|  |  |
| --- | --- |
|  | Warszawa, dn. 24.07.2023 r.. |
|   |  |

Działając w oparciu o przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2022 r., poz. 998) Urząd do Spraw Cudzoziemców informuje że, posiada zbędne/zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego przeznaczone do zagospodarowania w innych jednostkach.

**Składniki majątku zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, znajdują się w obiekcie Urzędu do Spraw Cudzoziemców przy ul. Koszykowej 16 w Warszawie.**

**Celem dokonania wizji lokalnej związanej z oceną stanu technicznego należy kontaktować się pod numerem telefonu: (47) 72-140-28**

W przypadku zainteresowania nieodpłatnym przekazaniem (jednostki sektora finansów publicznych lub państwowych osób prawnych, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych) składników rzeczowych majątku ruchomego, należy złożyć pisemny wniosek zawierający następujące informacje:

1. nazwę, siedzibę, adres i telefon kontaktowy podmiotu występującego,
2. wskazanie składnika majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy,
3. oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie
 i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
4. uzasadnienie.

W przypadku zainteresowania darowizną (jednostki sektora finansów publicznych lub państwowych osób prawnych, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych oraz jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, oraz fundacji i organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych) składników majątku ruchomego. Należy złożyć pisemny wniosek zawierający następujące informacje:

1. nazwę, siedzibę, NIP, adres i telefon kontaktowy podmiotu występującego,
2. wskazanie składnika majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy,
3. oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
4. statut podmiotu, pisemne uzasadnienie potrzeb i wskazanie sposobu wykorzystania składnika majątku,
5. zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru składników rzeczowych majątku,
6. uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu.

Przedmiotowe wnioski należy składać do 10.08.2023 r. na adres e-mail: gospodarowanie.skladnikami@udsc.gov.pl.

Rozpatrywanie wniosków odnośnie nieodpłatnego przekazania oraz darowizny odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich wpływu.

Urząd do Spraw Cudzoziemców zastrzega że zagospodarowanie:

1. przez darowiznę, może dojść do skutku, o ile nie dojdzie do zagospodarowania składnika majątku przez nieodpłatne przekazanie.

Wykaz zużytych składników majątku ruchomego Urząd do Spraw Cudzoziemców ul. Koszykowa 16, WARSZAWA – załącznik nr 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Numer inwentarzowy** | **Nazwa** | **Ilość** |  **Wartość początkowa**  | **Rodzaj szkody** |
| **1** | 030-000516 | MYDELNICZKA | 1 |  106,63  | uszkodzona obudowa |
| **2** | 030-000526 | POJEMNIK NA PAPIER TOALETOWY | 1 |  10,00  | połamana obudowa |
| **3** | 030-001248 | TABLICA KORKOWA | 1 |  93,00  | duży sopień zużycia korka |
| **4** | 030-001105 | TABLICA KORKOWA | 1 |  30,00  | połamana ramka tablicy |
| **5** | 030-001120 | TABLICA KORKOWA | 1 |  30,00  | duży stopień zużycia |
| **6** | 030-001106 | TABLICA KORKOWA | 1 |  30,00  | duży stopień zużycia |
| **7** | 030-000347 | KOSZ NA ŚMIECI | 1 |  19,40  | popękany duże ubytki plastiku |
| **8** | 030-001177 | POJEMNIK NA PAPIER TOALETOWY | 1 |  91,00  | połamana obudowa |
| **9** | 030-000454 | KOSZ NA ŚMIECI | 1 |  19,00  | popękany duże ubytki plastiku |
| **10** | 030-001037 | DOZOWNIK NA MYDŁO | 1 |  49,00  | połamana obudowa |
| **11** | 030-000702 | MYDELNICZKA | 1 |  50,00  | uszkodzona obudowa |
| **12** | 030-001246 | PODAJNIK NA RĘCZNIKI PAPIEROWE | 1 |  109,00  | duży stopień zużycia, przebarwiony plastik |
| **13** | 030-000999 | PODAJNIK PAPIERU | 1 |  112,00  | połamana obudowa |
| **14** | 030-000632 | KOSZ NA ŚMIECI | 1 |  21,00  | pęknięta obudowa |
| **15** | 030-001758 | POJEMNIK NA PAPIER TOALETOWY | 1 |  105,00  | duży stopień zużycia, przebarwiony plastik |
| **16** | 030-000727 | MYDELNICZKA | 1 |  106,63  | połamana obudowa |
| **17** | 030-000511 | MYDELNICZKA | 1 |  455,16  | uszkodzony mechanizm pomki |
| **20** | 030-001231 | PODAJNIK NA RĘCZNIKI | 1 |  115,00  | połamana rokla podajnika |
| **21** | 030-000514 | MYDELNICZKA | 1 |  106,63  | przeciekająca obudowa |
| **22** | 030-000517 | MYDELNICZKA | 1 |  106,98  | pęknięta obudowa |
| **23** | 030-000734 | PODAJNIK PAPIERU | 1 |  10,00  | połamana obudowa |

**Załącznik nr 2**

 ……………………………………

 (pieczęć jednostki składającej wniosek)

**Wniosek o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowego majątku ruchomego**

1. Nazwa, siedziba i adres zainteresowanego organu lub jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie, e-mil oraz telefon kontaktowy

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wskazanie składnika(-ów) rzeczowego(-ych) majątku ruchomego, którego(-ych) dotyczy wniosek (nazwę składnika, nr inwentarzowy, nr załącznika)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** **składnika majątku** | **Nr inwentarzowy** | **Nr** **załącznika** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Forma prowadzonej działalności (zaznaczyć właściwe)
* jednostka sektora finansów publicznych
* państwowa osoba prawna która nie jest jednostką sektora finansów publicznych

Oświadczenie

Oświadczam, że składnik/i rzeczowy/e majątku ruchomego zostanie/ną odebrany/e w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów odbioru składników majątkowych. Ponadto znany jest mi stan techniczny składników/a majątku ruchomego.

 ……………………………………………. …………………………………………… (miejscowość i data) (pieczęć i podpis kierownika jednostki)

**Załącznik nr 3**

 ……………………………………

 (pieczęć jednostki składającej wniosek)

**Wniosek o darowiznę składników rzeczowego majątku ruchomego**

1. Nazwa, siedziba i adres zainteresowanego podmiotu wnioskującego o darowiznę (dane do kontaktu: e-mail, telefon kontaktowy)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wskazanie składnika(-ów) rzeczowego(-ych) majątku ruchomego, którego(-ych) dotyczy wniosek (nazwę składnika, nr inwentarzowy, nr załącznika)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** **składnika majątku** | **Nr inwentarzowy** | **Nr** **załącznika** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę oraz uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Forma prowadzonej działalności (zaznaczyć właściwe)
* jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1082), niebędąca jednostką sektora finansów publicznych
* fundacja lub organizacja pożytku publicznego, która prowadzi działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych
* jednostka sektora finansów publicznych
* państwowa osoba prawna która nie jest jednostką sektora finansów publicznych

**Podmioty wnioskujące o darowiznę składników rzeczowych majątku ruchomego obowiązane są dołączyć statut albo inny dokument określający jego organizację oraz przedmiot działalności.**

Oświadczenie

Oświadczam, że składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny. Ponadto znany jest mi stan techniczny składników/a majątku ruchomego.

…………………………………… ……………………………………………

 (miejscowość i data) (pieczęć i podpis kierownika jednostki)

jeżeli w niniejszej korespondencji podała Pani/Pan swoje dane osobowe to szczegółowe informacje dotyczące ich przetwarzania dostępne są na stronie administratora danych: [www.udsc.gov.pl/rodo](http://www.udsc.gov.pl/rodo)

if you provided your personal data in this correspondence, detailed information on their processing is available on the found on the personal data administrator's website: [www.udsc.gov.pl/rodo](http://www.udsc.gov.pl/rodo)