

**ZAKRES CZYNNOŚCI I CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA
DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI**

**1. SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH PRACOWNICZYCH
(DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI)**

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1	Odkurzanie wykładzin dywanowych	1 raz na 2 tygodnie
2	Przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg	1 raz na 2 tygodnie
3	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni poziomych mebli (np. blat biurka, góra szafy, komody) oraz urządzeń biurowych (telefony, komputery - oprócz ekranów monitorów, drukarki, lampki, itp.)	1 raz na 2 tygodnie
4	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni pionowych mebli (np. drzwi lub boczne ściany szafy, komody, wieszaki ścienne)	1 raz na kwartał
5	Wycieranie i odtłuszczanie klamek drzwi	1 raz na 2 tygodnie
6	Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych w koszach	codziennie
7	Czyszczenie urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń (drzwi, grzejniki, parapety, wyłączniki światła, gniazda elektryczne, itp.)	2 razy w roku
8	Odkurzanie mebli tapicerskich, miejscowe czyszczenie zabrudzeń mebli tapicerowanych	1 raz na kwartał
9	Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1 raz na kwartał
10	Polerowanie powierzchni panelowych przy użyciu specjalistycznego sprzętu	zgodnie z harmonogramem
11	Mycie okien i ram okiennych	zgodnie z harmonogramem
12	Maszynowe czyszczenie (przy użyciu specjalistycznego sprzętu) oraz pokrywanie powłoką akrylową posadzek zmywalnych typu PCV	zgodnie z harmonogramem
13	Pranie wykładziny dywanowej	zgodnie z harmonogramem
14	Usuwanie zabrudzeń ze ścian	w razie potrzeby
15	Usuwanie pajęczyn	w razie potrzeby

UWAGA!!

- Zamawiający wymaga, aby pomieszczenia sprzątane były codziennie, tj. Zamawiający wyznaczy dla każdego budynku dwutygodniowy harmonogram sprzątania (codziennie będzie sprzątania pewna ilość pokoi).
- W przypadku gdy termin sprzątania wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca posprząta pomieszczenia w dniu roboczym następującym bezpośrednio po tym dniu wolnym.

**2. SPRZĄTANIE GABINETÓW KIEROWNICTWA I SEKRETARIATÓW PREZYDIALNYCH
(DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI)**

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1	Odkurzanie wykładzin dywanowych	codziennie
2	Przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg	codziennie
3	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni poziomych mebli (np. blat biurka, góra szafy, komody) oraz urządzeń biurowych (telefony, komputery - oprócz ekranów monitorów, drukarki, lampki, itp.)	codziennie
4	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni pionowych mebli (np. drzwi lub boczne ściany szafy, komody, wieszaki ścienne)	1 raz na 2 tygodnie
5	Wycieranie i odtłuszczanie klamek drzwi	codziennie
6	Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych w koszach	codziennie
7	Czyszczenie urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń (drzwi, grzejniki, parapety, wyłączniki światła, gniazda elektryczne, itp.)	1 raz na 2 tygodnie
8	Odkurzanie mebli tapicerskich, miejscowe czyszczenie zabrudzeń mebli	1 raz na kwartał

	tapicerowanych	
9	Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1 raz na 2 tygodnie
10	Polerowanie powierzchni panelowych przy użyciu specjalistycznego sprzętu	2 x w roku
11	Mycie okien i ram okiennych	zgodnie z harmonogramem
12	Maszynowe czyszczenie (przy użyciu specjalistycznego sprzętu) oraz pokrywanie powłoką akrylową posadzek zmywalnych typu PCV	zgodnie z harmonogramem
13	Pranie wykładziny dywanowej	zgodnie z harmonogramem
14	Usuwanie zabrudzeń ze ścian	w razie potrzeby
15	Usuwanie pajęczyn	w razie potrzeby

UWAGA!!

W razie potrzeby w gabinetach kierownictwa wymagane jest okazjonalne wykonanie powyższych prac częścięj w celu usunięcia miejscowych zabrudzeń np. okien, mebli tapicerowanych lub wyposażenia pomieszczeń.

