

## Umowa Nr

o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadania wieloletniego pn.: „.....” - zwanego dalej „Zadaniem”, w ramach programu wieloletniego pod nazwą „Rządowy program rozwoju północno-wschodnich obszarów przygranicznych na lata 2024-2030”, działanie nr .....,  
zwanym dalej „Programem”

zawarta w dniu ....., pomiędzy:

**Wojewodą Warmińsko-Mazurskim** - Panem Radosławem Królem, zwanym dalej „Wojewodą”,  
a **Gminą/Powiatem** .....zwaną/zwanym dalej Beneficjentem, reprezentowaną/reprezentowanym przez .....,  
przy kontrasygnacie ..... - Skarbnika,  
zwana dalej „Umową”,  
zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

### § 1

#### 1. Na podstawie:

- 1) art. 132 ust. 2 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
- 2) art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 356);
- 3) art. 20a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2024 r. poz. 324, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. poz. 1579);
- 5) wniosku o udzielenie dotacji dla przedmiotowego Zadania przedłożonego wojewodzie w dniu.....;
- 6) opinii ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego z dnia .....
- 7) decyzji Ministra Finansów o zapewnieniu finansowania z dnia .....**;
- 8) uchwały nr 19 Rady Ministrów z dnia 25 marca 2024 r. (M.P. poz. 235) zmieniającej uchwałę w sprawie ustanowienia programu wieloletniego pod nazwą „Rządowy program rozwoju obszaru Karpat Wschodnich i Roztocza na lata 2023 – 2030” i ustanawiającej program wieloletni pod nazwą „Rządowy program rozwoju północno-wschodnich obszarów przygranicznych na lata 2024-2030”;

Wojewoda udziela Beneficjentowi dotację celową z budżetu państwa dział ....., rozdział ....., § ..... na dofinansowanie Zadania w roku 2024 w kwocie ..... zł (słownie złotych: ..... 00/100), co stanowi nie więcej niż 80 % kosztów kwalifikowalnych realizacji Zadania, oraz na podstawie decyzji, o której mowa w pkt 7, udziela zapewnienia dofinansowania zadania w latach:

- w roku 2025 w kwocie ..... zł (słownie: ..... 00/100),
  - w roku 2026 w kwocie ..... zł (słownie: ..... 00/100),
  - w roku.....itd.,.
2. Środki dotacji, o których mowa w ust. 1, mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją Zadania określonego we wniosku o udzielenie dotacji w ramach działania nr ... , stanowiącego integralną część Umowy, zwanego dalej „Wnioskiem o udzielenie dotacji”.
  3. W przypadku zmniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych w ramach Zadania, kwota dotacji o której mowa w ust. 1, ulega zmniejszeniu o taki sam procent, o jaki były obniżone koszty Zadania.

4. W przypadku zwiększenia wartości kosztów kwalifikowalnych w ramach Zadania, kwota dotacji o której mowa w ust. 1, nie ulega zmianie.
5. W przypadku uzyskania przez Beneficjenta wszelkich odszkodowań, kar i upustów zmniejszających wartości wydatków kwalifikowalnych Zadania, kwota dotacji, o której mowa w ust. 1, ulega zmniejszeniu o taki sam procent, o jaki były obniżone koszty Zadania.
6. W przypadku gdy Zadanie w jakimkolwiek zakresie jest już finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa, funduszy rządowych lub państwowych funduszy celowych lub środków UE innych niż środki regionalnego programu operacyjnego lub programu służącego realizacji umowy partnerstwa w zakresie polityki spójności, opracowanego przez zarząd województwa, łączny udział dotacji celowych z budżetu państwa oraz innych ww. źródeł może stanowić do 80% wydatków kwalifikowalnych o których mowa w ust. 1.

## § 2

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Zadania w oparciu o Wniosek o udzielenie dotacji wraz z załączoną do niego dokumentacją, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania na realizację Zadania wkładu własnego w kwocie ..... zł (słownie: ..... 00/100).
3. Suma środków własnych Beneficjenta nie może być niższa niż 20 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych realizacji Zadania.
4. Całkowita wartość kosztów kwalifikowalnych Zadania wynosi ..... zł (słownie: ..... 00/100).
5. Łączna wartość Zadania (koszt kwalifikowalny i koszt niekwalifikowalny) wynosi ..... zł (słownie: ..... 00/100).
6. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki związane z realizacją Zadania, nieprzewidziane we Wniosku o udzielenie dotacji.
7. Wydatkami kwalifikowalnymi są wydatki niezbędne do realizacji Zadania, poniesione po podpisaniu niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami (w szczególności dotyczącymi konkurencji, pomocy publicznej, udzielenia zamówień publicznych, ochrony środowiska oraz polityki równych szans) przy czym - środki dotacji nie mogą zostać przeznaczone na refundacje wydatków.
8. VAT może stanowić koszt realizacji Zadania (wydatek kwalifikowalny) w zakresie, w jakim Beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia.

## § 3

1. Ustala się następujący okres realizacji Zadania:
  - rozpoczęcie realizacji Zadania - od dnia podpisania niniejszej Umowy,
  - zakończenie realizacji Zadania - nie później niż do dnia ..... r.;
2. Przez zakończenie realizacji Zadania rozumie się zrealizowanie zakresu rzeczowego Zadania (dokumenty stwierdzające rzeczowe zakończenie realizacji Zadania: protokół ostatecznego odbioru lub wystawienia świadectwa wykonania lub innego dokumentu równoważnego w ramach realizacji Zadania) oraz opłacenie wszystkich wydatków związanych z Zadaniem (data w którym dokonana została ostatnia płatność związana z dofinansowanym Zadaniem tj. zakończenie finansowe realizacji Zadania).

## § 4

1. Wypłata dotacji, w kwocie określonej w § 1 ust. 1, przez Wojewodę nastąpi przelewem na rachunek bankowy ..... nr..... w terminie:
  - w roku 2024 do 31 grudnia 2024 r.,
  - w roku 2025 do 31 grudnia 2025 r.,
  - w roku 2026 do 31 grudnia 2026 r.,
  - w roku.....itd.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest decyzja Ministra Finansów w sprawie zmian w budżecie państwa oraz dostępność środków na rachunku bankowym Wojewody.
3. Wypłata dotacji, o której mowa w ust. 1 następuje po złożeniu przez Beneficjenta poprawnego wniosku o wypłatę dotacji, według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Warmińsko-

Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie <https://www.gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski/rzadowy-program-rozwoju-polnocno-wschodnich-obszarow-przygranicznych-na-lata-2024-2030>, pod warunkiem przedstawienia potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych, łącznie z kserokopiami protokołów odbioru wykonanych robót oraz kserokopiami innych dokumentów uzasadniających i potwierdzających wykonanie Zadania, bądź jego etapu.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku o wypłatę dotacji lub w załączonych do niego dokumentach, Beneficjent zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez Wojewodę terminie.
5. W razie stwierdzenia przez Wojewodę nieprawidłowej realizacji Zadania lub jego etapu, bądź niewywiązania się Beneficjenta z przyjętego obowiązku współfinansowania Zadania środkami, o których mowa w § 2 ust. 2, lub też w przypadku wstrzymania przez właściwy organ nadzoru budowlanego robót budowlanych wchodzących w zakres Zadania, Wojewoda wstrzymuje wypłatę dotacji na realizację Zadania, do czasu złożenia przez Beneficjenta odpowiednich wyjaśnień lub usunięcia przyczyn wstrzymujących wypłatę dotacji, nie później niż do 21 grudnia roku, w którym środki zostały przyznane w planie finansowym Wojewody. O wstrzymaniu wypłaty dotacji Wojewoda zawiadamia Beneficjenta na piśmie.
6. Wniosek o wypłatę dotacji wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 3, Beneficjent składa Wojewodzie nie później niż w ciągu 7 dni od zakończenia zakresu rzeczowego realizacji Zadania w roku udzielenia dotacji o którym mowa w § 1. Ust. 1, nie później jednak niż do dnia 10 grudnia ..... r.

