

U M O W A

SKARBEM PAŃSTWA – GŁÓWNYM INSPEKTORATEM FARMACEUTYCZNYM z siedzibą przy ul. Senatorskiej 12, 00-082 Warszawa, NIP525-21-47-260, REGON 016182425 reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**

a
Nazwa Wykonawcy z siedzibą przyujawnioną w NIP: **XXX-XXX-XX-XX**, REGON: **XXXXXXXXXX** reprezentowaną przez:
zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

Umowa została zawarta bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – wartość zamówienia do 130 000 PLN netto.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie audytu zgodnego z wymaganiami Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI) dla systemów teleinformatycznych oraz procesów zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie, zgodnie z **rozporządzeniem** Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych, wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773, dalej rozporządzenie KRI).
2. Przedmiotem umowy jest również wsparcie merytoryczne po audytowe w ilości 40 godzin roboczych w celu dostosowania Urzędu do wymagań KRI.
3. Szczegółowy opis zakresu audytu i wsparcia merytorycznego został opisany w załączniku nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik do Zapytania Ofertowego.

§ 2

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Termin realizacji audytu opisanego w § 1 ust. 1 wynosi 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Okres wsparcia merytorycznego przez Wykonawcę wynosi 3 miesiące od daty realizacji Audytu opisanego w § 1 ust. 1, czyli od daty podpisania protokołu odbioru Audytu stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23%, nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie złotych: 00/100), w tym za przedmiot umowy:
 - 1) opisany w § 1 ust. 1 zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: zł brutto, w tym 23 % VAT (słownie brutto: XX/100 zł),
 - 2) opisany w § 1 ust. 2 zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: zł brutto, w tym 23 % VAT (słownie brutto: XX/100 zł),
2. W wartości podanej w ust. 1 zawierają się wszystkie opłaty i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. W przypadku zgłoszenia uwag do wykonania przedmiotu Umowy opisanego w § 1 ust. 1 umowy przez przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawca odpowie na zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i w przypadku uwzględnienia uwag Zamawiającego ponownie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji przedmiot umowy, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od otrzymania uwag od Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury za przedmiot Umowy opisany w § 1 ust. 1 będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru, stanowiący załącznik nr 2 do umowy bez zastrzeżeń.
5. Po każdej realizacji usługi opisanej w § 1 ust. 2 umowy Wykonawca wystawi fakturę VAT na kwotę równą iloczynowi liczby przepracowanych godzin oraz stawki godzinowej określonej w Formularzu ofertowym brutto, tj. brutto za godzinę (słownie brutto:XX/100 zł)."
6. Podstawą do wystawienia faktury za przedmiot umowy opisany w § 1 ust. 2 będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu umowy, stanowiący załącznik nr 3 do umowy bez zastrzeżeń.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, na rachunek Wykonawcy każdorazowo wskazany na fakturze VAT.
8. W każdym przypadku za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

10. Zamawiający przy dokonywaniu płatności ma prawo zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), co powinno być również zaznaczone na fakturze.
11. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze musi być zgodny z rachunkiem wykazany w „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
12. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: ul. Senatorskiej 12, 00-082 Warszawa, lub
 - 2) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania ich z adresu mailowego:
na adres mailowy: kancelaria@gif.gov.pl.*strony przed zawarciem umowy ustalą sposób dostarczenia faktur do Zamawiającego
13. Wykonawca oświadcza, że posiada status mikro przedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy/ dużego przedsiębiorcy* w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1790 ze zm.).
14. Cesja wierzycelności wynikająca z realizacji niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego.

