



Szczecin, dnia

16 lipca 2021 r.

PROKURATURA REGIONALNA
W SZCZECINIE

ul. Mickiewicza 153
71-260 SZCZECIN
tel. (91) 441-09-57, fax. (91) 441-09-44

RP VI WBA 261.6.2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Prokuratura Regionalna w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty na: „**Dostawę druków prokuratorskich na potrzeby Prokuratury Regionalnej w Szczecinie**”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia (wzór umowy).

Na formularzu oferty cenowej, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia Wykonawca powinien wskazać cenę brutto za każdy wyszczególniony rodzaj druku (kolumna 6), a następnie przemnożyć ją przez szacunkową ilość sztuk druku każdego rodzaju (kolumna 5 x kolumna 6), a wyniki wpisać w kolumnę 7 (wartość brutto). Powstałe w ten sposób wartości Wykonawca powinien zsumować i otrzymaną kwotę wpisać w pozycji „Łączna wartość brutto”. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie **wyłącznie** do porównania złożonych ofert. Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe brutto za wskazane rodzaje druków i faktyczne ilości zamówionych i dostarczonych druków.

Ilości podane na formularzu ofertowym są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej lub większej ilości druków oraz zamówienia druków nie ujętych na formularzu (np. druków nowo powstałych na podstawie nowych wzorów urzędowych lub na podstawie zlecenia indywidualnego przekazanego przez Zamawiającego), w ramach wynagrodzenia całkowitego.

Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje niższą cenę. Dostawa realizowana będzie na podstawie umowy, zawartej z wybranym Wykonawcą, przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.

Ofertę należy dostarczyć do Prokuratury Regionalnej w Szczecinie pocztą lub faksem na nr 91 441-09-44 lub e-mailem na adres ksiegowosc@szczecin.pr.gov.pl w terminie **do 23 lipca 2021 r. do godz. 10.00.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO
w związku z niniejszym postępowaniem o zamówienie publiczne

Zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin, tel. 91 441-09-79, e-mail: sekretariat@szczecin.pr.gov.pl.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. 91 441-09-72, e-mail: iod@szczecin.pr.gov.pl.
- 3) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

- 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i jego późniejszą realizacją (w tym zawarciem umowy lub udzieleniem zlecenia / zamówienia)
- 5) Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Nr 84/16 Prokuratora Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez zamawiających dokumentacji w sprawach związanych ze postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego.
- 6) Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na nas obowiązków (Urząd Skarbowy, PIP, ZUS), podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności radcom prawnym, podmiotom świadczącym usługi ochrony oraz dostawcom zewnętrznych systemów wspierających naszą działalność.
- 7) Administrator nie ma zamiaru przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - 2) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
 - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-2 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 4.
- 11) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

PROKURATOR REGIONALNY


Artur Maludy

OFERTA CENOWA

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na „Dostawa druków prokuratorskich na potrzeby Prokuratury Regionalnej w Szczecinie”, my niżej podpisani:

Nazwa Wykonawcy
 Adres
 nr telefonu REGON
 e-mail NIP

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Rodzaj druku	Nazwa symbolu/wyrobu	Jedn. miary	Ilość	Cena brutto za 1 jedn. miary	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7
1	Akta sprawy główne (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325)	PK/obw.akt.spr.głów.	szt.	9000		
2	Załącznik adresowy do akt sprawy (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325)	PK/obw.zał.adres.	szt.	1000		
3	Akta sprawy podręczne (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325)	PK/obw.akt.spr.podr.	szt.	2000		
4	Akta sprawy (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325)	PK/obw.akt.spr.	szt.	2000		
5	Akta sprawy główne RD/SD/OSD (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325)	PK/obw.akt.spr.głów. RD/SD/OSD	szt.	1000		
6	Akta wewnętrzne RD/SD/OSD (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325)	PK/obw.akt.wew. RD/SD/OSD	szt.	600		
7	Akta sprawy z zakresu administracji prokuratora (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325)	PK/obw.akt.spr./ZAP/	szt.	600		
8	Akta sprawy bezdziennikowy system kancelaryjny	PK/obw.akt.spr. (BSK)	szt.	300		
9	Akta prokuratora (sprawy karne)	PK/obw.akt.spr.karne	szt.	500		
10	Akta prokuratora (sprawy pozakarne)	PK/obw.akt.spr.pozakarne	szt.	300		
11	Akta sprawy rejestry samodzielne	PK/obw.akt.spr.rej.sam	szt.	600		
12	Wąsy i blaszki do obwolut		szt.	1000		
13	Koperta biała (114 x 162 mm)	MS/C-6/01	Kpl.	200		
14	Koperta biała (162 x 229 mm)	MS/C-5	szt.	200		
15	Koperta biała (229 x 324 mm)	MS/C-4	szt.	200		
16	Koperta biała z poszerzonym bokiem i spodem (460 x 300 x 40 mm)	L-Ds. - 220	szt.	1000		
17	Koperta biała z poszerzonym bokiem i spodem (390 x 255 x 40 mm)	S-Ds. - 200	szt.	1000		
18	Dziennik ewidencyjny (5 wierszy, A4, 100k)	PGKT-31	szt.	10		
19	Dziennik ewidencji elektronicznych nośników	KT-37	szt.	20		
20	Opis spraw znajdujących się w teczce	KT-26	szt.	100		
21	Roczna karta ewidencji obecności w pracy	Os-227	szt.	300		
Łączna wartość brutto						

