



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA PRZEMYSŁU

Katowice, dnia 26 września 2024 r.

Poz. 10

ZARZĄDZENIE MINISTRA PRZEMYSŁU¹⁾

z dnia 26 września 2024 r.

w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Przemysłu

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1050) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin organizacyjny Ministerstwa Przemysłu, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. 1. Na podstawie zakresów działania komórek organizacyjnych, określonych regulaminem organizacyjnym Ministerstwa Przemysłu, kierujący komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Przemysłu opracują i uzgodnią z innymi komórkami organizacyjnymi oraz przedłożą Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa Przemysłu do zatwierdzenia projekty wewnętrznych regulaminów organizacyjnych kierowanych przez siebie komórek organizacyjnych.

2. Ewidencję wewnętrznych regulaminów, o których mowa w ust. 1, prowadzi Biuro Dyrektora Generalnego i Administracji.

§ 3. Traci moc zarządzenie Ministra Przemysłu z dnia 8 kwietnia 2024 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Przemysłu (Dz. Urz. Min. Przem. poz. 1).

¹⁾ Minister Przemysłu kieruje działem administracji rządowej – gospodarka surowcami energetycznymi, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Przemysłu (Dz. U. poz. 2727 oraz z 2024 r. poz. 289 i 999).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia, z mocą od dnia 1 lipca 2024 r.

MINISTER PRZEMYSŁU

MARZENA CZARNECKA

Załącznik do zarządzenia Ministra
Przemysłu z dnia 26 września 2024 r.
(Dz. Urz. Min. Przem. poz. 10)

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MINISTERSTWA PRZEMYSŁU

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Regulamin organizacyjny Ministerstwa Przemysłu, zwany dalej „regulaminem”, określa ogólny zakres zadań i tryb pracy komórek organizacyjnych Ministerstwa Przemysłu, zwanego dalej „ministerstwem”.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) członek kierownictwa ministerstwa – ministra, sekretarza stanu, podsekretarza stanu, dyrektora generalnego oraz szefa Gabinetu Politycznego Ministra;
- 2) departament – departament albo biuro.

Rozdział 2

Organizacja pracy

§ 2. Minister Przemysłu, zwany dalej „Ministrem”, kieruje ministerstwem oraz wykonuje politykę Rady Ministrów w zakresie działu administracji rządowej – gospodarka surowcami energetycznymi, a także koordynuje i nadzoruje jej wykonywanie przez organy, urzędy i jednostki organizacyjne podległe Ministrowi lub przez niego nadzorowane. Minister jest dysponentem części 48 budżetu państwa.

§ 3. Minister kieruje ministerstwem przy pomocy sekretarza stanu, podsekretarza stanu, dyrektora generalnego, szefa Gabinetu Politycznego Ministra oraz dyrektorów departamentów.

§ 4. Zakresy obowiązków i odpowiedzialności sekretarza stanu i podsekretarza stanu oraz zakres, w jakim sekretarz stanu zastępuje Ministra, określa odrębne zarządzenie Ministra.

§ 5. Ministerstwo działa, przestrzegając następujących zasad:

- 1) legalności, czyli podejmowania działań w zakresie przyznanych kompetencji;
- 2) skuteczności, czyli realizacji celów i polityk w sposób optymalny i oszczędny;
- 3) efektywności, czyli możliwie najlepszego wykorzystania posiadanych zasobów;
- 4) oszczędności, czyli minimalizacji kosztów prowadzonych działań, przy zachowaniu wymaganej jakości;
- 5) przejrzystości, czyli jawności postępowania zgodnie z aktami normatywnymi.

§ 6. 1. Dyrektor generalny zapewnia w szczególności funkcjonowanie i ciągłość pracy urzędu, warunki jego działania, a także organizację pracy. Dyrektor generalny określa w szczególności zasady podejścia procesowego, projektowego i zarządzania ryzykiem. Szczegółowe zadania dyrektora generalnego określają odrębne przepisy.

2. Dyrektor generalny, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Ministra, wykonuje zadania jako administrator danych osobowych określone w przepisach o ochronie danych osobowych, w szczególności w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.²⁾) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 7. 1. Departamentem kieruje dyrektor. W departamencie mogą być ustanowieni zastępcy dyrektora.

2. Departament może składać się z wydziałów, zespołów i samodzielnych stanowisk.

3. Wydziałami kierują naczelnicy wydziałów, a zespołami – koordynatorzy zespołów.

4. W przypadku wieloosobowego samodzielnego stanowiska do kierowania nim może zostać wyznaczony koordynator.

5. Dyrektora departamentu zastępuje zastępca dyrektora departamentu, a jeżeli w departamencie utworzono więcej niż jedno stanowisko zastępcy dyrektora departamentu – zastępca wskazany w wewnętrznym regulaminie organizacyjnym departamentu. Kolejność zastępowania dyrektora departamentu i jego zastępców, w czasie ich nieobecności, określa wewnętrzny regulamin organizacyjny departamentu.

6. W departamentach, w których nie utworzono stanowiska zastępcy dyrektora departamentu, lub w przypadku nieobecności w pracy osób wskazanych w wewnętrznym regulaminie organizacyjnym departamentu dyrektor departamentu wyznacza osobę zastępującą go w czasie nieobecności, zawiadamiając o tym dyrektora generalnego i właściwego członka kierownictwa ministerstwa oraz wskazując zakres udzielonego upoważnienia.

7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor generalny może upoważnić do zastępowania dyrektora departamentu, w czasie jego nieobecności, osobę inną niż określone w ust. 5 i 6.

²⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 i Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35.

8. Zadania doraźne mogą być realizowane w grupach roboczych, wyznaczonych przez członków kierownictwa, dyrektorów departamentów lub ich zastępców.

§ 8. 1. Dyrektor departamentu, w zakresie zadań departamentu, jest upoważniony do zaciągania i wykonywania zobowiązań finansowych o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto, w przypadku zamówień publicznych ujętych w planie zamówień lub planie finansowym Ministra – dysponenta części 48 budżetu państwa, bez konieczności aprobaty wniosku przez dyrektora generalnego, w tym do zawierania, zmiany i realizacji umów z nich wynikających. Dyrektor departamentu każdorazowo informuje jednak dyrektora generalnego o fakcie zaciągnięcia zobowiązania.

2. W przypadku nieobecności dyrektora departamentu, zastępca dyrektora departamentu, o którym mowa w § 7 ust. 5, może zaciągać i realizować zobowiązania określone w ust. 1.

3. Dyrektor departamentu i zastępca dyrektora departamentu potwierdzają w formie pisemnego oświadczenia, że przyjmują obowiązki w zakresie gospodarki finansowej ministerstwa, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 3

Zadania kierownictwa departamentu

§ 9. 1. Do zadań dyrektora departamentu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie terminowego i prawidłowego wykonywania zadań;
- 2) organizacja i wewnętrzny podział pracy, w tym przygotowanie wewnętrznego regulaminu organizacyjnego departamentu;
- 3) doskonalenie organizacji i metod pracy;
- 4) podejmowanie decyzji w zakresie zarządzania departamentem oraz realizacji zadań departamentu, niezastrzeżonych do kompetencji członków kierownictwa ministerstwa;
- 5) wydawanie decyzji administracyjnych i innych rozstrzygnięć oraz podejmowanie czynności prawnych w imieniu członków kierownictwa ministerstwa, w ramach udzielonych upoważnień i pełnomocnictw;
- 6) ustalanie szczegółowego zakresu obowiązków pracowników, sporządzanie i aktualizacja opisów stanowisk pracy oraz przedstawianie wniosków w sprawach zatrudniania, zwalniania, awansowania, nagradzania, podnoszenia kwalifikacji zawodowych, wyróżniania i karania pracowników;

- 7) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych i innych informacji prawnie chronionych oraz wewnętrznych regulacji dotyczących bezpieczeństwa informacji;
- 8) w zakresie zadań departamentu – zarządzanie uprawnieniami i upoważnieniami do przetwarzania danych osobowych w departamencie, w szczególności udzielanie i odwoływanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przyjętą w ministerstwie Polityką Ochrony Danych Osobowych;
- 9) realizacja zadań z zakresu bezpieczeństwa państwa, w tym obronności i zarządzania kryzysowego;
- 10) realizacja zadań z zakresu bezpieczeństwa informacji;
- 11) zapewnienie przestrzegania przez pracowników dyscypliny i czasu pracy oraz corocznego wykorzystania urlopu wypoczynkowego;
- 12) zapewnienie przestrzegania przez członków korpusu służby cywilnej wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz zasad etyki korpusu służby cywilnej.

