umowy. Wykonawca jest uprawniony do udostępnienia SIP, który zawiera więcej funkcjonalności niż wymagania minimalne wskazane w niniejszej umowie, bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.

5. Potwierdzenie udostępnienia i aktywacji SIP nastąpi w formie protokołu odbioru bez zastrzeżeń, podpisanego jednostronnie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada prawa autorskie do oprogramowania SIP.
7. Zamawiający potwierdza, że posiada dostęp do Internetu, odpowiedni sprzęt oraz oprogramowanie niezbędne do korzystania ze wszystkich dostarczonych Zamawiającemu rodzajów dostępu SIP.
8. W przypadku, gdy Wykonawcy nie przysługują autorskie prawa majątkowe do SIP Wykonawca oświadcza, iż wszelkie roszczenia osoby, której przysługują autorskie prawa majątkowe do SIP, z tytułu udzielenia Zamawiającemu dostępu do SIP, zostały zaspokojone i osoba ta nie będzie zgłaszała wobec Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu wynagrodzenia za korzystanie przez Zamawiającego z SIP.
9. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu zgody na korzystanie z SIP w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem i niniejszą umową.
10. Zamawiający nie może rozpowszechniać SIP lub jego części, w szczególności przez publikację np. elektroniczną ani udostępniać SIP w jakikolwiek sposób osobom trzecim. Powyższe nie wyłącza możliwości udostępniania aktów prawnych osobom trzecim i korzystania z SIP dla własnych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie jest również uprawniony do dokonywania czynności tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w oprogramowaniu SIP, w tym usuwania jego ew. błędów, ani dokonywania zmian w bazie danych lub bazach danych stanowiącej lub stanowiących część składową SIP.
11. Z zastrzeżeniem ust. 10, w ramach umowy Zamawiający może dla własnych potrzeb drukować dane z SIP, dokonywać eksportu danych z SIP – w zakresie i na zasadach określonych programem komputerowym obsługującym SIP.
12. Wykonawca gwarantuje czas dostępności SIP przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu w całym okresie trwania umowy z wyjątkiem sytuacji, o których mowa w ust. 14 oraz w przypadku konieczności przeprowadzenia niezbędnych prac konserwacyjno-rozwojowych lub wprowadzenia przerw technicznych, o ile Wykonawca powiadomi Zamawiającego z kilkudniowym wyprzedzeniem (co najmniej 2 dni robocze) o konieczności przeprowadzenia tych prac lub wprowadzenia przerw technicznych. Prace konserwacyjno-rozwojowe lub przerwy techniczne nie mogą wpływać na dostępność SIP w czasie godzin pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do godz. 18:00 wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
13. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby SIP funkcjonował bezawaryjnie, dane tekstowe w nim zawarte pozbawione były błędów językowych i merytorycznych, a treść była zgodna z oryginałem.
14. W przypadku wystąpienia awarii, w wyniku której Zamawiający utraci dostęp do SIP, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.
15. W przypadku, gdy usunięcie awarii, w tym również przerw lub zakłóceń w dostępie do SIP, będzie niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 14, Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu w celu uzgodnienia innego możliwego terminu na usunięcie awarii.
16. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe po stronie Zamawiającego wskutek istnienia wad dostarczonego SIP lub powstałe wskutek błędów w bazach danych na zasadach ogólnych - do wysokości wartości poniesionej szkody.

17. Wykonawca nie odpowiada za skutki niewłaściwego wykorzystania SIP powstałe z winy Zamawiającego.
18. Niniejsza umowa nie ogranicza Zamawiającego do korzystania z innych systemów informacji prawnej.

