

<b>Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa</b>  <b>Wniosek o przyznanie pomocy w ramach działania</b> <b>123 „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej”</b>  ..... Znak sprawy	<table border="1"> <tr> <td><b>W-1_123</b></td> </tr> </table> Potwierdzenie przyjęcia przez Oddział Regionalny ARiMR  ..... Data przyjęcia i podpis	<b>W-1_123</b>
<b>W-1_123</b>		

**Uwaga:**

- wniosek powinien zostać wypełniony zgodnie z instrukcją jego wypełnienia dostępną m.in. na stronie internetowej ARiMR pod adresem <http://www.arimr.gov.pl>.
- niewypełnienie pól o numerach: część I - pkt 1.1, 3.1, 3.2, 3.10; sekcja 5: 5.1-5.9 (pkt 5.4,5.6 oraz 5.11 - jeśli dotyczy), część II - sekcja 9: pkt 9.1, 9.2, 9.3 albo 9.4, część III - sekcja 14: pkt 14.1 -14.10 (pkt 14.4 oraz 14.6 - jeśli dotyczy), sekcja 15, sekcja 16: pkt 16.1, 16.2 albo 16.3, część IV- sekcja 19: pkt 19-19.13, sekcja 23: pkt 23.1, sekcja 25: pkt 25; część V - skutkować będzie odmową przyznania pomocy bez wcześniejszego wzywania wnioskodawcy do usunięcia braków.

**Cel złożenia formularza:**

- Złożenie Wniosku o przyznanie pomocy
- Korekta Wniosku o przyznanie pomocy

**TYP WNIOSKODAWCY: Wniosek o przyznanie pomocy składany jest przez wnioskodawcę będącego:**

- Podmiotem skonsolidowanym w zakresie przetwarzania produktów rolnych
- Centrum dystrybucji produktów rolnych
- Grupą producentów rolnych, wstępnie uznaną grupą, uznaną organizacją producentów owoców i warzyw
- Spółką osobową lub kapitałową lub spółdzielnią, w której grupa producentów rolnych, wstępnie uznana grupa, uznana organizacja producentów owoców i warzyw dysponuje bezpośrednio odpowiednio wszystkimi głosami na walnym zgromadzeniu wspólników albo zgromadzeniu akcjonariuszy, na walnym zgromadzeniu spółdzielni.
- Innym podmiotem prowadzącym działalność wspieraną w ramach działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej”

**I. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY****1. NUMER IDENTYFIKACYJNY<sup>2</sup>**

1.1

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<sup>2</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców w sytuacji gdy wnioskodawca posiada na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy numer identyfikacyjny lub posługuje się numerem małżonka. Zgodnie z przepisem § 10 ust 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz.U. Nr 200 poz.1444 z późn. zm.) niewypełnienie pozycji skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

**Uwaga:** w sytuacji gdy numer identyfikacyjny producenta został nadany innej osobie niż wnioskodawca, dane tej osoby należy umieścić w części wniosku I.A. Dane wspólnika spółki cywilnej/dane posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta.

**2. FORMA PRAWNA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI**

- 2.1. Osoba fizyczna
- 2.2. Wspólnicy spółki cywilnej
- 2.3. Osoba prawna
- 2.4. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

**Uwaga:** w sytuacji gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej należy wypełnić część I.A. Dane wspólnika spółki cywilnej/dane posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta w ilości odpowiadającej liczbie wspólników wchodzących w skład spółki cywilnej.

**3. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY****3.1. Nazwisko/Nazwa<sup>1</sup>**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**3.7. PESEL**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**3.2. Pierwsze imię<sup>3</sup>**

3.3. Drugie imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**3.8. REGON**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.4. Obywatelstwo (kod kraju)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.9. Seria i numer dokumentu tożsamości

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.5. Płeć - dotyczy wyłącznie osób fizycznych:

- Kobieta  Mężczyzna

3.6. Data urodzenia dd-mm-rrrr

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**3.10. Numer NIP<sup>1</sup>**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.11. Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<sup>1</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców. Zgodnie z przepisem §10 ust.1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz.U. Nr 200 poz.1444 z późn. zm.) niewypełnienie pozycji skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

<sup>3</sup> Pozycja wymagana dla wnioskodawcy będącego osobą fizyczną. Zgodnie z przepisami §10 ust.1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz.U. Nr 200 poz.1444 z późn. zm.) niewypełnienie pozycji skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

**Uwaga: Wspólnicy spółki cywilnej wypełniają wyłącznie pola 3.1. 3.8. i 3.10. W polu 3.1. należy wpisać nazwiska wszystkich wspólników spółki oraz nazwę spółki o ile posiada. Dane te powinny być zgodnie z danymi zawartymi w Umowie spółki cywilnej. W polu 3.8. i 3.10. należy wpisać odpowiednio REGON i NIP nadany spółce. Dane dotyczące każdego ze wspólników spółki cywilnej należy umieścić w części wniosku I.A. Dane wspólników spółki cywilnej/dane posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta.**

#### 4. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY, ZGODNIE Z WPISEM DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW W KRS LUB ZGODNIE Z UMOWĄ SPÓŁKI CYWILNEJ/UCHWAŁĄ WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI CYWILNEJ

4.1.1. Imię	4.1.2. Nazwisko	4.1.3. Stanowisko/Funkcja	4.1.4. PESEL
4.2.1. Imię	4.2.2. Nazwisko	4.2.3. Stanowisko/Funkcja	4.2.4. PESEL
4.3.1. Imię	4.3.2. Nazwisko	4.3.3. Stanowisko/Funkcja	4.3.4. PESEL

#### 5. ADRES ZAMELDOWANIA NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY/ SIEDZIBA I ADRES WNIOSKODAWCY <sup>1</sup>