2. Dyrektor departamentu jest obowiązany do opracowania i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi, w tym z dyrektorem Departamentu Prawnego oraz dyrektorem Biura Dyrektora Generalnego i Administracji, projektu wewnętrznego regulaminu organizacyjnego departamentu i zmian tego regulaminu.

§ 10. Zastępca dyrektora departamentu oraz naczelnik wydziału działają zgodnie z powierzonym zakresem zadań i odpowiadają za realizację zadań komórki organizacyjnej w zakresie ustalonym w wewnętrznym regulaminie organizacyjnym komórki lub przez dyrektora departamentu, a w szczególności odpowiadają za:

- 1) organizowanie pracy oraz sprawowanie merytorycznego nadzoru nad realizacją zadań przez podległych pracowników;
- 2) kontrolowanie dyscypliny pracy.

§ 11. 1. Dyrektor departamentu, zastępca dyrektora lub inna osoba zastępująca dyrektora departamentu akceptuje dokumenty przedkładane do podpisu członkowi kierownictwa ministerstwa.

2. Dyrektorzy departamentów lub zastępcy dyrektorów departamentów podpisują:

- 1) dokumenty inne niż wymienione w ust. 1;
- 2) decyzje administracyjne przygotowywane w kierowanych departamentach w zakresie udzielonych im upoważnień.

3. Dokumenty inne niż wymienione w ust. 1 i 2 związane z pracą wydziałów, zespołów lub samodzielnych stanowisk mogą podpisywać, na podstawie szczegółowego upoważnienia dyrektora departamentu, odpowiednio naczelnicy wydziałów, koordynatorzy zespołów lub osoby zajmujące samodzielne stanowiska.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, wymagają akceptacji inspektora ochrony danych, jeżeli dotyczą spraw pozostających w zakresie jego właściwości.

Rozdział 4

Podstawowe zadania wszystkich departamentów

§ 12. Departament, w zakresie swojej właściwości:

- 1) realizuje zadania Ministra i dyrektora generalnego;
- 2) w trakcie realizacji zadań współdziała z departamentami, organami administracji rządowej i samorządowej, instytucjami oraz partnerami społecznymi i innymi podmiotami zewnętrznymi;
- 3) uczestniczy w opracowywaniu i wykonywaniu planu finansowego;
- 4) systematycznie analizuje dokumenty rządowe i akty normatywne pozostające w jego kompetencji pod względem ich obowiązywania, aktualności, celowości i skuteczności, a w przypadku konieczności zmiany odpowiada za jej sprawne przeprowadzenie;
- 5) monitoruje zmiany w obszarze prawa krajowego i międzynarodowego oraz uczestniczy w pracach nad projektami tych zmian;
- 6) sporządza opinie w zakresie właściwości departamentu;
- 7) przygotowuje projekty upoważnień lub pełnomocnictw do załatwiania spraw i podpisywania pism w zakresie właściwości departamentu;
- 8) odpowiada za bezpieczeństwo informacji;
- 9) udziela niezbędnej pomocy inspektorowi ochrony danych w zakresie realizacji przez niego zadań związanych z ochroną danych osobowych.

§ 13. Zadania departamentu określa wewnętrzny regulamin organizacyjny departamentu, zawierający w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres zadań departamentu;
- 2) strukturę organizacyjną departamentu wraz ze schematem organizacyjnym;
- 3) organizację zarządzania departamentem;
- 4) listę aktów normatywnych będących we właściwości departamentu;

- 5) zakresy upoważnień do załatwiania spraw i podpisywania pism, udzielonych zastępcy dyrektora departamentu, naczelnikowi wydziału, koordynatorowi zespołu oraz osobom zajmującym samodzielne stanowiska.

§ 14. 1. Departamentem właściwym do realizacji określonego zadania jest departament, który zgodnie z regulaminem prowadzi sprawy z danego zakresu, albo – jeżeli nie można stwierdzić w sposób jednoznaczny właściwości – departament prowadzący sprawy tematycznie związane lub o zbliżonym charakterze.

2. Jeżeli departament nie uważa się za właściwy w sprawie, przekazuje sprawę bezpośrednio departamentowi, który w jego opinii jest właściwy.

3. W przypadku zadania wykraczającego poza zakres działania jednego departamentu, właściwym do jego realizacji lub koordynacji jest ten departament, do którego należy większość zagadnień lub istota zadania.

4. Departament koordynujący:

- 1) przedkłada departamentom współpracującym materiały do opinii;
- 2) wnioskuje o przedstawienie niezbędnych informacji i dokumentów przez departamenty współpracujące;
- 3) wyznacza terminy realizacji prac.

5. Spory kompetencyjne między departamentami rozstrzyga dyrektor generalny.

Rozdział 5

Struktura organizacyjna ministerstwa

§ 15. W skład ministerstwa wchodzi:

- 1) Departament Budżetu i Finansów (DBF);
- 2) Departament Cyfryzacji i Bezpieczeństwa (DCB);
- 3) Departament Energii Jądrowej (DEJ);
- 4) Departament Funduszy Europejskich i Spraw Zagranicznych (DFESZ);
- 5) Departament Górnictwa i Hutnictwa (DGH);
- 6) Departament Komunikacji (DK);
- 7) Departament Prawny (DP);
- 8) Departament Ropy, Gazu i Gospodarki Wodorowej (DRGGW);
- 9) Biuro Dyrektora Generalnego i Administracji (BDG);
- 10) Biuro Ministra (BM);
- 11) Gabinet Polityczny Ministra (GPM).

Rozdział 6

Zakresy działania departamentów

§ 16. Departament Budżetu i Finansów (DBF) odpowiada za sprawy dotyczące konstruowania i monitorowania realizacji budżetu Ministra – dysponenta części 48 budżetu państwa, we współpracy z departamentami, oraz za obsługę finansową środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, we współpracy z departamentami, w tym za:

- 1) przygotowanie planu finansowego oraz monitorowanie jego realizacji, w tym dokonywanie korekt i zmian;
- 2) obsługę finansowo-księgową budżetu Ministra – dysponenta części 48 budżetu państwa oraz sprawozdawczość budżetową i finansową;
- 3) zadania z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i podatku dochodowego od osób fizycznych;
- 4) rozliczenia podróży służbowych oraz rozliczenia podatku od towarów i usług;
- 5) prowadzenie ewidencji księgowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz dochodów i wydatków ze środków gromadzonych na wyodrębnionych rachunkach bankowych;
- 6) dokonywanie okresowych analiz z wykonania dochodów i wydatków budżetowych.