§ 4

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, treścią i celem Umowy, przy zachowaniu należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i stosowanymi normami.
2. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, że:
 - 1) posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia, w tym informatyczne, niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy,
 - 2) posiada uprawnienia do dysponowania niezbędnymi do realizacji przedmiotu umowy doświadczeniem, kwalifikacjami i certyfikatami zgodnie z umową i jej celem.
3. Przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać odpowiedniej organizacji prac związanych z realizacją Umowy tak, aby zapewnić terminowe i prawidłowe wykonanie Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, wszystkich ewentualnych pozwoleń, zgód, koncesji, certyfikatów wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa lub Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

§ 5

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz przekroczenia terminów realizacji poszczególnych czynności objętych przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne liczone na warunkach określonych w ust. 2 poniżej.
2. Strony ustalają prawo do naliczenia następujących kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) 0,15% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy w przypadku przekroczenia czasu realizacji przedmiotu zamówienia o którym mowa § 1 ust. 1 za każdą rozpoczętą dobę zwłoki, nie więcej jednak niż kara umowna z ust. 5;
 - 2) 0,15% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy w przypadku braku realizacji wsparcia serwisowego, o którym mowa w § 1 ust. 2 za każdą rozpoczętą dobę zwłoki, nie więcej jednak niż kara umowna z ust. 5;
 - 3) 20 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 4) 2 000 zł za każde naruszenie poufności danych, niezależnie od innych kar określonych w niniejszym paragrafie, jednak nie więcej niż łączna maksymalna wysokość kar umownych, o której mowa w ust. 5.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne, o których mowa w § 5 i 9, Wykonawca zapłaci w ciągu 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych wynikających z niniejszego paragrafu z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy, jednakże łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.

§ 6

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności z wyłączeniem §10 .
2. Dopuszcza się następujące zmiany umowy, w przypadku:

- 1) gdy nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy z uwagi na:
 - a) konieczność zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
 - b) okoliczności wynikające z działania siły wyższej, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy;
 - 3) inne przyczyny zewnętrzne, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania Umowy.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu umowy w sposób należyty.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 jest złożenie wniosku, przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian.

§ 7

Rozwiązanie/odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Gdy Wykonawca wykonywać będzie świadczenie objęte przedmiotem Umowy w sposób wadliwy, wówczas Zamawiający ma prawo wezwać go do zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy wyznaczając mu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności w terminie do 30 dni od wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust.1 - 2.

§ 8

Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy, z zastrzeżeniem sytuacji określonych we właściwych przepisach prawa oraz gdy informacje:
 - 1) są powszechnie dostępne;
 - 2) zostały podane do publicznej wiadomości w trybie niepowodującym naruszenia niniejszego zobowiązania;
 - 3) muszą być ujawnione na żądanie uprawnionych organów, lub w postępowaniu dowodowym w sporze sądowym lub arbitrażowym.
2. Informacje poufne obejmują dane przetwarzane przez urząd w ramach realizacji zadań określonych w przepisach prawa (w tym dane osobowe, tajemnica przedsiębiorstwa), dane techniczne, technologiczne, , organizacyjne i inne, których ujawnienie może mieć istotny wpływ na realizację Umowy.
3. Zamawiający udostępnia Wykonawcy niezbędne do realizacji dane.
4. Zasady przetwarzania danych osobowych określa Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia danych.

§ 9

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającemu powierzyć Podwykonawcom wykonanie czynności stanowiących uzgodnioną z Zamawiającym część przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej oraz poprzez zawiadomienie na adres e-mail Zamawiającego, wskazany w Umowie, o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
3. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dokonania zmiany.
4. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu informacji, nie więcej jednak niż kara umowna z § 5 ust. 5.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
6. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu informacji, nie więcej jednak niż kara umowna z § 5 ust. 5.
7. Niezależnie od powyższego Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców jak za działania własne.
9. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawców oraz ich personel oraz ich zaniechania jak za działania i zaniechania własne.

10. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę części przedmiotu Umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu Umowy w sposób stały lub czasowy.
11. Zamawiający nie jest odpowiedzialny za zobowiązania Wykonawcy wobec osób trzecich.

§10

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w zakresie realizacji Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
....., tel:, e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
....., tel:, e-mail:
2. Zmiana osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją umowy odbywać się będzie poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana nie wymaga formy aneksu.