5.1. Województwo		5.2. Powiat		5.3. Gmina	
5.4. Ulica		5.5. Nr domu	5.6. Nr lokalu	5.7. Miejscowość	
5.8. Kod pocztowy	5.9. Poczta		5.10. Nr telefonu		5.11. Nr faksu
5.12. Adres e-mail			5.13. Adres www		

#### 6. ADRES DO KORESPONDENCJI

6.1. Województwo		6.2. Powiat		6.3. Gmina	
6.4. Ulica		6.5. Nr domu	6.6. Nr lokalu	6.7. Miejscowość	
6.8. Kod pocztowy	6.9. Poczta		6.10. Nr telefonu		6.11. Nr faksu
6.12. Adres e-mail			6.13. Adres www		

## 7. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

7.1. Nazwisko/Nazwa		7.2. Imię		7.3. Stanowisko/Funkcja	
7.4. Województwo		7.5. Powiat		7.6. Gmina	
7.7. Ulica		7.8. Nr domu	7.9. Nr lokalu	7.10. Miejscowość	
7.11. Kod pocztowy	7.12. Poczta		7.13. Nr telefonu		7.14. Nr faksu
7.15. Adres e-mail			7.16. Adres www		

## 8. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU

8.1. Nazwisko		8.2. Imię		8.3. Stanowisko/Funkcja	
8.4. Nr telefonu		8.5. Nr faksu			
8.6. Adres e-mail			8.7. Adres www		



**6. ADRES DO KORESPONDENCJI**

6.1. Województwo		6.2. Powiat		6.3. Gmina	
6.4. Ulica		6.5. Nr domu	6.6. Nr lokalu	6.7. Miejscowość	
6.8. Kod pocztowy	6.9. Poczta	6.10. Nr telefonu		6.11. Nr faksu	

**7. DANE PEŁNOMOCNIKA WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ/POSIADACZA NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO PRODUCENTA**

7.1. Nazwisko/Nazwa		7.2. Imię		7.3. Stanowisko/Funkcja	
7.4. Województwo		7.5. Powiat		7.6. Gmina	
7.7. Ulica		7.8. Nr domu	7.9. Nr lokalu	7.10. Miejscowość	
7.11. Kod pocztowy	7.12. Poczta	7.13. Nr telefonu		7.14. Nr faksu	
7.15. Adres e-mail			7.16. Adres www		

--

(miejscowość i data)

--

(podpis wspólnika spółki cywilnej/ posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta/  
pełnomocnika wspólnika spółki cywilnej/posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta)



### 3. IDENTYFIKACJA PODMIOTU, KTÓRY PRZYSTĄPIŁ DO KONSOLIDACJI:

3.1 NUMER IDENTYFIKACYJNY <sup>7</sup>:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### 3.2. FORMA PRAWNA

3.2.1. Osoba fizyczna  3.2.2. Osoba prawna

3.2.3. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

#### 3.3. DANE IDENTYFIKACYJNE

3.3.1. Nazwisko/Nazwa

--	--

3.3.2. Pierwsze imię

3.3.3. Drugie imię

--	--

3.3.4. Obywatelstwo (kod kraju)

--

3.3.9. Numer NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3.11. Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3.13. Sektor, w zakresie którego podmiot działał przed przystąpieniem do konsolidacji (nr PKD):

3.3.13.1

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3.13.2

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3.13.3

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3.5. Płeć:

Kobieta

Mężczyzna

3.3.6. Data urodzenia (dd-mm-rr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3.7. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3.8. Seria i numer dokumentu tożsamości

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3.10. REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3.12. Data zaprzestania wykonywania działalności

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 4. IDENTYFIKACJA PODMIOTU, KTÓRY PRZYSTĄPIŁ DO KONSOLIDACJI:

4.1 NUMER IDENTYFIKACYJNY <sup>7</sup>:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### 4.2. FORMA PRAWNA

4.2.1. Osoba fizyczna  4.2.2. Osoba prawna

4.2.3. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

#### 4.3. DANE IDENTYFIKACYJNE

4.3.1. Nazwisko/Nazwa

--	--

4.3.2. Pierwsze imię

4.3.3. Drugie imię

--	--

4.3.4. Obywatelstwo (kod kraju)

--

4.3.9. Numer NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.3.5. Płeć:

Kobieta

Mężczyzna

4.3.6. Data urodzenia (dd-mm-rr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.3.7. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.3.8. Seria i numer dokumentu tożsamości

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.3.10. REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.3.11. Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.3.12 Data zaprzestania wykonywania działalności

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.3.13. Sektor, w zakresie którego podmiot działał przed przystąpieniem do konsolidacji (nr PKD):

4.3.13.1

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.3.13.2

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.3.13.3

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(miejsowość i data)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(podpis i pieczęć imienna wnioskodawcy/osoby reprezentującej wnioskodawcę/pełnomocnika wraz z pieczęcią firmową)







#### 4. IDENTYFIKACJA UDZIAŁOWCA/WSPÓLNIKA/AKCJONARIUSZA\*

niepotrzebne skreślić \*

4.1 NUMER IDENTYFIKACYJNY <sup>7</sup>:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.2. Udziały posiadane w kapitale zakładowym centrum dystrybucyjnego

%

#### 4.3 FORMA PRAWNA

4.3.1. Osoba fizyczna

4.3.2 Osoba prawna

4.3.3. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

#### 4.4. DANE IDENTYFIKACYJNE

4.4.1. Nazwisko/Nazwa

--

4.4.5. Płeć:

Kobieta

Mężczyzna

4.4.6. Data urodzenia (dd-mm-rr)

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

4.4.2. Pierwsze imię

4.4.3. Drugie imię

--	--

2.4.4. Obywatelstwo (kod kraju)

--

4.4.7. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.4.8 Seria i numer dokumentu tożsamości

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.4.9. Numer NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.4.11. Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.4.12 Data rozpoczęcia prowadzenia działalności wspieranej w zakresie przetwarzania:

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

4.4.13. Sektor, w zakresie którego podmiot prowadzi działalność przetwórczą (nr PKD):

4.4.13.1

		▪			▪		
--	--	---	--	--	---	--	--

4.4.13.2

		▪			▪		
--	--	---	--	--	---	--	--

4.4.13.3

		▪			▪		
--	--	---	--	--	---	--	--

## 5. IDENTYFIKACJA UDZIAŁOWCA/WSPÓLNIKA/AKCJONARIUSZA\*

niepotrzebne skreślić \*

5.1 NUMER IDENTYFIKACYJNY <sup>7</sup>:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.2. Udziały posiadane w kapitale zakładowym centrum dystrybucyjnego

%

### 5.3 FORMA PRAWNA

- 5.3.1. Osoba fizyczna                       5.3.2 Osoba prawna
- 5.3.3. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

### 5.4. DANE IDENTYFIKACYJNE

5.4.1. Nazwisko/Nazwa

--	--

5.4.2. Pierwsze imię

5.4.3. Drugie imię

--	--

5.4.4. Obywatelstwo (kod kraju)

--

5.4.9. Numer NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.4.11. Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.4.13. Sektor, w zakresie którego podmiot prowadzi działalność przetwórczą (nr PKD):

5.4.13.1

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.4.13.2

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.4.13.3

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.4.5. Płeć:

Kobieta

Mężczyzna

5.4.6. Data urodzenia (dd-mm-rr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.4.7. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.4.8. Seria i numer dokumentu tożsamości

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.4.10. REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.4.12 Data rozpoczęcia prowadzenia działalności wspieranej w zakresie przetwarzania:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 6. IDENTYFIKACJA UDZIAŁOWCA/WSPÓLNIKA/AKCJONARIUSZA\*

niepotrzebne skreślić \*

6.1 NUMER IDENTYFIKACYJNY<sup>7</sup>:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.2. Udziały posiadane w kapitale zakładowym centrum dystrybucyjnego

%

### 6.3 FORMA PRAWNA

6.3.1. Osoba fizyczna       6.3.2 Osoba prawna

6.3.3. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

### 6.4. DANE IDENTYFIKACYJNE

6.4.1. Nazwisko/Nazwa

6.4.2. Pierwsze imię

6.4.3. Drugie imię

6.4.4. Obywatelstwo (kod kraju)

6.4.9. Numer NIP

6.4.11. Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS

6.4.13. Sektor, w zakresie którego podmiot prowadzi działalność przetwórczą (nr PKD):

6.4.13.1

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.4.13.2

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.4.13.3

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.4.5. Płeć:

Kobieta

Mężczyzna

6.4.6. Data urodzenia (dd-mm-rr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.4.7. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.4.8. Seria i numer dokumentu tożsamości

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.4.10. REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.4.12. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności wspieranej w zakresie przetwarzania:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(miejscowość i data)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(podpis i pieczęć imienna wnioskodawcy/osoby reprezentującej wnioskodawcę/pełnomocnika wraz z pieczęcią firmową)



10.61.Z	Wytwarzanie produktów przemiału zbóż	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.62.Z	Wytwarzanie skrobi i produktów skrobiowych - dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie przetwarzania ziemniaków lub zboża na skrobię	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.89.Z	Produkcja pozostałych artykułów spożywczych, gdzie indziej niesklasyfikowana – dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie produkcji wyrobów z jaj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.89.Z	Produkcja pozostałych artykułów spożywczych, gdzie indziej niesklasyfikowana – dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie przetwórstwa miodu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.91.Z	Produkcja gotowej paszy dla zwierząt gospodarskich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.92.Z	Produkcja gotowej karmy dla zwierząt domowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.01.Z	Destylowanie, rektyfikowanie i mieszanie alkoholi - dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie produkcji alkoholu etylowego, po przetworzeniu przeznaczonego do spożycia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.03.Z	Produkcja cydru i pozostałych win owocowych, z wyłączeniem produkcji wyrobów winopochodnych i winopodobnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.10.D	Produkcja przędzy z pozostałych włókien tekstylnych, włączając produkcję nici – dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie wydobywania włókna ze słomy lnianej i konopnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.14.Z	Produkcja pozostałych podstawowych chemikaliów organicznych - dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie produkcji alkoholu etylowego nieprzeznaczonego do spożycia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46.21.Z	Sprzedaż hurtowa zboża, nieprzetworzonego tytoniu, nasion i pasz dla zwierząt - dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie sprzedaży hurtowej zboża, rzepaku lub wprowadzania do obrotu materiału siewnego roślin rolniczych i warzywnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46.22.Z	Sprzedaż hurtowa kwiatów i roślin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46.31.Z	Sprzedaż hurtowa owoców i warzyw	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46.32.Z	Sprzedaż hurtowa mięsa i wyrobów z mięsa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46.33.Z	Sprzedaż hurtowa mleka, wyrobów mleczarskich, jaj, olejów i tłuszczów jadalnych - dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie sprzedaży hurtowej mleka i wyrobów mleczarskich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
52.10.B	Magazynowanie i przechowywanie pozostałych towarów – dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie usługowego zamrażania i przechowywania produktów rolnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Przetwórstwo roślin na produkty, które są wykorzystywane na cele energetyczne		

**13.2. ZESTAWIENIE PRODUKTÓW ROLNYCH PRZETWARZANYCH W ZAKŁADZIE, KTÓREGO DOTYCZY OPERACJA ORAZ W RAMACH DZIAŁALNOŚCI, O WSPARCIU KTÓREJ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA, WEDŁUG KODU WSPÓLNEJ TARYFY CELNEJ**