§ 17. 1. Departament Cyfryzacji i Bezpieczeństwa (DCB) odpowiada za:

- 1) prowadzenie spraw w zakresie informatyki, cyfryzacji, bezpieczeństwa i cyberbezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, infrastruktury krytycznej oraz obronności i działań pozamilitarnych dotyczących ministerstwa i podległych Ministrowi podmiotów;
- 2) monitorowanie zmian zachodzących w prawie krajowym i unijnym w zakresie zadań departamentu;
- 3) koordynację inicjatyw o znaczeniu międzyresortowym w zakresie zadań departamentu;
- 4) udział w komitetach, zespołach, grupach roboczych, w tym reprezentację Ministra w zakresie zadań departamentu;
- 5) reprezentowanie stanowiska ministerstwa oraz Ministra w pracach Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji (KRMC);
- 6) opracowywanie, we współpracy z pozostałymi departamentami, stanowisk Ministra oraz materiałów informacyjnych związanych z udziałem Ministra w posiedzeniach KRMC oraz zespołów zadaniowych KRMC, a także informowanie departamentów o toczących się i planowanych pracach KRMC i zespołów zadaniowych KRMC;

- 7) utrzymanie i rozwój oprogramowania oraz infrastruktury i systemów informatycznych ministerstwa;
- 8) zarządzanie i rozwój sieci teleinformatycznej i telekomunikacyjnej na potrzeby ministerstwa;
- 9) administrowanie zewnętrznymi i wewnętrznymi portalami (internetowym i intranetowym) ministerstwa oraz nadzór nad prowadzeniem i redagowaniem intranetu ministerstwa;
- 10) utrzymanie i obsługa informatyczną ministerstwa;
- 11) prowadzenie polityki zakupowej i magazynowej infrastruktury, systemów i oprogramowania informatycznego ministerstwa;
- 12) realizację zadań związanych z bezpieczeństwem, w tym Kancelarią Tajną, bezpieczeństwem fizycznym oraz infrastrukturą krytyczną państwa podległą Ministrowi, w tym związaną z zapewnieniem ciągłości działania;
- 13) realizację i koordynację zadań Ministra w zakresie obronności państwa w kierowanym dziale administracji rządowej;
- 14) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań Ministra wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 i 1222), w tym związanych z organizacją i funkcjonowaniem systemu ochrony informacji niejawnych w ministerstwie;
- 15) realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa, w tym sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem teleinformatycznym ministerstwa;
- 16) realizację zadań ministerstwa w zakresie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa;
- 17) poszukiwanie bugów w oprogramowaniu, zabezpieczeniach sieci i systemach ministerstwa (white hacker);
- 18) realizację zadań związanych z rozwojem usług cyfrowych, cyfryzacji, zarządzaniem i otwartością danych, analityką danych, wykorzystaniem sztucznej inteligencji oraz nowych technologii na potrzeby realizacji zadań ministerstwa;
- 19) prowadzenie i kontrolę stosowania standardów architektury systemów i rozwiązań informatycznych, danych i zarządzania danymi ministerstwa;
- 20) prowadzenie projektów w zakresie zadań departamentu;
- 21) rozwój kompetencji cyfrowych i ich budowanie wśród pracowników ministerstwa;
- 22) rozwój metod zarządzania w oparciu o dane oraz podnoszenie efektywności ministerstwa;

- 23) inicjowanie i prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych w obszarze zadań departamentu;
- 24) prowadzenie współpracy krajowej i międzynarodowej w zakresie zadań departamentu;
- 25) współpracę z uczelniami, instytutami, organizacjami pozarządowymi oraz sektorem prywatnym w zakresie zadań ministerstwa, objętych właściwością departamentu.

2. Departament współpracuje z Biurem Dyrektora Generalnego i Administracji w zakresie zadań związanych z cyberbezpieczeństwem wewnętrznym, opiniowaniem projektów aktów prawnych i projektów informatycznych przekazywanych przez KRMC oraz świadczeniem usług drogą elektroniczną.

3. W strukturze departamentu działa pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, który wykonuje zadania określone w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz nadzoruje ochronę informacji niejawnych w ministerstwie. Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych w sprawach merytorycznych odpowiada bezpośrednio przed Ministrem.

4. W strukturze departamentu działa pełnomocnik do spraw ochrony infrastruktury krytycznej, który wykonuje zadania określone w przepisach ustawy o zarządzaniu kryzysowym i innych przepisów właściwych w zakresie ochrony infrastruktury krytycznej państwa. Pełnomocnik do spraw ochrony infrastruktury krytycznej w sprawach merytorycznych odpowiada bezpośrednio przed Ministrem.

5. W strukturze departamentu działa pełnomocnik ds. HNS, który wykonuje zadania określone w art. 23f ust. 2 ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojusznicznym i organizacjom międzynarodowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 807 oraz z 2024 r. poz. 1248).

§ 18. 1. Departament Energii Jądrowej (DEJ) odpowiada za:

- 1) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizację zadań Ministra w zakresie wykorzystywania energii i energetyki jądrowej oraz postępowania z odpadami promieniotwórczymi i wypalonym paliwem jądrowym, w szczególności:
 - a) wdrażanie polityki energetycznej państwa, w tym realizację zadań Ministra w zakresie bezpieczeństwa energetycznego kraju, w zakresie właściwości departamentu,

- b) koordynowanie realizacji Programu polskiej energetyki jądrowej oraz Krajowego planu postępowania z odpadami promieniotwórczymi i wypalonym paliwem jądrowym,
 - c) prowadzenie spraw związanych z rozwojem technologii jądrowych oraz zapewnieniem udziału polskiego przemysłu w realizacji zadań w zakresie energetyki jądrowej;
- 2) koordynowanie współpracy Rzeczypospolitej Polskiej z Międzynarodową Agencją Energii Atomowej oraz Agencją Energii Jądrowej OECD, w tym udziału krajowych instytucji w programach obu Agencji, oraz organizowanie cyklicznych międzynarodowych przeglądów przygotowań i realizacji Programu polskiej energetyki jądrowej;
 - 3) koordynowanie współpracy Rzeczypospolitej Polskiej z wielostronnymi inicjatywami międzynarodowymi w obszarze energetyki jądrowej, w tym Międzynarodowymi Ramami Współpracy w zakresie Energii Jądrowej (IFNEC) oraz Europejskim Forum Energii Jądrowej (ENEF);
 - 4) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad Centralnym Laboratorium Ochrony Radiologicznej, Instytutem Chemii i Techniki Jądrowej, Instytutem Fizyki Plazmy i Laserowej Mikrosyntezy im. Sylwestra Kaliskiego oraz Narodowym Centrum Badań Jądrowych;
 - 5) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra oraz sprawowania przez Ministra funkcji organu założycielskiego przedsiębiorstwa państwowego „Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych” z siedzibą w Otwocku-Świerku;
 - 6) prowadzenie spraw związanych z pokojowym wykorzystaniem energii jądrowej w związku z członkostwem Polski w UE / EURATOM.

2. W zakresie spraw, o których mowa ust. 1, departament odpowiada również za:

- 1) inicjowanie, opracowywanie i opiniowanie projektów strategicznych dokumentów rządowych o zasięgu międzyresortowym należących do kompetencji Ministra;
- 2) monitorowanie realizacji programów i projektów strategicznych ministerstwa;
- 3) sporządzanie analiz strategicznych, operacyjnych, branżowych i rynkowych w obszarach kompetencji Ministra;
- 4) analizowanie wybranych procesów i zjawisk gospodarczych związanych z obszarami kompetencji Ministra;

- 5) realizację zadań analitycznych w oparciu o dostępne dane ilościowe, w tym przez budowę i wykorzystanie modeli statystycznych i ekonometrycznych;
- 6) współpracę z innymi urzędami i instytucjami oraz z organizacjami w zakresie pozyskiwania informacji gospodarczych, w tym danych statystycznych, niezbędnych do realizacji zadań ministerstwa;
- 7) współpracę i konsultacje z ośrodkami badawczymi w obszarach kompetencji Ministra;
- 8) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad instytutami badawczymi, których działalność jest związana z właściwością departamentu.