#### § 6

1. Beneficjent przekazuje Wojewodzie sprawozdanie z wykorzystania dotacji w danym roku wraz z informacją o postępie rzeczowo-finansowym w ramach realizowanego Zadania w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego za okres od początku realizacji Zadania oraz za dany rok.
2. Beneficjent przekazuje sprawozdanie Wojewodzie według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski/rzadowy-program-rozwoju-polnocno-wschodnich-obszarow-przygranicznych-na-lata-2024-2030>.

#### § 7

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - 1) realizacji Zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 2) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej z wyszczególnieniem środków otrzymanych w ramach dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, z póź. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
  - 3) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Beneficjent zrealizował Zadanie;
  - 4) realizacji Zadania w oparciu o Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Zadania wskazanym we wniosku o udzielenie dotacji o którym mowa w § 1 ust. 2;
  - 5) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Zadania oraz niezwłocznego pisemnego informowania Wojewody o wszelkich:
    - a) odstępstwach od założeń zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, programie inwestycji Zadania,
    - b) zaistniałych nieprawidłowościach lub opóźnieniach,
    - c) odstąpieniu od realizacji Zadania przed jego rozpoczęciem lub o zamiarze zaprzestania realizacji Zadania,
    - d) i innych istotnych zdarzeniach związanych z realizacją Zadania;

- 6) niezwłocznego przekazania Wojewodzie pisemnych informacji o wynikach i zaleceniach kontroli, przeprowadzonych przez inne uprawnione podmioty w zakresie realizowanego Zadania;
  - 7) przedstawiania w wyznaczonym przez Wojewodę terminie, w trakcie realizacji Zadania oraz po jego zakończeniu, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Zadania;
  - 8) podejmowania działań informacyjnych, o których mowa w art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) poprzez: umieszczenie w widocznym miejscu tablicy informacyjnej zarówno w trakcie realizacji Zadania, jak i po jego zakończeniu; zamieszczenie informacji na stronie internetowej oraz na profilach w internetowych serwisach społecznościowych Beneficjenta, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące Zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. poz. 953).
2. W przypadku zaistnienia okoliczności wpływających na zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego Beneficjent powinien wystąpić do Wojewody o wyrażenie zgody jego zmianę.
  3. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

#### § 8

1. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania trwałości Zadania przez okres co najmniej 5 lat od momentu jego zakończenia rozumianego jako otrzymanie pozwolenia na użytkowanie/dokumentu poświadczającego odbiór zakończenie prac/środków trwałych (w sytuacji nie wymagających uzyskania pozwolenia) tj. niepoddawania go znaczącej modyfikacji (tj. mającej wpływ na charakter lub warunki realizacji Zadania lub powodującej uzyskanie nieuzasadnionej korzyści przez Beneficjenta) oraz utrzymania charakteru własności przez realizujące działanie Beneficjenta.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przekazywania corocznej pisemnej informacji w zakresie utrzymania trwałości Zadania w terminie do 10 stycznia każdego roku według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie <https://www.gov.pl/web/uw-warmińsko-mazurski/rzadowy-program-rozwoju-polnocno-wschodnich-obszarow-przygranicznych-na-lata-2024-2030>.
3. W przypadku niespełnienia warunku określonego w ust. 1 Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu dotacji w wysokości, o której mowa w § 1 ust. 1. wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania kwoty dotacji.