§ 3

Wartość umowy i warunki płatności

1. Płatności za realizację przedmiotu umowy dokonywane będą przez Zamawiającego w miesięcznych okresach rozliczeniowych, miesięczne wynagrodzenie płatne z „dołu”, w wysokości bruttozł za miesiąc (słownie: złotych).
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie wynosić bruttozł (słownie: złotych).
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 2 zawiera wszystkie opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Rozliczenia będą przekazywane na poniższy rachunek bankowy
5. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w pkt 4 wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. W przypadku niepodpisania aneksu, Zamawiający nie ponosi konsekwencji finansowych za opóźnienia w zapłacie.
6. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia realizacji umowy w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie będzie wyliczane proporcjonalnie do liczby dni, za które Zamawiający uzyskał dostęp do SIP w danym okresie rozliczeniowym.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu będzie płatne przelewem w ciągu 21 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przez Wykonawcę:
 - a) w formie pisemnej, osobiście do sekretariatu CEA (piętro IV, pokój 439),
 - b) w formie pisemnej, drogą pocztową /pocztą kurierską pod adres: Centrum Edukacji Artystycznej ul. Kopernika 36/40, 00-298 Warszawa – sekretariat,
 - c) drogą elektroniczną w formacie PDF pod adres: faktury@cea.art.pl.
8. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym tj. z dnia 16 września 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666).
9. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości wystawienia faktury, termin zapłaty liczy się od dnia zakończenia uzgodnień pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie danych na fakturze oraz doręczenia Zamawiającemu faktury zawierającej uzgodnione zmiany.
10. Zmiana adresów do przekazywania faktur wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia mailowego na wskazane w ust. 7 adresy i nie jest zmianą umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista”) na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy wskazany rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.

12. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Nadzór nad umową

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
..... tel. e-mail
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:
..... tel. e-mail
3. Osoba wymieniona w ust. 1 jest upoważniona do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 2.
4. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy oraz ich danych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana nie wymaga formy aneksu.

§ 5

Wsparcie techniczne

Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w umowie zobowiązany jest do zapewnienia wsparcia technicznego związanego z eksploatacją SIP, świadczonego w formie telefonicznych konsultacji w godz. 8-16 w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) pod nr telefonu....., w formie pisemnej pod adresem e-mail oraz w razie konieczności bezpośrednio w miejscu użytkowania SIP.

§ 6

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela gwarancji na poprawne działanie SIP, aktualizowanego zgodnie z § 2 ust 3.
2. Gwarancja jest udzielona na okres obowiązywania umowy począwszy od dnia dostarczenia (udostępnienia i aktywacji) Zamawiającemu SIP, potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
3. W ramach gwarancji Wykonawca udostępni bez dodatkowych kosztów Zamawiającemu wszelkie aktualizacje (podnoszące wersję lub usuwające nieprawidłowości, tzw. łatki) SIP w okresie trwania umowy.
4. Gwarancja obejmuje zarówno wady niewykryte w momencie odbioru SIP przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
5. Zgłoszenia Zamawiającego dotyczące awarii, błędów lub nieprawidłowości w działaniu SIP będą przekazywane Wykonawcy telefonicznie pod nr w godzinach od 7:00 do 18.00, w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) lub w dowolnym terminie pocztą elektroniczną na adres e-mail Zgłoszenia dokonane w dniu roboczym po godz. 18:00 oraz w dniu wolnym od pracy, traktowane będą jako zgłoszone dokonane w następnym dniu roboczym, zaś zgłoszenia dokonane w dniu wolnym od pracy, traktowane będą jako zgłoszone dokonane w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wolnym od pracy, w którym dokonano zgłoszenia.
6. Po otrzymaniu zgłoszenia Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii lub błędów w SIP na swój wyłączny koszt.

7. Usunięcie awarii, błędów musi nastąpić w terminie określonym w § 2 ust. 14.

§ 7

Klauzula poufności

1. Wszelkie informacje i dane, co do których Wykonawca powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem niniejszej umowy, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji oficjalnie ujawnionych przez Zamawiającego lub informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

Kary umowne

1. Za nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku zwłoki w dostarczeniu SIP w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 w wysokości 0,3 % maksymalnej wartości umowy określonej w § 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki;
 - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu awarii lub błędów w działaniu SIP, w odpowiednich terminach, o których mowa w § 2 ust. 14 – w wysokości 0,3 % maksymalnej wartości umowy określonej w § 3 ust. 2, za każdy dzień roboczy zwłoki;
 - 3) w przypadku naruszenia obowiązku poufności, o którym mowa w § 7 umowy – w wysokości 2,5% całkowitej wartości umowy określonej w § 3 ust. 2 umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w zakresie, w jakim niedostępność SIP była spowodowana okolicznościami po stronie Zamawiającego lub siłą wyższą, tj. zdarzeniami o charakterze nadzwyczajnym, których nie można było wcześniej przewidzieć i miały wpływ na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił. Obowiązek wskazania okoliczności wystąpienia siły wyższej spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, w oparciu o wystawioną notę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. O ile kary umowne nie zostaną potrącone zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3, kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty i wezwania do zapłaty.
5. Zapłata kar umownych wynikających z opóźnienia w realizacji umowy, nie zwalnia Wykonawcy od wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą być sumowane. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umowy określonej w § 3 ust. 2.
7. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej straty i utraconych korzyści na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 9