3. SPRZĄTANIE POKOI GOŚCINNYCH (DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI)

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1	Odkurzanie wykładzin dywanowych	*/ Zapisy pod tabelą
2	Przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg	
3	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli (również pionowych)	
4	Wycieranie i odtłuszczanie klamek drzwi	
5	Czyszczenie urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń (drzwi, grzejniki, parapety, wyłączniki światła, gniazda elektryczne, itp.)	
6	Odkurzanie mebli tapicerskich, miejscowe czyszczenie zabrudzeń mebli tapicerowanych	
7	Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	
8	Polerowanie powierzchni panelowych przy użyciu specjalistycznego sprzętu	zgodnie z harmonogramem
9	Mycie okien i ram okiennych	zgodnie z harmonogramem
10	Maszynowe czyszczenie (przy użyciu specjalistycznego sprzętu) oraz pokrywanie powłoką akrylową posadzek zmywalnych typu PCV	zgodnie z harmonogramem
11	Pranie wykładziny dywanowej	zgodnie z harmonogramem
12	Usuwanie zabrudzeń ze ścian	w razie potrzeby
13	Usuwanie pajęczyn	w razie potrzeby
14	Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych w koszach (dotyczy wyłącznie wspólnych pomieszczeń kuchennych i ciągów komunikacyjnych - nie dotyczy aneksów kuchennych usytuowanych bezpośrednio w pokojach gościnnych)	codziennie

UWAGA!!

Pokoje gościnne są sprzątane tylko przed przyjazdem gości i po opuszczeniu przez nich pokoi, na bieżąco są zabierane śmieci oraz sprzątane są wspólne pomieszczenia kuchenne i ciągi komunikacyjne (nie dot. aneksów kuchennych usytuowanych bezpośrednio w pokojach gościnnych). Zamawiający informuje, że ilość pobyków w pokojach gościnnych w 2019 r. (dot. całego roku) kształtowała się następująco:

- 1) dot. części I
 - w Prokuraturze Okręgowej w Szczecinie, ul. Stośława 6 - 9 pobyków,
- 2) dot. części II
 - w Prokuraturze Rejonowej w Kamieniu Pomorskim – 7 pobyków,
 - w Prokuraturze Rejonowej w Świnoujściu – 7 pobyków.

4. SPRZĄTANIE CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH, WEJŚĆ I INNYCH DUŻYCH POWIERZCHNI (DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI)

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1	Odkurzanie powierzchni podłóg	codziennie

2	Przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg	1 raz na 2 tygodnie
3	Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych w koszach	codziennie
4	Wycieranie na wilgotno drzwi wejściowych i wewnętrznych dzielących korytarze	1 raz na kwartał
5	Przecieranie na mokro powierzchni schodów	1 raz na 2 tygodnie
6	Czyszczenie szyb tablic informacyjnych, gablot, wycieraczek	częstotliwość zapewniająca stałą czystość
7	Mycie barierki i poręczy	1 raz w tygodniu
8	Mycie cokół oraz innych przyległych powierzchni pionowych związanych z posadzką oraz krat zabezpieczających i pozostałego wyposażenia	1 raz na kwartał
9	Czyszczenie powierzchni ciągów komunikacyjnych przy pomocy specjalistycznego sprzętu (maszyny mechaniczne)	1 raz w miesiącu
10	Maszynowe czyszczenie (przy użyciu specjalistycznego sprzętu) oraz pokrywanie powłoką akrylową posadzek zmywalnych typu PCV	zgodnie z harmonogramem
11	Pranie wykładziny dywanowej	zgodnie z harmonogramem
12	Mycie okien i ram okiennych	zgodnie z harmonogramem
13	Opróżnianie i mycie popielniczek	codziennie
14	Czyszczenie windy (wnętrza kabiny i drzwi oraz luster)	1 raz w tygodniu

UWAGA!!

W przypadku zabrudzenia powierzchni podłóg np. błotem lub śniegiem wymagane jest codzienne miejscowe usuwanie zanieczyszczeń.