§ 19. Departament Funduszy Europejskich i Spraw Zagranicznych (DFESZ) odpowiada za:

- 1) sprawy związane z realizacją zadań w zakresie funduszy europejskich (FE) i pomocy publicznej, w tym:
 - a) prowadzenie spraw w zakresie notyfikacji programów pomocowych dla działów gospodarki, za które odpowiada Minister, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi ministerstwa oraz innymi ministerstwami,
 - b) opiniowanie wniosków o udzielenie pomocy publicznej przez Ministra,
 - c) prowadzenie spraw dotyczących pomocy publicznej,
 - d) analizę i monitorowanie dostępnych źródeł finansowania projektów ze środków FE w ramach polityki spójności UE oraz Mechanizmu Sprawiedliwej Transformacji,
 - e) monitorowanie i analizę zasad działania FE, przepisów prawa w tym zakresie i kryteriów wyboru projektów oraz dokumentów niezbędnych do ubiegania się o dofinansowanie,
 - f) analizę możliwości uzyskiwania wsparcia ze środków FE oraz innych dostępnych źródeł europejskich, w tym również pod kątem przygotowania portfela projektów,
 - g) współpracę i wsparcie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych w ramach polityki spójności oraz pozostałych FE,
 - h) weryfikację projektów z wykorzystaniem zewnętrznych źródeł finansowania przez gromadzenie, analizowanie dokumentacji i informacji w zakresie postępu prac przygotowawczych, realizacji inwestycji, problemów i działań naprawczych,
 - i) współpracę z instytucjami zarządzającymi i wdrażającymi lub Komisją Europejską w zakresie kryteriów wyboru projektów pod kątem planowanych projektów,
 - j) animację partnerstw krajowych i międzynarodowych,
 - k) udział w pracach komitetów monitorujących programy finansowane z FE (krajowe i regionalne programy operacyjne),

- l) udział w pracach nad dokumentami programowymi, aktami prawnymi i wytycznymi dotyczącymi FE,
 - m) analizowanie możliwości i realizacja projektów własnych ministerstwa,
 - n) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad Funduszem Transformacji Województwa Śląskiego S.A. z siedzibą w Katowicach,
 - o) prowadzenie spraw związanych z Mechanizmem Sprawiedliwej Transformacji pozostających we właściwości Ministra;
- 2) sprawy związane ze współpracą międzynarodową, w tym:
- a) prowadzenie spójnej polityki międzynarodowej ministerstwa we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi,
 - b) prowadzenie spraw związanych z rozwojem współpracy ministerstwa z partnerami gospodarczymi Rzeczypospolitej Polskiej oraz bieżącą realizacją zadań dotyczących współpracy gospodarczej z zagranicą,
 - c) prowadzenie współpracy z innymi ministerstwami w ramach:
 - inicjatyw międzynarodowej współpracy gospodarczej,
 - międzyministerialnych konsultacji gospodarczych,
 - dwustronnych konsultacji międzyrządowych,
 - zespołów międzyresortowych,
 - d) koordynowanie współpracy ministerstwa z międzynarodowymi organizacjami wielostronnymi,
 - e) koordynowanie współpracy ministerstwa z instytucjami i organami Unii Europejskiej,
 - f) merytoryczne przygotowanie, we współpracy z właściwymi rzeczowo departamentami, zagranicznych podróży służbowych członków kierownictwa ministerstwa i oficjalnych wizyt gości zagranicznych na szczeblu kierownictwa, we współpracy z Ministerstwem Spraw Zagranicznych oraz innymi właściwymi ministerstwami i instytucjami,
 - g) przygotowywanie propozycji tematów rozmów bilateralnych oraz koordynowania przygotowania materiałów tezewo-informacyjnych na potrzeby tych rozmów, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi ministerstwa,
 - h) powiadamianie Ministerstwa Spraw Zagranicznych o spotkaniach członków kierownictwa ministerstwa z partnerami zagranicznymi,

- i) przygotowywanie propozycji tematów rozmów bilateralnych członków kierownictwa ministerstwa z partnerami zagranicznymi, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi ministerstwa,
- j) przygotowywanie materiałów tezewo-informacyjnych na potrzeby rozmów bilateralnych członków kierownictwa ministerstwa z partnerami zagranicznymi, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi ministerstwa,
- k) dokumentowanie przebiegu i wniosków z rozmów bilateralnych członków kierownictwa ministerstwa z partnerami zagranicznymi,
- l) przygotowywanie wkładów do materiałów tezewo-informacyjnych, w zakresie właściwości ministerstwa oraz obszaru działalności spółek, w których prawa z akcji lub udziałów wykonuje minister, dla członków kierownictwa innych ministerstw na potrzeby prowadzonej przez nich współpracy zagranicznej,
- m) koordynowanie przygotowania rocznego planu współpracy zagranicznej ministerstwa,
- n) koordynowanie przygotowania stanowiska Ministra do projektów umów i porozumień międzynarodowych inicjowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej.

§ 20. 1. Departament Górnictwa i Hutnictwa (DGH) odpowiada za realizację zadań wynikających z przyjętej przez Radę Ministrów polityki gospodarczej wobec sektora górnictwa węglowego i górnictwa niewęglowego oraz zadań związanych z przemysłem koksowniczym i hutniczym, a także za prowadzenie spraw z zakresu gospodarki złożami kopalin.

2. Do zadań departamentu należy w szczególności:

- 1) monitoring procesów funkcjonowania górnictwa węgla kamiennego;
- 2) prowadzenie spraw związanych z przyjętymi przez Radę Ministrów programami sektorowymi górnictwa węgla kamiennego i węgla brunatnego;
- 3) realizacja zadań Ministra wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2024 r. poz. 1290);
- 4) finansowanie zadań wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o funkcjonowaniu górnictwa węgla kamiennego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1383);
- 5) monitoring przebiegu likwidacji byłych zakładów górniczych lub ich części oraz innych zadań, realizowanych przez podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 30 sierpnia 2013 r. o dotacji przeznaczonej dla niektórych podmiotów (Dz. U. z 2021 r. poz. 1747 oraz z 2024 r. poz. 834), wraz z finansowaniem zadań;

- 6) współpraca z Departamentem Funduszy Europejskich i Spraw Zagranicznych w sprawach związanych z notyfikacją programów pomocowych dla sektora górnictwa węgla kamiennego oraz górnictwa niewęglowego;
- 7) prowadzenie, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw środowiska, racjonalnej gospodarki złożami węglowodorów, węgla brunatnego, węgla kamiennego, siarki rodzimej, soli kamiennej, soli potasowej, soli potasowo-magnezowej i miedzi, w obszarze objętym wydobywaniem;
- 8) uzgadnianie koncesji, udzielanych przez ministra właściwego do spraw środowiska, na wydobywanie kopalin objętych własnością górnictw przysługującą Skarbowi Państwa;
- 9) prowadzenie badań statystycznych w zakresie węgla kamiennego i węgla brunatnego oraz koksownictwa;
- 10) prowadzenie spraw związanych z problematyką wydobywania metanu z pokładów węgla;
- 11) uczestnictwo w dialogu społecznym, w tym przez udział w pracach Zespołu Trójstronnego do spraw Bezpieczeństwa Socjalnego Górników oraz Zespołu Trójstronnego do spraw Branży Węgla Brunatnego;
- 12) realizacja zadań związanych z rozpatrywaniem wniosków o nadanie odznaki honorowej „Zasłużony dla Górnictwa RP” i stopni górniczych;
- 13) prowadzenie spraw w zakresie hutnictwa żelaza i stali, hutnictwa metali nieżelaznych oraz przetwórstwa rud metali;
- 14) prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem, składanego Ministrowi, przyrzeczenia, o którym mowa w art. 12 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 773 oraz z 2024 r. poz. 1222);
- 15) sporządzanie analiz strategicznych, operacyjnych oraz branżowych i rynkowych związanych z właściwością departamentu;
- 16) współpraca z urzędami i instytucjami oraz z organizacjami w zakresie pozyskiwania informacji gospodarczych, w tym danych statystycznych, niezbędnych do realizacji zadań departamentu;
- 17) współpraca i konsultacje z ośrodkami badawczymi w obszarach kompetencji departamentu;
- 18) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad instytutami badawczymi, których działalność jest związana z właściwością departamentu;
- 19) prowadzenie spraw związanych z problematyką technologii czystego węgla, w zastosowaniu do przetwórstwa węgla i produkcji syntetycznych paliw i węgla;
- 20) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad Prezesem Wyższego Urzędu Górniczego.

§ 21. Departament Komunikacji (DK) odpowiada za sprawy z zakresu obsługi informacyjnej i medialnej ministerstwa oraz Ministra, a do jego zadań w szczególności należy:

- 1) realizacja projektów z zakresu informacji i komunikacji społecznej według opracowanego planu, zgodnie z przyjętą strategią informacyjną resortu;
- 2) koordynacja działań informacyjnych ministerstwa w celu zapewnienia poprawności merytorycznej i spójności przekazu, pomoc w kontaktach z mediami kierownictwa resortu i komórek organizacyjnych ministerstwa, opiniowanie inicjatyw i nadzór na działaniami tych komórek w zakresie komunikacji;
- 3) udzielanie mediom informacji na temat aktualnych prac Ministra, kierownictwa resortu oraz ministerstwa, w tym:
 - a) koordynowanie kontaktów kierownictwa resortu oraz komórek organizacyjnych ministerstwa z mediami,
 - b) organizowanie konferencji prasowych, briefingów oraz innych spotkań z dziennikarzami,
 - c) przygotowywanie wywiadów i wypowiedzi Ministra,
 - d) reagowanie na krytykę medialną,
 - e) opracowywanie i udzielanie odpowiedzi na pytania dziennikarzy kierowane do ministerstwa,
 - f) wykonywanie i obróbka zdjęć z wydarzeń i spotkań w ministerstwie z udziałem członków kierownictwa ministerstwa,
 - g) przygotowywanie komunikatów i infografik do publikacji,
 - h) przygotowywanie innych materiałów graficznych w zakresie działań informacyjnych i komunikacyjnych ministerstwa;
- 4) obsługa studia medialnego ministerstwa, w tym obsługa wywiadów medialnych, odbywających się w formule on-line;
- 5) nagrywanie oraz montaż i przygotowanie do publikacji materiałów wideo;
- 6) przygotowywanie codziennych przeglądów prasy i monitorowanie serwisu Polskiej Agencji Prasowej oraz wybranych serwisów internetowych;
- 7) administrowanie i nadzór nad rozwojem profili społecznościowych ministerstwa, w tym:
 - a) popularyzowanie i upowszechnianie wiedzy związanej z działalnością ministerstwa w mediach społecznościowych,
 - b) monitorowanie mediów społecznościowych pod kątem informacji, które pojawiają się na temat ministerstwa;

- 8) prowadzenie profili ministerstwa w mediach społecznościowych oraz platformach medialnych;
- 9) prowadzenie serwisu internetowego ministerstwa oraz:
 - a) prowadzenie strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (<https://www.gov.pl/web/przemysl>) na Portalu RP ([gov.pl](https://www.gov.pl)) i współpraca w tym zakresie z administratorem Portalu RP,
 - b) prowadzenie serwisu internetowego ministerstwa na Portalu RP w wersji anglojęzycznej (<https://www.gov.pl/web/industry>),
 - c) wprowadzanie informacji i koordynacja spraw związanych z intranetem ministerstwa;
- 10) współpraca z Centrum Informacyjnym Rządu w zakresie komunikowania wydarzeń, współpraca w zakresie polityki informacyjnej z właściwymi komórkami organizacyjnymi w Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej oraz w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów;
- 11) realizacja działań wynikających z rządowych oraz unijnych programów wsparcia restrukturyzacji przemysłu w zakresie ich obsługi prasowej przez ministerstwo;
- 12) prowadzenie spraw związanych z informacją społeczną, edukacją i popularyzacją oraz informacją naukowo-techniczną i prawną w zakresie energii i energetyki jądrowej oraz zapewnienia kompetentnych kadr dla energetyki jądrowej.

§ 22. 1. Departament Prawny (DP) odpowiada za zapewnienie obsługi prawnej Ministra i ministerstwa, w szczególności:

- 1) wykonuje zastępstwo procesowe przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, a także Trybunałem Konstytucyjnym, w tym przygotowuje i składa pisma procesowe, wnosi skargi kasacyjne oraz wykonuje czynności procesowe w toku postępowania karnego – na podstawie stanowiska przedstawionego przez właściwą komórkę organizacyjną i dostarczonych przez tę komórkę dowodów;
- 2) wydaje opinie prawne, interpretacje i wyjaśnienia w zakresie obowiązującego prawa, w sprawach znajdujących się we właściwości komórek organizacyjnych, na ich wnioski, po przedstawieniu stanu faktycznego sprawy oraz stanowiska komórki organizacyjnej;
- 3) opiniuje pod względem formalnoprawnym projekty decyzji administracyjnych i postanowień wydawanych w postępowaniach administracyjnych, jeśli jest to konieczne ze względu na skomplikowany stan prawny sprawy, a także opiniuje projekty pełnomocnictw i upoważnień, projekty umów i porozumień oraz innych oświadczeń woli, z wyjątkiem umów, porozumień oraz oświadczeń woli powtarzających się, których treść była przedmiotem wcześniejszego opiniowania prawnego;

- 4) opiniuje pod względem formalnoprawnym projekty odpowiedzi na skargi do sądów administracyjnych, projekty odpowiedzi na sprzeciwy od decyzji oraz projekty zawiadomień o możliwości popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) koordynuje współpracę z Prokuratorią Generalną Rzeczypospolitej Polskiej, w tym przygotowuje wystąpienia do Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej w sprawach określonych w ustawie z dnia 15 grudnia 2016 r. o Prokuraturze Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1192) oraz opiniuje pod względem formalnoprawnym projekty stanowisk przekazywanych do Trybunału Konstytucyjnego;
- 6) zapewnia jednolitą interpretację przepisów w ministerstwie;
- 7) odpowiada za poprawność pod względem prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych opracowanych w ministerstwie;
- 8) opracowuje projekt statutu ministerstwa;
- 9) opracowuje, we współpracy z właściwymi komórkami merytorycznymi, teksty jednolite aktów normatywnych;
- 10) opiniuje pod względem prawnym projekty aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych, opracowane przez właściwe komórki merytoryczne oraz projekty aktów normatywnych przekazane do opinii, inicjowane przez naczelne i centralne organy administracji rządowej;
- 11) koordynuje opiniowanie projektów dokumentów rządowych w ramach uzgodnień międzyresortowych;
- 12) koordynuje prace związane z obsługą Zespołu do spraw Programowania Prac Rządu;
- 13) przygotowuje, z własnej inicjatywy lub na wniosek komórki organizacyjnej, wyjaśnienia dotyczące zagadnień prawnych o charakterze systemowym lub mających istotne znaczenie dla realizacji zadań należących do właściwości Ministra, po uprzednim przedstawieniu stanowiska przez komórkę wnioskującą;
- 14) ogłasza właściwe akty normatywne Ministra w Dzienniku Urzędowym Ministra Przemysłu;
- 15) kieruje akty prawne i inne dokumenty do redakcji Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej i Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, w celu ich ogłoszenia;
- 16) prowadzi ewidencję upoważnień i pełnomocnictw;
- 17) prowadzi wykaz prac legislacyjnych Ministra;

- 18) przygotowuje, na potrzeby Rządowego Centrum Legislacji, informacje dotyczące niezrealizowanych upoważnień ustawowych do wydawania aktów wykonawczych z zakresu działania Ministra;
- 19) opracowuje roczną informację o działaniach podejmowanych wobec Ministra przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową;
- 20) koordynuje sprawy w postępowaniach arbitrażowych, z zastrzeżeniem, że prowadzenie od strony merytorycznej sprawy arbitrażowej należy do właściwości danego departamentu merytorycznego, który przygotowuje stanowiska merytoryczne w sprawie na potrzeby postępowań arbitrażowych, a także zawiera umowy związane z postępowaniami arbitrażowymi i prowadzi nadzór nad ich wykonaniem.

