



PROKURATURA OKRĘGOWA
WARSZAWA – PRAGA
w WARSZAWIE
ul. Bródnowska 13/15
03-439 WARSZAWA

Warszawa, dnia 7 grudnia 2021 r.

3042-7.262.111.2021

Postępowanie o wartości zamówienia do wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129)

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z treścią art. 44 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) kierując się regułą poszukiwania wykonawców na zasadach konkurencyjnych zawiadamiam o wszczęciu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: **Sukcesywną dostawę druków akcydensowych na potrzeby Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie oraz podległych Prokuratur Rejonowych w roku 2022.**

ROZDZIAŁ 1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

PROKURATURA OKRĘGOWA WARSZAWA – PRAGA W WARSZAWIE
ul. Bródnowska 13/15
03-439 Warszawa

ROZDZIAŁ 2 OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

- 2.1. Osoba do kontaktu w kwestiach formalno-prawnych: Katarzyna Walczak, e-mail: przetargi@warszawapraga.po.gov.pl
- 2.2. Osoba do kontaktu w kwestiach merytorycznych: Krzysztof Nożewski, e-mail: knozewski@warszawapraga.po.gov.pl.
- 2.3 Ewentualne zapytania proszę przesłać na obydwa powyższe adresy e-mail.

ROZDZIAŁ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowią **Załącznik Nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia Formularz Cenowy** i **Załącznik Nr 3 – Wykaz prokuratur** do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 3.2. Druki wymienione w **Załączniku Nr 2** do Zapytania Ofertowego zostały dostosowane do zapisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. – Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz.U. 2017 poz. 1206 z późn. zm.) i zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca

2016 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów oraz innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury (Dz.Urz.MS.2017.174. t.j)

- 3.3. Paczki z drukami muszą być opisane zgodnie z ich zawartością oraz winny być zapakowane w pakowy papier (pudełko). Druki muszą być zapakowane w taki sposób i przy użyciu takich materiałów, które uniemożliwią rozerwanie paczki, wysypanie się lub uszkodzenie ich zawartości w czasie transportu (między innymi usztywnione z dołu i z góry).
- 3.4. Wszystkie pozostałe nieuregulowane kwestie w Zapytaniu Ofertowym są zapisane we **Wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 4** do niniejszego Zapytania.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 4 **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.**

ROZDZIAŁ 5 **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA** **OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 6 **WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY** **DO NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

- 6.1. Prawidłowo wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** (zgodnie z treścią **Załącznika nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego).
- 6.2. Wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 2** oraz podpisany **Załącznik Nr 3** stanowiące Opis Przedmiotu Zamówienia.

ROZDZIAŁ 7 **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 7.1. **Formularz Ofertowy (Załącznik Nr 1)** wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać w wersji elektronicznej **do godz. 10:00 w dniu 13 grudnia 2021 r.** na adres e-mail: przetargi@warszawapraga.po.gov.pl.

ROZDZIAŁ 8 **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 8.1. Cenę oferty należy wyliczyć na formularzu (plik excel) **Opisie Przedmiotu Zamówienia – Formularzu Cenowym** stanowiącym **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zapytania.
- 8.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

- (podatek od towarów i usług, rabaty, upusty i inne własne koszty).
- 8.3. Do porównania ofert będzie brana ostateczna cena brutto (z VAT).
 - 8.4. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenach wpisanych do **Formularza Cenowego – Załącznik Nr 2**, Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.
 - 8.5. Ceny muszą być podane w złotych polskich i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).
 - 8.6. Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa.

ROZDZIAŁ 9 **SPOSÓB DOKONYWANIA WYBORU OFERTY**

- 9.1. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
- 9.2. Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożą swoje oferty w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie Ofertowe.

Wszelkie elementy zawarte w powyższej treści, które kojarzą się Wykonawcy z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129) zostały użyte posilkowo. Do niniejszego postępowania zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 uPzp ustawy nie stosuje się.