5. SPRZĄTANIE CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH W PIWNICACH (DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI)

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1	Odkurzanie powierzchni podłóg	1 raz na kwartał
2	Przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg	2 x w roku
3	Czyszczenie urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń (drzwi, grzejniki, parapety, wyłączniki światła, gniazda elektryczne, itp.)	2 x w roku
4	Mycie okien i ram okiennych	zgodnie z harmonogramem

6. SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH (DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI)

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura chromowana, armatura biała, wyposażenie sanitariatów, deski sedesowe);	codziennie
2	Mycie powierzchni podłóg	codziennie
3	Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych w koszach	codziennie
4	Mycie szczotek do muszli klozetowych, pojemników na szczotki	codziennie
5	Mycie luster, półek przy lustrach, mydelniczek, pojemników na papier toaletowy i innego drobnego sprzętu przynależnego do sanitariatów	1 raz w tygodniu
6	Wyposażenie sanitariatów w ręczniki papierowe, mydło w płynie, papier toaletowy - środki te zapewnia Zamawiający	codziennie
7	Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	2 razy w roku
8	Mycie okien i ram okiennych	zgodnie z harmonogramem

UWAGA!!

W przypadku miejscowych zabrudzeń ścian lub luster w okolicy umywalk wymagane jest bieżące miejscowe usuwanie zanieczyszczeń.

7. SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SPECJALNYCH (WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO) (DOTYCZY CZĘŚCI I)

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1	Odkurzanie wykładzin dywanowych	1 raz w miesiącu
2	Przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg	1 raz w miesiącu
3	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli (również pionowych)	1 raz w miesiącu
4	Wycieranie i odtłuszczanie klamek drzwi	1 raz w miesiącu
5	Czyszczenie urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń (drzwi, grzejniki, parapety, wyłączniki światła, gniazda elektryczne, itp.)	1 raz na kwartał
6	Odkurzanie mebli tapicerskich, miejscowe czyszczenie zabrudzeń mebli tapicerowanych	1 raz na kwartał
7	Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1 raz na kwartał
8	Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych w koszach	w razie potrzeby
9	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura chromowana, armatura biała, wyposażenie sanitariatów, deski sedesowe);	1 raz w miesiącu
10	Mycie szczotek do muszli klozetowych, pojemników na szczotki	1 raz w miesiącu
11	Mycie lusterek, półek przy lustrach, mydelniczek, pojemników na papier toaletowy i innego drobnego sprzętu przynależnego do sanitariatów	1 raz w miesiącu
12	Wyposażenie sanitariatów w ręczniki papierowe, mydło w płynie, papier toaletowy - środki te zapewnia Zamawiający	w razie potrzeby
13	Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 raz w roku
14	Mycie okien i ram okiennych	zgodnie z harmonogramem

UWAGA!!

W skład pomieszczeń specjalnych wchodzi m.in.: sale konferencyjne, biblioteka, przyległe korytarze i sanitariaty. Zamawiający przewiduje sprzątkowanie wszystkich pomieszczeń średnio 1 x w miesiącu (za wyjątkiem wyżej wskazanych pozycji z inną częstotliwością sprzątkowania), ale zastrzega sobie możliwość ustalenia grafiku sprzątkowania (np. w jednym miesiącu ani jednego sprzątkowania, a w drugim 2 razy sprzątkowanie).

8. PIELĘGNACJA TERENÓW ZIELONYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE TERENÓW PRZYLEGLYCH DO POSESJI OBEJMUJE:

1) dot. wszystkich części

- codzienne wynoszenie śmieci z budynków do kontenerów na odpady,
- codzienne zmiatanie chodników i powierzchni utwardzonych (w tym parkingów),
- codzienne porządkowanie terenów przy śmietnikach,
- wyrównywanie obrzeży trawników oraz maszynowe koszenie trawników i usuwanie z trawników skoszonej trawy - częstotliwość zapewniająca nienaganny wygląd,
- usługę stałego utrzymania dróg komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych w stanie niezagrażającym bezpieczeństwu ruchu pieszych i pojazdów (np. w przypadku opadów śniegu lub marznącego deszczu) - w tym m.in. usuwanie śniegu, lodu, posypywanie piaskiem. Zamawiający informuje, że nie dysponuje pojemnikami do przechowywania piasku w poszczególnych lokalizacjach. Przedmiotowa usługa winna być świadczona codziennie, również w soboty i dni ustawowo wolne od pracy,
- wywożenie śniegu i lodu, zielska, skoszonej trawy oraz suchych liści z terenów posesji - według potrzeb, koszty wywozu ponosi Wykonawca,

2) dot. części I:

- pielęgnacja terenów zielonych obejmuje dodatkowo przycinanie krzewów i żywopłotów – żywopłoty wymagające pielęgnacji i przycinania znajdują się w lokalizacji przy ul. Wawrzyniaka 14 w Szczecinie – wysokość żywopłotu: ok. 70-80 cm, długość ok. 30 m - Zamawiający wymaga przycięcia 1 raz w roku

