

# **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Warsztaty online: Eksploatacja i utrzymanie obiektów budowlanych w praktyce w świetle obowiązujących przepisów**

## **1. Opis Przedmiotu Zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie dwu- lub trzydniowego warsztatu online dla jednej grupy z zakresu praktycznych problemów, związanych z przepisami określającymi warunki techniczne użytkowania budynków mieszkalnych, z jakimi mogą spotykać się/spotykają się osoby stosujące te przepisy w praktyce, a także możliwej eliminacji ewentualnie występujących problemów, w tym w szczególności luk prawnych lub powtórzeń, zwanych dalej „szkoleniem”, dla 50 pracowników Ministerstwa Rozwoju i Technologii (MRiT), zwanych dalej „uczestnikami szkolenia”.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe.

## **2. Cel zadania:**

Celem organizacji przedmiotowego szkolenia jest zdobycie przez uczestników szkolenia wiedzy z zakresu praktycznych problemów wynikających z (ewentualnych) istniejących luk prawnych i powtórzeń w obowiązującym prawie krajowym, co przyczyni się do podniesienia kompetencji osób pracujących w administracji publicznej, w tym osób przygotowujących projekt nowego rozporządzenia określającego warunki techniczne użytkowania budynków mieszkalnych. Wejście w życie nowego rozporządzenia jest przewidywane na wrzesień 2022 roku.

## **3. Program i metody szkoleń:**

### ❖ Prezentacja:

- Wskazanie ewentualnych luk prawnych, powtórzeń lub nieścisłości w obowiązującym prawie krajowym w zakresie warunków technicznych eksploatacji i utrzymania obiektów budowlanych i instalacji,
- Wskazanie praktycznych problemów w stosowaniu przepisów określających warunki techniczne użytkowania budynków mieszkalnych, z jakimi spotykają się osoby stosujące przepisy na co dzień,
- Wskazanie ewentualnych postulatów zgłaszanych przez osoby stosujące przepisy określające warunki techniczne użytkowania budynków mieszkalnych, w szczególności dotyczących zmian w aktualnych przepisach, zwłaszcza przepisów:
  - rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz.U. 1999 Nr 74, poz. 836 z późn. zm.)

- ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.).
- ❖ Omówienie problemów w odniesieniu do istniejących krajowych regulacji prawnych związanych z:
  - eksploatacją i utrzymaniem budynków;
  - wykonywaniem obowiązków właściciela lub zarządcy nieruchomości;
  - eksploatacją instalacji i urządzeń technicznych;
  - planowaniem, przygotowaniem i organizacją remontów oraz bieżących napraw i konserwacji;
- ❖ Podsumowanie z opracowywania omówionych bieżących problemów, luk prawnych i powtórzeń w obowiązującym prawie krajowym.

Ostateczny program szkolenia zostanie ustalony z Zamawiającym, zgodnie z pkt 7.2.

#### **4. Trener:**

Wykonawca przedstawi wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe trenera/trenerów do realizacji szkolenia. Minimalne wymagania dotyczące wiedzy i doświadczenia trenera zostały określone w pkt. 9 Opisu Przedmiotu Zamówienia.

#### **5. Uczestnicy szkoleń:**

Maksymalna liczba uczestników szkolenia: 50 osób.

#### **6. Organizacja szkoleń:**

1. Termin: 2 miesiące od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.
2. Wykonawca zaproponuje 6 terminów szkoleń do wyboru przez Zamawiającego. Terminy szkoleń powinny obejmować wyłącznie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Szkolenie będzie realizowane w godzinach pomiędzy 9:00-13:30. Łączna ilość godzin szkolenia to 6, gdzie 1 godzina szkoleniowa wynosi 60 minut. Wykonawca zapewni podczas szkolenia dwie przerwy krótkie – każda trwająca 15 minut.
4. Miejsce szkolenia: szkolenia online, platforma szkoleniowa zapewniona przez Wykonawcę.
5. Wymagania techniczne transmisji na żywo:
  - a) Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń dostęp do platformy:
    - z opcją logowania,
    - mikroporty lub mikrofony,

- możliwość widoku kilku okienek transmisji (wykład prelegenta, podgląd prezentacji multimedialnej, podgląd udostępnionego pulpitu komputera, podgląd chatu z uczestnikami szkolenia) oraz możliwość zarządzania okienkami transmisji;

b) ponadto Wykonawca zapewni:

- hotlinie dla uczestników, w razie problemów z wejściem do pokoju,
- landing pages z zaproszeniem, aby zachęcić uczestników do zapisu wraz informacjami umożliwiającymi poprawną rejestrację oraz wygenerowaną listę logowań uczestników, która stanowić będzie potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu,
- realizację obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych uczestników warsztatów.

c) organizacja transmisji na żywo:

Wykonawca przygotowuje przy współpracy z trenerami plan każdej transmisji na żywo, w którym omówi realizację planowanych do wykorzystania metod szkoleniowych. Każdorazowo Wykonawca przeprowadzi próbę transmisji obrazu i jakości dźwięku oraz dokona ewentualnych korekt.

## 6. Oprawa graficzna

Wykonawca opracuje następujące elementy graficzne, które zostaną wykorzystane w warsztatach:

- pomocnicze materiały graficzne, takie jak prezentacja multimedialna lub infografiki lub animacja.

7. Trenerzy: zgodnie z ofertą Wykonawcy.

## **7. Zobowiązania Wykonawcy:**

1. Uzgodnienie z Zamawiającym terminów realizacji szkolenia.
2. Przygotowanie programu szkolenia i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość konsultowania programu szkolenia z Wykonawcą przed rozpoczęciem szkolenia. Wykonawca uzyska pisemną akceptację programu szkolenia od Zamawiającego najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym treści i formy materiałów szkoleniowych. Wykonawca uzyska pisemną akceptację treści i formy materiałów szkoleniowych od Zamawiającego najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
4. Przekazanie Zamawiającemu jednego egzemplarza materiałów szkoleniowych, o których mowa powyżej, w wersji elektronicznej.
5. Przeprowadzenie szkolenia w oparciu o program szkolenia zaakceptowany przez Zamawiającego.

6. Prowadzenie listy obecności uczestników szkoleń.
7. Zapewnienie trenera zaakceptowanego przez Zamawiającego.
8. Przekazanie materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej każdemu uczestnikowi szkolenia nie później niż 2 dni robocze przed szkoleniem.
9. Przekazanie uczestnikom szkoleń do wypełnienia Arkusza Indywidualnej Oceny Szkolenia, zwanego dalej „AIOS”, pod koniec szkolenia. Wzór AIOS zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego na wskazany przez niego adres e-mail przed rozpoczęciem szkolenia.
10. Przygotowanie i przekazanie wszystkim uczestnikom szkoleń imiennych zaświadczeń w postaci elektronicznej o ukończeniu szkolenia (zaświadczenie powinno zawierać: temat, termin, imię i nazwisko uczestnika szkolenia, imię i nazwisko trenera, a także podpis wykonawcy szkolenia). Wykonawca uzyska pisemną akceptację wzoru zaświadczenia od Zamawiającego najpóźniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia.
11. Przesłanie Zamawiającemu nie później, niż w ciągu 5 dni kalendarzowych po zakończeniu szkolenia, raportu w wersji elektronicznej. Raport będzie zawierał:
  - a) listę obecności, o której mowa w pkt 7. 6,
  - b) raport ewaluacyjny, opracowany na podstawie wyników AIOS. Wzór raportu ewaluacyjnego zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego niezwłocznie po zawarciu umowy.

## **8. Koszty:**

1. W ofercie należy zawrzeć koszt: netto = brutto za realizację całego zadania.
2. Udział w szkoleniu stanowić będzie usługę kształcenia zawodowego dla pracowników Ministerstwa Rozwoju i Technologii finansowaną w całości ze środków publicznych, w rozumieniu art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 i 694).

## **9. Warunki udziału w zamówieniu:**

1. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki:
  - a) posiadają minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej, w tym w ciągu ostatnich 2 lat przed terminem złożenia oferty wykonały co najmniej 5 usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń online dla łącznie minimum 50 uczestników,
  - b) przedstawią propozycję programu szkolenia,
  - c) dysponują pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji programu szkolenia, z których każdy posiada minimum 3-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń z zakresu Technik legislacyjnych/prawodawczych

lub w realizacji szkoleń z zakresu zarządzania nieruchomościami, w tym w ciągu ostatnich 2 lat od dnia złożenia oferty przeprowadził co najmniej 2 szkolenia z zakresu przedmiotu zamówienia.

2. Do oferty należy załączyć:

- a) CV trenerów zawierające informacje o wykształceniu i doświadczeniu zawodowym oraz wykaz przeprowadzonych przez nich szkoleń,
- b) wypełniony Załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia składanego m.in. celem potwierdzenia spełniania wymagań, o których mowa w pkt 9 ust.1 lit. a oraz pkt 9 ust.1 lit. c.

#### **10. Kryteria oceny ofert:**

Oferty podlegać będą ocenie według poniższych kryteriów:

##### **ETAP I:**

- 1) kryterium: cena – 60 proc. (maksymalnie 60 pkt).  
punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena najtańszej oferty  
----- x 60 = liczba uzyskanych punktów  
Cena badanej oferty

Maksymalnie cztery oferty z najwyższą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane do Etapu II.

##### **ETAP II:**

- 1) Kryterium: ocena próbki – 40 proc. (maksymalnie 40 pkt).  
Każdy trener, zaproponowany w ofertach wybranych w Etapie I, przeprowadzi próbkę szkolenia poprzez platformę Webex/Zoom dla grupy pracowników Zamawiającego, zwaną dalej „próbką szkolenia”.
- 2) Planowany termin realizacji próbek szkolenia: do 15 dni kalendarzowych od daty wyznaczonej na złożenie oferty (zgodnie z pkt 13.1). Dokładna data przeprowadzenia próbki szkolenia zostanie ustalona indywidualnie z każdym wykonawcą.
- 3) Każda próbka szkolenia trwać będzie 15-30 min.
- 4) Podczas próbki szkolenia uczestnicy będą oceniać trenera w skali 1-10 pkt dla każdego z następujących kryteriów:
  - a) znajomość i biegłość w temacie szkolenia,
  - b) przygotowanie do zajęć,
  - c) sposób przekazywania wiedzy i angażowanie uczestników,
  - d) dostosowanie przekazu do poziomu wiedzy uczestników.
- 5) Jeśli Wykonawca, w którymś z kryteriów, otrzyma ocenę niższą niż 6 punktów – wówczas jego oferta nie będzie brana pod uwagę.

- 6) Do realizacji szkoleń zostanie wybrany Wykonawca, który otrzyma najwyższą liczbę punktów łącznie z Etapu I i Etapu II.
- 7) Jeśli żaden z wykonawców nie spełni warunku dotyczącego oceny trenera, Zamawiający dopuszcza możliwość zaproszenia do próbek szkolenia trenera zaproponowanego w ofertach kolejnych wykonawców z najwyższą liczbą punktów w Etapie I, jednakże nie więcej niż w dwóch kolejnych ofertach.

#### **11. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Realizując obowiązki informacyjne wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Minister Rozwoju, i Technologii, z siedzibą przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Mogą się Państwo z nami kontaktować listownie na ww. adres, lub poprzez adres mailowy: kancelaria@mrit.gov.pl lub skrytkę ePUAP: /MRiT/SkrytkaESP.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo kontaktować się w sprawach przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres mailowy: IOD@mrit.gov.pl
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164).
4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą zostać ujawnione właściwym organom lub zainteresowanym podmiotom (w tym z państw trzecich), w zakresie przewidzianym przepisami prawa. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi MRiT zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
6. W odniesieniu do danych osobowych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii – w przypadku korzystania z tego uprawnienia zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, a także nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
  - c) prawo do usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
  - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

## **12. Zasady wyboru Wykonawcy:**

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, polegających na przedłużeniu terminu obowiązywania umowy o maksymalnie 3 miesiące.
3. Ministerstwo Rozwoju i Technologii zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii.
4. Zamawiający informuje, że nie uiszcza zaliczek na poczet realizacji zadania. Płatność jest dokonywana po zrealizowaniu zadania na podstawie umowy zawartej z Wykonawcą.
5. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 ustawy - Kodeks Cywilny, jak również nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz nie stanowi zobowiązania Ministerstwa do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
6. Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące realizacji zadania są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).

## **13. Termin i forma składania ofert:**

1. Oferty należy przesłać w wersji elektronicznej do 8 grudnia 2021 r. na adres e-mail: [Anna.Skarzycka@mrit.gov.pl](mailto:Anna.Skarzycka@mrit.gov.pl) oraz na adres [agnieszka.kruszewska@mrit.gov.pl](mailto:agnieszka.kruszewska@mrit.gov.pl)
2. Do oferty należy dołączyć:
  - a) CV trenerów zawierające informacje o wykształceniu i doświadczeniu zawodowym oraz wykaz przeprowadzonych przez nich szkoleń,
  - b) wypełniony Załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
3. Termin, o którym mowa w ust. 1, liczony jest od daty wpływu dokumentacji oferty wraz z załącznikami na skrzynkę mailową osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego.

#### **14. Kontakt:**

Anna Skarżycka  
Departament Architektury, Budownictwa i Geodezji  
Ministerstwo Rozwoju i Technologii  
Pl. Trzech Krzyży 3/5  
00-507 Warszawa  
tel. 22 522 51 27  
e-mail: [anna.skarzycka@mrit.gov.pl](mailto:anna.skarzycka@mrit.gov.pl)