#### § 9

1. Beneficjent celem rozliczenia dotacji zobowiązany jest przedłożyć Wojewodzie następujące dokumenty:
  - 1) rozliczenie dotacji za rok ..... według klasyfikacji budżetowej Zadania, sporządzone według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie <https://www.gov.pl/web/uw-warmińsko-mazurski/rzadowy-program-rozwoju-polnocno-wschodnich-obszarow-przygranicznych-na-lata-2024-2030>,
  - 2) zestawienie faktur i innych dokumentów księgowych realizowanych ze środków przeznaczonych z budżetu państwa na dany rok rozliczenia datacji sporządzone według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie <https://www.gov.pl/web/uw-warmińsko-mazurski/rzadowy-program-rozwoju-polnocno-wschodnich-obszarow-przygranicznych-na-lata-2024-2030>.Faktura powinna zawierać adnotacje w szczególności dotyczące:
  - sprawdzenia pod względem formalnym i rachunkowym,
  - sprawdzenia pod względem merytorycznym,
  - zatwierdzenia do zapłaty,
  - klasyfikacji budżetowej,

- źródeł finansowania (środków budżetu państwa oraz innych źródeł – należy podać źródło i kwotę) z podziałem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane,
  - dofinansowania ze środków budżetu państwa na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... zawartej pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a .....).
2. Beneficjent zobowiązany jest po zakończeniu i przekazaniu do użytku inwestycji realizowanej w ramach Zadania sporządzić „Rozliczenie inwestycji finansowanej ze środków Budżetu Państwa zakończonej w roku ....” zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. poz. 1579).
  3. Beneficjent przedkłada Wojewodzie dokument, o których mowa w ust. 2 w terminie do 60 dni od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem inwestycji, według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia o którym mowa w ust. 2.
  4. W terminie, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent zobowiązany jest również przedłożyć Wojewodzie dokumentację fotograficzną zrealizowanej inwestycji oraz kopię protokołu końcowego odbioru robót.
  5. W przypadku nieprzedłożenia przez Beneficjenta dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 3, Wojewoda wzywa Beneficjenta do ich złożenia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.
  6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, jest podstawą do odstąpienia przez Wojewodę od umowy w terminie 14 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 5.
  7. Wojewoda odstępując od umowy w przypadku o którym mowa w ust. 6 wzywa Beneficjenta do natychmiastowego zwrotu wypłaconej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania kwoty dotacji.
  8. Niezgłoszenie przez Wojewodę uwag do dokumentów, o których mowa w ust. 2 w terminie 30 dni od dnia ich przedłożenia przez Beneficjenta, oznacza zatwierdzenie rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
  9. Jeżeli Beneficjent odliczył od podatku należnego kwotę podatku od towarów i usług zawartą w nakładach poniesionych na realizację inwestycji lub otrzymał jej zwrot, to kwotę tę Beneficjent zwraca na rachunek wydatków Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie prowadzony w NBP O/Olsztyn o numerze **61 1010 1397 0032 9013 9135 0000**, w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.
  10. Zwrot, o którym mowa w ust. 9, następuje w terminie 7 dni od dnia złożenia deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której Beneficjent dokonał obniżenia podatku należnego lub wykazała kwotę podatku do zwrotu, nie później jednak niż od upływu terminu na złożenie tej deklaracji.

#### § 10

1. Wojewoda sprawuje kontrolę wykonania Zadania przez Beneficjenta oraz prawidłowości wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu państwa.
2. Kontrola obejmuje również badanie i zatwierdzanie sprawozdań z realizacji zadania.
3. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
4. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224).

#### § 11

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykonania Zadania zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego w szczególności z:
  - 1) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - 2) ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
  - 3) ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), o ile ustawa ta znajdzie zastosowanie,
  - 4) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 r. poz. 725, z póź. zm.),

- 5) ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 311), o ile ustawa ta znajdzie zastosowanie,
  - 6) ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 320 z póź. zm.), o ile ustawa ta znajdzie zastosowanie.
2. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, dotacja lub jej część będzie traktowana jako wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem.