ZATWIERDZAM:
Warszawa – Praga w Warszawie



Lukasz Osiński

**ZAŁĄCZNIK NR 1
do zapytania ofertowego**

Nazwa/Firma Wykonawcy:

Nazwa/Firma Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu _____

kod _____ miejscowość _____

tel. _____, faks _____,

REGON _____ NIP _____

Kontakt tel., e-mail: _____

Kontakt do zgłoszeń reklamacyjnych tel., e-mail: _____

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nawiązując do Państwa zapytania ofertowego na **sukcesywną dostawę druków akcydensowych w 2022 roku** na potrzeby Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15 oraz podległych Prokuratur Rejonowych zobowiązujemy się do wykonywania dostawy zgodnie z wymogami zawartymi w *Opisie przedmiotu zamówienia - Formularzu cenowym* stanowiącym ZAŁĄCZNIK do niniejszej **Oferty cenowej** za cenę:

Całkowita wartość netto (w skali roku) _____ PLN

+VAT _____ % (podać stawkę VAT)

Całkowita wartość brutto (w skali roku) _____ PLN

(słownie: _____)

2. Zamówienie realizować będziemy **od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.**
3. Oświadczam/oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

4. Oświadczam/oświadczamy, że zawarte w Zapytaniu Ofertowym warunki udzielenia zamówienia akceptuję/akceptujemy i zobowiązuję się/zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do realizacji przedmiotu zamówienia na w/w warunkach.
5. Akceptuję/akceptujemy Wzór umowy i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję się/zobowiązujemy się do jej zawarcia.
6. Akceptuję/akceptujemy termin płatności należności wynoszący do 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Data, pieczęć i podpis osoby/osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 3
do zapytania ofertowego****WYKAZ PROKURATUR**

l.p.	Prokuratura	Adres Prokuratury
1.	Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie	ul. Bródnowska 13/15 03-439 Warszawa
2.	Rejonowa Praga Południe	ul. Kamienna 14 03-441 Warszawa
2.	Rejonowa Praga Północ	ul. Jagiellońska 5 03-721 Warszawa
4.	Rejonowa Otwock	ul. Powstańców Warszawy 15 05-400 Otwock
5.	Rejonowa Legionowo	ul. Sobieskiego 47 05-120 Legionowo
6.	Rejonowa Wołomin	ul. Prądyńskiego 3a 05-200 Wołomin
7.	Rejonowa Nowy Dwór Mazowiecki	ul. Paderewskiego 3 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

ZAŁĄCZNIK NR 4
do zapytania ofertowego

WZÓR UMOWY

W dniu _____ 2021 roku pomiędzy:
Skarbem Państwa - Prokuraturą Okręgową Warszawa-Praga w Warszawie z siedzibą
 w Warszawie przy ul. Bródnowskiej 13/15,
 NIP: 113-25-57-183
 REGON: 140166960,
 zwaną dalej „**Zamawiającym**”,
 którą reprezentuje:
Prokurator Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie – Łukasz Osiński,

a

_____ z siedzibą w _____, dopuszczoną do występowania w obrocie prawnym na
 podstawie _____ pod numerem _____,
 NIP: _____,
 REGON: _____,
 zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
 którego reprezentuje:

w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129),

została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa przez Wykonawcę na każdorazowe zamówienie Zamawiającego druków akcydensowych zgodnie z *Formularzem Ofertowym, Opism Przedmiotu Zamówienia – Formularzem Cenowym* oraz *Wykazem Prokuratur podległych* stanowiącymi odpowiednio **Załączniki: nr 1, nr 2 i nr 3 do niniejszej Umowy.**
2. **Zamawiający** będzie dokonywał zamówień zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem i zastrzega sobie prawo do zamówienia mniejszych ilości druków niż podane w *Opisie Przedmiotu Zamówienia – Formularzu Cenowym* bez konieczności ponoszenia z tego tytułu negatywnych konsekwencji.
3. Sygnatury, nazwy oraz forma lub treść druków mogą ulec zmianie w związku ze zmianami wprowadzonymi przez przepisy prawne i akty wykonawcze, co nie stanowi zmiany Umowy, o której mowa w § 9 Umowy i nie wymaga pisemnego zawiadomienia.
4. W przypadku dokonania przez **Zamawiającego** kolejnych zamówień, których wykonanie miałyby nastąpić po zmianie przepisów prawnych i aktów wykonawczych, o których mowa w ust. 3, **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** druk zgodny z aktualnie obowiązującą sygnaturą, nazwą, formą i treścią – za taką samą cenę.

§ 2.

WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Maksymalną wartość Umowy ustala się na kwotę **netto: ___ zł** (słownie: ___ złotych) plus podatek (VAT) według obowiązujących stawek, co stanowi wartość **brutto: ___ zł** (słownie ___ złotych), zgodnie z *Formularzem Ofertowym (Całkowita wartość)* oraz z zastrzeżeniem postanowienia § 1 ust. 2 Umowy.

2. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy będzie uregulowana na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę** zgodnie z ilościami dostarczonych materiałów przemnożonych przez ceny jednostkowe z *Opisu przedmiotu zamówienia – Formularza Cenowego*.
3. Ustalone w *Opisie przedmiotu zamówienia – Formularzu Cenowym* ceny będą obowiązywały przez cały okres trwania Umowy.

§ 3.

TERMIN PŁATNOŚCI

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty za dostarczoną każdorazową partię zamówionego towaru w terminie 30 dni od dnia pokwitowania odbioru otrzymania (tzn. dostarczenia i wniesienia towaru) i zatwierdzenia faktury.
2. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu na konto **Wykonawcy** wskazane w doręczonej fakturze.

§ 4.

TERMIN DOSTAWY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy, na własny koszt, na podstawie telefonicznego, wysłanego faksem lub w formie elektronicznej zamówienia **Zamawiającego** w terminie **do 14 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia oraz wnieść w miejsce wskazane przez przedstawiciela danej Prokuratury.
2. Do dostawy **Wykonawca** dołączy dokument potwierdzający rodzaj i cenę towaru będącego przedmiotem dostawy – fakturę.

§ 5.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**
2. Niezależnie od ust. 1 niniejszej Umowa ulega rozwiązaniu jeżeli suma kwot brutto wystawionych przez **Wykonawcę** na podstawie zamówień **Zamawiającego** faktur będzie stanowiła równowartość kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.

§ 6.

WARUNKI GWARANCJI

1. **Wykonawca** gwarantuje, że dostarczone druki są wolne od wad/usterek zgodne z zaleceniami producenta.
2. Jeżeli w okresie gwarancji przedmiot Umowy okaże się wadliwy/usterkowy, **Wykonawca** zobowiązuje się do jego wymiany na towar wolny od wad/usterek.
3. Reklamacje **Zamawiającego** będą załatwiane przez **Wykonawcę** niezwłocznie po otrzymaniu od **Zamawiającego** zgłoszenia o wadzie/usterce nie później niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wady/usterki.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo nie przyjęcia dostawy i rachunku w przypadku:
 - 1) niezgodności z opisem zamówienia lub innej reklamacji;
 - 2) dostarczenia towaru złej jakości;i nie ponosi z tego tytułu konsekwencji finansowych.
5. O wszystkich stwierdzonych wadach/usterkach **Zamawiający** niezwłocznie zawiadomi **Wykonawcę** na piśmie lub w innej prawem przewidzianej formie.
6. Niniejsza Umowa stanowi oświadczenie gwarancyjne o którym jest mowa w art. 577 § 1 Kc.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z Umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) **Wykonawca** w razie niewykonania Umowy w terminie zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 0,5% maksymalnej wartości brutto Umowy, ustalonej zgodnie z § 2 ust.1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu konkretnego zamówienia.

- 2) **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wartości łącznej brutto Umowy, ustalonej zgodnie z § 2 ust.1 Umowy, gdy którakolwiek ze stron odstąpi od Umowy albo rozwiąże Umowę w trybie natychmiastowym – z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, a także w wypadkach określonych w § 8 Umowy.
2. Każda ze Stron może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych do pełnej wysokości wyrządzonej szkody.
3. **Zamawiający** zapłaci odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w wypłacie wynagrodzenia.

§ 8.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

Zamawiający ma prawo jednostronnie rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w każdej chwili:

- 1) w przypadku dwukrotnego dostarczenia przez **Wykonawcę** towaru złej jakości,
- 2) jeżeli **Wykonawca** odmówi wykonania przedmiotu Umowy z jakiegokolwiek przyczyny niezależnej od **Zamawiającego**,
- 3) dwukrotnego naruszenia przez **Wykonawcę** istotnych postanowień Umowy,
- 4) naruszenia przez **Wykonawcę** trzech innych, niż określone w pkt 1), 2) i 3) niniejszego paragrafu, chociażby różnych, postanowień Umowy.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony mogą zmieniać postanowienia Umowy w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za wyjątkiem postanowienia § 2 ust. 1, 2 i 3 Umowy.
2. Wyklucza się takie zmiany, które byłyby niekorzystne dla **Zamawiającego**, uwzględnienie, których prowadziłyby do zmiany oferty **Wykonawcy** chyba, że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej Umowy lub w związku z nią, jeśli nie zostaną załatwione polubownie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 10.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla **Zamawiającego**, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO:

W IMIENIU WYKONAWCY:

