**Załącznik Nr 2**

…………………………., dnia……………..

……………………………………………………...

(nazwa, siedziba i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie

składnika rzeczowego majątku ruchomego)

………………………………………………………

(telefon kontaktowy)

**Dyrektor Generalny**

**Głównego Inspektoratu Rybołówstwa Morskiego w Słupsku**

**Wniosek**

**o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego**

1. Proszę o nieodpłatne przekazanie na czas oznaczony/nieoznaczony\* niżej wymienionego składnika rzeczowego majątku ruchomego:

……………………………………………………………………………………………………..

(należy podać nazwę składnika rzeczowego majątku ruchomego, który podlegał będzie przekazaniu)

o numerze inwentarzowym…………………………………………………………………….

o wartości początkowej ……………………………………zł.

Uzasadnienie wniosku………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem składnika majątku ruchomego oraz ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.
2. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowego majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

\*niepotrzebne skreślić

………………………………

(pieczątka i podpis)