

Załącznik Nr 1
Do Zarządzenia Nr 15/2023
z dnia 10 maja 2023 roku

I. Prace wstępne

| Czynność | Osoba odpowiedzialna |
|--|---|
| 1. Określenie pól spisowych i powołanie zespołu spisowego przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej ze składu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 10 maja 2023 r. | Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej |
| 2. Szkolenie członków zespołów spisowych dnia 11 maja 2023 r. | Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej. |
| 3. Uzgodnienie stanów z ewidencji księgowej ze stanami wynikającymi z programu ewidencji majątku „Optiest” do dnia 11 maja 2023 r. | Główny Księgowy Urzędu |

II. Czynności inwentaryzacyjne

| Czynność | Osoba odpowiedzialna |
|--|--|
| 1. Rozpoczęcie inwentaryzacji w dniu 12 maja 2023 r. | Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej |
| 2. Zakończenie spisu składników majątku w dniu 12 lipca 2023 r. | Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej |
| 3. Sporządzenie protokołu weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych (podlega zaopiniowaniu przez Głównego Księgowego Urzędu i radcę prawnego, podpisaniu przez dyrektora wydziału, w którym wystąpiły różnice, akceptacji Dyrektora Biura Administracji i Logistyki i zatwierdzeniu przez Dyrektora Generalnego Urzędu) do dnia 31 lipca 2023 r. | Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej |
| 4. Ujęcie w urządzeniach księgowych zatwierdzonych różnic inwentaryzacyjnych do dnia 31 sierpnia 2023 r. | Główny Księgowy Urzędu |