bl., kpl. (bloczek, komplet) - zawiera 100 sztuk druków klejonych po grzbiecie (bl.) lub 100 sztuk druków (luzem) skompletowanych bez klejenia (kpl.)

2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, określonym w załączniku nr 2 do zaproszenia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
4. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. ²⁾
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
 - 2) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
data

.....
podpis Wykonawcy

UMOWA NR ...

zawarta w Szczecinie dniu lipca 2021 r. pomiędzy:

Prokuraturą Regionalną w Szczecinie, ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin,
NIP 852 261 92 28, REGON 363868183,

reprezentowaną przez:

Artura Maludy - Prokuratora Regionalnego
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

... -

reprezentowanym przez:

..... -

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego z uwagi na wartość zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Dostawa druków prokuratorskich na potrzeby Prokuratury Regionalnej w Szczecinie” używanych w prokuraturze, zwanych w dalszej treści porozumienia "drukami", w ilości i asortymencie określonych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczane druki spełniają wymagania techniczne, a w szczególności:
 - 1) są wolne od wad fizycznych i prawnych,
 - 2) są zgodne z obowiązującymi wzorami urzędowymi i przepisami, w dniu ich dostawy do Zamawiającego.
3. Wykaz rodzajów druków wraz z cenami jednostkowymi zawiera załącznik nr 1 do umowy. Ceny zawarte w załączniku nr 1 są stałe i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
4. Druki nie ujęte w załączniku nr 1 do umowy (w tym druki zmienione w trakcie obowiązywania umowy) będą dostarczane przez Wykonawcę na zasadach ujętych w niniejszej umowie, zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu przekazania zamówienia przez Zamawiającego.

§ 2

1. Zamówienia będą realizowane sukcesywnie i dostarczane do siedziby jednostki organizacyjnych Zamawiającego, raz na 2 miesiące. Wielkość każdej partii dostawy druków wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego i będzie realizowana na podstawie jednostkowych zleceń.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamówione druki w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia, własnym środkiem transportu.
3. Miejscem dostawy zamawianych druków jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin. W ramach dostawy Wykonawca zobowiązany jest do rozładowania towaru i wniesienia go do wyznaczonego pomieszczenia.
4. Dostawy winny być realizowane w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach od 8.00 do 14.00.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.
6. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na dokumencie dostawy, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności druków.
7. Koszty dostawy druków obciążają Wykonawcę.
8. Do czasu odbioru druków przez Zamawiającego ryzyko wszelkich strat związanych z ewentualnym uszkodzeniem druków w transporcie, ich nieaktualnością lub utratą ponosi Wykonawca.
9. Osobami wyznaczonymi do realizacji przedmiotowej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy
10. Zamówienia mogą być składane:
 - 1) faksem na nr ...
 - 2) lub e-mailem na adres:

§ 3

1. Umowa zostaje zawarte na okres od dnia ... r. do dnia ... r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Z chwilą wykorzystania środków określonych w § 4 ust. 4 umowa wygasa.

§ 4

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie częściowo, po wykonaniu dostawy danej partii druków. Wynagrodzenie częściowe będzie stanowiło iloczyn cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy lub w cenniku Wykonawcy oraz ilości druków zamówionych i dostarczonych zgodnie z zamówieniem częściowym.
2. Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do umowy są stałe przez okres obowiązywania umowy.
3. Ustalone ceny jednostkowe obejmują wszystkie należne podatki, opłaty i zaspokajają wszystkie roszczenia Wykonawcy z tyt. realizacji przedmiotu porozumienia - w tym m.in. koszty opakowań, załadunku, transportu, wyładunku, wniesienia do wyznaczonego pomieszczenia (dot. zarówno cen określonych w załączniku nr 1 jak i w cenniku Wykonawcy).
4. Maksymalna wartość brutto wynagrodzenia za cały okres obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwotyzł brutto (słownie: złotych 00/100).
5. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu wykonania przedmiotu umowy o wartości mniejszej niż limit kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, określony w ust. 4.
6. Podstawą do zapłaty będzie faktura, prawidłowo wystawiona po każdej jednostkowej dostawie, zgodna z ilością i rodzajem dostarczonych druków.
7. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji jakościowych i ilościowych na dostarczane druki.
2. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 12 miesięcy, nie dłużej niż do dnia zużycia przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych druków z zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do wymiany druków wadliwych wolne od wad, w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji. Reklamacja może być zgłoszona faksem lub e-mailem. Wszelkie koszty takiej wymiany pokrywa Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia, Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Sprawiedliwości oraz wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego związanymi z koniecznością zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania zachorowań na SARS-Cov-2 i innych chorób zakaźnych. Wykonawca skieruje do pracy wyłącznie osoby zdrowe, wyposażone w środki ochrony obowiązujące w czasie realizacji zamówienia. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia wszystkich osób skierowanych do realizacji przedmiotowej umowy w odpowiednie środki ochrony (w tym m.in. rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne lub przyłbice, środki dezynfekcyjne, itp.).

