

## **PROKURATURA REGIONALNA W BIAŁYMSTOKU**

Białystok, dnia 14 sierpnia 2024 r.

Sygnatura konkursu – 2001-4.1111.1.2024

### **Prokurator Regionalny w Białymstoku**

Zgodnie z art. 2, 3a, 3b ust. 2 Ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r., poz. 577) oraz § 2, § 3, § 6, § 7 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 400) **ogłasza konkurs na stanowisko stażysty – docelowo na stanowisko – specjalista ds. inwestycji i remontów w Wydziale Budżetowo-Administracyjnym, w Prokuraturze Regionalnej w Białymstoku.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Prokuraturze Regionalnej w Białymstoku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6 %.

Stanowisko: stażysta w Prokuraturze Regionalnej w Białymstoku.

Liczba etatów: 1.

Miejsce wykonywania pracy: Białystok.

#### **Zakres zadań na stanowisku pracy:**

- podejmowanie działań związanych z przygotowaniem do realizacji inwestycji, remontów w Prokuraturze Regionalnej w Białymstoku ( z uwzględnieniem poprawy efektywności energetycznej i dostosowania budynków do wymogów ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami);
- nadzorowanie prowadzonych inwestycji, remontów i ich rozliczanie z prawidłowości wykonania zadań ujętych w umowach;

- prowadzenie dokumentacji technicznej i ksiązek obiektów;
- weryfikacja dokumentacji projektowej realizowanych zadań jednostek prokuratur z obszaru regionu;
- przygotowanie i uczestnictwo w procedurach zamówień publicznych w zakresie inwestycji, remontów i zakupów inwestycyjnych, w tym zapewnienie dokumentacji i danych niezbędnych do uruchomienia procedury przetargowej ( m.in. specyfikacje techniczne z opisem przedmiotu zamówienia i warunków realizacji);
- koordynowanie i nadzór nad realizacją zadań projektowych zleconych biurom projektowym;
- organizowanie odbiorów częściowych i końcowych;
- prowadzenie spraw z zakresu bieżącej konserwacji i eksploatacji budynków, lokali i pomieszczeń;
- prowadzenie spraw związanych z bazą lokalową tj. nabywaniem i zbywaniem nieruchomości, udostępnianiem i oddawaniem w najem lub dzierżawę;
- terminowe sporządzanie sprawozdań i żądanych informacji;
- prowadzenie dokumentacji i rejestru spraw w resortowym systemie elektronicznym.

### **Wymagania konieczne stawiane kandydatom:**

Biegła znajomość obsługi komputera, w tym znajomość pakietu MS Office a ponadto:

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe pierwszego stopnia (preferowane na kierunku architektura budownictwa);
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie, na stanowisku.

### **Wymagania pożądane:**

- wykształcenie wyższe drugiego stopnia (preferowane na kierunku architektura budownictwa);
- uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi o specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej (bez ograniczeń);
- znajomość kosztorysowania robót budowlanych;
- znajomość metod i techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym,
- odporność na stres,
- samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, kreatywność, komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizacji pracy,
- wysoka kultura osobista,
- dyspozycyjność.
- znajomość przepisów ustaw: Prawo o prokuraturze, Ustawy o gospodarce nieruchomościami, Prawo budowlane ( przepisów wykonawczych do tej ustawy) , Prawo zamówień publicznych, Ustawy o finansach publicznych, Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.

### **Wymagane dokumenty:**

- wniosek o dopuszczenie do konkursu,
- wniosek o zatrudnienie,
- kwestionariusz osobowy,
- życiorys,
- urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o tym, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych dla potrzeb rekrutacji,

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydata, zamierzającego skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdzie się w gronie najlepszych kandydatów.

Konkurs zostanie przeprowadzony w Prokuraturze Regionalnej w Białymstoku w trybie i na zasadach określonych w Ustawie z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r., poz. 577 tj.) oraz Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. z 2014 r., poz. 400 tj.).

Dokumenty w zamkniętych kopertach z oznaczeniem „Konkurs na staż urzędniczy z przeznaczeniem na stanowisko stażysty w Prokuraturze Regionalnej w Białymstoku” oraz wskazaniem sygnatury Konkursu **2001-4.1111. 1 .2024** można składać osobiście w Prokuraturze Regionalnej w Białymstoku przy ul. Włókienniczej 32 (kancelaria) lub przesłać pocztą w terminie **do dnia 03 września 2024 roku** na adres:

**Prokuratura Regionalna w Białymstoku**

**ul. Włókiennicza 32**

**15-464 Białystok**

W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

**Konkurs składa się z trzech etapów:**

**etap pierwszy** – wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu – **dnia 12 września 2024 r.**

**etap drugi** – praktyczny sprawdzian umiejętności – **dnia 19 września 2024 r. godz. 10.00**

**etap trzeci** – rozmowa kwalifikacyjna, której przedmiotem będzie ocena umiejętności kandydata dotycząca wykorzystywania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy – **dnia 26 września 2024 r. godz. 10.00.**

**Listy kandydatów zakwalifikowanych do kolejnego etapu konkursu oraz miejsce jego przeprowadzenia będą umieszczone na stronie internetowej Prokuratury Regionalnej w Białymstoku, Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Prokuratury Regionalnej w Białymstoku przy ul. Włókienniczej 32, Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku.**

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki może wyłonić rezerwową listę kandydatów.

Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane będą mogły odebrać dokumenty w siedzibie Prokuratury Regionalnej w Białymstoku przy ul. Włókienniczej 32, II piętro pokój nr 307 – w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

**p. f. Zastępca  
Prokuratora Regionalnego**

**Zbigniew Szpiczko**