**Rektor-Komendant Akademii Wymiaru Sprawiedliwości ogłasza nabór na stanowisko adiunkta w Instytucie Nauk o Rodzinie**

**Instytucja:** Akademia Wymiaru Sprawiedliwości

**Miejsce wykonywania pracy:** Warszawa, Kalisz

**Stanowisko:** adiunkt w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych w Instytucie Nauk o Rodzinie

**Wymiar czasu pracy:** pełny etat

**Rodzaj umowy:** umowa o pracę na czas określony z możliwością jej przedłużenia
na czas nieokreślony

**Termin zatrudnienia:** 1 luty 2025 r.

**Podstawowe zadania:**

1. Prowadzenie zajęć dydaktycznych z zakresu nauk o rodzinie oraz przedmiotów zleconych dla studentów Akademii Wymiaru Sprawiedliwości
2. Prowadzenie badań naukowych w zakresie psychologii, w szczególności
z zakresu psychologii dziecka i rodziny
3. Przygotowywanie wniosków konkursowych celem pozyskania grantów na prowadzenie badań naukowych
4. Popularyzowanie wyników badań naukowych poprzez ich publikowanie
w czasopismach oraz książkach naukowych i popularno-naukowych
5. Aktywne uczestnictwo w konferencjach naukowych
6. Udział w pracach organizacyjnych w Akademii Wymiaru Sprawiedliwości

**Wymagania podstawowe:**

1. Posiadanie stopnia naukowego doktora nauk o rodzinie
2. Gotowość do afiliowania na Akademii Wymiaru Sprawiedliwości całości dorobku naukowego powstałego w związku z wykonywaniem pracy na uczelni

**Wymagania dodatkowe:**

1. Posługiwanie się językiem obcym na poziomie umożliwiającym korzystanie
z zagranicznej literatury naukowej z obszaru psychologii
2. Posiadanie dorobku naukowego z zakresu psychologii
3. Doświadczenie w pracy badawczo-dydaktycznej na kierunku psychologia będzie dodatkowym atutem
4. Doświadczenie w zakresie korzystania w pracy z narzędzi informatycznych

**Oferty powinny zawierać:**

1. podanie skierowane do Rektora-Komendanta
2. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie z oświadczeniem o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną – zał. nr 1 i 2
3. curriculum vitae
4. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje
5. wykaz dorobku naukowego oraz osiągnięć dydaktycznych
6. kopie świadectw pracy i ewentualnych referencji
7. oświadczenie o niekaralności – zał. nr 3
8. oświadczenie o podstawowym miejscu pracy – zał. nr 4

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. Osoba zainteresowana powinna złożyć wymagane dokumenty w siedzibie Akademii Wymiaru Sprawiedliwości, 00-155 Warszawa, ul. Karmelicka 9,
w godzinach 900-1500 lub za pośrednictwem poczty lub pocztą elektroniczną na adres: **sekretariat@aws.edu.pl** w terminie do dnia **30 września 2024 r.** (liczy się data stempla pocztowego). Dokumenty składane w siedzibie uczelni powinny być zamknięte w kopercie z dopiskiem „Oferta pracy – adiunkt w INoR”
2. Uczelnia nie zwraca złożonych dokumentów; zastrzega również, że skontaktuje się tylko z wybranymi kandydatami
3. Rozpatrywane będą tylko kompletne oferty złożone w wyznaczonym terminie
4. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną poinformowani drogą telefoniczną
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 8 tygodni od dnia upływu terminu do składania ofert. Przy czym, rozstrzygnięcie konkursu nie skutkuje automatycznym nawiązaniem stosunku pracy
6. **Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor-Komendant**
7. **Akademia Wymiaru Sprawiedliwości zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez jego rozstrzygnięcia**
8. Dodatkowych informacji w zakresie rekrutacji udziela się pod numerem telefonu 22 602 44 14 w godzinach od 9.00 do 15.00

**Informacja dotycząca ochrony danych osobowych:**

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości, z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa.

2. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na podany adres jego siedziby lub elektronicznie pod adresem sekretariat@swws.edu.pl.

3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem w następujący sposób: e-mail: iod@swws.edu.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania zmierzającego do pozyskania osoby, której zostanie powierzone wykonanie określonego w niniejszym ogłoszeniu zadania na podstawie umowy cywilnoprawnej.

5. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią:

1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy);

2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą w sytuacji zgłoszenia zainteresowania udziałem w kolejnych procesach.

 6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celu, jakim jest przeprowadzenie procesu wyboru osoby do wykonania zlecenia, a także (w niezbędnym zakresie) przez okres dochodzenia praw lub roszczeń. W przypadku wyrażenia przez Państwa zgody na wykorzystanie swoich danych osobowych dla celów przyszłych postępowań, dane będą przechowywane przez okres 1 roku.

 7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:

1) dostępu do treści swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 15 RODO;

2) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;

3) żądania usunięcia danych, na zasadach określonych w art. 17 RODO;

4) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeśli podstawą przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą;

6) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;

7) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

 8. Udostępnione przez Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu w rozumieniu art. 22 ust. 1 RODO.

 9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i niezbędne dla przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.