L.p.	Nazwa produktu rolnego/kod	Obecnie przetwarzane	Planowane do przerobu	
			Związane z prowadzoną działalnością	Związane z operacją
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**13.3. ZESTAWIENIE PRODUKTÓW ROLNYCH PLANOWANYCH DO WYTWARZANIA W ZAKŁADZIE, KTÓREGO DOTYCZY OPERACJA ORAZ W RAMACH OPERACJI, O WSPARCIU KTÓREJ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA, WEDŁUG KODU WSPÓLNEJ TARYFY CELNEJ**

L.p.	Nazwa produktu rolnego	Kod produktu rolnego
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

**13.4 ZAKŁAD:**

13.4.1. Zakład w pełnym zakresie spełnia wymagania higieniczno-sanitarne, ochrony środowiska i dobrostanu zwierząt	<input type="checkbox"/>
13.4.2. Zakład dostosowuje się do nowoprowadzonych norm w zakresie wymagań sanitarnych, weterynaryjnych i ochrony środowiska oraz po realizacji operacji spełni te wymagania - dotyczy mikroprzedsiębiorstw	<input type="checkbox"/>
13.4.3. Zakład nowobudowany	<input type="checkbox"/>

**13.5. OGÓŁEM ZAKUP PRODUKTÓW ROLNYCH W RAMACH UMÓW OBEJMUJĄCYCH CO NAJMNIJ ROK (PROCENTOWO, W UJĘCIU ILOŚCIOWYM)**

Obecnie (dane za ostatni rok obrachunkowy)	Planowany po zakończeniu realizacji operacji	
	od producentów rolnych/zakładów wstępnie przetwarzających produkty rolne	od polskich grup producentów rolnych <sup>4</sup>

<sup>4</sup> oraz wstępnie uznanych grup producentów owoców i warzyw lub uznanych organizacji producentów owoców i warzyw



### III. OPIS OPERACJI

#### 14. LOKALIZACJA OPERACJI (MIEJSCE REALIZACJI INWESTYCJI) <sup>1</sup>

14.1. Województwo	14.2. Powiat	14.3. Gmina	
14.4. Ulica			
14.5. Nr domu		14.6. Nr lokalu	
14.7. Nr działek/obręb	14.8. Miejscowość	14.9. Kod pocztowy	14.10 Poczta

**UWAGA:** w sytuacji gdy realizowana operacja związana będzie na trwale z nieruchomością do wniosku należy dołączyć wypełniony formularz III.A. Informacja o powierzchni działek, na których realizowana będzie operacja trwale związana z nieruchomością

#### 15. PLANOWANE CELE OPERACJI <sup>1</sup>

--

#### 16. ZGODNOSC OPERACJI Z CELAMI PROGRAMU OKRESLONYMI DLA DZIAŁANIA "ZWIĘKSZANIE WARTOŚCI DODANEJ PODSTAWOWEJ PRODUKCJI ROLNEJ I LEŚNEJ" <sup>1</sup>

16.1. Poprawa konkurencyjności przedsiębiorstw uwarunkowana:	
16.1.1. wzrostem wartości dodanej	<input type="checkbox"/>
16.1.2. wzrostem jakości produkcji	<input type="checkbox"/>
16.1.3. obniżeniem kosztów	<input type="checkbox"/>
16.1.4. wprowadzaniem nowych produktów, procesów lub technologii produkcji	<input type="checkbox"/>
16.2. Poprawa warunków ochrony środowiska	<input type="checkbox"/>
16.3. Dostosowanie do nowowprowadzonych norm wspólnotowych – dotyczy mikroprzedsiębiorstw	<input type="checkbox"/>

#### 17. TYP REORGANIZACJI PRODUKCJI

17.1. Wprowadzenie nowych produktów	<input type="checkbox"/>
17.2. Wprowadzenie nowych procesów lub technologii produkcji w skali całego przedsiębiorstwa	<input type="checkbox"/>

#### 18. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU (MIESIĄC/ROK)

18.1. Etap I	<input type="text"/> - <input type="text"/>	18.6. Etap VI	<input type="text"/> - <input type="text"/>
18.2. Etap II	<input type="text"/> - <input type="text"/>	18.7. Etap VII	<input type="text"/> - <input type="text"/>
18.3. Etap III	<input type="text"/> - <input type="text"/>	18.8. Etap VIII	<input type="text"/> - <input type="text"/>
18.4. Etap IV	<input type="text"/> - <input type="text"/>	18.9. Etap IX	<input type="text"/> - <input type="text"/>
18.5. Etap V	<input type="text"/> - <input type="text"/>	18.10. Etap X	<input type="text"/> - <input type="text"/>

### III.A. INFORMACJA O POWIERZCHNI DZIAŁEK, NA KTÓRYCH REALIZOWANA BĘDZIE OPERACJA TRWALE ZWIĄZANA Z NIERUCHOMOŚCIĄ

Część wniosku wypełniana w sytuacji gdy realizowana operacja związana będzie trwale z nieruchomością.

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków						
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr arkusza mapy	Nr działki ewidencyjnej	Powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej <sup>5</sup>		Informacje szczegółowe
								ha	m2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

**III.A. INFORMACJA O POWIERZCHNI DZIAŁEK, NA KTÓRYCH REALIZOWANA BĘDZIE OPERACJA TRWALE ZWIĄZANA Z NIERUCHOMOŚCIĄ C.D.**

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków						
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr arkusza mapy	Nr działki ewidencyjnej	Powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej <sup>5</sup>		Informacje szczegółowe
								ha	m2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
....										
							<b>RAZEM</b>			

<sup>5</sup> W przypadku posiadania zależnego ( umowy najmu, dzierżawy itp.) należy podać powierzchnię działki wynikającej z zawartej umowy