§ 11

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwały autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do wszystkich utworów, które powstaną w wyniku wykonania Umowy
2. Wykonawca z dniem wydania Zamawiającemu Raportu z prac, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Raportu, w ramach ceny wskazanej w § 3 ust 1, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Raportu, - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym drukarską reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, cyfrową, audiowizualną, technikami multimedialnymi oraz zapisu magnetycznego obejmujące trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu bez ograniczeń co do ilości egzemplarzy oraz korzystania i rozporządzania tymi egzemplarzami;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Raport utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) wprowadzania zmian i modyfikacji;
 - 4) w zakresie rozpowszechniania Raportu, w sposób inny niż określony w pkt 2- publiczne wykonanie, wyświetlenie, odtworzenie, nadanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie Raportu, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
3. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego, z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru Raportu, prawo zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego, w tym do rozporządzania i korzystania z opracowań Raportu, w nieograniczonym zakresie, w szczególności w zakresie pól eksploatacyjnych wskazanych w powyżej. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru Raportu, Zamawiający nabywa na własność egzemplarze Raportu, przekazane przez Wykonawcę oraz nośniki, na których Raport utrwalono.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie autorskich praw majątkowych lub osobistych wobec osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do nieodwołalnego i bezwarunkowego zwolnienia Zamawiającego, na pierwsze żądanie, z wszelkich roszczeń, wynikających z naruszenia majątkowych i osobistych praw autorskich, do którego doszło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że przygotowany przez niego Raport będzie oryginalny i nie będzie naruszał praw osób trzecich oraz będzie wolny od wad. Wykonawca zobowiązuje się, że w momencie przekazywania Raportu Zamawiającemu będzie wyłącznym ich dysponentem majątkowym praw autorskich.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych zostaje dokonane na czas nieokreślony i jest nieograniczone terytorialnie.
7. W przypadku ujawnienia nowego pola eksploatacji mającego znaczenie dla Zamawiającego, Strony ustalają, że Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przeniesie na Zamawiającego, w terminie 14 dni od doręczenia Wykonawcy wezwania, autorskie prawa majątkowe do Raportu oraz prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Raportu na nowym polu eksploatacji, na zasadach określonych w niniejszej umowie. Przeniesienie praw, o których mowa w zdaniu poprzednim, zostanie dokonane na rzecz Zamawiającego w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony wzajemnie oświadcza, że posiadają podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych osób, o których mowa w niniejszej umowie, tj. imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą z nich wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE opublikowane w Dzienniku Urzędowym z 2016 r. nr 119, str. 1.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron / Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.*
5. Za datę zawarcia umowy uważa się datę złożenia ostatniego podpisu.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Wzór protokołu odbioru
3. Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru wsparcia
4. Załącznik nr 4 - Formularz oferty
5. Załącznik nr 5 - Umowa powierzenia danych
6. Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna_RODO

Opis Przedmiotu Zamówienia

§1

Przedmiot zamówienia

Przeprowadzenie audytu zgodnego z wymaganiami Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI) dla systemów teleinformatycznych oraz procesów zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych, wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773, dalej rozporządzenie KRI). Wsparcie merytoryczne po audytowe w ilości 40 godzin roboczych w celu dostosowania Urzędu do wymagań KRI.

§2

Cel audytu

Celem audytu jest weryfikacja zgodności systemów teleinformatycznych, procedur i procesów zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie z obowiązującymi przepisami określonymi w rozporządzeniu KRI. Szczegółowym celem audytu jest:

1. Identyfikacja potencjalnych niezgodności z wymaganiami rozporządzenia KRI.
2. Ocena wdrożonych środków technicznych i organizacyjnych w zakresie bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych i ochrony danych.
3. Przegląd i ocena polityki bezpieczeństwa, analizy ryzyka oraz zarządzania incydentami i ciągłością działania.
4. Ocena zgodności systemów Urzędu z wymogami minimalnych standardów technicznych i organizacyjnych dotyczących interoperacyjności.

§3

Zakres audytu

Audyt obejmuje następujące obszary:

1. Zgodność z minimalnymi wymaganiami KRI dla systemów teleinformatycznych:
 - a. Sprawdzenie, czy systemy informatyczne Urzędu spełniają minimalne wymogi w zakresie bezpieczeństwa, ochrony danych oraz zarządzania dostępem.
 - b. Ocena wdrożonych mechanizmów kontrolnych, takich jak zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem, ochrona danych, kontrola dostępu, szyfrowanie danych oraz monitorowanie systemów.
2. Zgodność z minimalnymi wymaganiami dla rejestrów publicznych i wymiany informacji:
 - a. Weryfikacja, czy rejestry publiczne prowadzone przez Urząd są zgodne z wymogami interoperacyjności oraz czy proces wymiany informacji jest zgodny z obowiązującymi standardami.
 - b. Ocena bezpieczeństwa komunikacji między systemami, w tym wykorzystywanych protokołów i metod zabezpieczających.
3. Polityka bezpieczeństwa informacji:
 - a. Ocena zgodności wdrożonej polityki bezpieczeństwa informacji z KRI.
 - b. Sprawdzenie procedur dotyczących zarządzania dostępem, ochrony danych oraz monitorowania i wykrywania incydentów.
4. Analiza ryzyka:
 - a. Weryfikacja, czy Urząd regularnie przeprowadza analizę ryzyka dotyczącą systemów teleinformatycznych oraz bezpieczeństwa informacji.
 - b. Sprawdzenie dokumentacji analizy ryzyka oraz ocena skuteczności działań zaradczych.
5. Zarządzanie incydentami bezpieczeństwa:
 - a. Ocena procedur zarządzania incydentami bezpieczeństwa w Urzędzie, w tym wykrywania, zgłaszania i reagowania na incydenty.
 - b. Przegląd procesów eskalacji oraz raportowania incydentów do odpowiednich organów.
6. Zarządzanie ciągłością działania:
 - a. Weryfikacja, czy Urząd posiada plany ciągłości działania (BCP) oraz procedury awaryjne w przypadku wystąpienia incydentów lub awarii systemów.
 - b. Sprawdzenie, czy plany te są regularnie testowane oraz aktualizowane w zależności od zmian w środowisku systemów teleinformatycznych.
7. Szkolenia i świadomość pracowników:
 - a. Ocena, czy Urząd organizuje regularne szkolenia dla pracowników dotyczące bezpieczeństwa informacji oraz zasad postępowania w sytuacjach incydentów.
8. Ochrona danych osobowych:

- a. Sprawdzenie zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym wdrożonych środków technicznych i organizacyjnych mających na celu ochronę danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie.

§4

Zakres dodatkowy do realizacji

1. Po przeprowadzeniu audytu, Wykonawca prześle Zamawiającemu raport z audytu, który będzie zawierał:
 - a. Szczegółowy opis stanu bezpieczeństwa systemów informatycznych oraz ich zgodności z wymogami KRI.
 - b. Wskazanie zidentyfikowanych niezgodności oraz luk w systemach bezpieczeństwa informacji.
 - c. Rekomendacje dotyczące działań naprawczych mających na celu dostosowanie Urzędu do wymogów KRI.
 - d. Opis kroków, jakie Zamawiający powinien podjąć, aby osiągnąć pełną zgodność z KRI, w tym wskazanie niezbędnych działań technicznych i organizacyjnych
2. W ramach godzin konsultacyjnych firma zapewni wsparcie w wykonaniu analizy ryzyka dla systemów teleinformatycznych i procesów:
 - a. Firma audytorska zapewni wsparcie merytoryczne dla przeprowadzenia kompleksowej analizy ryzyka, która obejmie identyfikację zagrożeń związanych z funkcjonowaniem systemów teleinformatycznych, ochroną danych oraz zgodnością z KRI.
 - b. Analiza ryzyka będzie oparta na standardach ISO 31000 oraz ISO/IEC 27005, które określają metodologie oceny ryzyka w kontekście zarządzania bezpieczeństwem informacji.
 - c. Wyniki analizy ryzyka będą stanowiły podstawę do opracowania planu zarządzania ryzykiem, zawierającego rekomendacje dotyczące działań minimalizujących ryzyko w kluczowych obszarach.
 - d. Zostaną ocenione możliwe skutki potencjalnych incydentów (w tym incydentów związanych z bezpieczeństwem danych) oraz prawdopodobieństwo ich wystąpienia, a także sposoby zarządzania tymi ryzykami.
3. W ramach godzin konsultacyjnych firma zapewni wsparcie w wykonaniu Planu Ciągłości Działania (PCD) zgodny z normami ISO 22301, który będzie określał procedury na wypadek awarii systemów IT, incydentów związanych z bezpieczeństwem danych oraz innych zdarzeń kryzysowych, które mogą zakłócić działalność instytucji. Plan Ciągłości Działania będzie zawierał szczegółowe instrukcje dotyczące:
 - a. Przywracania kluczowych funkcji systemów teleinformatycznych w sytuacjach kryzysowych.
 - b. Zapewnienia minimalnej funkcjonalności systemów informatycznych w przypadku awarii.
 - c. Określenia odpowiedzialności i roli poszczególnych członków zespołu ds. zarządzania kryzysowego.
4. W ramach godzin konsultacyjnych firma zapewni wsparcie w wykonaniu opracowaniu planu przywracania systemów (Disaster Recovery Plan - DRP):
 - a. Firma zapewni wsparcie w przygotowaniu szczegółowego Planu Odtwarzania Systemów w przypadku incydentów krytycznych, który będzie obejmował techniczne aspekty przywracania działania systemów teleinformatycznych po awarii, zgodnie z najlepszymi praktykami branżowymi.
 - b. DRP będzie zawierał wytyczne dotyczące:
 - i. Zabezpieczenia i odtwarzania danych po awarii.
 - ii. Testowania i regularnej aktualizacji planu, aby zapewnić jego skuteczność.
5. W ramach godzin konsultacyjnych firma zapewni wsparcie w wykonaniu procedury testowania Planów Ciągłości Działania i Odtwarzania Systemów. Regularne testy tych planów będą przeprowadzane w celu ich weryfikacji i dostosowania do zmieniających się warunków technicznych i organizacyjnych.

