

.....  
miejsowość, data

.....  
Imię i nazwisko

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y  
oświadczam, że:

1. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych.
2. Mój stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na wymienionym stanowisku  
.....
3. Nie byłem karany sędawnie za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
4. Wyrażam zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej zgodnie z art. 4 pkt 11 Rozrządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. Urz.

.....  
(własnoręczny podpis)

## **Oświadczenie- wyrażenie zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych**

W myśl postanowień art. 6 ust. 1 lit. A oraz art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/67 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Dziennik Urzędowy UE L119/1, 04/05/2-16 [RPDO]

Ja.....

Oświadczam, że:

W myśl postanowień art. 14 ust. 1 i 2 RODO otrzymałem(am) od Administratora danych tj. Państwowego Gospodarstwa leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwo Ostrołęka, ul. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” 4, 07-412 Ostrołęka , informuję o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru do pracy.

1. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie przez Administratora moich danych osobowych w zakresie wykraczającym poza dane wymagane przepisami prawa w związku z prowadzoną procedurą naboru do pracy.
2. W przypadku wyrażenia zgody przyjmuję do wiadomości, że mogę ją wycofać w każdym czasie, informując o tym Przetwarzającego na piśmie (wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem).

.....

data

.....

własnoręczny podpis

\*niepotrzebne skreślić

z dnia .....

## **Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Ostrołęka<sup>1</sup>**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Nadleśnictwo Ostrołęka<sup>2</sup> przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

**[Administrator Danych Osobowych]** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Ostrołęka, ul. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” 4, 07-412 Ostrołęka, tel. (29) 7602132<sup>3</sup> Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres e-mail [ostroleka@iod.expert.pl](mailto:ostroleka@iod.expert.pl)<sup>4</sup>

**[Cel]** Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO oraz na podstawie zgody osoby której dane dotyczą - art. 6 ust 1 lit. a RODO w przypadku dobrowolnego podania danych osobowych których zakres wykracza poza wymagany przepisami prawa.

**[Okres przechowywania]** W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe są przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP.

---

<sup>1</sup> Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

<sup>2</sup> Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

<sup>3</sup> Nazwa administratora danych osobowych i dokładny adres, nr tel/fax/email

<sup>4</sup> Adres email do osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych w jednostce

**[Prawa kandydata]** Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa. Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazany w art. 22<sup>1</sup> §1 Kodeksu Pracy. Dane wykraczające poza te wskazane w art. 22<sup>1</sup> §1 Kodeksu Pracy będą przetwarzane na podstawie zgody osoby której dane dotyczą.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy, niezbędne do rozpoczęcia procesu nawiązania stosunku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału ww. procesie.

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do PUODO na Nadleśnictwo Ostrołęka<sup>5</sup> w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że Nadleśnictwo Ostrołęka<sup>6</sup> przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

*Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wykraczających poza zakres wskazany w art. 22<sup>1</sup> §1 Kodeksu Pracy przez Nadleśnictwo Ostrołęka<sup>7</sup> z siedzibą ul. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” 4, 07-412 Ostrołęka<sup>8</sup>, w celu nawiązania zatrudnienia oraz oświadczam, że zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, że podanie przez mnie danych osobowych, w celu jak wyżej, jest dobrowolne. Przysługuje Pani(u) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Oświadczenie o wycofaniu zgody należy kierować na adres mailowy ostroleka@iod.expert<sup>9</sup>*

.....  
(miejsowość, data i podpis )

---

<sup>5</sup> Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

<sup>6</sup> J.w.

<sup>7</sup> J.w.

<sup>8</sup> J.w.

<sup>9</sup> Adres email do osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych w jednostce

z dnia .....

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY kandydata na pracownika Lasów Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	imiona

3	data urodzenia	
---	----------------	--

ADRES DO KORESPONDENCJI			
4	ulica, nr domu i lokalu		
5	kod pocztowy	8	poczta
6	miejsowość	9	gmina (dzielnica)
7	województwo		

WYKSZTAŁCENIE							
10	poziom wykształcenia <sup>1</sup>	10.1					
		10.2					
		10.3					
11	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1					
		11.2					
		11.3					
12	nazwa szkoły	12.1					
		12.2					
		12.3					
13	data ukończenia	13.1		14	stopień naukowy/tytuł zawodowy <sup>2</sup>	14.1	
		13.2				14.2	
		13.3				14.3	

15 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH								
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości <sup>3</sup>						
		A1	A2	B1	B2	C1	C2	
		A1	A2	B1	B2	C1	C2	
		A1	A2	B1	B2	C1	C2	

<sup>1</sup> Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

<sup>2</sup> Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

<sup>3</sup> Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

....., .....2023r.

.....

.....

(imię i nazwisko kandydata)

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a)

.....

Oświadczam, że:

1. Posiadam prawo jazdy kategorii B.
2. Dysponuję samochodem osobowym, który będzie również wykorzystywany do celów służbowych.

.....

(własnoręczny podpis)