2. W przypadku zatrudnienia radcy prawnego w ramach stosunku pracy lub innego stosunku prawnego w komórce organizacyjnej innej niż Departament Prawny, wykonuje on zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, na rzecz tej komórki. Zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, radca prawny zatrudniony w komórce organizacyjnej innej niż Departament Prawny wykonuje na wniosek dyrektora komórki organizacyjnej, w której jest zatrudniony, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez dyrektora Departamentu Prawnego lub inną upoważnioną osobę. Radca prawny zatrudniony w komórce organizacyjnej innej niż Departament Prawny może wykonywać także inne zadania powierzone mu przez dyrektora Departamentu Prawnego lub inną upoważnioną osobę. Radca prawny zatrudniony w komórce organizacyjnej innej niż Departament Prawny jest obowiązany do udzielania Dyrektorowi Departamentu Prawnego informacji z przebiegu realizacji powierzanych mu zadań.

3. W celu zapewnienia jednolitej interpretacji przepisów w ministerstwie w sprawach szczególnie skomplikowanych, nietypowych lub istotnych dla funkcjonowania ministerstwa, komórka organizacyjna zatrudniająca radcę prawnego występuje o opinię do Departamentu Prawnego, dołączając do wniosku swoje stanowisko w sprawie będącej przedmiotem wniosku.

§ 23. 1. Departament Ropy, Gazu i Gospodarki Wodorowej (DRGGW) w zakresie sektora ropy i paliw:

- 1) inicjuje, opracowuje i wdraża politykę Ministra oraz realizuje zadania Ministra w zakresie jakości paliw ciekłych, biopaliw ciekłych, gazu płynnego (LPG), sprężonego gazu ziemnego (CNG), skroplonego gazu ziemnego (LNG) oraz innych paliw odnawialnych, lekkiego i ciężkiego oleju opałowego, wodoru, a także oleju do silników statków żeglugi śródlądowej wykorzystywanych w transporcie;

- 2) analizuje i weryfikuje funkcjonowanie systemu monitorowania i kontrolowania jakości paliw transportowych oraz opracowuje rozwiązania zapewniające skuteczne działanie tego systemu;
- 3) inicjuje i opracowuje działania mające na celu zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych z paliw transportowych;
- 4) prowadzi sprawy z zakresu przepisów techniczno-budowlanych dotyczące baz, stacji paliw i rurociągów przesyłowych dalekosiężnych do transportu ropy naftowej i produktów naftowych;
- 5) współpracuje z właściwymi urzędami i instytucjami w celu zapewnienia bezpieczeństwa technicznego, bezpieczeństwa pożarowego i ochrony przeciwpożarowej na bazach i stacjach paliw płynnych oraz rurociągach przesyłowych dalekosiężnych;
- 6) prowadzi sprawy z zakresu wymagań technicznych dotyczących kontroli emisji lotnych związków organicznych z paliw ciekłych oraz prowadzi sprawy z zakresu wymagań technicznych dla infrastruktury naftowej i paliw transportowych, w tym kształtowania infrastruktury tankowania paliw;
- 7) koordynuje prace dotyczące członkostwa Rzeczypospolitej Polski w Unii Europejskiej, w szczególności w zakresie opracowywania stanowisk i uzgodnień uwag w ramach Komitetu do Spraw Europejskich do wspólnotowych dokumentów pozalegisacyjnych i projektów wspólnotowych aktów prawnych;
- 8) opracowuje wkłady w zakresie właściwości departamentu do instrukcji oraz sprawozdań w związku z obradami Rady Europejskiej, Rady Unii Europejskiej, a także innych organizacji międzynarodowych w zakresie jakości paliw transportowych i bezpieczeństwa technicznego oraz rynku tych paliw;
- 9) monitoruje oraz koordynuje zadania z zakresu logistyki i infrastruktury przesyłowej ropy i paliw;
- 10) realizuje zadania w sektorze ropy i paliw w obszarze współpracy międzynarodowej Polski z krajami trzecimi i organizacjami regionalnymi;
- 11) analizuje rozwiązania prawne stosowane w sektorze energii w innych państwach, w szczególności w państwach członkowskich Unii Europejskiej, oraz wpływ wspólnotowej regulacji sektorowej na funkcjonowanie sektora ropy naftowej i paliw ciekłych;
- 12) realizuje obowiązki Ministra w zakresie badań statystyki publicznej dotyczącej sektora ropy naftowej i paliw ciekłych;

- 13) prowadzi monitoring i realizuje zadania Ministra, wynikające z protokołów ustaleń Komitetu do Spraw Europejskich, Stałego Komitetu Rady Ministrów, Rady Ministrów oraz uchwał Rady Ministrów i zarządzeń Prezesa Rady Ministrów w zakresie sektora ropy i paliw;
- 14) koordynuje i prowadzi sprawy oraz zapewnia warunki członkostwa związane z zakresem współpracy Rzeczypospolitej Polskiej z: Kartą Energetyczną, Wspólnotą Energetyczną, Międzynarodowym Forum Energetycznym oraz Międzynarodową Agencją Energetyczną w ramach sektora ropy i paliw;
- 15) inicjuje i koordynuje współpracę z ośrodkami analitycznymi i merytorycznymi krajowymi i międzynarodowymi w zakresie sektora ropy i paliw;
- 16) prowadzi monitoring i koordynuje realizację zadań Ministra wynikających z Polityki Energetycznej Polski, Krajowego planu na rzecz energii i klimatu oraz innych polityk i dokumentów strategicznych krajowych i międzynarodowych, w zakresie sektora ropy i paliw;
- 17) inicjuje, opracowuje i wdraża polityki Ministra oraz realizuje zadania Ministra w zakresie sektora ropy naftowej i paliw ciekłych wykorzystywanych w transporcie, w tym wdrażania prawa Unii Europejskiej;
- 18) prowadzi monitoring zaopatrzenia krajowego rynku paliwowego;
- 19) planuje i koordynuje działania Ministra w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego Rzeczypospolitej Polskiej;
- 20) organizuje system zapasów interwencyjnych ropy naftowej i paliw ciekłych oraz zapewnia realizację zadań Ministra związanych z gospodarowaniem tymi zapasami, w tym prowadzi sprawy związane z Funduszem Zapasów Interwencyjnych;
- 21) zatwierdza plany działań wojewodów mających na celu zapewnienie wdrożenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami oraz ograniczeń mających na celu zmniejszenie zużycia paliw przez odbiorców w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa;
- 22) prowadzi prace i współpracuje z innymi komórkami organizacyjnymi w wypracowaniu stanowisk na posiedzenia, instrukcji, wkładów do instrukcji i sprawozdań oraz bierze udział w pracach komitetów i grup roboczych Rady Unii Europejskiej, komitetów i grup roboczych Komisji Europejskiej, a także innych organizacji międzynarodowych związanych z zakresem działania departamentu;

- 23) bierze udział w pracach na rzecz rozwoju i zapewnienia bezpieczeństwa funkcjonowania infrastruktury naftowej i paliw ciekłych, w tym współpracuje z Pełnomocnikiem Rządu do spraw Strategicznej Infrastruktury Energetycznej;
- 24) bierze udział w pracach zespołów kryzysowych w zakresie zadań departamentu, powołanych w ministerstwie, oraz w zespołach zewnętrznych, w których biorą udział przedstawiciele ministerstwa;
- 25) prowadzi postępowania administracyjne w sprawach dotyczących zastosowania instrumentów interwencyjnych na podstawie ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1281);
- 26) prowadzi w drugiej instancji postępowania administracyjne w sprawach rozstrzygnięć Prezesa Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych wydawanych na podstawie ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym oraz na podstawie innych ustaw w zakresie właściwości departamentu.

2. Departament Ropy, Gazu i Gospodarki Wodorowej (DRGGW) w zakresie sektora gazu ziemnego:

- 1) inicjuje, opracowuje i wdraża politykę Ministra oraz realizuje zadania Ministra w zakresie funkcjonowania i rozwoju sektora gazu ziemnego, w tym przez tworzenie zachęt ekonomicznych, systemów wsparcia oraz mechanizmów korygujących zaburzenia na rynku gazu ziemnego;
- 2) bierze udział w kształtowaniu oraz wdrażaniu polityki energetycznej Polski oraz polityki energetycznej Unii Europejskiej w zakresie sektora gazu ziemnego, w tym przez realizację zadań Ministra wynikających z Polityki Energetycznej Polski, Krajowego planu na rzecz energii i klimatu oraz innych polityk i dokumentów strategicznych krajowych i międzynarodowych;
- 3) inicjuje, opracowuje oraz realizuje zadania Ministra w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa funkcjonowania sektora gazu ziemnego oraz planuje i koordynuje działania Ministra w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa funkcjonowania sektora gazu ziemnego;
- 4) realizuje zadania Ministra związane z gospodarowaniem zapasami obowiązkowymi gazu ziemnego;

- 5) prowadzi sprawy z zakresu przepisów techniczno-budowlanych dotyczących sieci gazowych, w szczególności przez wydawanie na wniosek właściwych organów administracji architektoniczno-budowlanej upoważnień do udzielenia zgody na odstępstwo od tych przepisów;
- 6) realizuje zadania Ministra w zakresie bezpieczeństwa energetycznego państwa w sektorze gazu ziemnego, w tym realizuje zadania Ministra jako organu właściwego w rozumieniu właściwych przepisów rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) dotyczących środków zapewniających bezpieczeństwo dostaw gazu ziemnego;
- 7) monitoruje inwestycje związane z rozwojem infrastruktury gazu ziemnego;
- 8) prowadzi prace w zakresie wykorzystania sieci gazowych do transportu gazów zdekarbonizowanych;
- 9) projektuje rozwiązania prawne dotyczące sektora gazu ziemnego w zakresie prawa krajowego i prawa Unii Europejskiej;
- 10) współpracuje z Departamentem Funduszy Europejskich i Spraw Zagranicznych w obszarze spraw związanych z realizacją zadań w zakresie funduszy europejskich oraz koordynowania realizacji projektów w ramach instrumentu „Łącząc Europę” w sektorze gazu ziemnego;
- 11) prowadzi prace związane z kształtowaniem jednolitego rynku gazu ziemnego w wymiarze europejskim;
- 12) bierze udział w pracach zespołów kryzysowych w zakresie zadań departamentu, powołanych w ministerstwie, oraz w zespołach zewnętrznych, w których biorą udział przedstawiciele ministerstwa;
- 13) opracowuje wkłady w zakresie właściwości departamentu do instrukcji oraz sprawozdań w związku z obradami Rady Europejskiej, Rady Unii Europejskiej, w szczególności Rady do spraw Transportu, Telekomunikacji i Energii (TTE) i Komitetu Stałych Przedstawicieli (COREPER), oraz komitetów i grup roboczych Rady Unii Europejskiej i Komisji Europejskiej, w szczególności grupy roboczej Rady Unii Europejskiej do spraw energii (WP ENER), a także innych organizacji międzynarodowych w zakresie sektora gazu ziemnego;
- 14) prowadzi prace i współpracuje z innymi komórkami organizacyjnymi ministerstwa w wypracowaniu stanowisk na posiedzenia, instrukcji, wkładów do instrukcji i sprawozdań, a także bierze udział w pracach komitetów i grup roboczych Rady Unii Europejskiej, komitetów i grup roboczych Komisji Europejskiej oraz innych organizacji międzynarodowych związanych z zakresem działania departamentu;

15) współpracuje z Pełnomocnikiem Rządu do spraw Strategicznej Infrastruktury Energetycznej w zakresie sektora gazu ziemnego.

3. Departament Ropy, Gazu i Gospodarki Wodorowej (DRGGW) w zakresie gospodarki wodorowej:

- 1) inicjuje, opracowuje i wdraża politykę Ministra oraz realizuje zadania Ministra w zakresie rozwoju gospodarki wodorowej;
- 2) inicjuje, opracowuje i wdraża politykę Ministra, w szczególności w zakresie:
 - a) współpracy ze spółkami Skarbu Państwa w zakresie kształtowania ich strategii w obszarze rozwoju,
 - b) współpracy z małymi i średnimi przedsiębiorstwami z sektora energetyki w celu identyfikacji ich potrzeb w kontekście dalszych polityk,
 - c) inicjowania współpracy między światem nauki i biznesu, a także między sektorem małych i średnich przedsiębiorstw i spółkami Skarbu Państwa,
 - d) dokonywania wstępnej oceny rozwiązań wpływających do ministerstwa w celu określenia roli ministerstwa w procesie oraz wskazania optymalnych dróg dalszego procedowania,
 - e) tworzenia systemów i programów wsparcia oraz mechanizmów adaptacji gospodarki wodorowej,
 - f) przyspieszenia procesów dekarbonizacyjnych obszaru polityki energetycznej państwa z utrzymaniem rozwoju i konkurencyjności polskiej gospodarki;
- 3) prowadzi analizy, konsultuje i przygotowuje opinie do projektów aktów prawnych dotyczących działalności naukowej i badawczo-rozwojowej w zakresie właściwości merytorycznej departamentu.

§ 24. 1. Biuro Dyrektora Generalnego i Administracji (BDG) odpowiada za realizację zadań z zakresu:

- 1) opracowywania i wdrażania rozwiązań w zakresie polityki personalnej, zarządzania zasobami ludzkimi, w tym rozwoju zawodowego oraz nawiązania, trwania i ustania stosunku pracy pracowników ministerstwa oraz kadr kierowniczych jednostek podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz projektowania, analizy i kontroli bieżącego wydatkowania funduszu wynagrodzeń, a także działania służby bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) nadzoru nad poprawnością procesu i koordynowania udzielania zamówień publicznych w ministerstwie;

- 3) organizacji ministerstwa, w tym:
 - a) opracowania zakresów czynności członków kierownictwa ministerstwa i wykazu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych,
 - c) zatwierdzania wewnętrznych regulaminów komórek organizacyjnych i monitorowania ich aktualności;
- 4) bezpieczeństwa informacji w ministerstwie, w tym koordynowania ochrony danych osobowych w ministerstwie;
- 5) wdrażania i rozwoju funkcjonowania systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją;
- 6) koordynowania przygotowania i modyfikowania usług udostępnianych przez Ministra na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub w innym systemie teleinformatycznym, w tym przygotowywania wniosków o umieszczenie lub zaktualizowanie wzorów dokumentów elektronicznych w centralnym repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych oraz administrowania kontem Ministerstwa na ePUAP;
- 7) obsługi administracyjno-logistycznej komórek organizacyjnych, w tym dokonywania zakupów na potrzeby ministerstwa;
- 8) gospodarowania mieniem ministerstwa i zarządzania nieruchomościami pozostającymi w trwałym zarządzie ministerstwa, w tym planowania i realizacji inwestycji i remontów oraz prowadzenia spraw związanych z bieżącą eksploatacją nieruchomości;
- 9) zapewnienia ochrony fizycznej budynku ministerstwa i ochrony przeciwpożarowej;
- 10) prowadzenia kancelarii ogólnej ministerstwa i archiwum zakładowego ministerstwa;
- 11) koordynowania obsługi osób doświadczających trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się, w tym zapewnienia środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20);
- 12) prowadzenia rejestru aktów prawnych wydawanych przez dyrektora generalnego;
- 13) nadzoru nad prowadzeniem i redagowaniem Biuletynu Informacji Publicznej ministerstwa;
- 14) utrzymywania nieruchomości w stanie niepogorszonym, w tym prowadzenia książki obiektu budowlanego i dokumentacji technicznej, wykonywania przeglądów oraz kontroli stanu technicznego budynku i jego wyposażenia, usuwania awarii i ich skutków, wykonywania konserwacji i napraw;

- 15) sporządzania planów remontów i inwestycji oraz ich realizacji;
- 16) zapewnienia dostaw mediów, usług komunalnych, utrzymania porządku i czystości oraz ubezpieczenia majątku ministerstwa;
- 17) obsługi administracyjnej i technicznej w zakresie niezbędnym do funkcjonowania ministerstwa, obejmującej w szczególności zaopatrzenie, poligrafię, eksploatację, kontrolę dostępu oraz sprawy związane z zapewnieniem fizycznej ochrony osób i mienia;
- 18) planowania i nadzoru nad racjonalnym wykorzystywaniem powierzchni nieruchomości, zarówno części zabudowanej, jak i niezabudowanej, w tym nadzorowania wykonywania spraw związanych z najmem, dzierżawą i użyczeniem powierzchni ministerstwa, a także z parkingami;
- 19) zarządzania majątkiem ministerstwa, wykonywania zadań związanych z ewidencjonowaniem składników majątkowych i nadzorem nad ich eksploatacją, prowadzenia gospodarki zaopatrzeniowo-materiałowej;
- 20) wykonywania zadań z zakresu zamówień publicznych;
- 21) prowadzenia gospodarki transportowej;
- 22) obsługi gospodarczej narad, konferencji i szkoleń realizowanych na potrzeby ministerstwa;
- 23) współpracy z Departamentem Cyfryzacji i Bezpieczeństwa w zakresie zapewnienia funkcjonowania i ciągłości pracy ministerstwa;
- 24) realizacji zadań wynikających z art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.³⁾), związanych z podejmowaniem decyzji o przeznaczeniu mienia likwidowanej państwowej jednostki budżetowej.

2. Biuro współpracuje z Departamentem Cyfryzacji i Bezpieczeństwa w zakresie zadań związanych z zapewnieniem funkcjonowania i ciągłości działania urzędu, cyberbezpieczeństwem wewnętrznym, opiniowaniem projektów aktów prawnych i projektów informatycznych przekazywanych przez KRMC oraz świadczeniem usług drogą elektroniczną.

3. Biuro współpracuje z Departamentem Budżetu i Finansów w zakresie spraw wynikających z prowadzenia pracowniczych planów kapitałowych oraz gospodarowania funduszem płac ministerstwa.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872 oraz z 2024 r. poz. 858 i 1089.

4. W strukturze biura działa inspektor ochrony danych, który monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Inspektor ochrony danych w sprawach merytorycznych odpowiada bezpośrednio przed Ministrem.

5. W zakresie kontroli biuro odpowiada za:

- 1) planowanie, prowadzenie i dokumentowanie, we współpracy z właściwymi departamentami merytorycznymi, kontroli działalności organów, urzędów i jednostek, wobec których Minister posiada uprawnienia kontrolne i nadzorcze;
- 2) koordynację i obsługę kontroli zewnętrznych;
- 3) kontrolę wewnętrzną;
- 4) przygotowywanie zbiorczych informacji o wynikach przeprowadzonych kontroli na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa;
- 5) przyjmowanie, w tym przez obsługę Infolinii dla Obywatela, i koordynację rozpatrywania skarg, wniosków, petycji, postulatów oraz innych spraw kierowanych przez obywateli, organizacje społeczne, organizacje związkowe i inne instytucje do Ministra oraz ministerstwa;
- 6) prowadzenie rejestru skarg, wniosków i petycji oraz przygotowywanie, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi, corocznej zbiorczej informacji o ich rozpatrzeniu;
- 7) prowadzenie spraw związanych z oświadczeniami majątkowymi pracowników ministerstwa i jednostek nadzorowanych;
- 8) prowadzenie spraw związanych z oświadczeniami lustracyjnymi pracowników ministerstwa i innych osób zgodnie z właściwością wynikającą z przepisów dotyczących ujawniania informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów;
- 9) prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem i rozpatrywaniem zgłoszeń naruszeń prawa oraz ochroną osób dokonujących zgłoszenia;
- 10) koordynowanie zadań wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843 oraz z 2024 r. poz. 850 i 1222);
- 11) prowadzenie spraw dotyczących podejrzenia popełnienia korupcji, w tym obsługa zgłoszeń, a także upowszechnianie wiedzy w zakresie przeciwdziałania korupcji;
- 12) prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad fundacjami, dla których Minister został wskazany jako organ nadzorujący;

13) koordynowanie realizacji spraw z zakresu kontroli zarządczej, dotyczących samooceny kontroli zarządczej oraz oświadczenia Ministra o stanie kontroli zarządczej.

6. W strukturze biura funkcjonuje wyodrębniony Zespół do Spraw Audytu Wewnętrznego, którego zasady funkcjonowania określają przepisy o finansach publicznych oraz Karta audytu wewnętrznego zatwierdzona przez Ministra. Do zadań Zespołu do Spraw Audytu Wewnętrznego należy:

- 1) prowadzenie audytu wewnętrznego;
- 2) obsługa organizacyjna komitetu audytu dla działu administracji rządowej.

§ 25. Biuro Ministra (BM) odpowiada za:

- 1) wspomaganie Ministra i pozostałych członków kierownictwa ministerstwa oraz dekretowanie korespondencji kierowanej do Ministra;
- 2) koordynowanie prac oraz udziału Ministra i członków kierownictwa ministerstwa w posiedzeniach Rady Ministrów i Stałego Komitetu Rady Ministrów;
- 3) koordynowanie opiniowania projektów dokumentów rządowych przewidzianych do rozpatrzenia przez Stały Komitet Rady Ministrów oraz Radę Ministrów;
- 4) koordynowanie udziału przedstawicieli Ministra w zespołach międzyresortowych oraz komisjach, komitetach oraz radach powoływanych przez podmioty zewnętrzne, a także koordynowanie spraw zespołów, rad, komisji oraz grup roboczych powoływanych przez Ministra;
- 5) monitorowanie wykazu prac Rady Ministrów w zakresie aktów prawnych oraz ich założeń pozostających we właściwości Ministra;
- 6) udzielanie odpowiedzi na korespondencję otrzymaną z Sejmu i Senatu oraz Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej i Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, a także na interpelacje, zapytania oraz interwencje poselskie i senatorskie;
- 7) koordynowanie prac oraz udziału Ministra i członków kierownictwa ministerstwa w posiedzeniach Sejmu, Senatu oraz komisji sejmowych i senackich, zespołów parlamentarnych, a także współpracy z Komisją Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego;
- 8) realizacja zadań związanych z rozpatrywaniem wniosków o nadanie odznaczeń państwowych;
- 9) zapewnienie obsługi Ministra oraz pozostałych członków kierownictwa ministerstwa w zakresie protokołu dyplomatycznego, w szczególności koordynowanie organizacyjnego przygotowania zagranicznych podróży służbowych i oficjalnych wizyt gości zagranicznych;

- 10) organizacja i obsługa spotkań oraz wizyt krajowych Ministra i pozostałych członków kierownictwa ministerstwa;
- 11) koordynowanie spraw wizowych pracowników ministerstwa;
- 12) obsługa protokolarna oraz koordynowanie spraw udzielania patronatów honorowych przez Ministra.

§ 26. Gabinet Polityczny Ministra (GPM) realizuje zadania w zakresie zapewnienia obsługi politycznej Ministra, sekretarzy stanu i podsekretarzy stanu.