**IV. FINANSOWANIE OPERACJI****19. KOSZTY REALIZACJI OPERACJI <sup>1</sup>**

Rodzaje kosztów	Całkowity koszt operacji (w zł bez VAT)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł bez VAT)
19.1. Koszty budowy, rozbudowy, nadbudowy, przebudowy lub remontu połączonego z modernizacją: - budynków i budowli wykorzystywanych do produkcji, magazynowania, handlu hurtowego lub kontroli laboratoryjnej produktów rolnych (obiektów podstawowych), - budynków i budowli infrastruktury technicznej związanej z użytkowaniem obiektów podstawowych w tym kotłowni, oczyszczalni ścieków wraz z siecią kanalizacyjną i obiektów wykorzystywanych do produkcji biogazu, związanych z ochroną środowiska, - pomieszczeń higienicznosanitarnych w rozumieniu przepisów w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,  - pomieszczeń administracyjnych stanowiących integralną część obiektów podstawowych części nieprzekraczającej 10% całkowitej powierzchni tych obiektów;		
19.2. Koszty zakupu lub instalacji maszyn lub urządzeń do magazynowania lub przygotowania produktów rolnych do przetworzenia;		
19.3. Koszty zakupu lub instalacji maszyn lub urządzeń do przetworzenia produktów rolnych;		
19.4. Koszty zakupu lub instalacji maszyn lub urządzeń do magazynowania produktów lub półproduktów oraz ich przygotowania do sprzedaży;		
19.5. Koszty zakupu lub instalacji aparatury pomiarowej, kontrolnej oraz sprzętu do sterowania procesem produkcji i magazynowania;		
19.6. Koszty zakupu lub instalacji oprogramowania służącego do zarządzania przedsiębiorstwem lub sterowania procesem produkcji, lub magazynowania;		
19.7. Koszty zakupu środków transportu niezbędnych dla sprawnego przebiegu procesu technologicznego lub magazynowania;		
19.8. Koszty zakupu silosów, cystern, chłodni i izoterm, przeznaczonych do przewozu produktów rolnych, których transport powinien odbywać się w szczególnych warunkach;		
19.9 Koszty zakupu środków transportu służących do przewozu zwierząt przeznaczonych do uboju		
19.10 Koszty wdrażania systemów zarządzania jakością		

**19. KOSZTY REALIZACJI OPERACJI (C.D.)**

Rodzaje kosztów	Całkowity koszt operacji (w zł bez VAT)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł bez VAT)
19.11. Koszty ogólne		
19.12. Inne koszty niekwalifikowalne		
<b>19.13. Suma pkt 19.1. - 19.12. w tym:</b>		
19.13.1. nakłady poniesione na poprawę warunków ochrony środowiska		
19.13.2. nakłady poniesione na wprowadzenie nowych produktów		
19.13.3. nakłady poniesione na wprowadzenie nowych procesów lub technologii produkcji w skali całego przedsiębiorstwa		

**20. POMOC UZYSKANA UPRIEDNIO W ZAKRESIE DZIAŁANIA "ZWIĘKSZANIE WARTOŚCI DODANEJ PODSTAWOWEJ PRODUKCJI ROLNEJ I LEŚNEJ" (KWOTY POMOCY WYPŁACONE LUB OKREŚLONE W UMOWIE PRZYZNANIA POMOCY) W RAMACH PROW NA LATA 2007 - 2013**

Numer umowy		Kwota (w zł)
20.1.		
20.2.		
20.3.		
20.4.		
20.5.		
20.6.		
20.7.		
<b>20.8. Suma pkt 20.1. – 20.7.:</b>		

**21. LIMIT POMOCY (W ZŁ)**

20 000 000

50 000 000

**22. KWOTA DO WYKORZYSTANIA**

**23. KOSZT REALIZACJI OPERACJI**

<b>23. KOSZT REALIZACJI OPERACJI (SUMA 23.1. i 23.2.):</b>	
<b>23.1. Koszty kwalifikowalne realizacji operacji (suma 23.1.1. - 23.1.10), w tym <sup>1</sup>:</b>	
23.1.1. koszty kwalifikowalne realizacji I etapu operacji	
23.1.2. koszty kwalifikowalne realizacji II etapu operacji	
23.1.3. koszty kwalifikowalne realizacji III etapu operacji	
23.1.4. koszty kwalifikowalne realizacji IV etapu operacji	
23.1.5. koszty kwalifikowalne realizacji V etapu operacji	
23.1.6. koszty kwalifikowalne realizacji VI etapu operacji	
23.1.7. koszty kwalifikowalne realizacji VII etapu operacji	
23.1.8. koszty kwalifikowalne realizacji VIII etapu operacji	
23.1.9. koszty kwalifikowalne realizacji IX etapu operacji	
23.1.10. koszty kwalifikowalne realizacji X etapu operacji	
23.2. Koszty niekwalifikowalne realizacji operacji	

**24. POZIOM WSPÓLFINANSOWANIA OPERACJI**

24.1. Maksymalny poziom pomocy (procentowo)	
---	--

**25. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY**

<b>25. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (SUMA 25.1. - 25.10.), W TYM<sup>1</sup>:</b>	
25.1. Wnioskowana kwota pomocy I etapu operacji	
25.2. Wnioskowana kwota pomocy II etapu operacji	
25.3. Wnioskowana kwota pomocy III etapu operacji	
25.4. Wnioskowana kwota pomocy IV etapu operacji	
25.5. Wnioskowana kwota pomocy V etapu operacji	
25.6. Wnioskowana kwota pomocy VI etapu operacji	
25.7. Wnioskowana kwota pomocy VII etapu operacji	
25.8. Wnioskowana kwota pomocy VIII etapu operacji	
25.9. Wnioskowana kwota pomocy IX etapu operacji	
25.10. Wnioskowana kwota pomocy X etapu operacji	



V. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE OPERACJI <sup>1</sup>

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)										
		jednostka a miary	ilość (liczba)	ogółem	w tym:									
					I etap	II etap	III etap	IV etap	V etap	VI etap	VII etap	VIII etap	IX etap	X etap
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	Koszty inwestycyjne nie objęte leasingiem (Ki):													
A*														
1**														
2		#####												
3														
4														
....														
<b>Uwaga:</b>														
B*														
1**														
2														
3														
4														
...														
Suma B														



V. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE OPERACJI C.D

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)										
		jednostka miary	ilość (liczba)	ogółem	w tym:									
					I etap	II etap	III etap	IV etap	V etap	VI etap	VII etap	VIII etap	IX etap	X etap
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>I. Koszty inwestycyjne nie objęte leasingiem (KI):</b>														
...														
1**														
2														
3														
4														
...														
Suma ...														
<b>II Koszty inwestycyjne objęte leasingiem (KI)</b>														
1														
2														
3														
4														
....														
Suma II														
Suma poszczególnych sum zadań inwestycyjnych (KI+KI)														

V. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE OPERACJI C.D

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)										
		jednostka miary	ilość (liczba)	ogółem	w tym:									
					I etap	II etap	III etap	IV etap	V etap	VI etap	VII etap	VIII etap	IX etap	X etap
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>III Koszty ogólne (Ko)</b>														
1														
2														
3														
4														
...														
Suma Koszty ogólne (Ko)														
<b>IV</b>	<b>Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (KI + KI + Ko)</b>													

\* Nazwa grupy obejmującej maszyny/urządzenia/usługi/roboty realizowane w ramach operacji np. Środki transportu wewnętrznego, Maszyny/urządzenia służące do przetwarzania produktów rolnych

\*\* Zadanie lub dostawa/roboty/usługa realizowana w ramach zadania

## VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	Tak	ND
<b>Załączniki niezbędne do przeprowadzenia wstępnej weryfikacji spełniania podstawowych wymogów formalnych zostały wyróżnione kolorem żółtym</b>				
<b>UWAGA: Niedołączenie dokumentów określonych w pozycjach 1, 6 i 21 (wyróżnionych kolorem żółtym), zgodnie z § 10 ust 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz.U. Nr 200 poz. 1444 z późn. zm.) skutkować będzie odmową rzyznana pomocy bez wcześniejszego wzywania wnioskodawcy do usunięcia braków</b>				
<b>Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji</b>				
1.	Wniosek o wpis do ewidencji producentów (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR), jeżeli wnioskodawcy nie został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, a w przypadku składania wniosku o wpis wnioskodawcy do ewidencji producentów łącznie z wnioskiem o przyznanie pomocy – oryginał wniosku.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>I. Załączniki dotyczące wnioskodawcy</b>				
<b>I.A. Osoba fizyczna (także jeśli przystąpiła do konsolidacji lub centrum dystrybucji)</b>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Dokument tożsamości - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał dokument, pracownika ARiMR lub osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy. Dokument ten dotyczy również wspólników spółki cywilnej, będących osobami fizycznymi.		<input type="checkbox"/>	
<b>I.B. Osoby prawne/jednostka nieposiadająca osobowości prawnej</b>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Umowa spółki lub statut - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza, pracownika ARiMR lub osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy (dotyczy tylko centrów dystrybucji oraz podmiotów skonsolidowanych)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>I.C. Spółka cywilna</b>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Umowa spółki cywilnej- kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR lub osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy		<input type="checkbox"/>	
5.	Uchwała wspólników spółki cywilnej upoważniająca wspólnika tej spółki do złożenia wniosku w imieniu wspólników – jeżeli taka uchwała została podjęta - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR lub wnioskodawcę lub pełnomocnika		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>II. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji</b>				
6.	Biznes plan sporządzony na formularzu udostępnionym przez Agencję - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące nieruchomości, na której realizowana będzie operacja, zawierające w szczególności numer Księgi Wieczystej prowadzonej dla tej nieruchomości sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR – oryginał		<input type="checkbox"/>	
8.	Odpis aktu notarialnego nabycia nieruchomości, na której będzie realizowana operacja - w przypadku, gdy tytuł prawny Wnioskodawcy nie został jeszcze ujawniony w księdze wieczystej - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9.	Umowa dzierżawy, najmu lub użyczenia nieruchomości, na której będzie realizowana operacja lub inna umowa, na podstawie której Wnioskodawca posiada tą nieruchomość - w przypadku, gdy operacja będzie realizowana na nieruchomości będącej przedmiotem takiej umowy - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR lub Wnioskodawcę		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające, że prowadzi jedno z przedsiębiorstw określonych w art. 28 ust. 3 rozporządzenia nr 1698/2005 wraz z załącznikiem, sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR - oryginał		<input type="checkbox"/>	
11.	Oświadczenie udziałowca/akcjonariusza/wspólnika centrum dystrybucji produktów rolnych (jeśli dotyczy) sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Co najmniej 3 zapytania ofertowe dotyczące nabycia rzeczy lub usług skierowanych do różnych dostawców lub wykonawców - kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę oraz 3 odpowiadające im oferty wraz z uzasadnieniem wyboru oferty - w przypadku każdego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, którego koszt przekracza 100 tys. zł - oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał dokument, pracownika ARiMR lub osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy. <b>Załącznik nie dotyczy inwestycji polegającej na budowie, rozbudowie, nadbudowie, przebudowie lub remoncie połączonym z modernizacją.</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Co najmniej jedna oferta dotycząca nabycia rzeczy lub usług otrzymana od co najmniej jednego dostawcy lub wykonawcy - w przypadku każdego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo - finansowym operacji, którego koszt nie przekracza 100 tys. zł. <b>Załącznik nie dotyczy inwestycji polegającej na budowie, rozbudowie, nadbudowie, przebudowie lub remoncie połączonym z modernizacją.</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Promesa udzielenia kredytu lub pożyczki, lub umowa kredytowa lub umowa pożyczki - w przypadku, gdy operacja współfinansowana będzie ze środków pochodzących z kredytu lub pożyczki - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał promesę/umowę lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Promesa leasingowa dotycząca planowanego zakupu rzeczy wraz z harmonogramem spłat rat leasingowych z wyszczególnieniem części kapitałowej i części odsetkowej - w przypadku, gdy operacja obejmuje inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał promesę, lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Oświadczenie właściciela/współwłaściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację operacji trwale związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym (np. budowa, remont połączony z modernizacją, itp.), sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR - oryginał.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Pełnomocnictwo, jeżeli wniosek w imieniu Wnioskodawcy składa pełnomocnik lub Wnioskodawca w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy będzie reprezentowany przez pełnomocnika - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Wykaz gospodarstw posiadających certyfikat wymagany na podstawie przepisów o rolnictwie ekologicznym - jeżeli wnioskodawca nabywa produkt rolny od gospodarstw prowadzących produkcję metodami ekologicznymi, sporządzony na formularzu udostępnionym przez ARiMR - oryginał.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

