**Załącznik nr 1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia:**
   1. Przedmiotem zamówienia jest usługa związana z organizacją i przeprowadzeniem szkoleń z zakresu grafiki komputerowej dla pracowników Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy, zgodnie z poniższym opisem:
      1. szkolenie **Adobe Photoshop:**
2. poziom zaawansowania szkolenia: podstawowy i zaawansowany
3. planowana liczba pracowników do przeszkolenia: 2
4. forma szkolenia: stacjonarne, metoda warsztatowa w formie zajęć praktycznych z elementami wykładu
5. minimalny łączny czas trwania szkolenia: 5 dni (40 godz.)
6. maksymalny łączny czas trwania szkolenia: 6 dni (48 godz.)
   * 1. szkolenie **Adobe InDesign:**
7. poziom zaawansowania szkolenia: podstawowy i zaawansowany
8. planowana liczba pracowników do przeszkolenia: 2
9. forma szkolenia: stacjonarne, metoda warsztatowa w formie zajęć praktycznych z elementami wykładu
10. minimalny łączny czas trwania szkolenia: 5 dni (40 godz.)
11. maksymalny łączny czas trwania szkolenia: 6 dni (48 godz.)
    * 1. szkolenie **Adobe After Effects:**
12. poziom zaawansowania szkolenia: podstawowy, zaawansowany
13. planowana liczba pracowników do przeszkolenia: 1
14. forma szkolenia: stacjonarne, metoda warsztatowa w formie zajęć praktycznych z elementami wykładu
15. minimalny łączny czas trwania szkolenia: 5 dni (40 godz.)
16. maksymalny łączny czas trwania szkolenia: 6 dni (48 godz.)
    * 1. szkolenie **Infografika:**
17. poziom zaawansowania szkolenia: podstawowy
18. planowana liczba pracowników do przeszkolenia: 1
19. forma szkolenia: stacjonarne, metoda warsztatowa w formie zajęć praktycznych z elementami wykładu
20. minimalny łączny czas trwania szkolenia: 1 dzień (8 godz.)
21. maksymalny łączny czas trwania szkolenia: 2 dni (16 godz.)
    1. Szkolenia powinny być przeprowadzone w formule **szkoleń otwartych,** tj. uczestnicy Zamawiającego dołączą do tworzonej przez Wykonawcę grupy na danym szkoleniu. Zamawiający zastrzega, że maksymalna liczba osób w grupie nie może być większa

niż 10.

* 1. Zakres tematyczny szkoleń obejmować powinien zagadnienia zaproponowane

przez Wykonawcę. Wykonawca przygotuje programy szkoleń wymienionych

w pkt. 1.1.1. – 1.1.4.

1. **Warunki realizacji zamówienia:**
   1. Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2024 r.
   2. Każdego dnia szkolenia powinny trwać 8 godzin lekcyjnych (za 1 godzinę szkoleniową uznaje się 45 minut). Każde ze szkoleń, na danym poziomie zaawansowania, powinno odbywać się w czasie kolejno następujących po sobie dniach tygodnia, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Preferowane godziny realizacji szkolenia w każdym dniu 8.00 – 16.00.
   3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeprowadzenia więcej niż jednego szkolenia w tym samym terminie.
   4. Szkolenia zostaną zorganizowane w formie stacjonarnej, na terenie miasta stołecznego Warszawa, w sali szkoleniowej wskazanej i zapewnionej przez Wykonawcę. Sala szkoleniowa musi być wyposażona w osobne stanowiska komputerowe dla każdego uczestnika, niezbędne oprzyrządowanie do przeprowadzenia szkolenia, w tym w szczególności sprzęt komputerowy odpowiedni do zajęć, spełniający co najmniej minimalne wymagania zalecane przez producenta oprogramowania. Sala szkoleniowa musi mieć powierzchnię dostosowaną do wielkości grupy szkoleniowej.
   5. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani w formie e-learningu.
   6. Szkolenia będą prowadzone w języku polskim, metodą warsztatową w formie zajęć praktycznych z elementami wykładu.
   7. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia w trakcie każdego ze szkoleń dwóch przerw kawowych, a w przerwie lunchowej gorącego posiłku.
   8. Wykonawca zapewni na każde ze szkoleń trenera o odpowiednim doświadczeniu

i kwalifikacjach zawodowych.

* 1. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkoleń materiały szkoleniowe

(w języku polskim) w formie elektronicznej lub papierowej i piśmiennicze (notatnik, długopis).

* 1. Wykonawca przygotuje i wyda uczestnikom szkoleń stosowne zaświadczenia potwierdzające odbycie szkolenia.
  2. Podana liczba uczestników wynika z deklaracji udziału w szkoleniach przez pracowników Zamawiającego. Liczba ta może ulec zmniejszeniu/zwiększeniu w związku z nieprzewidzianymi w chwili ogłaszania naboru ofert okolicznościami.
  3. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę uczestników danego szkolenia przed jego rozpoczęciem. Zamawiający zastrzega, że w związku z nieprzewidzianymi okolicznościami, może zmienić uczestnika danego szkolenia lub zmniejszyć/zwiększyć liczbę uczestników danego szkolenia. O zmianie osób w szkoleniach Zamawiający poinformuje Wykonawcę przed rozpoczęciem danego szkolenia.

Zamawiający informuje, że uiści zapłatę tylko za faktyczną liczbę uczestników.

* 1. Poszczególne szkolenia odbędą się w terminach wskazanych w Harmonogramie szkoleń, uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Harmonogram szkoleń, obejmujący terminy i miejsce realizacji szkoleń (co najmniej nazwa i adres budynku), zostanie przedstawiony przez Wykonawcę po wyborze najkorzystniejszej oferty.
  2. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkoleń w którymkolwiek z terminów wskazanych w Harmonogramie, Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o powyższym na co najmniej 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia danego szkolenia. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie zaproponować nowy termin szkolenia, z uwzględnieniem terminu wskazanego w pkt. 2.1., przy czym Zamawiający zastrzega wówczas sobie możliwość rezygnacji z udziału w ww. szkoleniu bez podania przyczyny.
  3. Zamawiający oświadcza, że udział pracowników Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy w szkoleniach będzie mieć charakter kształcenia zawodowego i będzie całkowicie finansowany ze środków publicznych.