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają zgodnej woli Stron.
2. Strony zastrzegają prawo do zmian treści umowy w zakresie:

- 1) konieczności zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy, np. zmiany wymogów technicznych lub/i technologicznych dot. SIP z zachowaniem ceny i minimalnych parametrów wskazanych w umowie;
 - 2) zmiany terminu realizacji umowy ze względu na okoliczności wynikające z działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie lub rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie, o okres nie dłuższy niż okres trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą;
 - 3) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Wykonawcy lub Zamawiającego, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest złożenie wniosku, przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego: opis propozycji zmian oraz uzasadnienie zmian. Zmiany obowiązują z dniem podpisania aneksu lub ich akceptacji przez drugą stronę.
 4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający oraz Wykonawca mogą wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy.
 5. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają pod rygorem nieważności sporządzenia aneksu w formie pisemnej, chyba że w umowie wyraźnie wskazano odmiennie oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.

§ 10

Odstąpienie od umowy / Rozwiązanie umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od części lub całości umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez wyznaczania terminu dodatkowego w każdej z niżej wymienionych sytuacji:
 - 1) jeżeli w toku korzystania z SIP Zamawiający trzykrotnie wykaże, że dostarczony SIP lub jego aktualizacja w sposób istotny nie spełnia wymogów określonych w umowie, w szczególności w zakresie wymagań systemu opisanego w Załączniku nr 4 do umowy;
 - 2) jeżeli zwłoka w wykonywaniu umowy, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 2 lub w § 2 ust. 14, przekroczy 10 dni kalendarzowych;
 - 3) w przypadku trzykrotnego wykazania przez Zamawiającego, że Wykonawca naruszył w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy.
3. Warunkiem skorzystania z uprawnienia do odstąpienia od umowy w oparciu o ust. 2 pkt 2 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania zobowiązań umownych, co do których Wykonawca dopuszcza się zwłoki, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni oraz bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.2 umowy.

5. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego staje się wymagalne w dniu pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania przez niego umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za usługę wykonaną do dnia odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory dotyczące umowy, strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy przetwarzane będą dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz i innych przepisów prawa w tym zakresie.
3. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy zajdzie potrzeba przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Administratorem Danych Osobowych Zamawiającego – Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, w tym dane osobowe obejmujące imię i nazwisko, postanowienia dotyczące przedmiotu umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym:
 - 1) ustawy Kodeks cywilny;
 - 2) ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Wypis z rejestru KRS/pełnomocnictwo do zawarcia umowy,

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru wykonania przedmiotu umowy (wzór),

Załącznik nr 3 – Klauzula RODO.

Załącznik nr 4 – Opis Przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

do umowy nr z dnia

Stwierdzam, że w dniu odebrałem od Wykonawcy

.....

przedmiot Umowy w postaci.....

*Stwierdzam zgodność dostarczonego Przedmiotu Umowy z treścią Umowy i nie zgłaszam do niego żadnych uwag.

*Stwierdzam niezgodność dostarczonego Przedmiotu Umowy z treścią Umowy polegający na

.....

.....

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla STRON.

ZAMAWIAJĄCY

.....

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Umowy

W związku z realizacją wymogów art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego jako „RODO”, Zamawiający informuje:

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Centrum Edukacji Artystycznej z siedzibą w Warszawie (00-924) przy ul. Mikołaja Kopernika 36/40,
- kontakt do Inspektora Ochrony Danych znajduje się pod adresem: ul. Mikołaja Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa, adres e-mail: felinski@cea.art.pl.
- Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B RODO w celu związanym z zawarciem i realizacją umowy,
- odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona została dokumentacja związana z realizacją zawartej umowy,
- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy lub do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy, a po upływie tego okresu przechowywania zostaną usunięte,
- w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- posiada Pan/Pani:
 - prawo do dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych na zasadach określonych w art. 15 RODO,
 - prawo do żądania sprostowania danych osobowych – na zasadach określonych w art. 16 RODO,
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- nie przysługuje Panu/Pani:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I Baza Systemu Informacji Prawnej:

Baza Systemu Informacji Prawnej musi zawierać akty prawne następujących dzienników urzędowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2007 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.): Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", dzienniki urzędowe ministrów kierujących działaniami administracji rządowej, dzienniki urzędowe urzędów centralnych oraz wojewódzkie dzienniki urzędowe.

1. Dziennik Ustaw:

- a) Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku (co najmniej: tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie -data utraty mocy, oznaczenie miejsca publikacji - organ promulgacyjny, numer (jeśli istnieje) i pozycja,
- b) Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące,
- c) Komplet tekstów aktów prawnych prezentowanych w postaci tekstu ujednoliconego od roku 1945 i ocenionych, co do obowiązywania, wraz z możliwością przedstawienia daty oceny stanu obowiązywania na dowolny dzień wybrany przez użytkownika, poczynając od 1 stycznia 1980 r., z uwzględnieniem relacji z aktami wykonawczymi,
- d) Możliwość prezentowania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych,
- e) Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia -zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez, ujednolica - ujednolicony przez, wprowadza - wprowadzony przez, interpretuje - interpretowany przez),
- f) Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu,
- g) Odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu,
- h) Odwołania do cytatów/tez/pism z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego,
- i) Odwołania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego,
- j) Odwołania do poradników z poziomu aktu prawnego
- k) Odwołania do bazy pytań i odpowiedzi z poziomu aktu prawnego
- l) Odwołania do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu,
- m) Możliwość przeglądania tekstów projektów zmieniających akt obowiązujący z aktu obowiązującego (projekty w relacji z aktem obowiązującym) - jeśli taka funkcja jest w Systemie dostępna.

2. Monitor Polski:

- a) Komplet informacji formalnych o aktach od 1945 roku (co najmniej: tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy,

oznaczenie miejsca publikacji - organ promulgacyjny, numer jeśli istnieje i pozycja). Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące,

- b) Komplet aktów opublikowanych w Monitorze Polskim w wersji pierwotnej, wszystkie akty obowiązujące i oczekujące w wersji ujednoliconej oraz akty nieobowiązujące w wersji ujednoliconej od 1989 r., a w pozostałym zakresie wybór aktów prawnych,

4. Dzienniki Urzędowe:

Ujednolicone teksty aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych naczelných i centralnych organów administracji rządowej wydających dzienniki urzędowe, co najmniej od 2001 roku (lub w przypadku późniejszych od początku ich wydawania).

5. Ponadto System Informacji Prawnej musi zawierać:

- 1) Komplet tekstów pierwotnych aktów prawnych (zeskanowanych) identycznych co do formy, jak tekst opublikowany w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim,
- 2) Wzory pism i umów, w tym zbiór obowiązujących formularzy urzędowych opublikowanych w Dziennikach Ustaw i Monitorach Polskich,
- 3) Orzeczenia Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego oraz sądów apelacyjnych,
- 4) Orzeczenia administracyjne w tym m. in. Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów,
- 5) Orzeczenia Zespołu Arbitrów/Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych,
- 6) Orzecznictwo Sądów Polskich wraz z tokiem instancyjnym,
- 7) Komentarze (w tym skomentowana część jednostek redakcyjnych: Kp, Kpa, KRO, Kc, Kpc, Kpk) monografie i inne opracowania dotyczące prawa polskiego i europejskiego,
- 8) System Prawa Prywatnego, System Prawa Handlowego, System Prawa Administracyjnego, System Prawa Karnego,
- 9) Poradniki i komentarze praktyczne poświęcone tematyce sektora publicznego,
- 10) Baza pytań i odpowiedzi poświęcona tematyce kadr i płac, finansów publicznych, zamówień publicznych, postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, budownictwa i nieruchomości, gospodarki komunalnej, oświaty i pomocy społecznej,
- 11) Możliwość zadawania pytań specjalistom z zakresu
 - Kadry i płace
 - Finanse publiczne
 - Zamówienia publiczne
 - Gospodarka nieruchomościami
 - Organizacja urzędu i ochrona danych osobowych
 - Budownictwo i nieruchomości
 - Gospodarka komunalna
 - Oświata

- Pomoc społeczna
- 12) Baza adresowa sądów, urzędów centralnych oraz prokuratur,
 - 13) Uzasadnienia do orzeczeń opublikowanych w zbiorach urzędowych,
 - 14) Cytaty/Tezy/Pisma z piśmiennictwa prawniczego,
 - 15) Wykaz publikatorów orzecznictwa (np. OSP, OSNC) wraz z ich zawartością, w tym z uzasadnieniami zawartych w nim orzeczeń,
 - 16) Wspólną klasyfikację wielopremiotową dla orzecznictwa, tez z piśmiennictwa, pism urzędowych i pozycji bibliograficznych,
 - 17) Ujednolicone teksty aktów prawnych Unii Europejskiej w języku polskim pochodzących z:
 - a) Bieżących wydań Dzienników Urzędowych Unii Europejskiej serii L oraz C, ukazujących się w języku polskim od 1 maja 2004 r.,
 - b) Specjalnej polskiej edycji Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, zawierającej akty unijne opublikowane pierwotnie przed 1 maja 2004 r,
 - 18) Orzeczenia europejskie:
 - a) Orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości i Sądu Pierwszej Instancji pochodzące z oficjalnych źródeł Unii Europejskiej (European Court Reports) - tłumaczenia sentencji orzeczeń (lub tez) publikowane w języku polskim, uzasadnienia w języku polskim, a w razie ich braku w języku angielskim,
 - b) Orzeczenia Europejskiego Trybunału Praw Człowieka i Europejskiej Komisji Praw Człowieka w języku polskim, a w razie braku polskiego tłumaczenia w języku angielskim lub francuskim,
 - 19) Komentarze oraz monografie dotyczące tematyki prawa europejskiego,
 - 20) Tezy z piśmiennictwa prawniczego, tj. cytatów z publikacji prawniczych, odzwierciedlających stanowisko autora publikacji w danej kwestii.

II. Baza Systemu Administracji:

1. Moduł Administracja powinien zawierać min. 4 obszary tematyczne:
 - Finanse publiczne, księgowość i podatki,
 - Kadry i płace,
 - Postępowanie administracyjne i egzekucyjne,
 - Zamówienia publiczne.
2. Moduł Administracja Finanse publiczne, księgowość i podatki powinien zawierać m.in.:
 - 1) praktyczne wyjaśnienia - gotowe odpowiedzi z praktyki księgowych sfery budżetowej,
 - 2) bazę formularzy, instrukcji, deklaracji, umów m.in. uchwał i zarządzeń JST w zakresie podatków, budżetu i finansów, dokumentów i dowodów księgowych, instrukcji i regulaminów i umów, sprawozdań finansowych i budżetowych, dokumentacji podatkowej (w tym wzorów decyzji),
 - 3) dostęp do aktualnej bazy prawa polskiego, projektów aktów, najnowszych orzeczeń i stanowisk urzędowych:
 - komplet przepisów, orzeczeń sądów administracyjnych, cywilnych i karnych,
 - orzecznictwo Regionalnych Izb Obrachunkowych,

- rozstrzygnięcia nadzorcze wojewodów,
 - codzienna aktualizacja przepisów, dostępne ujednolicone wersje aktów prawnych,
 - powiązanie przepisu z orzeczeniami, stanowiskami urzędów i komentarzami ekspertów,
 - możliwość porównywania wersji aktu prawnego z różnych okresów ich obowiązywania,
- 4) kalkulatory w wersji online m.in. wysokości odsetek ustawowych, zaległości podatkowych, odsetek umownych, rozliczenia samochodów służbowych, diet.
- 5) porady ekspertów. Możliwość zadawania pytań z zakresu finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, sprawozdawczości, a także podatków.
3. Moduł Administracja Kadry i Płace powinien zawierać m.in.:
- 1) aktualności czyli zwięzłe informacje pozwalające na sprawne śledzenie zmian w prawie pracy, opis nowych przepisów, datę obowiązywania i konsekwencje dla pracodawcy,
 - 2) praktyczne wyjaśnienia - gotowe odpowiedzi na pytania z praktyki kadr,
 - 3) bazę formularzy, umów, kwestionariuszy, wniosków pracowniczych, regulaminów, pozwalające na szybkie przygotowanie niezbędnych dokumentów pracowniczych m.in.:
 - umowy o pracę,
 - umowy cywilnoprawne,
 - dokumentacja planowania i rozliczania czasu pracy,
 - formularze rozliczania podróży służbowych,
 - świadectwo pracy i inne dokumenty związane z zakończeniem stosunku pracy.
 - 4) dostęp do aktualnej bazy prawa polskiego, projektów aktów, najnowszych orzeczeń i stanowisk urzędowych:
 - komplet przepisów, orzeczeń, stanowisk MF, izb skarbowych,
 - codzienna aktualizacja przepisów, dostępne ujednolicone wersje aktów prawnych,
 - przegląd zmian w prawie i komentarze do najnowszych orzeczeń z prawa pracy,
 - możliwość porównywania wersji aktu prawnego z różnych okresów ich obowiązywania.
 - 5) kalkulatory w wersji online m.in. obliczenie należnego wynagrodzenia za godziny nadliczbowe, pracę w nocy, za przepracowaną część miesiąca, ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy, wyliczenie wysokości dodatków do wynagrodzenia, rozliczenie podróży służbowych,
 - 6) porady ekspertów - możliwość zadawania pytań z zakresu kadr i płac.
4. Moduł Administracja Zamówienia publiczne powinien zawierać m.in.:
- 1) praktyczne wyjaśnienia - gotowe odpowiedzi na pytania z zakresu zamówień publicznych,
 - 2) obowiązki zamawiającego, procedury i tryby udzielania zamówień, umowy o zamówienia publiczne, środki ochrony prawnej:
 - wzory umów o zamówienia publiczne,
 - przykładowe SWZ,
 - wzory dokumentów składanych przez wykonawców w postępowaniu,

- wybrane orzeczenia KIO, opinie prezesa UZP i wyroki sądów,
 - wyszukiwarę kodów CPV.
- 3) bazę formularzy, umów, kwestionariuszy, wniosków, regulaminów, pozwalające na szybkie przygotowanie niezbędnych dokumentów pracowniczych m.in.:
- regulaminy udzielania zamówień,
 - umowy o zamówienia publiczne,
 - przykładowe SWZ,
 - wezwania do złożenia oświadczeń i dokumentów,
 - protokoły postępowania.
- 4) porady ekspertów - możliwość zadawania pytań z zakresu zamówień publicznych.
5. Moduł Postępowanie administracyjne i egzekucyjne powinien zawierać m.in.:
- 1) praktyczne wyjaśnienia - gotowe odpowiedzi na pytania z zakresu postępowania administracyjnego i egzekucyjnego,
- 2) bazę wzorów decyzji, procedur administracyjnych, pism procesowych w postępowaniu administracyjnym i egzekucyjnym:
- wzory decyzji,
 - procedury administracyjne,
 - pisma procesowe w postępowaniu administracyjnym i egzekucyjnym.
- 3) dostęp do aktualnej bazy prawa polskiego, projektów aktów, najnowszych orzeczeń i stanowisk urzędowych:
- komplet przepisów i orzeczeń,
 - codzienna aktualizacja przepisów, dostępne ujednolicone wersje aktów prawnych,
 - orzecznictwo sądów administracyjnych,
 - powiązanie przepisu z orzeczeniami, stanowiskami urzędów i komentarzami ekspertów,
 - możliwość porównywania wersji aktu prawnego z różnych okresów ich obowiązywania,
- 4) kalkulatory w wersji online m.in. kalkulator odsetek ustawowych, kalkulator odsetek umownych,
- 5) porady ekspertów - możliwość zadawania pytań z zakresu postępowania administracyjnego i egzekucyjnego.

III. Wymagania techniczne i funkcjonalne Systemu Informacji Prawnej i Systemu Administracja:

1. System musi umożliwiać rozbudowane wyszukiwanie aktów prawnych za pomocą co najmniej:
- a) hasła,
 - b) pełnego tekstu (wraz z odmianą),
 - c) miejsca publikacji lub sygnatury,
 - d) cechy szczególnej aktu,

- e) kilku kryteriów lub według dodatkowych kryteriów w stosunku do otrzymanej listy rezultatów wyszukiwania,
- f) wyszukiwania w bieżącym dokumencie,
- g) wyszukiwania wg daty wydania / opublikowania.

System musi zawierać inne mechanizmy umożliwiające wyszukiwanie i identyfikowanie.