19.	Ostateczne pozwolenia, zezwolenia lub inne decyzje, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją, a także inne dokumenty (w tym opinie): a) Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej b) Inspekcji Ochrony Środowiska c) Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa -oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał dokument, pracownika ARiMR lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	W przypadku ubiegania się o zaliczkę:  - oryginał zaświadczenia z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazującego rachunek bankowy Wnioskodawcy lub jego pełnomocnika lub rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej Wnioskodawcy lub jego pełnomocnika;  albo  - kopię umowy z bankiem lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową na prowadzenie rachunku bankowego lub jej część, pod warunkiem, że będzie ona zawierać dane właściciela, numer jego rachunku bankowego oraz potwierdzenie, że jest to rachunek, na który mają być przekazane środki finansowe;  albo  - inny dokument (lub kopia) z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej świadczący o aktualnym numerze rachunku bankowego, za który banki nie pobierają opłat, a zawierający dane takie, jak numer rachunku bankowego, nazwisko/nazwę właściciela (np. aktualny wyciąg z rachunku z usuniętymi danymi finansowymi).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>III. Załączniki dotyczące robót budowlanych</b>				
21.	Kosztorys inwestorski opracowany metodą kalkulacji uproszczonej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) - w przypadku, gdy operacja obejmuje inwestycją polegającą na budowie, rozbudowie, nadbudowie, przebudowie lub remoncie połączonym z modernizacją - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	A) Ostateczne pozwolenie na budowę: - wraz z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, albo - wraz z zaświadczeniem właściwego Organu o braku konieczności przeprowadzania oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięcia, lub B) Pozwolenie wodno prawne, lub C) Decyzja o zatwierdzeniu projektu prac geologicznych- w przypadku, gdy przedmiotem operacji jest wykonanie studni, – jeżeli na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne, istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał dokument, pracownika ARiMR lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

23.	<p>Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR wraz z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oświadczeniem wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał lub</li> <li>- zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych</li> <li>- kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał dokument, pracownika ARiMR lub osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-----	--	--	--------------------------	--------------------------



12. Przyjmuję do wiadomości, że zaliczka wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi przez Beneficjenta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tych środków przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa realizującą płatności z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, zgodnie z *Ustawą z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej* (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 1065)<sup>6</sup>.
13. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku gdy zaliczka została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia doręczenia beneficjentowi wezwania do ich zwrotu.<sup>6</sup>
14. Przyjmuję do wiadomości, że zwrotowi, o którym mowa w pkt. 12 i 13, podlega odpowiednio ta część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
15. Przyjmuję do wiadomości, że zaliczki w danym roku kalendarzowym będą wypłacane jedynie do wysokości środków finansowych, ustalonych na zabezpieczenie płatności w ramach PROW na lata 2007-2013 w danym roku budżetowym. Brak środków finansowych w danym roku budżetowym nie może stanowić podstawy do roszczeń z tytułu przekroczenia terminu rozpatrywania wniosku lub odmowy wypłaty zaliczki.<sup>6</sup>
16. Zobowiązuję się do dokonania zakupu wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym maszyn/urządzeń/usług/robót po przeprowadzeniu wymaganych postępowań ofertowych.
17. Zobowiązuję się do zakupu wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym maszyn/urządzeń/usług/robót tylko i wyłącznie od wybranych w ramach postępowań ofertowych dostawców/wykonawców.
18. Zobowiązuję się do prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z operacją, stosownie do art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Rady (WE) nr 1698 z dnia 20 września 2005 r. Obowiązek ten będzie realizowany w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję, gdy na podstawie odrębnych przepisów beneficjent nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych. Koszty kwalifikowalne, które nie zostały zaewidencjonowane zgodnie z art. 75 ust. 1 li. c pkt i rozporządzenia nr 1698/2005 będą podlegały refundacji w wysokości określonej w § 4 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy w ramach działania "Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 200 poz. 1444 z późn. zm.), pomniejszonej o 10%.

(miejsowość i data)

(podpis wraz z pieczęcią imienną  
wnioskodawcy/osoby reprezentującej  
wnioskodawcę/pełnomocnika oraz pieczęć firmowa)

\* art. 30 ust.2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 65/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. (Dz.Urz.UE. L 25/8 z 28.01.2011r.)

<sup>6</sup>. Dotyczy wnioskodawców ubiegających się o zaliczkę.