§5

Wsparcie merytoryczne po audycie / Godziny konsultacyjne.

1. Wykonawca zapewni wsparcie merytoryczne dla Zamawiającego przez 40 godzin w okresie 3 miesięcy od odebrania wyników audytu. Wsparcie obejmuje:
 - a. Pomoc w wykonaniu Analizy ryzyka zgodnej z KRI.
 - b. Wsparcie w opracowaniu Planu Ciągłości Działania (BCP).
 - c. Pomoc w opracowaniu Planu Odtworzenia po awarii (DRP).
 - d. Dostosowanie dokumentacji Polityki Bezpieczeństwa
2. Stawka za roboczo-godzinę wsparcia musi być znana i podana w ofercie.
3. Wsparcie będzie rozliczane na podstawie rzeczywistego wykorzystania roboczo-godzin. Zamawiający zgłasza zapotrzebowanie na wsparcie merytoryczne telefonicznie lub poprzez email. Wykonawca proponuje termin realizacji konsultacji z maksymalnie 2-dniowym czasem realizacji konsultacji. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować spotkanie online (Teams) po wcześniejszym zaakceptowaniu terminu przez Zamawiającego. Dopuszczalne jest również wsparcie telefoniczne lub online tak zwane „od ręki” bez wcześniej umówionego terminu konsultacji.
4. Rozliczenie wsparcia odbywa się za pełne godziny – każda rozpoczęta godzina jest liczona jako pełna.
5. Wsparcie będzie dostępne od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:00 do 16:00.
6. Rozliczenie godzin wsparcia będzie odbywało się protokolarnie poprzez protokół odbioru po każdej konsultacji. Na podstawie protokołu Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT za liczbę godzin wskazaną w protokole.

§6

Wymagania wobec Wykonawcy

1. Wykonawca do realizacji audytu zapewni minimum dwóch audytorów , gdzie każdy będzie posiadać co najmniej jeden z certyfikatów potwierdzający kompetencje w zakresie audytów bezpieczeństwa informacji, takich jak CISA, CISSP, ISO/IEC 27001.
2. Każdy audytor będzie posiadał doświadczenie w przeprowadzaniu minimum 3 audytów zgodnych z KRI w jednostkach administracji publicznej.
3. Znajomość przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (RODO) oraz wymogów Krajowych Ram Interoperacyjności.
4. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w przeprowadzaniu audytów w instytucjach administracji publicznej.

§7

Wymagania dotyczące raportu z audytu

1. Raport końcowy z audytu powinien zawierać:
 - a. Szczegółowy opis stanu bezpieczeństwa systemów informatycznych oraz zgodności z wymogami KRI.
 - b. Wskazanie zidentyfikowanych niezgodności oraz luk w zakresie bezpieczeństwa.
 - c. Rekomendacje działań naprawczych mających na celu dostosowanie Urzędu do wymogów KRI.
 - d. Raport z analizy ryzyka oraz ocena procedur zarządzania incydentami bezpieczeństwa.

§8

Termin realizacji

1. Realizacja audytu wraz z przedstawieniem raportu końcowego powinna nastąpić w ciągu 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Usługa wsparcia merytorycznego w ilości 40 godzin w celu dostosowania Urzędu do KRI w ciągu 3 miesięcy od dnia realizacji audytu.

§9

Opis środowiska Zamawiającego

1. Główny Inspektorat Farmaceutyczny znajduje się na ulicy Senatorskiej 12 w Warszawie i jest to jedyna lokalizacja urzędu. Nie posiadamy dodatkowych lokalizacji.
2. Urząd posiada obecnie zatrudnione 183 osoby.
3. Dane dotyczące ilości komputerów, serwerów oraz innych urządzeń podłączonych do sieci (komputery, urządzenia serwerowe, urządzenia sieciowe, takie jak drukarki, routery, przełączniki, Access Pointy, urządzenia VoIP itp.):
4. Ilość komputerów: 278
5. Ilość serwerów (fizycznych i wirtualnych): 54
6. Ilość pozostałych urządzeń:
 - a. Access Point – 7 szt
 - b. Telefon VoiP – 46 szt.
 - c. Centrala telefoniczna – 1
 - d. Drukarki - 81 szt.
 - e. Switche zarządzalne – 15 szt.
 - f. Switche niezarządzalne – 3 szt.
7. Zamawiający nie przewiduje wykonywania audytu ochrony danych osobowych w ramach postępowania.

Warszawa, dnia

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

(dot. Umowy z dnia))

Wykonawca	Zamawiający Skarb Państwa - Główny Inspektorat Farmaceutyczny ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa
------------------------------------	--

1. W dniu Zamawiający potwierdza realizację usługi przeprowadzenie audytu zgodnego z wymaganiami Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI) dla systemów teleinformatycznych oraz procesów zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 773,).

2. Zamawiający dokonuje potwierdzenia odebrania usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że powyższe zostało zrealizowane zgodnie umową /z następującymi uwagami*:

.....
.....

3. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 2 strony ustaliły co następuje:

.....
.....

4. Wykonawca dostarczył Zamawiającemu:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy
1	Przeprowadzenie audytu zgodnego z wymaganiami Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI) dla systemów teleinformatycznych oraz procesów zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych, wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).

5. Protokół sporządzono formie elektronicznej i podpisano elektronicznymi podpisami kwalifikowanymi. / w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony*.

w imieniu Wykonawcy

.....

W imieniu Zamawiającego

.....

Warszawa, dnia

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU WSPARCIA

(dot. Umowy z dnia)

<p>Wykonawca</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p style="text-align: center;">Zamawiający</p> <p style="text-align: center;">Skarb Państwa - Główny Inspektorat Farmaceutyczny ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa</p>
---	--

1. Protokół dotyczy potwierdzenia realizację/wykonanie usługi wsparcia merytorycznego.
2. Zamawiający dokonuje potwierdzenia realizacji usługi: bez uwag i stwierdza, że powyższe zostało zrealizowane zgodnie umową /z następującymi uwagami*:
.....
.....
3. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 2 strony ustaliły co następuje:
.....
.....

4. Wykonawca dostarczył Zamawiającemu:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	Data realizacji	Ilość godzin
1.	Wsparcie merytoryczne zgodnie z umową.		
2.			
3.			
4.			

5. Protokół sporządzono formie elektronicznej i podpisano elektronicznymi podpisami kwalifikowanymi. / w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony*.

w imieniu Wykonawcy

.....

