

Pouczenie

(o prawach i obowiązkach kontrolowanego)*

1. Czynności prowadzone są w siedzibie kontrolowanego oraz w miejscach i czasie wykonywania jego zadań, a jeżeli powzięto informację o możliwości wystąpienia zagrożenia życia ludzi lub bezpośredniego niebezpieczeństwa powstania pożaru – również w dniach wolnych od pracy i poza godzinami pracy.
2. Kontrolowany jest obowiązany umożliwić kontrolującemu przeprowadzenie czynności kontrolno-rozpoznawczych, a w tym:
 - 1) udzielić niezbędnych informacji i wyjaśnień w sprawach objętych zakresem tych czynności oraz wyrazić zgodę na sporządzenie dokumentacji fotograficznej,
 - 2) umożliwić dostęp do obiektów, urządzeń i innych składników majątkowych, w stosunku, do których mają być przeprowadzone czynności,
 - 3) zapewnić wgląd w dokumentację i prowadzone ewidencje objęte zakresem czynności,
 - 4) umożliwić sporządzenie kopii niezbędnych dokumentów,
 - 5) zapewnić warunki do pracy, w tym w miarę możliwości, samodzielne pomieszczenie i miejsce do przechowywania dokumentów,
 - 6) udostępnić środki łączności i inne konieczne środki techniczne, jakimi dysponuje, w zakresie niezbędnym do przeprowadzania czynności.Kontrolowany wykonuje powyższe obowiązki natychmiast po zażądaniu ich wykonania przez kontrolującego, chyba, że nie jest to możliwe ze względu na okoliczności przeprowadzania czynności. W takim przypadku obowiązki te kontrolowany wykonuje w terminie wyznaczonym przez kontrolującego.
3. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego udzielenia mu ustnych lub pisemnych informacji lub wyjaśnień w sprawach objętych zakresem przeprowadzanych czynności. Każdy może złożyć kontrolującemu ustne lub pisemne oświadczenie dotyczące spraw objętych zakresem przeprowadzanych czynności. Kontrolujący nie może odmówić przyjęcia i udokumentowania oświadczenia, jeżeli ma ono związek z zakresem prowadzonych czynności.
4. Przy czynnościach może być obecny, za zgodą kontrolującego, kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona na piśmie, a także inne osoby przybrane w charakterze świadków. Kontrolujący może odmówić zgody na powyższe, jeżeli jej udzielenie mogłoby spowodować opóźnienie lub znaczne utrudnienie przeprowadzenia czynności – przy czym kontrolujący odmawia zgody, jeżeli jej udzielenie naruszałoby przepisy o ochronie informacji niejawnych.
5. Kontrolujący ma prawo wstępu do wszystkich obiektów i pomieszczeń, chyba że stanowią one część mieszkalną lub ich właścicielami albo zarządzającymi są:
 - 1) komórki lub jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Obrony Narodowej albo przez niego nadzorowane, Policja, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencja Wywiadu lub Straż Graniczna,
 - 2) obce misje dyplomatyczne, urzędy konsularne albo inne instytucje międzynarodowe korzystające z immunitetów dyplomatycznych lub konsularnych.
6. Kontrolujący podlega obowiązującym w obiektach i pomieszczeniach kontrolowanego przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy, o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie przeciwpożarowej. Kontrolujący nie podlega przeszukaniu przewidzianemu w regulaminie ochrony obiektów i pomieszczeń kontrolowanego.
7. Z ustaleń dokonanych w toku czynności kontrolno-rozpoznawczych kontrolujący sporządza protokół, który podpisują kontrolujący oraz kontrolowany albo osoba przez niego upoważniona.
8. Kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona mają prawo wniesienia zastrzeżeń do protokołu przed jego podpisaniem. W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego albo osobę przez niego upoważnioną, kontrolujący czyni o tym wzmiankę w protokole.
9. Kontrolujący doręcza oryginał protokołu bez zbędnej zwłoki Komendantowi Miejskiemu Państwowej Straży Pożarnej w Siedlcach
10. Kopię protokołu kontrolujący doręcza kontrolowanemu lub osobie przez niego upoważnionej.

* Prawa i obowiązki kontrolowanego określone są postanowieniami art. 23 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej oraz §§ 4÷8 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 października 2005 r.