3) dot. części III:

- pielęgnacja terenów zielonych obejmuje dodatkowo przycinanie krzewów i żywopłotów – żywopłoty wymagające pielęgnacji i przycinania znajdują się w następującej lokalizacji - Myślibórz – wysokość żywopłotu ok. 70-80 cm, długość ok. 110 m - Zamawiający wymaga przycięcia 1 raz w roku

10. SPRZĄTANIE POWIERZCHNI STANOWI USŁUGĘ KOMPLEKSOWĄ I OBEJMUJE M.IN.: (DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI)

- 1) Czyszczenie i konserwację podłóg środkami odpowiednimi do danego typu powierzchni (np. panele, parkiet, terakota, linoleum, marmorette, wykładzina dywanowa) – wyczyszczone powierzchnie muszą być czyste, zastosowane środki nie mogą powodować uszkodzenia powierzchni, pozostawiać smug i nalotów. Pielęgnacja powierzchni parkietowych i paneli winna być wykonana na wilgotno z ograniczoną ilością wody, przy pomocy specjalnych środków pielęgnacyjnych i konserwacyjnych przeznaczonych do parkietów lub paneli.
- 2) Czyszczenie i konserwację mebli oraz innych urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń (np. drzwi, grzejników, parapetów, wyłączników światła, gniazd elektrycznych, urządzeń oświetleniowych, urządzeń biurowych, itp.) środkami odpowiednimi do danego typu powierzchni (np. drewno, plastik, szkło, kleina meblowa, powierzchnia tapicerska, itp.).
- 3) Czyszczenie urządzeń sanitarnych i wyposażenia sanitariatów (armatura biała, armatura chromowana, deski sedesowe, lustra, półki przy lustrach, mydelniczki, szczotki do muszli klozetowych, pojemniki na szczotki, pojemniki na papier toaletowy, pojemniki na ręczniki papierowe i inny drobny sprzęt przynależny do sanitariatów) oraz ich dezynfekcję środkami odpowiednimi do danego typu powierzchni, w sposób zapobiegający osadzaniu się kamienia w umywalkach, sedesach i na armaturze chromowanej, zastosowane środki nie mogą powodować uszkodzenia powierzchni, pozostawiać smug i nalotów.
- 4) Utrzymanie w stałej czystości wejść do budynków, ciągów komunikacyjnych i wind.
- 5) Mycie okien i ram okiennych, w tym m.in. okna zwykłe, okna dachowe, okna wymagające użycia specjalistycznego sprzętu lub osób świadczących usługi na wysokości.
- 6) Konieczność przestawienia lub wyniesienia z pomieszczenia i wniesienia z powrotem do pomieszczenia po wykonaniu usługi mebli i innych przedmiotów na czas realizacji usług prania wykładzin dywanowych oraz pokrywania podłóg powłoką akrylową.

UWAGA!

Sprzątanie po wykonanych pracach remontowych - obejmuje pełny zakres czynności dotyczących poszczególnych pomieszczeń (w tym m.in. odkurzanie, przecieranie na mokro powierzchni podłóg, czyszczenie mebli oraz innych urządzeń stanowiących wyposażenie pokoju, mycie okien i ram okiennych, mycie drzwi, itp.) oraz w razie potrzeby pranie wykładzin dywanowych, czyszczenie i konserwację podłóg, w tym pokrywanie powłoką akrylową.

11. INFORMACJE DODATKOWE:

dot. części I:

- w budynku przy ul. Żołnierskiej 3a w Szczecinie – mycie okien i ram okiennych dla części okien powinno odbywać się przy użyciu specjalistycznego sprzętu lub osób świadczących usługi na wysokości – dotyczy powierzchni ok. 1,5 m² (powierzchnia okna - należy uwzględnić dwie strony okna),
- w budynku przy ul. Żołnierskiej 3a w Szczecinie znajduje się jedno urządzenie dźwigowe – 1 szt. (7 przystanków),
- w budynku przy ul. Wawrzyniaka 14 w Szczecinie – mycie okien i ram okiennych powinno odbywać się przy użyciu specjalistycznego sprzętu lub osób świadczących usługi na wysokości – dotyczy powierzchni okien w całym budynku, a powierzchnia ta została wykazana w Załączniku nr 1 do umowy „Wykaz lokalizacji budynków oraz zestawienie powierzchni do sprzątania”.
- w budynku przy ul. Wawrzyniaka 14 znajdują się dwa urządzenia dźwigowe (9 przystanków),
- w budynku przy ul. Stojsława 6 w Szczecinie znajduje się jedno urządzenie dźwigowe (6 przystanków),

