

**Umowa**  
**w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności**

.....

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

.....

.....,

zwanym dalej „Organizatorem”,

a

.....

.....,

zwanym dalej „Dyrektorem”,

Łącznie zwanych dalej „Stronami”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 87), zwanej dalej „Ustawą”, w związku z planowanym powołaniem Panią/Pana ..... na stanowisko Dyrektora ....., wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod nr ....., zwanym dalej „Instytucją”, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania od dnia .... do dnia ....

**§ 1.**

Instytucja prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o *Umowę w sprawie utworzenia i prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury (...)*, „Statut nadany uchwałą ..... z dnia ..... (Dz. Urz. .... ) oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 2.**

1. Organizator, na podstawie przedstawionego przez Dyrektora planu finansowego Instytucji na każdy rok budżetowy objęty niniejszą Umową zobowiązuje się, z uwzględnieniem zasad i trybu opracowywania i uchwalania budżetu państwa określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) do zapewnienia Instytucji środków niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej, w każdym roku kalendarzowym,

na jaki powołany jest Dyrektor, w kwocie nie mniejszej niż ..., tj. w kwocie dotacji podmiotowej w roku zawarcia niniejszej Umowy, przy czym środki te nie stanowią wyłącznego finansowania Instytucji przez Organizatora.

2. W przypadku zagrożenia realizacji ustawy budżetowej i wprowadzenia na podstawie art. 177 i art. 179 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych blokady planowanych wydatków budżetowych cz. 24 – KiODN, Organizator może wprowadzić blokadę zaplanowanych na dany rok środków dla Instytucji.
3. Organizator zobowiązuje się do przekazywania w transzach środków na bieżącą działalność (dotacja podmiotowa) na podstawie planu przyjętego przez Organizatora i złożonego przez Dyrektora zapotrzebowania na środki finansowe.

### **§ 3.**

1. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji programu działania Instytucji ....., stanowiącego załącznik do niniejszej Umowy i będącego jej integralną częścią.
2. Program działania Instytucji dotyczy zakresu działalności Instytucji, w tym głównych kierunków rozwoju i planowanych przedsięwzięć.
3. Organizator może zgłosić do złożonego programu działania Instytucji umotywowane zastrzeżenia, na podstawie których Strony Umowy dokonają wzajemnych uzgodnień.
4. Dyrektor składa informacje z realizacji programu działania Instytucji na koniec każdego roku kalendarzowego trwania kadencji, nie później niż do końca stycznia roku następnego z zastrzeżeniem, że informację za ostatni rok kadencji wraz ze sprawozdaniem z realizacji wykonania programu działania Instytucji składa na miesiąc przed końcem kadencji. Dyrektor przedkłada Organizatorowi informacje i sprawozdania wyłącznie za pośrednictwem dyrektora właściwego departamentu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego sprawującego nadzór nad Instytucją.
5. Dyrektor do 30 września roku poprzedzającego przedkłada szczegółowe informacje o planach wdrożenia programu działania Instytucji w następnym roku.
6. Organizator akceptuje przedłożone informacje w terminie 30 dni od dnia ich przedłożenia, albo, w przypadku stwierdzenia ich nieprawidłowości lub niekompletności zwraca Dyrektorowi do poprawienia lub uzupełnienia w terminie 7 dni licząc od daty wpływu pisma Organizatora do Instytucji.
7. Brak realizacji przez Dyrektora programu działania Instytucji albo niepoprawienie lub nieuzupełnienie informacji przez Dyrektora we wskazanym terminie może stanowić podstawę do odwołania Dyrektora przez Organizatora, z zachowaniem zasad określonych w Statucie Instytucji.
8. Podjęcie przez Dyrektora dodatkowego zatrudnienia lub zajęć na rzecz innego podmiotu wymaga uzyskania zgody Organizatora, o ile dodatkowe zatrudnienie lub zajęcie mogłoby

kolidować z wykonywaniem obowiązków Dyrektora lub nosić znamiona działalności konkurencyjnej.

9. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Instytucji.
10. Podejmowanie przez Dyrektora działań wobec Organizatora godzących w jego dobre imię może zostać uznane za odstąpienie od realizacji Umowy i stanowić podstawę do odwołania Dyrektora przez Organizatora, z zachowaniem zasad określonych w Statucie Instytucji.

#### **§ 4.**

1. Organizator dokonuje oceny pracy Dyrektora. W razie zastrzeżeń co do pracy Dyrektora, Organizator może przedstawić uwagi na piśmie w terminie do końca kwietnia każdego roku przekazując je Dyrektorowi.
2. Organizator dokonując oceny pracy Dyrektora bierze pod uwagę czy zaistniała okoliczność, o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy, a także czy nastąpiły czynniki ograniczające wysokość dotacji Organizatora lub zaburzające płynność finansowania Instytucji przez Organizatora, przy czym Dyrektor decyduje o niezbędnym redukcjach działań, a ich efektywność oceniana jest proporcjonalnie do zaistniałych ograniczeń.
3. Kryteriami oceny pracy Dyrektora przez Organizatora, dotyczącymi efektywności realizacji warunków organizacyjno-finansowych działalności Instytucji oraz realizacji jej programu działania są w szczególności: informacja z rocznego etapu realizacji programu działania Instytucji i sprawozdanie dotyczące realizacji programu działania Instytucji.

#### **§ 5.**

1. Dyrektor przekazuje Organizatorowi:
  - 1) kopie wyników kontroli zewnętrznych w Instytucji (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.) niezwłocznie po zakończeniu tych kontroli;
  - 2) dodatkowe informacje przygotowane na każde żądanie.
2. Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwi dokonywanie kontroli działalności w Instytucji.

#### **§ 6.**

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia powołania na stanowisko Dyrektora Instytucji do dnia:

- 1) w którym upływa czas, na jaki Dyrektor został powołany, lub
- 2) jego odwołania ze stanowiska Dyrektora Instytucji.

#### **§ 7.**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy: Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Ustawy – Kodeks cywilny, Ustawy –

Kodeks pracy, Ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, Ustawy o finansach publicznych oraz Ustawy o rachunkowości.

2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe w związku z realizacją Umowy zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych, właściwych ze względu na siedzibę Organizatora.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Dyrektora oraz dwa dla Organizatora.

---

**Organizator**

---

**Dyrektor**