



WOJEWODA OPOLSKI

Opole, 21 lutego 2024 r.

ZPS.I.431.82.2023.AC

**Pan
Andrzej Rusek
Dyrektor Zarządzający
Stobrawskie Centrum
Seniora – Opieka Sp. z o.o.,
(II piętro)
ul. Strzelecka 51
46 – 200 Kluczbork**

Wystąpienie pokontrolne

W dniach 6 i 8 listopada 2023 r. przeprowadzono kontrolę kompleksową w placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym oraz osobom w podeszłym wieku pn. Stobrawskie Centrum Seniora – Opieka Sp. z o.o., (ul. Strzelecka 51, 46-200 Kluczbork, drugie piętro)¹, w zakresie Standard usług socjalno – bytowych, zgodność zatrudnienia pracowników Placówki z wymaganymi kwalifikacjami oraz przestrzeganie praw mieszkańców.

Szczegółowe wyniki kontroli przedstawiono w protokole. W kontrolowanym obszarze działalność placówki oceniono **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

W związku z powyższym, działając na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy,

zalecam

- 1) przyjmowanie do Placówki mieszkańców w liczbie nie większej niż posiadana liczba miejsc wynikająca z decyzji Wojewody Opolskiego z dnia 20 listopada 2019 r. nr 33 /9423.31/ 2019, zmienionej decyzją Wojewody Opolskiego z dnia 17 stycznia 2020 r. nr 1 / 9423.1.2 / 2020,
- 2) ograniczanie możliwości samodzielnego opuszczania przez mieszkańca terenu Placówki na podstawie zaświadczenia lekarza zawierającego okres na jaki

¹ Nazywanego dalej „Placówką”.

- ograniczenie może być wydane, stosownie do art. 68 ust. 2b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.)²,
- 3) doręczanie osobom, którym została ograniczona możliwość samodzielnego opuszczania Placówki pisemnej informacji o tym fakcie, stosownie do zapisów art. 68 ust. 2 pkt 2d ustawy,
 - 4) zawieranie w pismach dot. ograniczenia możliwości samodzielnego opuszczania przez mieszkańca terenu placówki pouczenia o prawie osoby, której ograniczenie dotyczy, do złożenia wniosku do sądu opiekuńczego, w którego okręgu znajduje się placówka o uchylenie ograniczenia, stosownie do zapisów art. 68 ust 2 pkt 2c ustawy,
 - 5) dokumentowanie korespondencji dot. wydanych w Placówce ograniczeń możliwości samodzielnego opuszczania mieszkańcom terenu placówki, stosownie do zapisów art. 68 ust 2 pkt 2e ustawy,
 - 6) odbieranie od mieszkańców zgody na przetwarzanie ich danych osobowych oraz dokumentowanie tej czynności,
 - 7) zapewnienie, aby osoby wykonujące w Placówce czynności, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy, świadczyły pracę na podstawie umowy o pracę lub innej umowy, w wymiarze nie mniej niż 1/3 pełnego wymiaru czasu pracy na jedną osobę przebywającą w placówce,
 - 8) zatrudnianie do wykonywania czynności, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy osób posiadających kwalifikacje określone w art. 68a pkt 4 tej ustawy,
 - 9) zwiększenie obsady na dotychczasowych jednoosobowych dyżurach nocnych,
 - 10) prowadzenie ewidencji przypadków korzystania ze świadczeń zdrowotnych na terenie Placówki, ze wskazaniem daty i zakresu tych świadczeń oraz danych świadczeniodawcy udzielającego świadczeń zdrowotnych, stosownie do zapisów art. 68a pkt 1 lit. d tiret 3 ustawy,
 - 11) umieszczenie na tablicy ogłoszeń wewnątrz budynku Placówki informacji określonych w art. 68a pkt 3 ustawy,
 - 12) umieszczenie w widocznym miejscu na budynku Stobrowskiego Centrum Seniora tablicy informacyjnej zawierającej informację o rodzaju posiadanego zezwolenia oraz numerze wpisu do rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, zgodnie z art. 68a pkt 2 ustawy,
 - 13) wskazywanie w umowach o pracę/ umowach zlecenie zawartych z pracownikami Stobrowskiego Centrum Seniora Opieka sp. z o.o. miejsca wykonywanej pracy,

² Nazywanej dalej „ustawą”

- 14) zagwarantowanie pracownikom zatrudnionym przez Stobrawskie Centrum Seniora Opieka sp. z o.o. świadczenia pracy w miejscu określonym w umowie,
- 15) prowadzenie dokumentacji pracowniczej tj. grafików pracy i list obecności, w sposób umożliwiający ustalenie kto faktycznie w danym dniu pełnił dyżur w Placówce,
- 16) zapewnienie mieszkańcom Placówki poczucia bezpieczeństwa, którego obowiązek wynika z art. 68 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej oraz respektowanie prawa mieszkańców do informacji.

Pouczenie

1. Informację o sposobie wykonania zalecenia należy przesłać do Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu, na adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, w terminie **30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego**.
2. Kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.
3. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.
4. W przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń kontrolowana jednostka w terminie 30 dni obowiązana jest do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Z up. Wojewody Opolskiego

Beata Jabłońska

Zastępca Dyrektora

Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej