

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego bieżącej realizacji usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, zwanych dalej „Usługami”, w zakresie:
 - 1) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, zwanych dalej „Przesyłkami”, do adresatów krajowych i zagranicznych, oraz zwrotu Zamawiającemu, do uzgodnionego przez umawiające się Strony miejsca, przesyłek niedoręczonych adresatom po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia;
 - 2) usług dodatkowych dotyczących obrotu krajowego i zagranicznego w zakresie:
 - a) odbioru od Zamawiającego z uzgodnionego przez umawiające się Strony miejsca, uporządkowanych przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi i potwierdzaniu ich odbioru, a następnie zwracania Zamawiającemu, do uzgodnionego przez umawiające się Strony miejsca, jego egzemplarzy dokumentacji nadawczej po uzupełnieniu wymaganych zapisów,
 - b) dostarczania Zamawiającemu, do uzgodnionego przez umawiające się Strony miejsca, zwrotnych potwierdzeń odbioru przesyłek, po skutecznym ich doręczeniu,
 - c) zapewnienia stałego monitorowania online realizacji usługi, umożliwiającego Zamawiającemu lokalizację przesyłek rejestrowanych w czasie rzeczywistym wg danych Wykonawcy (nr nadania przesyłki) bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania i innych ograniczeń).
2. Przez przesyłki pocztowe, których dotyczy świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia, Zamawiający rozumie rzeczy opatrzone oznaczeniem adresata i adresem (jedynie takie dane, które są niezbędne do dostarczenia przesyłki pocztowej do adresata) i dzieli je w następujący sposób:
 - 2.1. Przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (krajowe i zagraniczne), w tym przesyłki:
 - 1) **zwykłe ekonomiczne** – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - 2) **zwykłe priorytetowe** – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii,
 - 3) **polecane ekonomiczne** – przesyłki rejestrowane, będące przesyłkami listowymi z gwarancją Wykonawcy na przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - 4) **polecane priorytetowe** – przesyłki rejestrowane, będące przesyłkami listowymi najszybszej kategorii, z gwarancją Wykonawcy na przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - 5) **polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłki rejestrowane listowe, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - 6) **polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.
 - 2.1.1. W zależności od rozmiarów i wagi przesyłek listowych, Zamawiający dzieli je na:
 - 1) **Format S** – to przesyłka listowa:

- a) o masie do 500 g,
 - b) o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - c) o maksymalnych wymiarach nie przekraczających: 20 mm wysokości, 230 mm długości, 160 mm szerokości.
- 2) **Format M** – to przesyłka listowa:
- a) o masie do 1 000 g,
 - b) o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - c) o maksymalnych wymiarach nie przekraczających: 20 mm wysokości, 325 mm długości, 230 mm szerokości.
- 3) **Format L** – to przesyłka listowa:
- a) o masie do 2 000 g,
 - b) o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - c) o maksymalnych wymiarach, których suma (długość + szerokość + wysokość) nie może przekroczyć 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może być większy niż 600 mm.
 - d) także w formie rulonu, którego suma długości i podwójnej średnicy nie może przekroczyć 1040 mm, przy czym długość nie może przekroczyć 900 mm.
- 2.2. Paczki pocztowe o wadze do 10 000 g - w przypadku paczek w obrocie krajowym i wadze do 20 000 g - w przypadku paczek w obrocie zagranicznym, w tym paczki:
- 1) **ekonomiczne** – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - 2) **priorytetowe** – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - 3) **ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)** – paczki rejestrowane będące i/lub nie będące paczkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- 2.2.1. W zależności od wielkości (gabarytów) paczek pocztowych, Zamawiający dzieli je na:
- 1) **Gabaryt A** – paczki o wymiarach:
 - a) **Minimum** – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,
 - b) **Maksimum** – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 300 mm, szerokość 500 mm, długość 600 mm.
 - 2) **Gabaryt B** – paczki o wymiarach:
 - a) **Minimum** - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza: wysokość 300 mm lub szerokość 500 mm lub długość 600 mm.
 - b) **Maksimum** – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość, nie może być większa niż 3 000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1 500 mm.
3. Terminy doręczeń przesyłek listowych i paczek pocztowych.
- 3.1. Terminy doręczeń w obrocie krajowym, liczone od dnia następnego po dniu nadania są następujące:
- 1) termin doręczenia przesyłki listowej i paczki pocztowej ekonomicznej nie może być dłuższy niż 4 dni robocze,
 - 2) termin doręczenia przesyłki listowej i paczki pocztowej priorytetowej nie może być dłuższy niż 2 dni robocze,
- 3.2. Terminy doręczeń w obrocie zagranicznym, liczone od dnia następnego po dniu nadania, są następujące:

- 1) Strefa A – Europa (łącznie z Cyprem, Rosją i Izraelem):
 - a) termin doręczenia przesyłki listowej i paczki pocztowej ekonomicznej nie może być dłuższy niż 6 dni roboczych,
 - b) termin doręczenia przesyłki listowej priorytetowej nie może być dłuższy niż 3 dni robocze,
 - c) termin doręczenia paczki pocztowej priorytetowej nie może być dłuższy niż 4 dni robocze.
 - 2) Strefa B – Ameryka Północna i Afryka:
 - a) termin doręczenia przesyłki listowej ekonomicznej nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych,
 - b) termin doręczenia przesyłki listowej priorytetowej nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych,
 - c) termin doręczenia paczki pocztowej ekonomicznej nie może być dłuższy niż 21 dni roboczych,
 - d) termin doręczenia paczki pocztowej priorytetowej nie może być dłuższy niż 12 dni roboczych.
 - 3) Strefa C – Ameryka Środkowa, Południowa i Azja:
 - a) termin doręczenia przesyłki listowej ekonomicznej nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych,
 - b) termin doręczenia przesyłki listowej priorytetowej nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych,
 - c) termin doręczenia paczki pocztowej ekonomicznej nie może być dłuższy niż 21 dni roboczych,
 - d) termin doręczenia paczki pocztowej priorytetowej nie może być dłuższy niż 12 dni roboczych.
 - 4) Strefa D – Australia i Oceania:
 - a) termin doręczenia przesyłki listowej ekonomicznej nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych,
 - b) termin doręczenia przesyłki pocztowej priorytetowej nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych,
 - c) termin doręczenia paczki pocztowej ekonomicznej nie może być dłuższy niż 21 dni robocze,
 - d) termin doręczenia paczki pocztowej priorytetowej nie może być dłuższy niż 12 dni roboczych.
4. Przesyłki pocztowe rejestrowane.
- 4.1. Pod pojęciem „przesyłki rejestrowanej” rozumie się przesyłkę przyjętą i doręczoną za pokwitowaniem. Dystrybucja przesyłki rejestrowanej odbywać się musi w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości, bądź uszkodzeniem.
 - 4.2. Dla części przesyłek rejestrowanych wymagających zachowania terminu w dacie nadania, zwanych dalej „przesyłkami terminowymi”, Zamawiający wymaga stosowania przepisów w zakresie:
 - 1) Skutków nadania pisma (moc doręczenia):
 - a) art. 57 § 5 pkt 2 kodeksu postępowania administracyjnego: termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe;
 - b) art. 165 § 2 kodeksu postępowania cywilnego: oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu;
 - c) art. 198b ust. 2 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych: złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem do sądu;
 - d) art. 12 § 6 pkt 2) ustawy Ordynacja podatkowa: termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe;

- e) art. 83 § 3 ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi: oddanie pisma w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu.
- 2) Skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki rejestrowanej (moc dokumentu urzędowego) – art. 17 ustawy Prawo pocztowe: potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez polską placówkę operatora wyznaczonego ma moc dokumentu urzędowego.
- 4.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy nie będącego operatorem wyznaczonym:
- 1) Zamawiający dopuszcza usługę pośrednictwa w nadawaniu przesyłek terminowych, o których mowa w pkt 4.2. powyżej, u operatora wyznaczonego w imieniu i na rzecz Zamawiającego, co oznacza, że Zamawiający w każdym przypadku będzie figurował jako nadawca przesyłki,
 - 2) Wykonawca powinien w kalkulować w cenę oferty wszystkie koszty poniesione z tego tytułu, w tym koszt nadania i zwrotu niedoręczonych przesyłek oraz koszt zakupu usługi dodatkowej „zwrotne potwierdzenie odbioru” zgodnie z formularzem oferty, co oznacza, że Zamawiający nie zostanie obciążony dodatkowymi kosztami przez innego operatora pocztowego niż Wykonawca,
 - 3) W przypadku przekazania przez operatora wyznaczonego do Zamawiającego przesyłek terminowych niedoręczonych do odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia, tzw. zwrotów przesyłek, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia wynikającego z tego tytułu kosztu we własnym zakresie, a następnie ujęcia go na fakturze wystawionej za dany okres rozliczeniowy. Dla udokumentowania wysokości kosztów poniesionych na rzecz Zamawiającego, Wykonawca załączy do faktury wykaz przesyłek terminowych nadanych i niedoręczonych do odbiorców, tzw. zwroty przesyłek.
5. Liczba przesyłek listowych i paczek pocztowych.
- W załączniku nr 2a do umowy wyszczególnione zostały przesyłki pocztowe, w tym przesyłki terminowe, i usługi dodatkowe, które będą świadczone przez Wykonawcę w ramach zawartej umowy. Liczba przesyłek pocztowych oraz dodatkowych usług, określona w załączniku nr 2b do umowy (Formularz cenowy – Obliczenie ceny oferty), może zmieniać się w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do nadawania wszystkich rodzajów przesyłek i skorzystania z wszystkich rodzajów usług, wskazanych w tym załączniku, jednak zobowiązany jest wykorzystać co najmniej 50 % wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niewykorzystania pełnego zakresu umowy przez Zamawiającego.
6. Realizacja usług będących przedmiotem umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz międzynarodowymi przepisami pocztowymi, w szczególności z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481, z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, oraz:
- 1) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013 r. poz. 545),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2013 r. poz. 1468, z późn. zm.),
 - 3) ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1822, z późn. zm.),
 - 4) ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1749, z późn. zm.),
 - 5) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.),

- 6) Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism organów procesowych w postępowaniu karnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 92, z późn. zm.),
- 7) Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1222, z późn. zm.),
- 8) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000) wraz z aktami wykonawczymi,
- 9) międzynarodowymi przepisami pocztowymi.

W przypadku gdy do realizacji usług będących przedmiotem umowy mają zastosowanie także inne przepisy lub dyrektywy wydane przez organy Unii Europejskiej, dotyczące innych zagadnień (niewymienionych powyżej), Usługi muszą być wykonywane także przy uwzględnieniu warunków świadczenia usług pocztowych wynikających z tych przepisów i dyrektyw.

7. W ramach świadczenia Usług będących przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) codziennego (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) jednorazowego odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w Warszawie znajdującej się przy al. J. Ch. Szucha 23, **w godzinach 12:00 – 13:00**, przy czym nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia¹.
 - 2) codziennego (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru, po skutecznym ich doręczeniu oraz przesyłek niodoręczonych adresatom, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia do pomieszczenia Dziennika Podawczego MSZ przy al. J. Ch. Szucha 21 w **godzinach 8:15 – 16:15**.
8. W celu zapewnienia usługi, o której mowa w pkt 1 podpunkt 2) lit. c), Wykonawca zobowiązany jest, w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy, do przeszkolenia personelu Zamawiającego oraz do zapewnienia Zamawiającemu korzystania z bezpłatnej aplikacji internetowej zapewniającej Zamawiającemu stałe monitorowanie online realizacji usługi, umożliwiające lokalizację przesyłek rejestrowanych w czasie rzeczywistym wg danych Wykonawcy (nr nadania przesyłki). Zamawiający powinien posiadać indywidualne konto wraz z loginem i hasłem umożliwiającymi pracę w aplikacji. Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu korzystanie z bezpłatnej aplikacji przez cały okres realizacji umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dostarczania przesyłek w dni robocze do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicą.
10. W przypadku przesyłek rejestrowanych, niezastanie adresata w chwili dostarczenia pod wskazanym na przesyłce lub paczce adresem, zobowiązuje Wykonawcę do pozostawienia zawiadomienia o próbie dostarczenia (pierwsze awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia.

¹ W przypadku Wykonawcy posiadającego placówkę pocztową zlokalizowaną w siedzibie Zamawiającego zastosowanie znajdzie zapis, zgodnie z którym przesyłki przeznaczone do nadania będą dostarczane przez Zamawiającego w ustalonych godzinach bezpośrednio do tej placówki. Oznacza to, że Wykonawca nie będzie naliczał opłat związanych z odbiorem przesyłek w okresie funkcjonowania placówki pocztowej w siedzibie Zamawiającego.

11. Wykonawca zapewni osobom niepełnosprawnym dostęp do usług pocztowych przez doręczanie osobom z uszkodzeniem narządu ruchu powodującym konieczność korzystania z wózka inwalidzkiego oraz niewidomym lub ociemniałym na ich wniosek i bez pobierania dodatkowych opłat, z pominięciem oddawczej skrzynki pocztowej oraz bez konieczności odbierania przesyłki w placówce pocztowej.
12. Przesyłki listowe i paczki dostarczane przez Wykonawcę pod adres znajdujący się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, które nie zostały doręczone pomimo dwukrotnych prób, ze względu na nieobecność adresata, będą odbierane przez adresatów, na podstawie pozostawionego pod danym adresem awizo, we właściwie oznaczonych placówkach pocztowych Wykonawcy, o których mowa w pkt. 14.
13. Przesyłki listowe i paczki nieodebrane przez adresata w wyznaczonym terminie, określonym w pkt 10, będą zwracane do Zamawiającego, chyba że Regulamin świadczenia usług pocztowych przewiduje korzystniejsze od powyższych zasad i terminy doręczania przesyłek listowych i paczek pocztowych – w takim przypadku zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Regulaminu świadczenia usług pocztowych.
14. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania co najmniej jedną stałą placówką pocztową, w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, z późn. zm.), znajdującą się w odległości maksymalnie 2500 metrów (w linii prostej) od siedziby Zamawiającego, czynną co najmniej w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-17:00, która w okresie realizacji zamówienia będzie prowadziła bezpośrednią obsługę Zamawiającego i która została wymieniona przez Wykonawcę w załączniku nr 4 do umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania co najmniej jedną stałą placówką pocztową, w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, z późn. zm.), w każdej gminie miejskiej i miejsko - wiejskiej oraz mieście na prawach powiatu na terytorium RP wg aktualnego na dzień 1 stycznia 2020 r. podziału administracyjnego kraju, w której można odebrać przesyłkę pocztową. W przypadku gmin miejskich i miejsko - wiejskich oraz miast na prawach powiatu - Wykonawca zobowiązany jest dysponować co najmniej jedną stałą placówką pocztową na 6 000 mieszkańców, licząc średnio w skali kraju na terenie gmin miejskich i gmin miejsko-wiejskich. Placówki pocztowe Wykonawcy, o których mowa powyżej, zostały wymienione przez Wykonawcę w załączniku nr 5 do umowy.
15. Wymagania dotyczące placówek pocztowych Wykonawcy, o których mowa w pkt 14 niniejszego załącznika (wymienionych w załączniku nr 4 i 5 do umowy).
Każda placówka pocztowa Wykonawcy musi spełniać nw. wymagania:
 - 1) placówka pocztowa czynna jest we wszystkie dni robocze przez co najmniej 6 godzin dziennie;
 - 2) placówka pocztowa jest przystosowana do obsługi i ruchu osób niepełnosprawnych lub zapewnia obsługę osób niepełnosprawnych,
 - 3) budynek, w którym znajduje się placówka pocztowa oznakowany jest w sposób widoczny, np. „szyldem” z nazwą lub logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na umiejscowienie placówki pocztowej Wykonawcy w tym budynku, a jeżeli znajduje się w budynku, w którym prowadzona jest również inna działalność gospodarcza, np. w centrach i galeriach handlowych, musi posiadać wyodrębniony lokal lub stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane wewnątrz nieruchomości nazwą lub logo Wykonawcy w miejscu widocznym dla klientów, zapewniające bezpieczeństwo przechowywania korespondencji oraz gwarancję dochowania tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe, jak również powagę odbioru korespondencji urzędowej;
16. Zamawiający, w trakcie realizacji umowy, zastrzega sobie prawo do sprawdzania wybranych placówek pocztowych Wykonawcy wskazanych w wykazach, o których mowa w pkt. 14, w celu potwierdzenia spełnienia przez nie wymogów określonych w pkt. 15.

17. Warunki techniczne i organizacyjne świadczenia usług pocztowych:

Zgodnie z art. 7 pkt 2 ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki techniczne i organizacyjne świadczenia usług pocztowych, niezbędne dla zachowania bezpieczeństwa obrotu pocztowego, takie jak:

- 1) należyte pod względem technicznym zabezpieczenie środków transportu, służących do transportu przesyłek pocztowych,
- 2) adekwatne dla istniejących warunków zabezpieczenie obiektów, w którym prowadzona jest działalność pocztowa,
- 3) dobór personelu biorącego udział przy świadczeniu usług pocztowych dający rękojmię zachowania tajemnicy pocztowej,
- 4) posługiwanie się systemem rejestrującym obrót pocztowy (np. system komputerowy).

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w Warszawie w dniu roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministerstwem Spraw Zagranicznych, z siedzibą w Warszawie przy al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa, reprezentowanym przez Pana/Panią – Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej, w imieniu którego działa Pan/Pani Dyrektor Biura Administracji

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w przy ul, wpisanym do pod numerem, Regon, NIP: , reprezentowanym przez:, zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

zwanymi łącznie w dalszej części umowy **Stronami**.

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), wybrany został Wykonawca i została z nim podpisana umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę dla potrzeb Ministerstwa Spraw Zagranicznych w Warszawie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, zwanych dalej „Usługami”, w zakresie:
 - 1) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, zwanych dalej „Przesyłkami”, do adresatów krajowych i zagranicznych oraz zwrotu Zamawiającemu, do uzgodnionego przez umawiające się Strony miejsca, przesyłek niedoręczonych adresatom po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia;
 - 2) usług dodatkowych dotyczących obrotu krajowego i zagranicznego w zakresie:
 - a) odbioru od Zamawiającego z uzgodnionego przez umawiające się Strony miejsca uporządkowanych przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi i potwierdzaniu ich odbioru, a następnie zwracania Zamawiającemu, do uzgodnionego przez umawiające się Strony miejsca, jego egzemplarzy dokumentacji nadawczej po uzupełnieniu wymaganych zapisów,
 - b) dostarczania Zamawiającemu, do uzgodnionego przez umawiające się Strony miejsca, zwrotnych potwierdzeń odbioru przesyłek, po skutecznym ich doręczeniu,
 - c) zapewnienia stałego monitorowania online realizacji usługi, umożliwiającego Zamawiającemu lokalizację przesyłek rejestrowanych w czasie rzeczywistym wg danych Wykonawcy (nr nadania przesyłki) bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania i innych ograniczeń).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. W załączniku nr 2a do umowy (Formularz cenowy - Cennik) wyszczególnione zostały przesyłki pocztowe, w tym przesyłki terminowe, przeznaczone do nadania u operatora wyznaczonego i usługi dodatkowe, które będą świadczone przez Wykonawcę w ramach zawartej umowy. Liczba Przesyłek oraz dodatkowych usług, określona w załączniku nr 2b do umowy (Formularz cenowy – Obliczenie ceny oferty), może zmieniać się w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do nadawania wszystkich rodzajów przesyłek i skorzystania ze wszystkich rodzajów usług, wskazanych w tym załączniku, jednak zobowiązany jest wykorzystać co najmniej 50 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niewykorzystania pełnego zakresu umowy przez Zamawiającego.

§ 2. Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy od dnia jej podpisania do dnia wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację przedmiotu zamówienia, w wysokości wynikającej z § 5 ust. 1 umowy (kwota brutto), nie dłużej jednak niż przez okres 36 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy.

§ 3. Sposób i warunki realizacji umowy

1. W ramach świadczenia Usług będących przedmiotem Umowy, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) codziennego (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) jednorazowego odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w Warszawie znajdującej się przy al. J. Ch. Szucha 23, w **godzinach 12:00 – 13:00**. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia².
 - 2) codziennego (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) doręczenia zwrotnych potwierdzeń odbioru, po skutecznym ich doręczeniu oraz przesyłek niedoręczonych adresatom, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia do pomieszczenia Dziennika Podawczego MSZ przy al. J. Ch. Szucha 21 w **godzinach 8:15 – 16:15**. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany miejsca i czasu odbioru przesyłek w sytuacjach wyjątkowych, np. w przypadku ewakuacji budynku, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu szczegółów z przedstawicielem Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do właściwego przygotowania przesyłek pocztowych do przekazania Wykonawcy (nadania), tj.:
 - 1) do umieszczenia na każdej przesyłce pocztowej w sposób trwały i czytelny, zgodnie z „Zasadami poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych”, stanowiącymi załącznik nr 3b do umowy, informacji jednoznacznie identyfikujących adresata oraz odbiorcę wraz z jego adresem (podanych jednocześnie w zestawieniu przesyłek nadanych dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki pocztowej jako: ekonomiczna, polecona, priorytetowa czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO, oraz umieszczając znak opłaty uzgodniony z Wykonawcą,
 - 2) przesyłki terminowe o których mowa w pkt 4.2 załącznika nr 1 do umowy, przeznaczone do nadania u operatora wyznaczonego, będą oznakowane symbolem „PT” na stronie adresowej w lewym dolnym rogu,
 - 3) do sporządzania w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego, zestawienia ilościowego wg poszczególnych kategorii wagowych dla przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia szczegółowego dla przesyłek rejestrowanych, w tym odrębnie dla przesyłek terminowych przeznaczonych do nadania u operatora wyznaczonego.

² W przypadku Wykonawcy posiadającego placówkę pocztową zlokalizowaną w siedzibie Zamawiającego zastosowanie znajdzie zapis, zgodnie z którym przesyłki przeznaczone do nadania będą dostarczane przez Zamawiającego w ustalonych godzinach bezpośrednio do tej placówki. Oznacza to, że Wykonawca nie będzie naliczał opłat związanych z odbiorem przesyłek w okresie funkcjonowania placówki pocztowej w siedzibie Zamawiającego.

Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie uzgodniony między Stronami w terminie do 2 dni od dnia zawarcia umowy. Dopuszcza się stosowanie elektronicznej książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego,

- 4) do przekazywania przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku oraz wg kolejności wpisów w wykazach, o których mowa w pkt. 3) powyżej,
 - 5) inne niewymienione w pkt. 1-4, a niezbędne do świadczenia usługi pocztowej czynności, spoczywają na Wykonawcy, przy czym Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) sprawdzenia, czy przesyłki są prawidłowo przygotowane do odbioru i nadania (czy wypełniono do przesyłek odpowiednie blankiety lub formularze),
 - 2) porównania stanu faktycznego odbieranych przesyłek ze stanem zawartym w zestawieniu ilościowym,
 - 3) pokwitowania ilości odebranych przesyłek przez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz podpisu na zestawieniu ilościowym,
 - 4) załadunku i dostarczenia odebranych przesyłek do placówki Wykonawcy wraz z załączoną dokumentacją nadawczą oraz jednym egzemplarzem zestawienia ilościowego,
 - 5) zwrócenia Zamawiającemu jego egzemplarzy dokumentacji nadawczej po uzupełnieniu wymaganych zapisów, tj.: daty oraz miejsca przyjęcia przesyłek, nr nadawczego, wagi, stempla pocztowego, podpisów potwierdzających odbiór przesyłek, itp., nie później niż w dniu następnym. Powyższy wymóg dotyczy również przesyłek terminowych nadanych u operatora wyznaczonego, tzn. Wykonawca zobowiązany jest przekazać nieodpłatnie Zamawiającemu potwierdzenie nadania lub duplikat potwierdzenia nadania przesyłki nie później niż w dniu następującym po dniu nadania.
4. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego. Dotyczy to również obowiązku nadawania przez Wykonawcę przesyłek terminowych u operatora wyznaczonego (tj. przesyłka w dniu odebrania od Zamawiającego musi zostać nadana u operatora wyznaczonego).
5. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek od Zamawiającego, Wykonawca wyjaśni je telefonicznie z Zamawiającym.
6. Przy braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia nieprawidłowości w dniu ich odbioru, nadanie przesyłek nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu, w którym zostaną wyjaśnione i usunięte nieprawidłowości.
7. Zamawiający nie dopuszcza przesunięcia nadania przesyłek terminowych u operatora wyznaczonego na dzień następny, a na Wykonawcy ciąży obowiązek sprawdzenia kompletności informacji warunkujących prawidłowe nadanie u operatora wyznaczonego.
8. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym czasie. Nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej, określonej w § 9 ust. 4.
9. Zamawiający zastrzega sobie – w razie potrzeby – możliwość nadawania przesyłek pocztowych bezpośrednio przez upoważnionych pracowników Zamawiającego w placówce pocztowej Wykonawcy, określonej w załączniku nr 4 do umowy i czynnej co najmniej w dni robocze w godzinach 8:00-17:00.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wg bieżących potrzeb Zamawiającego wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

11. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona - zgodnie z Regulaminem świadczonych przez Wykonawcę usług. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwić uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania. W dalszej części umowy określenie „Regulamin świadczenia usług pocztowych” oznacza odpowiednio – właściwy regulamin świadczenia usług pocztowych albo łącznie regulaminy świadczenia usług pocztowych, których postanowienia mają zastosowanie do świadczenia Usług lub określają niektóre warunki ich świadczenia. Obowiązujący na dzień zawarcia umowy Regulamin świadczenia usług pocztowych stanowi załącznik nr 3 do umowy.
W przypadku wprowadzenia zmian do Regulaminu świadczenia usług pocztowych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego, poprzez dostarczenie zmienionego Regulaminu, pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu niepowiadomienia.
12. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru zarówno stosowane w obrocie krajowym, jak i zagranicznym. W przypadku przesyłek terminowych nadawanych u operatora wyznaczonego, Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego zapewnienia Zamawiającemu odpowiednich druków zwrotnego potwierdzenia odbioru.
14. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia oraz zgodnie z Regulaminem świadczenia usług pocztowych wydanym przez Wykonawcę.
15. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek pocztowych do adresatów na warunkach i w terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy (OPZ).
16. Jeżeli Wykonawca w wydanym przez siebie po zawarciu niniejszej umowy regulaminie świadczenia usług pocztowych określi korzystniejsze warunki i terminy dostarczania przesyłek pocztowych, to do świadczenia Usług zastosowanie mają postanowienia regulaminu świadczenia usług pocztowych wydanego przez Wykonawcę.
17. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie jej transportu – Wykonawca zobowiązany będzie do dodatkowego zabezpieczenia przesyłki przed dalszym jej uszkodzeniem na swój koszt oraz dostarczenia jej do adresata wraz z protokołem opisującym powstanie uszkodzenia lub ubytku oraz uzyskanie od adresata podpisu będącego potwierdzeniem odbioru nadanej przesyłki. Kopia protokołu przekazywana będzie odbiorcy wraz z przesyłką, a oryginał dołączony do dokumentów oddawczych.
18. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za nie wykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
19. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania.
20. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji dotyczącej przesyłki krajowej i 90 dni od dnia otrzymania reklamacji dotyczącej przesyłki zagranicznej.
21. Zwrot do siedziby Zamawiającego niedoręczonych przesyłek pocztowych (zgodnie z ust. 1 pkt 2) następuje niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia z podaniem, w sposób czytelny i jednoznaczny, przyczyny zwrotu.

22. W przypadku konieczności zwrotu nadanych przez Zamawiającego przesyłek krajowych i zagranicznych, zarówno priorytetowych, jak i ekonomicznych do Zamawiającego, dopuszcza się by były one przesyłane jako przesyłki ekonomiczne.
23. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowane przez adresatów zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) niezwłocznie po doręczeniu przesyłki pocztowej. Doręczone zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) powinno zawierać czytelną datę i czytelny podpis osoby odbierającej oraz datę i podpis osoby doręczającej.
24. Fakt doręczenia do Zamawiającego zwrotnego potwierdzenia odbioru oraz niedoręczonych przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, powinien być odnotowany i potwierdzony przez obie strony.

§ 4. Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca, niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, jest zobowiązany do:
 - 1) świadczenia usług objętych niniejszą umową, w szczególności w zakresie doręczania przesyłek, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz międzynarodowymi przepisami pocztowymi, w szczególności z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188), aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, oraz:
 - a) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz. U. 2019 r. poz.474),
 - b) Ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1460),
 - c) Ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 30),
 - d) Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096),
 - e) Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism organów procesowych w postępowaniu karnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 553),
 - f) Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1222, z późn. zm.).

W przypadku gdy do realizacji usług będących przedmiotem umowy mają zastosowanie także inne przepisy lub dyrektywy wydane przez organy Unii Europejskiej, dotyczące innych zagadnień (niewymienionych powyżej), Usługi muszą być wykonywane także przy uwzględnieniu warunków świadczenia usług pocztowych wynikających z tych przepisów i dyrektyw.

- 2) wykonywania Usług ze szczególną starannością, właściwą podmiotom profesjonalnym i przez osoby posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe.
- 3) wykonywania Usług z uwzględnieniem obowiązujących wewnętrznych przepisów Zamawiającego w zakresie kontroli ruchu osobowego i materiałowego na terenie Zamawiającego, które Zamawiający udostępni Wykonawcy przy zawarciu umowy
- 4) zobowiązania osób realizujących umowę w jego imieniu do poddawania się każdorazowo przy wchodzeniu/wjeżdżaniu/ wyjeżdżaniu do/z obiektu Zamawiającego procedurom dostępu obowiązującym u Zamawiającego.
- 5) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym przypadku zagrożenia wystąpienia opóźnienia dostarczenia przesyłek pocztowych oraz o jego przyczynach, jak również o ustaniu takiego zagrożenia.

- 6) zaopatrzenia osób realizujących umowę w jego imieniu w identyfikatory lub stosowne upoważnienie z widoczną nazwą lub znakiem firmy Wykonawcy, pozwalające na ich identyfikację. Za niedopełnienie przez Wykonawcę powyższego zobowiązania, zobowiązany on będzie do zapłaty kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 3 pkt. 5; jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo niewydania przesyłek pocztowych tym pracownikom, którzy nie będą spełniać powyższego wymogu oraz którzy nie będą spełniać przepisów dotyczących ruchu osobowego i materiałowego, w takim przypadku, nieodebranie przesyłek pocztowych w określonym terminie traktowane będzie jako nienależyte wykonywanie umowy przez Wykonawcę, co może skutkować, w szczególności, odstąpieniem od umowy, na podstawie § 11 ust. 2 pkt. 2.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i doświadczenie potrzebne do wykonywania Usług.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowość wykonania umowy, w tym za osoby realizujące niniejszą umowę w jego imieniu i za działania lub zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom, pod warunkiem powierzenia ich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Realizacja przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków umownych. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.
5. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy nie będącego operatorem wyznaczonym:
 - 1) Zamawiający dopuszcza usługę pośrednictwa w nadawaniu przesyłek terminowych, o których mowa w pkt 4.2. załącznika nr 1 do umowy, u operatora wyznaczonego w imieniu i na rzecz Zamawiającego, co oznacza, że Zamawiający w każdym przypadku będzie figurował jako nadawca przesyłki,
 - 2) Przesyłki, o których mowa powyżej, będą oznakowane zgodnie § 3 ust. 2 pkt 2,
 - 3) Wykonawca powinien w kalkulować w cenę oferty wszystkie koszty poniesione z tego tytułu, w tym koszt nadania i zwrotu nedoręczonych przesyłek oraz koszt zakupu usługi dodatkowej zwrotne potwierdzenie odbioru, zgodnie z formularzem oferty, co oznacza, że Zamawiający nie zostanie obciążony dodatkowymi kosztami przez innego operatora pocztowego niż Wykonawca,
 - 4) W przypadku przekazania przez operatora wyznaczonego do Zamawiającego przesyłek terminowych nedoręczonych do odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia, tzw. zwrotów przesyłek, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia wynikającego z tego tytułu kosztu we własnym zakresie, a następnie ujęcia go na fakturze wystawionej za dany okres rozliczeniowy. Dla udokumentowania wysokości kosztów poniesionych na rzecz Zamawiającego, Wykonawca załączy do faktury wykaz przesyłek terminowych nadanych i nedoręczonych do odbiorców, tzw. zwroty przesyłek.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikłe z działania lub zaniechania własnego, jak również osób, za pomocą których wykonuje niniejszą umowę, w tym za szkody powstałe w wyniku nie dołożenia należytej staranności lub innego rodzaju nienależytego wykonania umowy, a także za szkody wynikłe z działań niezgodnych z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, w przypadku gdy takie powstaną w związku z wykonywaniem Usług.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe oraz ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem ich zawartości.
9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej od dnia zawarcia umowy do dnia jej zakończenia, na kwotę równą lub wyższą niż wartość brutto niniejszej

umowy. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej polisy.

§ 5. Wartość umowy i warunki płatności

- 1) Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosi zł netto (słownie: złotych) + należny podatek VAT w wysokości (słownie złotych), co stanowi zł brutto (słownie: złotych). W przypadku wyczerpania powyższej kwoty przed upływem okresu, o którym mowa w § 2, umowa ulega rozwiązaniu.
- 2) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter szacunkowy, określa górną granicę zobowiązań Zamawiającego wynikających z umowy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 *in fine* umowy, i obejmuje koszty wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w umowie, w tym w szczególności koszt: odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, przyjęcia, przemieszczenia i doręczenia przesyłek pocztowych do adresatów krajowych i zagranicznych, zapewnienia stałego monitorowania online realizacji usług, opłat dodatkowych naliczanych przez operatorów zagranicznych, dostarczania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych, formularzy potwierdzeń odbioru stosowanych w obrocie krajowym i zagranicznym, w tym dla przesyłek terminowych, oraz specjalnych opakowań i oznakowań właściwych dla Wykonawcy, niezbędnych do realizacji usług objętych przedmiotem umowy oraz podatek VAT.
- 3) Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie rozliczeniowym stanowić będzie suma opłat za faktyczną liczbę nadanych oraz zwróconych przesyłek pocztowych, wliczając przesyłki terminowe zrealizowane za pośrednictwem Wykonawcy przez operatora wyznaczonego, oraz zrealizowane usługi dodatkowe, w oparciu o dokumenty nadawcze i oddawcze, na podstawie cen jednostkowych netto określonych w załączniku nr 2a do umowy (Formularz cenowy – Cennik), które nie podlegają zmianie w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 pkt. 1 umowy. Ustalony w powyższy sposób wynagrodzenie Wykonawcy zostanie powiększone o podatek od towarów i usług (VAT), wg stawek właściwych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, obowiązujących w dniu wystawienia faktury, które na dzień zawarcia umowy określone są w załączniku nr 2a do umowy (Formularz cenowy – Cennik).
- 4) Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym.
- 5) Ustalenie wielkości faktycznie wykonanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w danym okresie rozliczeniowym, odbywać się będzie na podstawie przygotowanej przez Wykonawcę i uzgodnionej z Zamawiającym szczegółowej specyfikacji, zawierającej w szczególności rodzaj przesyłki oraz usługi pocztowej, zgodny z rodzajem określonym w załączniku nr 2a (Formularz cenowy – Cennik), ilość oraz cenę jednostkową netto za przesyłki nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzone na podstawie dokumentów zdawczo odbiorczych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli stron. Wzór szczegółowej specyfikacji zostanie uzgodniony między Stronami w terminie do 5 (słownie: pięciu) dni od dnia zawarcia umowy.
- 6) Szczegółową specyfikację, o której mowa w ust. 5 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się przekazywać w formie elektronicznej na adresy Zamawiającego wskazane w § 7 ust. 1-2 umowy, nie później niż w ciągu 3 (słownie: trzech) dni roboczych po zakończeniu okresu rozliczeniowego, w celu jej uzgodnienia. Zamawiający potwierdzi w formie elektronicznej zgodność szczegółowej specyfikacji najpóźniej do 3. (słownie: trzeciego) dnia roboczego po jej otrzymaniu. Uzgodniona przez obie strony szczegółowa specyfikacja będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

- 7) Wykonawca wystawi fakturę w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od dnia uzgodnienia przez Strony szczegółowej specyfikacji.
- 8) Zamawiający wyraża zgodę na dostarczanie faktur w formie elektronicznej na adresy mailowe wskazane w § 7 ust. 1-2 umowy.
- 9) Zapłata będzie dokonywana przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy zgodny z obowiązującymi przepisami w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury.
- 10) W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, termin płatności nie biegnie do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury korygującej.
- 11) Płatność na podstawie wystawionej faktury może być pomniejszona o kwoty należnych Zamawiającemu kar umownych, określonych w § 9 umowy, po wcześniejszym wystawieniu noty obciążeniowej oraz zwrotu należnych Zamawiającemu opłat.
- 12) Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania kwoty określonej w ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy leży po stronie Zamawiającego.
- 13) Strony ustalają, iż za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania na rachunku bankowym Wykonawcy.
- 14) Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
- 15) Zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 6. Poufność

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, i które są informacjami poufnymi dla każdej ze stron;
 - 2) wykorzystania informacji, o których mowa w ust. 1, jedynie w celach określonych w umowie;
 - 3) podejmowania wszelkich niezbędnych kroków zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w ust. 1, nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości, jak i w części, osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia od strony, od której informacja pochodzi;
 - 4) ujawniania informacji jedynie tym pracownikom stron, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą stron.
2. Zastrzega się, że postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania:
 - 1) do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą strony;
 - 2) w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) w przypadku informacji, które udostępnia się na podstawie ustawy Pzp i ustawy o dostępie do informacji publicznej.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez czas nieoznaczony.
4. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do złożenia wymaganych u Zamawiającego oświadczeń dotyczących zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji dla osób, które będą świadczyły przedmiot zamówienia/usługi pocztowe na terenie Zamawiającego.

- Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym sposobu przekazywania przedmiotu zamówienia/przesyłek pocztowych zawierających informacje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji u Zamawiającego.

§ 7. Nadzór nad umową

- Do nadzoru nad prawidłową realizacją umowy Zamawiający wyznacza:
Pana/ią..... tel. e-mail:
- Do realizacji umowy, w tym wysyłania i otrzymywania wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotu umowy, Zamawiający wyznacza:
 - Pana/ią..... tel. e-mail:
 - Pana/ią..... tel. e-mail:
 - Pana/ią..... tel. e-mail:
- Do prowadzenia i koordynacji całości spraw związanych z umową Wykonawca wyznacza:
Pana/ią..... tel. e-mail:
- Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1-3. Strona zmieniająca powiadomi drugą ze Stron o zmianie osób upoważnionych w formie pisemnej, co nie będzie traktowane jako zmiana umowy i nie będzie wymagało sporządzenia aneksu.
- Wszelka korespondencja między Stronami będzie kierowana na adres:
 - Zamawiającego:
Biuro Administracji Ministerstwa Spraw Zagranicznych
al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa
 - Wykonawcy:
Adres:
- Dopuszczalne jest porozumiewanie się Stron za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu.

§ 8. Przetwarzanie danych osobowych

- Strony zobowiązują się przy przetwarzaniu danych osobowych stosować przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiąca realizację obowiązku informacyjnego, określonego w art. 14 rozporządzenia PE i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wobec pracowników/współpracowników Wykonawcy wskazanych do wykonania Umowy, zawarta jest w załączniku nr 6 do Umowy. Analogiczna informacja o przetwarzaniu przez Wykonawcę danych osobowych pracowników Zamawiającego, zawarta jest w załączniku nr 7 do Umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 4 oraz § 7 ust. 3 Umowy, w zakresie określonym w załączniku nr 6 do Umowy.
- Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2 Umowy, w zakresie określonym w załączniku nr 7 do Umowy.

§ 9. Reklamacje i kary umowne

- W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania usług pocztowych, Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania ustalonego na zasadach i w wysokości określonej w rozdziale 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

2. Odszkodowanie, o którym mowa w ust. 1, wypłacane będzie na podstawie rozstrzygniętych postępowań reklamacyjnych, które będą prowadzone odpowiednio na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
3. Niezależnie od odszkodowania określonego w ust. 1, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) 5 % maksymalnej wartości zobowiązania Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 2) 100,00 zł jeżeli Wykonawca nie wypełni zobowiązań wynikających z postanowień zawartych w § 3 ust. 1 pkt 1) dot. odbioru przesyłek od Zamawiającego, za każdy przypadek naruszenia, z zastrzeżeniem, że Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w odbiorze przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.
 - 3) 0,01 % maksymalnej wartości zobowiązania Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 1, jeżeli Wykonawca nie wypełni zobowiązań wynikających z postanowień zawartych w § 4 ust. 1 pkt 6), dot. zaopatrzenia osób realizujących umowę, za każdy przypadek naruszenia,
 - 4) 0,5 % maksymalnej wartości zobowiązania Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 1, jeżeli Wykonawca lub osoby działające w jego imieniu naruszają postanowienia określone w § 6 dot. poufności, za każdy przypadek naruszenia,
 - 5) 0,5 % maksymalnej wartości zobowiązania Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 1, jeżeli Wykonawca lub osoby działające w jego imieniu naruszają postanowienia określone w § 8 dot. przetwarzania danych osobowych, za każdy przypadek naruszenia,
 - 6) 0,1 % maksymalnej wartości zobowiązania Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 1, jeżeli Wykonawca nie wypełni zobowiązań wynikających z postanowień zawartych w ust. 14-15 lub ust. 17 Załącznika nr 1 do umowy, dot. wymagań w stosunku do placówek pocztowych będących w dyspozycji Wykonawcy, za każdy przypadek naruszenia.
4. Odszkodowania, o których mowa w ust. 1 (niezależnie od ich tytułu) nie sumują się z karami umownymi, o których mowa w ust. 3, oznacza to, że za jedno zdarzenie przysługuje odszkodowanie albo kara umowna w zależności, które z nich jest w wyższej wysokości.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
6. Siła wyższa to zdarzenie zewnętrzne, którego strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań strony dotkniętej jej działaniem.
7. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania się, w najwcześniejszym możliwym terminie, o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla umowy oraz ustaniu powyższych okoliczności. Na stronie powołującej się na działanie siły wyższej ciąży obowiązek udokumentowania zaistnienia takiej okoliczności.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, po wcześniejszym wystawieniu noty obciążeniowej.

§ 10. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy, w zakresie:
- 1) zmiany wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 5 ust. 1 lub cen jednostkowych netto określonych w załączniku nr 2a do umowy (Formularz cenowy – Cennik), w przypadku:
 - a) zmiany wysokości stawki podatku VAT (poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT na usługę objętą umową) – jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,- na zasadach i w sposób określony poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
 - 2) zmiany sposobu wykonywania usługi w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, o ile zmiana taka ma wpływ na warunki, zasady lub zakres niniejszej Umowy,
 - 3) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację przedmiotu umowy zgodnie z terminami określonymi w umowie – dopuszcza się zmianę tych terminów nie dłużej niż o okres wynikający z zaistniałych okoliczności siły wyższej;
 - 4) w sytuacji gdy dojdzie do zmiany: nazwy, adresu, siedziby, statusu, zmian organizacyjnych Zamawiającego, Wykonawcy;
 - 5) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, przy czym, w przypadku, gdy podwykonawcą jest podmiot, na zasoby którego powoływał się wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, podwykonawca ten musi spełniać wymagania w określone przez zamawiającego na etapie postępowania;
 - 6) zmiany stron w umowie wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego np. reorganizacja Zamawiającego;
 - 7) zmiany miejsc (lokalizacji Zamawiającego) – w zakresie wprowadzenia nowych adresów (lokalizacji Zamawiającego);
 - 8) terminu końcowego obowiązywania umowy w sytuacji gdy po okresie 36 miesięcy od dnia jej zawarcia pozostaną niewykorzystane środki finansowe w granicach maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy – przedłużenie czasu trwania Umowy nie może jednak przekroczyć łącznie 48 miesięcy;
 3. Wniosek o zmianę Umowy w zakresie wynagrodzenia będzie zawierał propozycję daty, od której zmiana powinna wejść w życie, przy czym okres na jej dokonanie będzie wynosił co najmniej 1 miesiąc. Przyjęcie wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia zostanie pisemnie potwierdzone przez osobę odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zamawiającego.
 4. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, zostanie uwzględniony przez Zamawiającego, jeżeli zmiany wynikające z wejścia w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki

składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia, co wnioskodawca powinien dowieść. Zmiana będzie wówczas obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

5. W przypadku uwzględnienia wniosku dotyczącego zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w świadczenie Usługi, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników zaangażowanych w świadczenie Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Umowy.
6. W przypadku uwzględnienia wniosku dotyczącego zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. c i d), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom zaangażowanym przez Wykonawcę w świadczenie Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją Umowy.

§ 11. Rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym na przyszłość, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli zajdzie jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Usług lub realizuje Usługi niezgodnie z postanowieniami umowy, w tym w zakresie terminów określonych w załączniku nr 1,
 - 2) Wykonawca lub osoby działające w jego imieniu, naruszają postanowienia określone w § 4,
 - 3) Zamawiający stwierdził, że jednostki (placówki) Wykonawcy nie spełniają warunków określonych w ust. 14 lub ust. 15 Załącznika nr 1 do umowy,
 - 4) Zamawiający stwierdził, że warunki techniczne i organizacyjne świadczenia usług pocztowych są niezgodne z warunkami określonymi w ust. 17 Załącznika nr 1 do umowy,
 - 5) W przypadku trzykrotnego zawinionego niezachowania przez Wykonawcę tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe,
 - 6) Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej,
 - 7) Wykonawca w sposób rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy, przy czym za rażące naruszenie postanowień umowy zostanie uznane:
 - a) dwukrotne stwierdzenie przez Zamawiającego w miesięcznym cyklu rozliczeniowym sytuacji nieodbierania przez Wykonawcę korespondencji do wysłania. W takim wypadku

Zamawiający uprawniony jest do zlecenia świadczenia usług objętych umową na koszt Wykonawcy,

- b) trzykrotne stwierdzenie przez Zamawiającego, iż odbioru korespondencji od Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, dokonuje osoba bez wymaganego upoważnienia od Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż w przypadku próby odbioru korespondencji przez taką osobę, nie zostanie jej ona wydana. Sytuacja taka rozpoczyna bieg terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 7 lit. a,
 - c) naruszenie § 6 umowy skutkujące poniesieniem przez Zamawiającego szkody.
3. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny uzasadnienia, przy czym oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie odpowiadającym dacie końcowej obowiązywania umowy
4. W razie odstąpienia od umowy, Strony umowy dokonają, zgodnie z postanowieniami umowy, odpowiedniego rozliczenia należycie zrealizowanych przez Wykonawcę Usług do dnia odstąpienia.

§ 12. Postanowienia końcowe

- 1. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygnąć w drodze negocjacji. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 2. Postanowienia niniejszej umowy, oferty Wykonawcy, szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stosuje się przed postanowieniami regulaminu świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem § 3 ustęp 16 umowy.
- 3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
- 4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13. Załączniki do umowy

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
- 3. Załącznik nr 2a – Formularz cenowy – Cennik
- 4. Załącznik nr 2b – Formularz cenowy – Obliczenie ceny oferty
- 5. Załącznik nr 3 – Regulamin świadczenia usług pocztowych wydany przez Wykonawcę
- 6. Załącznik nr 3b – Zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych
- 7. Załącznik nr 4 – Wykaz placówek pocztowych Wykonawcy wyznaczonych do obsługi Zamawiającego
- 8. Załącznik nr 5 – Wykaz placówek pocztowych Wykonawcy, w których można odebrać awizowane przesyłki pocztowe (o którym mowa w pkt 14 OPZ)
- 9. Załącznik nr 6 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego - Ministerstwo Spraw Zagranicznych
- 10. Załącznik nr 7 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wykonawcę

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA