

WYMAGANIA DOTYCZĄCE SIEDZIBY DLA PAŃSTWOWEJ INSPEKCJI PRACY GŁÓWNEGO INSPEKTORATU PRACY

Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy zwraca się z prośbą o złożenie ofert na najem siedziby dla Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy.

W oparciu o art. 11 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2022 r. poz. 1710) nabycie nieruchomości lub innych praw do istniejących budynków nie podlega rygorom ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 § 1 ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2022 poz. 1360) i nie stanowi zobowiązania Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy w Warszawie do zawarcia umowy. Postępowanie może zostać zakończone przez Państwową Inspekcję Pracy Główny Inspektorat Pracy w Warszawie w każdym czasie, bez uzasadnienia wyboru którejkolwiek z ofert.

I. OPIS PRZEDMIOTU NAJMU

Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy jest zainteresowany najmem powierzchni biurowej, wraz z odpowiadającą powierzchnią pomocniczą, dostosowanej do wymagań obiektu dla instytucji państwowej – budynków użyteczności publicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz.U.2002 nr 75 poz.690) oraz do wymagań osób niepełnosprawnych zgodnie z Ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19.07.2019 r. (Dz.U.2019 poz.1696). Wynajmowana powierzchnia musi stwarzać warunki BHP, określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1.12.1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U.1998 nr 148 poz. 973).

Wymagania jakie powinien spełniać obiekt:

1. Obiekt powinien mieć powierzchnię użytkową (obejmującą pomieszczenia pracy oraz pomieszczenia pomocnicze tj. pomieszczenia sanitarne, kuchenne, korytarze, archiwa, sale konferencyjne, pomieszczenia gospodarcze) od 6000 m² do 7100 m². Powinna być możliwość urządzenia miejsc pracy dla min. 230 osób (plus ewentualnie 20 osób więcej) w systemie pokoi pracowniczych, bez powierzchni w systemie tzw. open space.

Powierzchnia ma być funkcjonalna z architektonicznego punktu widzenia, zapewniająca bezpieczeństwo w zakresie przeciwpożarowym oraz bhp, a pomieszczenia biurowe muszą zapewniać ergonomiczne warunki pracy.

2. Lokalizacja obiektu: granice administracyjne Warszawy, z dobrym dostępem do środków komunikacji miejskiej, w odległości do 500 m od większych węzłów komunikacyjnych. Preferowane dzielnice Warszawy: Ochota, Śródmieście, Wola, Żoliborz.
3. Preferowane będą obiekty samodzielne (nie użytkowane równocześnie przez inne podmioty), zapewniające wyłączność, autonomiczność i odpowiednią ochronę danych.
4. Obiekt ma posiadać minimum 10 miejsc garażowych lub postojowych w granicach działki wynajmującego, umożliwiających parkowanie pojazdów służbowych znajdujących się na posesji wynajmującego oraz oznakowane miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych w bezpośredniej bliskości wejścia głównego do budynku.
5. Preferowane będą nieruchomości posiadające parking bezpłatny, umożliwiający parkowanie samochodów prywatnych pracowników, w granicach nieruchomości wynajmującego lub w bliskości nieruchomości (do 500 m).
6. Nieruchomość musi być dostępna dla osób niepełnosprawnych, bez barier architektonicznych.
7. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa fizycznego.
 - 7.1. Budynek/obiekt/piętro musi spełniać wymogi konstrukcyjne mające na celu rozmieszczenie i zabezpieczenie stref bezpieczeństwa (serwerownia, archiwum, kancelaria tajna).
 - 7.2. System kontroli dostępu (dwustronny) oraz zamontowany przy każdym wejściu/wyjściu z obiektu. Wjazd/wyjazd z garażu bądź parkingu zsynchronizowany z systemem PPOŻ istniejącym w obiekcie.
 - 7.3. System sygnalizacji włamania i napadu w obiekcie z możliwością podziału na strefy alarmowe.
 - 7.4. System sygnalizacji PPOŻ.
 - 7.5. Stanowisko ochrony (recepcja).
 - 7.6. System SSWiN (System Sygnalizacji Włamania i Napadu) oraz SKD (System Kontroli Dostępu) zlokalizowany na stanowisku ochrony
 - 7.7. System monitoringu wizyjnego CCTV (obraz min. w formacie FULL HD) obsługiwany przez pracownika PIP, zlokalizowany na stanowisku ochrony - podgląd całodobowy z monitorami wyświetlającymi obraz rzeczywisty.
 - 7.8. W obiekcie powinno być wyodrębnione pomieszczenie dla pracowników ochrony lub możliwość jego wyodrębnienia przez wynajmującego dla pracowników ochrony.

