**Załącznik nr 2 do regulaminu otwartego konkursu ofert**

UMOWA O REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /

UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE OFERTY WSPÓLNEJ\*,

O KTÓREJ MOWA W ART. 16 UST. 1\* / 6\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.   
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE   
(DZ. U. Z 2022 r. poz. 1327, Z PÓŹN. ZM.)

**UMOWA O WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA**

Umowa nr 2023/….…/……./UDOT/DT/BP

zawarta w dniu …………………………………………... w Warszawie,

między:

**Skarbem Państwa – Ministrem Sportu i Turystyki**, tj. ministrem właściwym do spraw działu administracji rządowej: turystyka, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Sportu   
i Turystyki z siedzibą w Warszawie (00-082 ), ul. Senatorska 14, NIP 5252882775, REGON 520319443, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przy zawieraniu niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, przez ……………………………., działającego na mocy upoważnienia / pełnomocnictwa nr ……………… z dnia ……………………….. r. stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy,

a

………………………………………………………………………………………………….., z siedzibą w ……..........……………...................................................... wpisaną(-nym)   
do Krajowego Rejestru Sądowego / innego rejestru / ewidencji pod numerem …………………, NIP:……………….. zwaną(-nym) dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną(-nym) przez:

1. ………………………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

2. ………………………………………………………………………………………………...

(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru /ewidencji / pełnomocnictwem, załączonym(i)   
do niniejszej Umowy (załącznik nr 2 do Umowy),

zwanym (i) dalej ,,Stroną(-ami)”.

W związku z rozstrzygnięciem konkursu ogłoszonego na podstawie art. 13, w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 19 oraz art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn.zm.) przez Ministra Sportu i Turystyki na dofinansowanie w 2023 roku realizacji zadań publicznych z zakresu części 40 budżetu państwa – Turystyka oraz wyborem oferty Zleceniobiorcy, Strony zawierają umowę o następującej treści.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy(-com), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, realizację zadania publicznego   
pod tytułem:

…………………………..………………………………………………………………….

*(Tytuł zadania)*

określonego szczegółowo w ofercie / ofercie zaktualizowanej złożonej po ogłoszeniu wyników przez Zleceniobiorcę(-ców) w dniu ........................................., stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się wykonać zadanie publiczne na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w ofercie / ofercie zaktualizowanej złożonej przez Zleceniobiorcę(-ców) po ogłoszeniu wyników

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 polega na wsparciu przez Zleceniodawcę realizacji tego zadania, wykonywanego przez Zleceniobiorcę. W ramach tego wsparcia Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy(-com) środki finansowe, o których mowa w § 3 ust. 1, w formie dotacji, zwanej dalej ,,Dotacją”, której celem jest dofinansowanie zadania publicznego, podlegającego realizacji przez Zleceniobiorcę w sposób zgodny z postanowieniami tej Umowy.

3. Wykonanie Umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 11 ust. 4 Umowy.

4. Oferta / oferta zaktualizowana złożona przez Zleceniobiorcę(-ców) po ogłoszeniu wyników realizacji zadania publicznego, zwana w dalszej części Umowy "ofertą", stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, stanowi integralną część Umowy w ustalonym brzmieniu końcowym.

5. Osobą do kontaktów roboczych jest:

1) ze strony Zleceniodawcy: …………...……………...........……………………………… ,

tel. ……………………….. , adres poczty elektronicznej ……………………….....….. ;

2) ze strony Zleceniobiorcy(-ców): ………...………………...…......................................... ,

tel. ……………………..… , adres poczty elektronicznej …………...……..………….. .

**§ 2**

**Sposób wykonania zadania publicznego**

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się:

od dnia ............................ r. do dnia ............................ r.

2. Termin poniesienia wydatków ustala się:

1) dla środków pochodzących z Dotacji:

od dnia …………………… r.

do dnia …………………… r.;

2) dla innych środków finansowych:

od dnia …………………… r.

do dnia …………………… r.

3. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się wykonać zadaniepublicznezgodnie z ofertą oraz postanowieniami niniejszej umowy.

4. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 4, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał(-ali), i na warunkach określonych w niniejszej Umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w Umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 12 Umowy.

5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się   
za Dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

**§ 3**

**Finansowanie zadania publicznego**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości ............................................. (słownie) …………………………,

na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniobiorcy(-ców)

nr rachunku(-ków): .................................................................................................................,

poprzez przekazanie Dotacji jednorazowo w pełnej wysokości w terminie do 14 dni   
od dnia zawarcia niniejszej Umowy.