W imieniu Zamawiającego

.....

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

SKARBEM PAŃSTWA - GŁÓWNYM INSPEKTORATEM FARMACEUTYCZNYM z siedzibą przy ul. Senatorskiej 12, 00-082 **Warszawa**, NIP525-21-47-260, REGON 016182425 reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Administratorem”

a

Nazwa Wykonawcy z siedzibą przyujawnioną w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000XXXXXX NIP: XXX-XXX-XX-XX, REGON: XXXXXXXXX
zwany w dalszej części umowy „Przetwarzającym” lub „Podmiotem Przetwarzającym” lub „Procesorem”

Mając na uwadze, że:

1. Strony zawarły umowę z dnia (Umowa Podstawowa), w związku z wykonywaniem której Administrator powierzy Procesorowi przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową.
2. Celem Umowy jest ustalenie warunków na jakich procesor wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
3. Strony zawierając umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanego w dalszej części rozporządzeniem lub RODO).
4. Administrator oświadcza, że jest uprawniony do przetwarzania danych, które powierza Przetwarzającemu w celu realizacji Umowy Podstawowej

Strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Podstawową Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie (w rozumieniu rozporządzenia) danych osobowych zgromadzonych w systemach Zamawiającego.
2. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.
3. Charakter i cel przetwarzania wynika z Umowy Podstawowej i dotyczy realizowanej przez Procesora na rzecz Administratora usługi wynikającej z Opisu Przedmiotu Zamówienia Umowy Podstawowej.
4. Przetwarzanie będzie obejmować dane osobowe przetwarzane przez Zamawiającego w systemach teleinformatycznych dla których Zamawiający jest administratorem danych z wyłączeniem rejestrów publicznych.
5. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
6. Przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy: dane identyfikujące interesariuszy Zamawiającego, dane identyfikujące pracownika Zamawiającego, dane identyfikujące strony umów zawartych przez Zamawiającego.

§ 3

Obowiązki Przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązany jest przetwarzać powierzone dane wyłącznie zgodnie z charakterem określonym w niniejszej Umowie oraz Umowie Podstawowej.
2. Przetwarzający oświadcza, że nie może przekazywać danych bez zgody Administratora.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest niezbędny do realizacji Umowy i którym wydała stosowane upoważnienia
4. Przetwarzający zapewnia, że każda osoba upoważniona przez niego do przetwarzania danych osobowych, których przetwarzanie zostało powierzone Przetwarzającemu na podstawie Umowy, przed przystąpieniem do pierwszej czynności przetwarzania powyższych danych, zobowiąże się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, materiałów oraz informacji uzyskanych od Administratora w związku z realizacją Umowy lub będzie podlegała odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
5. Przetwarzający zobowiązuje się stale podejmować przez czas obowiązywania Umowy wszelkie środki wymagane na podstawie przepisów art. 32 RODO. W szczególności Przetwarzający oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku, uwzględniając przy tym stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania danych osobowych, a także ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy.
6. Przetwarzający zobowiązuje się w razie potrzeby udzielić pomocy Administratorowi w wywiązaniu się z obowiązku udzielenia odpowiedzi na żądanie osób, których dane osobowe są przetwarzane na podstawie Umowy, w zakresie wykonania ich praw określonych w rozdziale III (art. 12-23) RODO oraz obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
7. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Administratora o wszelkich postępowaniach administracyjnych lub sądowych, decyzjach administracyjnych, orzeczeniach, zapowiedzianych oraz niezapowiedzianych kontrolach i inspekcjach, jeśli dotyczą one danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu przez Administratora, zwłaszcza kontrolach prowadzonych przez organ nadzorczy.
8. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności , o którym mowa w rozporządzeniu, i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i w takich terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania , jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw i wolności osób, wskutek przetwarzania danych przez Przetwarzającego.
9. Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych , wskazanego w rozporządzeniu. Przetwarzający udostępnia na żądanie Administratora prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych osobowych.
10. Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia na żądanie Administratora wszelkich informacji niezbędnych do wykazania wypełnienia obowiązków określonych w Umowie, a ponadto Przetwarzający zobowiązuje się umożliwić Administratorowi przez Administratora przeprowadzenie audytów bezpieczeństwa powierzonych danych oraz przyczynić się do ich przeprowadzenia.
11. Przetwarzający powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia danych osobowych nie później w ciągu 24 godzin liczone od pierwszego zgłoszenia , umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia lub jego braku. Procesor przekazuje Administratorowi zgłoszenie o stwierdzeniu naruszenia wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzorczego. Zgłoszenie, powinno zawierać co najmniej:
 - a. opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym kategorii i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, a także kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
 - b. imię i nazwisko wraz z danymi kontaktowymi osoby wyznaczonej przez Procesora do kontaktów z Administratorem w celu uzyskania informacji na temat naruszenia,
 - c. opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
 - d. opis zastosowanych lub proponowanych przez Przetwarzającego środków w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych i zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków tego naruszenia,
 - e. w razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, opis przyczyn opóźnienia.
12. Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

13. Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
14. Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
15. Przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa bieżące dane w ciągu 3 dni roboczych oraz wszelkie ich istniejące kopie bezpieczeństwa w ciągu 3 miesięcy, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator kontroluje sposób przetwarzania powierzonych danych po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowanej kontroli. Administrator jest uprawniony do wstępu do pomieszczeń, w którym są przetwarzane dane oraz wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych. Administrator uprawniony jest do żądania od Przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania danych oraz udostępnienia rejestrów przetwarzania.
2. Przetwarzający współpracuje z organem nadzorczym w zakresie wykonywania przez niego zadań.
3. Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami rozporządzenia.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Administrator niniejszym wyraża zgodę na powierzenie przez Przetwarzającego przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową podwykonawcom, w zakresie i w celu wynikającym z niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że serwery, znajdować się będą zawsze w obrębie Unii Europejskiej. Przetwarzający każdorazowo informuje Administratora o zamiarze podpowierzenia, podając nazwę podwykonawcy.
2. Administrator uprawniony jest do złożenia Przetwarzającemu sprzeciwu wobec zamiaru podpowierzenia określonego podwykonawcy, drogą elektroniczną na adres e-mail:, w terminie 7 dni roboczych od dnia powiadomienia.
3. Przetwarzający może powierzyć przetwarzanie danych wyłącznie przy braku sprzeciwu Administratora, o czym niezwłocznie informuje Administratora
4. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Przetwarzający w niniejszej Umowie.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

§ 7

Obowiązywanie Umowy

Umowa została zawarta na czas obowiązywania umowy podstawowej, za zastrzeżeniem terminu karencji usunięcia danych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W przypadku sprzeczności między postanowieniami Umowy a Umowy Podstawowej pierwszeństwo mają postanowienia Umowy. Oznacza to, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych między Administratorem a Przetwarzającym należy regulować przez zmiany umowy.
2. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które rozporządzenia nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
3. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwym środków bezpieczeństwa.
4. Jeżeli podwykonawca (podprocesor) nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez podwykonawcę (podprocesora) spoczywa na Przetwarzającym.

5. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności rozporządzenia , przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. / Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Za datę zawarcia umowy uważa się datę złożenia ostatniego podpisu.

ADMINISTRATOR

PRZETWARZAJĄCY

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Główny Inspektorat Farmaceutyczny z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 12, 00 - 082 Warszawa (dalej: GIF") przetwarza dane zawarte w ofertach w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wskazanego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.) znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP) oraz przekazywane w ofertach w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.*

W świetle powyższego GIF informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Główny Inspektorat Farmaceutyczny z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 12, 00 - 082 Warszawa,**
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: GIF, 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 12; e-mail: iod@gif.gov.pl.
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub b RODO, tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów; lub przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130 000,00 zł netto.
5. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego jako jednostki pomocniczej Głównego Inspektora Farmaceutycznego, i służy wyłącznie realizacji zamówień realizowanych przez jednostkę.
6. Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych: Brak.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest wymogiem ustawowym. Przy zawieraniu umowy może być Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
11. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
12. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
13. Główny Inspektorat Farmaceutyczny dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.