§ 6

1. Strony postanawiają, że w przypadku nie wykonania lub wykonania nienależycie przedmiotu umowy, stosuje się kary umowne, tj. :
 - 1) za każdy dzień uchybienia terminowi, o którym mowa w § 2 ust. 2 Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 100 zł (opóźnienie może dotyczyć całe lub części dostawy do danej jednostki)
 - 2) za brak wniesienia i rozładowania towaru do wyznaczonego pomieszczenia określonego w § 2 ust. 3 w wysokości 250 zł za każdy taki przypadek,
 - 3) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy.
3. Maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych oraz wszelkich innych roszczeń pieniężnych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
6. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.

§ 7

1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia porozumienia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie za dostawy wykonane do momentu rozwiązania umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych teleadresowych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, określonych w załączniku nr 2,
 - 2) zmiana danych teleadresowych i osób wskazanych do kontaktu między stronami.
Przedmiotowa zmiana dokonana zostanie na podstawie informacji Zamawiającego lub Wykonawcy, przekazanej pisemnie, faksem lub e-mailem i nie wymaga aneksu do umowy.
3. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.
4. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności obejmujące reklamacje dot. jakości towaru, Strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie.
5. Sprawy sporne nie rozstrzygnięte polubownie strony poddają orzecznictwu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszego porozumienia na osobę trzecią.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po 1 egz. dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKAZ RODZAJÓW DRUKÓW WRAZ Z CENAMI

Lp.	Rodzaj druku	Nazwa symbolu/wyrobu	Jedn. miary	Ilość	Cena brutto za 1 jedn. miary	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7
1	Akta sprawy główne (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325)	PK/obw.akt.spr.głów.	szt.	9000		
2	Załącznik adresowy do akt sprawy (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325)	PK/obw.zał.adres.	szt.	1000		
3	Akta sprawy podręczne (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325)	PK/obw.akt.spr.podr.	szt.	2000		
4	Akta sprawy (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325)	PK/obw.akt.spr.	szt.	2000		
5	Akta sprawy główne RD/SD/OSD (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325)	PK/obw.akt.spr.głów. RD/SD/OSD	szt.	1000		
6	Akta wewnętrzne RD/SD/OSD (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325)	PK/obw.akt.wew. RD/SD/OSD	szt.	600		
7	Akta sprawy z zakresu administracji prokuratora (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325)	PK/obw.akt.spr./ZAP/	szt.	600		
8	Akta sprawy bezdziennikowy system kancelaryjny	PK/obw.akt.spr. (BSK)	szt.	300		
9	Akta prokuratora (sprawy karne)	PK/obw.akt.spr.karne	szt.	500		
10	Akta prokuratora (sprawy pozakarne)	PK/obw.akt.spr.pozakarne	szt.	300		
11	Akta sprawy rejestry samodzielne	PK/obw.akt.spr.rej.sam	szt.	600		
12	Wąsy i blaszki do obwolūt		szt.	1000		
13	Koperta biała (114 x 162 mm)	MS/C-6/01	Kpl.	200		
14	Koperta biała (162 x 229 mm)	MS/C-5	szt.	200		
15	Koperta biała (229 x 324 mm)	MS/C-4	szt.	200		
16	Koperta biała z poszerzonym bokiem i spodem (460 x 300 x 40 mm)	L-Ds. - 220	szt.	1000		
17	Koperta biała z poszerzonym bokiem i spodem (390 x 255 x 40 mm)	S-Ds. - 200	szt.	1000		
18	Dziennik ewidencyjny (5 wierszy, A4, 100k)	PGKT-31	szt.	10		
19	Dziennik ewidencji elektronicznych nośników	KT-37	szt.	20		
20	Opis spraw znajdujących się w teczce	KT-26	szt.	100		
21	Roczna karta ewidencji obecności w pracy	Os-227	szt.	300		
Łączna wartość brutto						

bl., kpl. (bloczek, komplet) - zawiera 100 sztuk druków klejonych po grzbiecie (bl.) lub 100 sztuk druków (luzem) skompletowanych bez klejenia (kpl.)