2. Za dzień przekazania Dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

3. Zleceniobiorca(-cy) oświadcza(ją), że jest/są jedynym(i) posiadaczem(-czami) wskazanego (-nych) w ust. 1 rachunku(-ków) bankowego(-wych) i zobowiązuje(-ją) się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 11 ust. 4 Umowy. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym(-ych) rachunku(-kach) i jego/ich numerze(-rach).

4. Zleceniobiorca(-cy) oprócz przydzielonej Dotacji zobowiązuje się do przeznaczenia innych środków finansowych oraz wkładu osobowego i rzeczowego na realizację zadania publicznego, w wysokości i o wartości zgodnej z ofertą.

5. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot Dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł publicznych oraz wartości deklarowanego przez Zleceniobiorcę(-ców) wkładu osobowego i rzeczowego i wynosi łącznie (słownie): ……………………………. .

6. Wysokość środków finansowych oraz wartość wkładu osobowego i wkładu rzeczowego,   
o których mowa w ust. 4, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.

**§ 4**

**Wykonywanie części zadania publicznego przez podmiot niebędący stroną Umowy**

1. Zgodnie z art. 16 ust. 4 Ustawy, Zleceniodawca wyraża zgodę na to, by wskazaną   
   w załączniku nr 3 do Umowy część zadania publicznego zrealizował podmiot trzeci.
2. Za działania bądź zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca(-cy) odpowiada(-ją) jak za własne.

**§ 5**

**Procentowy udział Dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego**

1. Procentowy udział Dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego wynosi nie więcej niż …..% całkowitego kosztu zadania publicznego, jednakże wysokość Dotacji nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

2. W przypadku gdy całkowity koszt zadania publicznego okaże się niższy niż wskazany   
w § 3 ust. 5 Umowy, należy proporcjonalnie pomniejszyć Dotację, tak by został zachowany procentowy udział Dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, który został wskazany w ust. 1.

3. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz § 2 ust. 5 Umowy, uważa się   
za pobranie części Dotacji w nadmiernej wysokości.

**§ 6**

**Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków**

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach i na zasadach określonych w dokumentacji konkursowej.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części Dotacji   
   w nadmiernej wysokości.

**§ 7**

**Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego**

1. Zleceniobiorca(-cy) jest / są zobowiązany(-ni) do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz   
jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z 27 sierpnia 2009 r.   
o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia   
29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przechowywania dokumentacji,   
w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca(-cy) realizował (-ali) zadanie publiczne.

3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, uznaje się, w zależności   
od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, uznaje się za wykorzystanie Dotacji niezgodnie z przeznaczeniem oraz powoduje to powstanie po stronie Zleceniobiorcy obowiązku jej zwrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia   
27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.).

**§ 8**

**Obowiązki i uprawnienia informacyjne**

1. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do umieszczania logo Zleceniodawcy i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

2. Logo oraz treść wymaganych informacji Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy.

3. Zleceniobiorca(-cy) upoważnia(ją) Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy(-ców), przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

4. Zmiany niniejszej umowy mogą zostać zaakceptowane tylko pod warunkiem złożenia przez Zleceniobiorcę do Ministra Sportu i Turystyki szczegółowego   
i umotywowanego pisemnego wniosku, najpóźniej w terminie 30 dni przed datą zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, zgodnie z regulaminem konkursu

5. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:

1. zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych   
   do reprezentacji lub osób o których mowa w § 1 ust. 5 Umowy,
2. ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

**§ 9**

**Licencje i prawa autorskie**

1. Zleceniodawca będzie uprawniony do bezpłatnego korzystania z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przez Zleceniobiorcę(-ców) przy realizacji zadania publicznego, będących utworami w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim   
i prawach pokrewnych zwanych dalej „utworami”. W przypadku gdy oferta określa przekazanie utworów, Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przekazania utworów Zleceniodawcy zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Zleceniobiorca(-cy) udzieli(-lą) Zleceniodawcy nieodpłatnie licencji uprawniającej Zleceniodawcę do korzystania w całości, jak i w części, z utworów, na następujących polach eksploatacji:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów – wytwarzanie określoną techniką nieograniczonej ilości egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz przy wykorzystaniu łączy internetowych;

2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

3) w zakresie rozpowszechniania – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym przez wykorzystanie łączy internetowych;

4) wprowadzenie utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych.

3. Licencja, o której mowa w ust. 2, zostanie udzielona przez Zleceniobiorcę(-ców) z dniem zakończenia realizacji zadania publicznego, który został wskazany w § 2 ust. 1 Umowy.

4. Licencja, o której mowa w ust. 2, zostanie udzielona jako licencja niewyłączna, z prawem do udzielania sublicencji na polach eksploatacji określonych w ust. 2, bez ograniczeń   
co do terytorium, czasu oraz liczby egzemplarzy.

5. Z dniem udzielenia licencji, o której mowa w ust. 2, Zleceniobiorca(-cy) bezpłatnie zezwoli(-lą) Zleceniodawcy na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów na polach eksploatacji określonych w ust. 2 oraz bezpłatnie zezwoli(-lą) Zleceniodawcy na udzielanie zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów na tych polach eksploatacji.

6. Z chwilą przekazania Zleceniodawcy (….. szt. ) egzemplarzy utworów, o których mowa   
w ust. 1, Zleceniobiorca przeniesie na Zleceniodawcę ich własność, bez prawa   
do odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.

7. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów przez Zleceniodawcę, jego następców prawnych lub osoby   
z nim współpracujące narusza autorskie prawa majątkowe przysługujące tym osobom, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o takich roszczeniach, a Zleceniobiorca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zleceniodawcy, jego następcom prawnym lub osobom z nim współpracującym powództwa z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych, Zleceniobiorca(-cy) złoży(-ą) do sądu wniosek o wstąpienie do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie nieuwzględnienia tego wniosku wystąpi(-ą) z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje(-ą) wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zleceniodawcy, jego następców prawnych lub osób z nim współpracujących. Powyższe postanowienie obowiązuje również po zakończeniu realizacji Umowy i po jej rozwiązaniu w jakikolwiek sposób.

**§ 10**

##### Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej Dotacji oraz tego, czy Zleceniobiorca wydatkował środki, o których mowa w § 3 ust. 4 Umowy na realizację zadania publicznego, zgodnie z ofertą. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie   
dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca   
na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno   
w siedzibie Zleceniobiorcy(-ów), jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę(-ów),

a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające   
na celu ich usunięcie.

6. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania oraz powiadomienia Zleceniodawcy o sposobie ich wykonania.

7. Do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U z 2020 r.   
poz. 224).

**§ 11**

**Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy(-ców)**

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie Dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.

2. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę(-ców) do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego   
załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) do dostarczenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

5. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca(-cy), w wyznaczonym terminie, przedstawił(-ili) dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań,   
o których mowa w ust. 2–4. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy(-ców).

6. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2–4, w terminie, Zleceniodawca ponownie wzywa pisemnie Zleceniobiorcę(-ców) do ich złożenia   
w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 6, skutkuje uznaniem Dotacji   
za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie   
z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634,   
z późn. zm.).

8. Niezastosowanie się do któregokolwiek z wezwań, o którym mowa w ust. 2, 5 lub 6, uprawnia Zleceniodawcę do natychmiastowego rozwiązania umowy ze Zleceniobiorcą(-cami). */W przypadku* *umowy realizowanej przez Zleceniobiorców: oświadczenie o rozwiązaniu umowy przez Zleceniodawcę odnosi skutek poprzez złożenie go wobec jednego Zleceniobiorcy.*

9. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę(-ców) jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

10. Do sprawozdania częściowego i końcowego należy dołączyć podpisane przez osoby upoważnione oświadczenia o:

1. uregulowaniu w terminie płatności z tytułu zaliczki na podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenia społeczne;
2. przestrzeganiu zasad i obowiązków wynikających z realizacji Umowy;
3. prowadzeniu wyodrębnionej ewidencji księgowej dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

**§ 12**

**Zwrot środków finansowych**

1. Przekazaną Dotację oraz uzyskane w związku z realizacją zadania publicznego przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej Dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie określonym w § 2 ust. 2 pkt 1 Umowy, nie później jednak niż   
do dnia 31 grudnia 2023 r.

2. Niewykorzystaną kwotę Dotacji Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie   
15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.

3. Niewykorzystana kwota Dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy   
o numerze 30 1010 1010 0069 9813 9135 0000.

4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty Dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa   
w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych   
na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 30 1010 1010 0069 9813 9135 0000. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty Dotacji.

5. Niewykorzystane przychody, o których mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.

6. Kwota Dotacji:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

7. Beneficjent dokonując zwrotu w tytule przelewu zamieszcza następujące informację:

1. numer Umowy;
2. tytuł zwrotu zawierający m.in.. wskazanie rodzaju należności i kwoty (np. należność główna, odsetki umowne, odsetki karne, odsetki wygenerowane na rachunku bankowym od środków Dofinansowania).

**§ 13**

**Rozwiązanie Umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny   
   (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe   
   i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.
3. W przypadku niemożności zrealizowania części zadania publicznego zgodnie   
   z postanowieniami Umowy z uwagi na wejście w życie, po dniu zawarcia Umowy, przepisów powszechnie obowiązującego prawa mających na celu przeciwdziałanie skutkom stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego albo wprowadzenie jednego ze stanów nadzwyczajnych Strony mogą zmienić postanowienia Umowy w celu dostosowania realizacji zadania publicznego do nowo powstałych warunków wynikających z zaistniałych, ww. okoliczności. Termin realizacji zadania publicznego oraz ponoszenia wydatków o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 Umowy nie może by dłuży niż do dnia   
   31 grudnia 2023 r. W tym celu Zleceniobiorca zwraca się do Zleceniodawcy o zmianę postanowień Umowy, wskazując przepisy uniemożliwiające realizację części zadania publicznego, zakres proponowanych zmian i możliwe rozwiązania, które pozwolą prawidłowo zrealizować zadanie publiczne przy dochowaniu jego celowości oraz poszanowaniu przepisów powszechnie obowiązującego prawa, uwzględniających zmienione okoliczności. Zaproponowane przez Zleceniobiorcę rozwiązania wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy § 17 Umowy stosuje się odpowiednio.

**§ 14**

**Odstąpienie od Umowy przez Zleceniobiorcę(-ców)**

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej Umowy Zleceniobiorca(-cy) może/mogą odstąpić od Umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania Dotacji,   
z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zleceniobiorca(-cy) może/mogą odstąpić od Umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania Dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże Dotacji w terminie określonym w Umowie.

**§ 15**

**Rozwiązanie Umowy przez Zleceniodawcę**

1.Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) wykorzystywania udzielonej Dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;

2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;

3) przekazania przez Zleceniobiorcę(-ców) części lub całości Dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą Umową;

4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę(-ców) sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej Umowie;

5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę(-ców) kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę(-ców) w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

2. Zleceniodawca, rozwiązując Umowę, określi kwotę Dotacji podlegającą zwrotowi   
w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami   
w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania Dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

**§ 16**

**Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z Dotacji**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1) niezbywania rzeczy związanych z realizacją zadania publicznego i zakupionych   
na swoją rzecz za środki pochodzące z Dotacji lub ze środków, o których mowa w § 3 ust. 4 Umowy,

2) niezmieniania przeznaczenia i sposobu wykorzystania rzeczy, o których mowa w pkt 1 – przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy, o których mowa w ust. 1, lub zmianę ich przeznaczenia lub sposobu wykorzystania, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1. Warunkiem wydania zgody na zbycie rzeczy, o których mowa w ust. 1, jest zobowiązanie się Zleceniobiorcy do przeznaczenia środków pozyskanych ze zbycia tych rzeczy na realizację celów statutowych.

**§ 17**

**Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Zleceniobiorcy(-ców).

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**§ 18**

**Odpowiedzialność wobec osób trzecich** **oraz ochrona danych osobowych**

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem   
ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia   
2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn.zm.)

3. Strony pozostają niezależnymi administratorami danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zadania.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania uczestników zadania publicznego, o ile ich dane zostały przekazane do Ministerstwa Sportu i Turystyki, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Ministra Sportu i Turystyki i przekazania klauzuli informacyjnej, stanowiącej realizację przez Ministra obowiązku informacyjnego określonego w art. 14 RODO, która zostanie mu przekazana przez Zleceniodawcę, z zachowaniem zasady rozliczalności.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania Reprezentanta/ów oraz osób uczestniczących w realizacji umowy, w tym osób uczestniczących w realizacji zadania, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Ministra Sportu i Turystyki i przekazania klauzuli informacyjnej, stanowiącej realizację przez Ministra obowiązku informacyjnego określonego w art. 14 RODO, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy, z zachowaniem zasady rozliczalności.

**§ 19**

**Postanowienia końcowe**

W odniesieniu do Umowy i jej realizacji mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.);

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634,   
z późn. zm.);

3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217,   
z późn. zm.);

4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.);

5) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289, z późn. zm.);

6) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022r. poz. 1360,   
z późn. zm.).

**§ 20**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

**§ 21**

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy(-ców) i dwa dla Zleceniodawcy.

**§ 22**

Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:

1) upoważnienie / pełnomocnictwo nr ……. z dnia ………………. r.;

2) kopia odpisu z właściwego rejestru / pełnomocnictwa / ewidencji nr ….. z dnia ………. ;

3) oferta /oferta zaktualizowana złożona przez Zleceniobiorcę(-ców) po ogłoszeniu wyników z dnia …………………… ;

4) klauzula RODO.

Zleceniobiorca(-cy): Zleceniodawca:

……………….……… ……………….………