7.9. Stanowiska pracy (w liczbie min. 5) w pokojach Centrum Poradnictwa, znajdujące się w wydzielonej strefie i przeznaczone dla pracowników bezpośrednio obsługujących interesantów, mają być wyposażone w piloty antynapadowe.

8. Nieruchomość nie może być obciążona wadami faktycznymi lub prawnymi.

9. Użytkowy lokal biurowy powinien zapewniać niski poziom hałasu.

10. Budynek ma posiadać okablowanie strukturalne sieciowe min. klasy E (kategoria 6) oraz dostęp do Internetu.

11. Budynek ma posiadać infrastrukturę techniczną do podłączenia telefonii IP.

12. Wymagania dotyczące pomieszczeń:

a. 4 gabinety jednoosobowe z przypisanymi pomieszczeniami sekretarskimi jednoosobowymi na potrzeby Kierownictwa Urzędu;

b. 10 zestawów pomieszczeń w układzie: gabinet – sekretariat – gabinet;

c. 4 zestawy pomieszczeń dyrektorsko-sekretarskich w układzie gabinet – sekretariat;

d. 2 sale konferencyjne: sala konferencyjna o powierzchni min. 110 m² mogąca pomieścić min. 80 osób oraz sala konferencyjna o powierzchni min. 70 m² mogąca pomieścić min. 55 osób; łatwy, najlepiej bezpośredni dostęp do pomieszczeń socjalnych zlokalizowanych w niedalekiej odległości od sal konferencyjnych;

e. minimum 81 pokoi pracowniczych mogących pomieścić minimum 2 osoby;

f. minimum 37 pokoi pracowniczych jednoosobowych;

g. 1 pomieszczenie na biuro podawcze Urzędu o powierzchni minimum 30 m² mogące pomieścić minimum 4 osoby oraz pomieszczenie przylegające na skład chronologiczny o powierzchni min. 13 m²;

h. 1 pomieszczenie przystosowane do funkcji kancelarii tajnej z odpowiednimi zabezpieczeniami o powierzchni min. 14 m², spełniające warunki techniczne, jakim powinny podlegać pomieszczenia kancelarii tajnych, wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29.05.2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych (Dz.U. 2012, poz. 683);

i. toalety damskie i męskie w liczbie dostosowanej do ilości pokoi i pracowników, zgodnie z przepisami bhp, w tym minimum jedna toaleta dla niepełnosprawnych w miejscu/ miejscach ogólnodostępnych dla interesantów;

j. cztery pomieszczenia z przeznaczeniem na archiwum o łącznej powierzchni min. 265 m² przystosowane do umieszczenia w nich regałów przesuwnych (posiadanych przez najemcę), o odpowiedniej nośności stropu, wentylacji, zabezpieczone przed wilgocią, ogrzewane, zabezpieczone przed negatywnym wpływem promieni słonecznych, z możliwością zainstalowania przez najemcę regałów przesuwnych;

k. pomieszczenia pomocnicze z przeznaczeniem na magazyny o powierzchni min. 295 m².

l. pomieszczenia serwerowni

m. pomieszczenie z miejscami do wypoczynku dla kobiet w ciąży i karmiących matek (zgodnie z §38.1 i 2 Rozporządzenia MPiPS z 26.09.1997 r w sprawie ogólnych przepisów bhp – Dz.U. z 2003 Nr 169 poz. 1650 z późn. zm.)

Preferowany obiekt powinien:

- a. mieć okna zarówno otwierane i/lub uchylne oraz zamontowane przesłony regulujące dostęp światła słonecznego (żaluzje/wertikale/rolety itp.);
- b. umożliwiać sprawną i nieutrudnioną realizację dostaw do Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy (włączając w to możliwość dojazdu i zaparkowania przez samochody dostawcze w bezpośredniej bliskości do proponowanego obiektu najmu)
- c. umożliwić wydzielenie odrębnej strefy poradnictwa dla Centrum Poradnictwa PIP
- d. być energooszczędny (np. czujniki ruchu na korytarzach i w pomieszczeniach pomocniczych).

II. WYMAGANIA TECHNICZNE ZAPEWNIENIA SIECI KOMPUTEROWEJ

Wymagania dla całego budynku

1. Łączna liczba gniazd RJ-45 w pomieszczeniach biurowych co najmniej 500 szt., rozmieszczonych zgodnie z potencjalnym rozmieszczeniem pracowników.
2. System zasilania gwarantowanego musi obejmować system punktów sieciowych PEL (Punkt Elektryczno-Logiczny) dla komputerów i urządzeń roboczych.
3. Okablowanie strukturalne musi być wykonane w korytach kablowych niepalnych kablem niepalnym w kategorii minimum 6A SFTP. Każdy punkt dostępowy /abonencki jest wyposażony w minimum 3 szt. zasilania w tym 2 szt. zasilania gwarantowanego oraz minimum 2 szt. portów logicznych.
4. Aktualne pomiary sieci LAN na moment podpisania umowy najmu.

Wymagania dla serwerowni

1. Powinna posiadać nie mniej niż dwa niezależne źródła zasilania. W przypadku ich braku, zapewniona możliwość podłączenia do agregatu prądotwórczego uruchamianego automatycznie przy zaniku zasilania.
2. Musi być wyposażona w niezależny system klimatyzacji dedykowany dla pomieszczeń o dużym obciążeniu cieplnym, która musi spełniać następujące wymagania:
 - a. posiada automatyczną regulację prędkości nawiewu powietrza;
 - b. ma uruchomioną funkcję autostartu po zaniku zasilania;
 - c. posiada panel informacyjny o stanie urządzeń - w tym pozwalający na szybką identyfikację nieprawidłowości w pracy urządzeń;

- d. jest przystosowana do pracy ciągłej w tym całorocznej, z funkcją chłodzenia w zakresie temperatur od -25° C do +35° C;
 - e. posiada wyodrębniony obwód zasilający;
 - f. posiada instalację odprowadzenia skroplin poza pomieszczenie.
3. Musi posiadać system wykrywania i gaszenia pożaru realizowany za pomocą niezależnego urządzenia gaśniczego wraz z systemem sterującym. Zastosowany czynnik gazowy powinien być przeznaczony do gaszenia pożarów z grupy A, B, C oraz urządzeń pod napięciem do minimum 1kV w pomieszczeniach zamkniętych. Maksymalne ciśnienie wyzwalanego czynnika nie może przekraczać 15 bar.
 4. Musi być wyposażona w alarm włamania oraz w system kontroli dostępu konfigurowalny przez użytkownika, który w sposób zautomatyzowany rejestruje wejścia do serwerowni przez osoby upoważnione.
 5. Musi być wyposażona w min. 12 szaf serwerowych typu RACK o wysokości nie mniej niż 42 U. W szafie serwerowej są zainstalowane patch-panele do krosowania połączeń komputerów ze switchami. Obok patch-panele muszą być zainstalowane switche dostępowe.
 6. W przypadku gdy serwerownia składa się z więcej niż jednego pomieszczenia muszą one być połączone za pomocą światłowodu.
 7. Wszelkie istniejące połączenia logiczne pomiędzy punktami serwerowni oraz do i z serwerowni muszą być wykonane kablem niepalnym w kategorii minimum 6A SFTP.
 8. Drzwi wejściowe do serwerowni muszą być przeciwpożarowe.

III. ZAPEWNIENIE MEDIÓW:

1. Nieruchomość powinna posiadać wszystkie media i instalacje w nie zasilające sprawne i wydajne, stosownie do użytkujących je osób tj. instalację elektryczną, wodno-kanalizacyjną, grzewczą, klimatyzacyjną, teletechniczną, informatyczną, dedykowaną instalację elektryczną do sieci komputerowej (czerwone gniazdka) w każdym pomieszczeniu, sieć telefoniczną z możliwością podłączenia urządzeń telefonicznych w każdym pomieszczeniu, klimatyzację we wszystkich pomieszczeniach pracowniczych, gabinetach, salach konferencyjnych i dedykowaną, indywidualną klimatyzację w pomieszczeniach serwerowni.
2. Wynajmujący będzie zobowiązany do realizacji kontroli stanu technicznego budynku oraz prowadzenie książki obiektu budowlanego, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.

IV. STAN POMIESZCZEŃ:

Pomieszczenia w budynku powinny być odnowione z uwzględnieniem:

- nowo odmalowanych ścian
- nowych wykładzin dywanowych biurowych o dobrej jakości,
- nowych okładzin ściennych i podłogowych w postaci glazury/terakoty/gresu w toaletach
- nowych sanitariatów, pisuarów i umywalek w toaletach
- nowych zlewozmywaków w pomieszczeniach kuchennych

Najemca dopuszcza możliwość wynajęcia pomieszczeń w dobrym stanie, niezniszczonych, o dobrej jakości (z zastrzeżeniem wymogu nowo odmalowanych ścian).

V. WIZJA LOKALNA

Wizja lokalna odbywać się będzie w przypadku wybranych obiektów. Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy poinformuje osobnym pismem o zamiarze dokonania wizytacji obiektu. Data i godzina wizytacji zostanie uprzednio ustalona w dogodnym dla obu stron terminie telefonicznie.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Prosimy składać oferty najmu w terminie do 14 listopada 2022 r. na Formularzu Ofertowym – pkt. X. Do Formularza Ofertowego zaleca się załączenie wizualizacji obiektu.

VII. OKRES NAJMU

Okres najmu (na czas ograniczony) – maksymalnie 10 lat od 1.01.2024 r. do 31.12.2033 r., minimalnie na okres 7 lat od 1.01.2024 r. do 31.12.2030 r.

Termin oddania Głównemu Inspektoratowi Pracy powierzchni do dyspozycji: 10 grudnia 2023 r.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy oczekuje wskazania powierzchni, która, ze względu na specyfikę i rozkład zaoferowanej powierzchni do najmu, umożliwi realizację zadań statutowych Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy przy spełnieniu wymogów określonych w niniejszym zapytaniu (pkt. X. pdpkt 3 Formularza Ofertowego).

2. Oferta cenowa ma być wyrażona w złotych polskich. Najemca nie będzie podpisywać umowy najmu w walutach innych niż polski złoty.

4. Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy informuje, że nie będzie zwracać kosztów przygotowania i przekazania oferty/ofert. Koszt przygotowania i przekazania oferty/ofert poniesie składający ofertę.
5. Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy informuje, że nie będzie ponosił kosztów prowizji agencji oferującej najem pomieszczeń biurowych.
6. Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy zastrzega, że lokal zostanie oznakowany tablicami informacyjnymi umieszczonymi na budynku.
7. W najbliższym sąsiedztwie budynku lub w nim samym nie mogą być zlokalizowane obiekty i pomieszczenia, w których prowadzona byłaby działalność mogąca godzić w dobre imię Państwowej Inspekcji Pracy.
8. Koszty przystosowania lokalu do potrzeb najemcy (PIP GIP) będą leżały po stronie wynajmującego lokal.
9. Postanowienia umowy najmu jak również szczegóły zakresu niezbędnych przystosowań będą przedmiotem odrębnych negocjacji z wybranymi Wynajmującymi.

IX. OŚWIADCZENIE

1. W związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) oferent/wynajmujący złoży wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

.....
(Oferent/Wynajmujący)

Oświadczenie

składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), zwanej dalej „ustawą”

Dotyczy (przedmiot zamówienia)

.....
.....

Niniejszym oświadczam, że **podlegam/nie podlegam wykluczeniu**¹ z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, który mówi, że z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (zwane dalej „rozporządzeniem 765/2006”) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (zwane dalej „rozporządzeniem 269/2014”) albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy (zwana dalej „listą”), na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

¹ Niewłaściwe skreślić

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

X. FORMULARZ OFERTOWY

Dane oferującego powierzchnię do wynajęcia

Nazwa oferenta.....

Adres oferenta.....

Imię i nazwisko osób do kontaktu.....

Adres mailowy do kontaktu.....

Telefony kontaktowe
.....

Nr KRS oferenta.....

Lp.	Wymagane informacje	Oferta
1	Dane Wynajmującego - nazwa - adres - nr KRS	
2	Nazwa i adres oferowanej do wynajmu nieruchomości	
3	Łączna oferowana Państwowej Inspekcji Pracy Głównemu Inspektoratowi Pracy do wynajmu łączna powierzchnia (biurowa i pomocnicza)	
3a	Oferowana Państwowej Inspekcji Pracy Głównemu Inspektoratowi Pracy do wynajmu powierzchnia biurowa	
3b	Oferowana Państwowej Inspekcji Pracy Głównemu Inspektoratowi Pracy do wynajmu powierzchnia pomocnicza (powierzchnia na archiwa, pomieszczenia gospodarcze, korytarze, socjalne itp.)	

4	Łączna cena (opłaty za najem i opłaty administracyjne za najem) całej zaoferowanej powierzchni za 1 miesiąc z podatkiem VAT (w zł)	
4a	Cena najmu za 1 m ² powierzchni biurowej za 1 miesiąc z podatkiem VAT (w zł)	
4b	Cena najmu za 1 m ² powierzchni pomocniczej za 1 miesiąc z podatkiem VAT (w zł)	
4c	Stawka opłaty administracyjnej za 1 m ² powierzchni biurowej za 1 miesiąc z podatkiem VAT (w zł)	
4d	Stawka opłaty administracyjnej za 1 m ² powierzchni pomocniczej za 1 miesiąc z podatkiem VAT (w zł)	
5	Czy cena z pkt. 4 obejmuje opłatę za miejsca parkingowe (obligatoryjne 10 miejsc)	TAK / NIE
5a	Jeżeli nie, to jaka jest cena najmu 10 miejsc za 1 miesiąc z podatkiem VAT	
6	Czy oferowane są dodatkowe miejsca parkingowe (ponad 10) w cenie określonej w pkt. 4	TAK / NIE
6a	Jeżeli nie, to jaka jest cena najmu 1 miejsca za 1 miesiąc z podatkiem VAT (ponad obligatoryjne 10 miejsc) i ile takich miejsc jest dostępnych?	
7	Czy opłaty za najem i opłaty administracyjne za najem obejmują opłatę za energię/ wodę/ odprowadzenie ścieków, wywóz śmieci). W przypadku odpowiedzi tak, proszę wskazać, które z opłat: za energię, wodę, odprowadzenie ścieków czy wywóz śmieci są włączone w opłaty za najem lub opłaty administracyjne.	TAK / NIE

8	Czy Wynajmujący przewiduje waloryzację czynszu i opłat administracyjnych. W przypadku odpowiedzi tak, proszę wskazać, o jaki wskaźnik i w jakich okresach?	TAK / NIE
9	Proponowany okres najmu	
10	Kto będzie ponosił opłatę za ochronę budynku?	

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Pracy ul. Barska 28/30 02-315 Warszawa tel. 22/31918213, fax 22/3918214;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Głównym Inspektoracie Pracy jest Pan Robert Ruciński adres e-mail iod@qip.pip.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego, oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać inne jednostki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji i zgodny z Załącznikiem nr 2 do Zarządzenia Głównego Inspektora Pracy nr 76/18 z dnia 15.10.2018 r.

- Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;

- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;

- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO:

- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....

Podpis