2. System musi umożliwiać:

- a) uzyskanie informacji dotyczącej danego aktu prawnego (konkretnego przepisu) - nowelizacje, akty wykonawcze, treść, orzecznictwo, poprzednich wersji konkretnego przepisu prawnego - z jednego okna wyboru,
- b) bezpośrednie połączenie z aktu do aktu stanowiącego podstawę jego wydania,
- c) bezpośrednie połączenie z danego aktu prawnego do aktów wykonawczych, orzecznictwa, literatury, glosy, komentarzy, wzorów pism z tym aktem związanych,
- d) wyświetlanie wersji aktu prawnego na dany dzień oraz porównania treści danego przepisu w przypadku wprowadzenia zmian,
- e) drukowanie, zapisywanie zawartości programu - całego aktu, bieżącego dokumentu, zaznaczonego fragmentu lub wybranej jednostki redakcyjnej bez dodatkowych znaków, treści itp.,
- f) drukowanie i kopiowanie całości i części dokumentów bezpośrednio z Systemu do edytorów tekstów,
- g) drukowanie dokumentów z Systemu w sposób poprawny z możliwością wyboru: druku całego aktu prawnego (bez ucinania tekstu aktu prawnego), bieżącego fragmentu, z przypisami, uzasadnieniami, podgląd wydruku, wyświetlenia treści całego aktu prawnego,
- h) pobieranie i zapisywanie w systemie ze strony www aktów prawnych w postaci odrębnych plików (jako oryginałów dokumentów, np. ustawa),
- i) dostęp do modułu (lub w innej formie) pomocy w zakresie korzystania z Systemu.

3. Wykonawca musi zapewnić poprawną pracę bazy aktów prawnych na stanowiskach komputerowych z dostępem do Internetu.

4. System musi umożliwiać korzystanie z jego zasobów w oparciu o przeglądarkę internetową bez konieczności instalowania dodatkowych komponentów na stacjach klienckich o cechach określonych w pkt 9.

5. Wykonawca winien dołożyć staranności, by System był wolny od błędów językowych i merytorycznych.

6. Interfejs użytkownika musi być w języku polskim.

7. Dostępność do Systemu i sposób prezentacji danych on-line z możliwością korzystania z Systemu przez użytkowników.

8. Stacje robocza Zamawiającego pracują pod kontrolą systemów operacyjnych Ms Windows i są wyposażone w przeglądarki IE 9.0 lub wyższy, Mozilla FireFox 3.0 lub wyższe.

9. Identyfikacja użytkowników Systemu Informacji Prawnej na zasadzie przypisanego do użytkownika loginu i hasła lub IP.
10. Możliwość logowania się za pomocą jednego hasła i loginu dla 10 użytkowników jednocześnie oraz dostęp po IP (moduł Administracja).
11. Możliwość pobierania i przeglądania jakichkolwiek dokumentów (plików) z innego serwera niż serwer dostawcy, przy zachowaniu funkcjonalności oprogramowania.
12. Wykonawca udostępni Zamawiającemu hasła umożliwiające dostęp do serwisów przez cały okres trwania umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania w okresie trwania Umowy do bieżących aktualizacji zawartości merytorycznej Systemu Informacji Prawnej, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

AG.042.4.2024

Załącznik nr 5 do Umowy

....., dnia

OFERTA
na

**dostęp do Bazy Systemu Informacji Prawnej
na potrzeby Centrum Edukacji Artystycznej**

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy

.....

NIP: *

REGON: *

2. Cena Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

brutto: zł (słownie złotych:
.....), w tym podatek VAT,

Nazwa usługi	Ilość stanowisk jednoczesnego o dostępu	Cena jednostkowa netto za 12 miesięcy za 1 użytkownika (1 dostęp)	VAT	Cena jednostkowa brutto za 12 miesięcy za 1 użytkownika (1 dostęp)	Wartość brutto za całość zamówienia (kol.1 x kol.4)
	1	2	3	4	5
Dostęp do Bazy Systemu Informacji Prawnej	10				
Dostęp do Bazy Systemu Administracji	po IP				
				Razem	0,00 zł

3. Oferujemy termin realizacji zamówienia: **zgodnie z projektem umowy Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

4. Płatność: **zgodnie z projektem umowy Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczam, że zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym i uznaję się za związany określonymi w nim postanowieniami.

7. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

*(imienna pieczęćka oraz czytelny podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

Załącznik nr 6 do umowy

Warszawa, roku

AG.042.4.2024.EF

Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy

.....

NIP:

REGON:

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835)*

*Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

.....
*(imienna pieczętka oraz czytelny podpis/kwalifikowany
podpis elektroniczny/podpis zaufany osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*