12. SYSTEM SPRZĄTANIA:

Zamawiający żąda wykonywania usługi w sposób następujący:

1) dot. części I

- a) w budynku przy ul. Stojsława 6 w Szczecinie wydzielenie:
 - 1 osoby sprzątającej dyżurnej (czas pracy od 6.30 do 12.30),
 - 1 osoby do sprzątania terenów zewnętrznych,
 - oraz osób do sprzątania wewnątrz budynku (czas pracy od 12.30 do 16.30),
- b) w budynku przy ul. Wawrzyniaka 14 w Szczecinie wydzielenie:
 - 1 osoby do sprzątania terenów zewnętrznych,
 - oraz osób do sprzątania wewnątrz budynku (czas pracy od 12.30 do 16.30),
- c) w budynku przy ul. Żołnierskiej 3a w Szczecinie wydzielenie:
 - 1 osoby do sprzątania terenów zewnętrznych,
 - oraz osób do sprzątania wewnątrz budynku (czas pracy od 12.30 do 16.30),
- d) w budynku przy ul. Piotra Skargi 34/35 w Szczecinie wydzielenie:

- minimum 1 osoby do sprzątnięcia wewnątrz budynku (czas pracy od 9.00 do 13.00) oraz do sprzątnięcia terenów zewnętrznych,

Uwaga!!

Do sprzątnięcia terenów zewnętrznych na terenie miasta Szczecin należy wydzielić 3 osoby (dot. lokalizacji wskazanych powyżej pod lit. a, b i c) - jedna osoba nie może być wyznaczona do sprzątnięcia więcej niż jednego terenu zewnętrznego.

2) dot. części II

we wszystkich lokalizacjach wydzielenie:

- minimum 1 osoby do sprzątnięcia wewnątrz budynku (czas pracy od 12.30 do 16.30) oraz do sprzątnięcia terenów zewnętrznych,

3) dot. części III

we wszystkich lokalizacjach wydzielenie:

- minimum 1 osoby do sprzątnięcia wewnątrz budynku (czas pracy od 12.30 do 16.30) oraz do sprzątnięcia terenów zewnętrznych,

4) dot. wszystkich części

tereny zewnętrzne – codzienne sprzątnięcie należy wykonywać w godzinach zapewniających zakończenie prac przed godz. 7.00 rano, a w przypadku obfitych opadów śniegu lub marznącego deszczu bez ograniczeń (w dni robocze oraz w dni wolne od pracy, przez całą dobę).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin pracy osób sprzątnięjących wewnątrz budynku w trakcie trwania umowy - np. przesunięcie sprzątnięcia na godziny późniejsze (max. do godz. 20.00) - nie zmieni się ilość godzin wyznaczonych na sprzątnięcie.

Uwaga!!

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał koordynatora, który będzie nadzorował prace wszystkich osób wykonujących usługi sprzątnięcia. Wykonawca może wskazać więcej niż jednego koordynatora. Koordynator nadzorujący prace na terenie miasta Szczecin musi być z terenu Szczecina (lub codziennie dostępny na terenie Szczecina) i nadzorować prace osób sprzątnięjących, również w godzinach popołudniowych. W przypadku wezwania przez Zamawiającego musi być dostępny w jednostkach organizacyjnych na terenie Szczecina w przeciągu 0,5 - 1 godz. od momentu wezwania.

13. HARMONOGRAM PRAC

1) Mycie okien i ram okiennych:

--

2) Pranie wykładzin dywanowych

--

3) Maszynowe czyszczenie (przy użyciu specjalistycznego sprzętu) oraz pokrywanie powłoką akrylową posadzek zmywalnych typu PCV:

--

4) Polerowanie powierzchni panelowych przy użyciu specjalistycznego sprzętu:

--

Zamawiający nie wymaga wykonania prac w skazanych w harmonogramie w trakcie trwania umowy.