**UWAGA:**

Poniższego wzoru nie należy składać wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy. Stanowi on wzór do wykorzystania dla instytucji udzielających gwarancji, w przypadku ubiegania się przez wnioskodawców o przyznanie zaliczki. Informacja o konieczności złożenia gwarancji zostanie przekazana wraz z pismem zapraszającym na podpisanie Umowy przyznania pomocy. Każda Gwarancja przedłożona przez Wnioskodawcę i wystawiona przez właściwą instytucję finansową (tj. określoną w wykazie Gwarantów, o którym mowa we Wniosku o przyznanie pomocy, zawierającym listę instytucji finansowych uprawnionych do udzielania gwarancji przyjmowanych jako zabezpieczenie właściwego wydatkowania zaliczek) będzie akceptowana przez Agencję pod warunkiem, iż zawiera wszystkie elementy wyszczególnione we wzorze Gwarancji.

**WZÓR GWARANCJI**

.....  
(data i miejsce wystawienia)

.....  
(pieczęć instytucji finansowej)

**GWARANCJA Nr .....**

	<b>Gwarancja zwrotu zaliczki</b>
Przedmiot gwarancji	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 Działanie .....
Gwarant:	..... (nazwa Gwaranta)
	(numer Gwaranta uprawnionego do udzielenia gwarancji) <sup>1</sup> .....
	..... (siedziba Gwaranta)
Wnioskodawca gwarancji:	..... (nazwa Wnioskodawcy gwarancji)
	..... (numer NIP Wnioskodawcy gwarancji)
	..... (numer REGON lub PESEL Wnioskodawcy gwarancji)
	..... (adres zamieszkania/siedziba Wnioskodawcy gwarancji)
Beneficjent gwarancji:	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Al. Jana Pawła II nr 70 00-175 Warszawa
Maksymalna kwota gwarantowana (PLN) <sup>2</sup>	
Maksymalna kwota gwarantowana słownie (PLN)	
Termin ważności:	od dnia ..... do dnia ..... <sup>3</sup> (dd.mm.rrrr) (dd.mm.rrrr)
1. Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie, bezwarunkowo i bezzwłocznie do zapłacenia na rzecz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, na jej rachunek wskazany w piśmie ARiMR wzywającym do zapłaty, każdej kwoty do maksymalnej wysokości kwoty gwarantowanej na pierwsze pisemne żądanie zawierające oświadczenie, że Wnioskodawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z uczestnictwa w mechanizmie WPR w ramach PROW 2007-2013, którego wykonanie zabezpiecza niniejsza Gwarancja i odmówił zwrotu tych środków.	

2. Każde żądanie ARiMR będzie wysłane na adres Gwaranta:

.....  
 .....  
 [nazwa i adres Gwaranta]

3. Gwarant zobowiązuje się do zapłaty żądanej sumy w terminie nieprzekraczalnym 30 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta żądania zapłaty. Gwarant i Wnioskodawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania objęte Gwarancją.

4. Gwarant, na wniosek Wnioskodawcy i za zgodą Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, może zwiększyć lub zmniejszyć wartość Gwarancji zgodnie ze zmianami wynikającymi z Umowy zmieniającej Umowę przyznania pomocy (Aneksu), poprzez przedłożenie nowej Gwarancji lub aneksu do Gwarancji. Jednakże wartość całkowita niniejszej Gwarancji nie może być mniejsza niż 110% ogólnej wartości należnych i/lub nieuregulowanych zobowiązań przypisanych do Gwarancji.

5. Gwarancja wygasa, gdy:

- 1) Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, przed upływem terminu ważności tej gwarancji nie zgłosiła żądania zapłaty;
- 2) zrealizowane świadczenia Gwaranta osiągną maksymalną kwotę gwarantowaną;
- 3) suma pozytywnie zweryfikowanych kosztów kwalifikowalnych poniesionych na operację realizowaną w ramach PROW 2007-2013 (potwierdzonych w ramach weryfikacji wniosku o płatność) przekroczy kwotę wypłaconej zaliczki;
- 4) przed terminem jej wygaśnięcia, nastąpi zwrot przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, oryginału niniejszej Gwarancji.

6. Gwarant zobowiązuje się powiadomić Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na piśmie o wszelkich zmianach adresu w terminie 14 dni od zajścia takiej zmiany.

7. Gwarancja powinna być zwrócona do Wnioskodawcy niezwłocznie po upływie terminu jej ważności, jednakże zobowiązanie z tytułu Gwarancji wygasa również z upływem terminu jej ważności, mimo niezwrócenia jej Wnioskodawcy.

8. Niniejsza Gwarancja jest udzielona jedynie na rzecz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa i jest nieprzenoszalna.

9. Do niniejszej Gwarancji stosuje się przepisy prawa polskiego.

10. Wszystkie spory z tytułu niniejszej Gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Imię i nazwisko osoby reprezentującej Gwaranta /pełnomocnika Gwaranta	
Podpis osoby reprezentującej Gwaranta/pełnomocnika Gwaranta	
Imię i nazwisko osoby reprezentującej Gwaranta/pełnomocnika Gwaranta	
Podpis osoby reprezentującej Gwaranta/pełnomocnika Gwaranta	

.....  
 (pieczęć firmowa Gwaranta)

<sup>1</sup> Numer zgodny z numerem wpisu w wykazie gwarantów uprawnionych do udzielania gwarancji składanych jako zabezpieczenie pokrycia kwot wynikających z długów celnych, dostępnym na stronie [www.mf.gov.pl](http://www.mf.gov.pl) w zakładce Służba Celna/Wykaz gwarantów celnych/Aktualny wykaz gwarantów celnych.

<sup>2</sup> Warunkiem wypłaty zaliczki w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, jest ustanowienie gwarancji bankowej lub równoważnej gwarancji odpowiadającej 110% kwoty zaliczki oraz jej złożenie w dniu podpisania Umowy zmieniającej Umowę przyznania pomocy (Aneksu).

<sup>3</sup> Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa akceptuje jedynie Gwarancje wystawione na czas określony, przy czym termin ważności Gwarancji musi być o co najmniej 4 miesiące dłuższy od planowanego terminu zakończenia realizacji operacji, rozumianego jako termin złożenia wniosku o płatność ostateczną.