#### § 12

1. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej Umowy, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia lub rozwiązania za porozumieniem stron. Zasady rozliczenia i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą odrębnie.
2. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) znacznego ograniczenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania,
  - 3) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy,
  - 4) nieprzystąpienia lub odstąpienia od realizacji Zadania, na które dotacja została udzielona,
  - 5) odmowy poddania się kontroli lub stawiania istotnych przeszkód w jej prowadzeniu albo niedoprowadzenia przez Beneficjent w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
  - 6) niezgodności z prawdą oświadczeń, informacji lub danych przekazanych Wojewodzie przez Beneficjenta,
  - 7) niewywiązania się przez Beneficjenta z innych istotnych postanowień niniejszej Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy Wojewoda wzywa do natychmiastowego zwrotu wypłaconej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania kwoty dotacji, z zastrzeżeniem ust. 4, ust. 5.
4. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 pkt 2, Wojewoda może nakazać zwrot tylko części wypłaconej dotacji w zależności od wyników oceny stopnia ograniczenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, pod warunkiem spełnienia celu zadania w ograniczonym zakresie.
5. Jeżeli Beneficjent nie przeznaczy na finansowanie dotowanego zadania środków, o których mowa w § 2 oraz w programie inwestycji zobowiązany jest zwrócić dotację przyznaną w danym roku w części proporcjonalnej do poniesionych wydatków na Zadanie.
6. Zwrot dotacji lub jej części w sytuacji określonej w ust. 4 i ust. 5, następuje według zasad określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych na rachunek bankowy nr **61 1010 1397 0032 9013 9135 0000** Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

#### § 13

1. Beneficjent **dokonuje zwrotu niewykorzystanej dotacji w ciągu 15 dni po upływie terminu zakończenia finansowego realizacji zadania określonego w § 3 niniejszej Umowy**, na rachunek bankowy Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie prowadzony w NBP O/Olsztyn o numerze **61 1010 1397 0032 9013 9135 0000**.
2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.
3. Niewykorzystane przychody, w tym odsetki bankowe, od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie prowadzony w NBP O/Olsztyn o numerze **31 1010 1397 0032 9022 3100 0000**, na zasadach określonych w ust. 1 i 2.
4. Kwota dotacji:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości  
- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2, na rachunek bankowy wskazany przez Wojewodę .
5. Beneficjent, zwracając środki pochodzące z dotacji zobowiązana jest wskazać:
- 1) numer umowy i klasyfikację budżetową;
  - 2) kwotę niewykorzystanej dotacji;
  - 3) kwotę ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy;
  - 4) kwotę ewentualnych odsetek od zaległości podatkowych.
6. Do spraw dotyczących zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem albo pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się odpowiednio przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

#### § 14

Umowa wygasa z dniem zrealizowania przez Beneficjenta wszystkich zobowiązań z jej tytułu w szczególności wynikających z § 8, pod warunkiem wcześniejszego całkowitego rozliczenia zadania o którym mowa w § 9.

#### § 15

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić z inicjatywy Wojewody lub na pisemny wniosek Beneficjenta o sporządzenie aneksu złożony zgodnie ze wzorem wniosku o sporządzenie aneksu zamieszczony na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski/rzadowy-program-rozwoju-polnocno-wschodnich-obszarow-przygranicznych-na-lata-2024-2030> .

#### § 16

1. Przy realizacji inwestycji, na dofinansowanie której została udzielona dotacja celowa z budżetu państwa, ma zastosowanie rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - 2) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
  - 3) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104),
  - 4) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.),
  - 5) ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
  - 6) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowe lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych.

#### § 17

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą w trybie dwustronnych negocjacji, a gdy te nie przyniosą rozwiązania przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wojewody.

#### § 18

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wojewoda**

**Beneficjent**

**RADCA PRAWNY**  
*Ewelina Szuszkiewicz*